

Zadavatel:

KORDIS JMK, a. s.
Nové sady 946/30, 602 00 BRNO
IČO: 26298465

VÝZVA K PODÁVÁNÍ NABÍDEK VČETNĚ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k sektorové veřejné zakázce na dodávky s názvem:

**„Pořízení Elektronických informačních
panelů doplněných o V2X“**

Preamble

Tato výzva včetně zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci sektorové veřejné zakázky na dodávky, zadávané v souladu s ustanovením § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Práva a povinnosti či podmínky v zadávací dokumentaci neuvedené se řídí tímto zákonem.

1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE A VŠEOBECNÉ PODMÍNKY

Název zadavatele:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

Právní forma:

Osoba oprávněná za zadavatele jednat:

KORDIS JMK, a.s.

Nové sady č. 946/30, 602 00 Brno

26298465

CZ26298465

121 – Akciová společnost

Mgr. Michaela Žejšková, LL.M.,

předsedkyně představenstva

Ing. Jiří Dvořáček, místopředseda představenstva

Mgr. Alena Wichová, vedoucí právního odboru

awichova@kordis-jmk.cz

Kontaktní osoba:

E-mail:

1.1 Druh veřejné zakázky:

Sektorová zakázka na dodávky.

1.2 Druh zadávacího řízení:

Sektorová zakázka.

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ, ÚČEL ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

2.1. Účel zadávacího řízení

Účelem zadávacího řízení je uzavření smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky, a to s jedním dodavatelem.

2.2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka 15 kusů elektronických informačních panelů pro cestující v IDS JMK, jejichž podrobná specifikace je uvedena v Technické specifikaci, která je přílohou č. 5 této výzvy včetně jejich montáže, zprovoznění v lokalitách a revize, které jsou blíže specifikovány v Závazném vzoru smlouvy, který je přílohou č. 6 této výzvy. Součástí předmětu veřejné zakázky je také demontáž stávajících zařízení.

3. PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Cíle veřejné zakázky a bližší specifikace předmětu plnění

Účel a detailní technické požadavky na řešení poptávané v rámci této veřejné zakázky jsou blíže popsány v příloze č. 5 této výzvy s názvem „Technická specifikace“, která tvoří v nezměněné podobě přílohu Závazného vzoru smlouvy na plnění této veřejné zakázky.

Kompletní zadávací podmínky jsou uveřejněny na profilu zadavatele, kde jsou volně dostupné na adrese: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_696.html

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Doba plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění:	dnem nabytí účinnosti smlouvy
Předpokládaný termín podpisu Smlouvy:	červenec 2025
Předpokládaný termín ukončení plnění:	listopad 2025

4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Specifikace míst plnění je uvedena v Závazném návrhu smlouvy, který je přílohou č. 6 této výzvy.

5. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na [https:// \[zakazky.krajbezkorupce.cz/\]\(https://zakazky.krajbezkorupce.cz/\)](https://zakazky.krajbezkorupce.cz/).

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž **veškerá komunikace** mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva či nikoliv.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je dodavatel či účastník zadávacího řízení povinen provést a dokončit registraci <https://zakazky.krajbezkorupce.cz/registrace.html> do Centrální databáze dodavatelů (CDD) systému FEN.cz na adrese <https://fen.cz/#/registrace>. Zadavatel současně upozorňuje účastníky, že registrace není okamžitá a podléhá schválení administrátorem systému, jenž má 2 pracovní dny na akceptaci, nebo zamítnutí registrace, pokud žádost o registraci nebude obsahovat veškeré požadované údaje.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na https://zakazky.krajbezkorupce.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK je možné využít uživatelskou podporu E-ZAK (tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz)

6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje po dodavatelích předložení dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace:

- a) základní způsobilost
- b) profesní způsobilost
- c) technickou kvalifikaci

6.1 Základní způsobilost

Účastníci prokážou základní způsobilost dle čestného prohlášení, který je přílohou č. 2 této výzvy včetně zadávací dokumentace nebo jiné čestné prohlášení stejného obsahu.

6.2 Profesní způsobilost

Účastníci prokážou splnění profesní způsobilosti předložením těchto dokladů:

- a) Výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence ve vztahu k České republice, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) Dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

6.3 Technická kvalifikace

Účastníci prokážou splnění technické kvalifikace:

- a) předložením seznamu významných zakázek (služeb) poskytnutých za posledních 3 roky před zahájením zadávacího řízení.

Minimální úroveň:

Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 3 letech realizoval **alespoň jednu významnou službu v oblasti dodávky elektronických informačních panelů v minimální hodnotě 1.000.000,- Kč;**

7. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Technické podmínky předmětu veřejné zakázky jsou podrobně specifikovány Technickou specifikací **viz příloha č. 5 této výzvy.**

8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, služby, poplatky a náklady dodavatele nezbytné pro řádné a úplné provedení předmětu plnění včetně přiměřeného zisku, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak.

Nabídkovou cenu je možno překročit pouze v případě, že během realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změně výše sazby daně z přidané hodnoty.

Zadavatel nepřipouští varianty zpracování nabídkové ceny.

9. NÁVRH SMLOUVY

Obchodní podmínky vymezující budoucí rámec smluvního vztahu jsou nedílnou součástí této výzvy včetně zadávací dokumentace. Obchodní podmínky jsou zpracovány do formy návrhu textu smlouvy (dále jen „Smlouva“) a jsou pro účastníky závazné, účastník není oprávněn při zpracování Smlouvy měnit nebo přidat jakýkoliv údaj či ustanovení, vyjma případů uvedených dále.

Účastník doplní do Smlouvy identifikační a kontaktní údaje v požadovaném rozsahu, údaje

týkající se hodnotícího kritéria a další údaje stanovené zadavatelem (údaje v textu vyznačené údajem „***“).

Návrh Smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán osobou oprávněnou zastupovat dodavatele (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem zastupování dodavatele, kopie zmocnění musí být v takové případě součástí návrhu Smlouvy dodavatele.

10. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

10.1 Poddodavatelský systém

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkoví zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Tento seznam poddodavatelů bude obsahovat identifikační údaje poddodavatelů a jejich kontaktní údaje.

V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli), uvede tuto skutečnost ve své nabídce.

Zadavatel upozorňuje, že tato výhrada plnění části předmětu veřejné zakázky přímo dodavatelem bude brána důsledně na zřetel při posouzení kvalifikace.

11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

11.1 Základní hodnotící kritérium a jeho vnitřní členění

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky.

Ekonomická výhodnost nabídek se vyhodnotí na základě jednoho hodnotícího kritéria – nejnižší nabídnuté ceny bez DPH uvedené v návrhu smlouvy, který je přílohou č. 6 této výzvy.

Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhované hodnoty, parametry a informace, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Údaje, které dodavatel nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro dodavatele závazné i z hlediska následného plnění Smlouvy.

11.2 Postup zadavatele při hodnocení nabídky a posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení

Zadavatel si vyhrazuje, že v rámci výběru dodavatele bude postupovat následujícím způsobem:

- a) Zadavatel po otevírání nabídek provede nejprve hodnocení nabídek účastníků, tj. seřadí obdržené nabídky vzestupně od nejnižší nabídkové ceny. Hodnocení nabídek bude provedeno hodnotící komisí ustavenou zadavatelem.
- b) Na základě hodnocení nabídek účastníků bude určeno předběžné pořadí účastníků. Nabídka účastníka s nejnižší nabídkovou cenou bude vybrána jako nejvýhodnější (dále jen „**Nejvýhodnější nabídka**“), a pouze tuto nabídku bude hodnotící komise posuzovat z hlediska splnění podmínek účasti. Nabídky ostatních účastníků nebudou posuzovány. K jejich

posouzení zadavatel přistoupí teprve v případě, že Nejvýhodnější nabídka nebude splňovat požadavky zadavatele a bude vyřazena.

- c) V první fázi posuzování bude posuzována nabídková cena uvedená v Nejvýhodnější nabídce. Pokud nebude nabídková cena posouzena jako mimořádně nízká, postoupí nejvýhodnější nabídka do druhé fáze posuzování.
- d) Ve druhé fázi posuzování bude posuzováno splnění podmínek účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bude v této fázi posuzovat splnění dalších podmínek účasti, které nebyly v předchozích fázích posuzovány.

Splní-li Nejvýhodnější nabídka požadavky každé z fází posouzení, bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka a účastník, který Nejvýhodnější nabídku předložil, bude vybrán za dodavatele a vyzván k uzavření Smlouvy.

V případě, že Nejvýhodnější nabídka nevyhoví požadavkům jakékoli fáze posouzení, a nebude-li případná vada zhojena ani na základě případné dodatečné výzvy zadavatele (tam, kde je takový postup možný a účelný), bude ze zadávacího řízení vyřazena. V takovém případě se Nejvýhodnější nabídkou stává nabídka určená po hodnocení nabídek jako druhá v pořadí a proces posouzení bude zopakován s novou Nejvýhodnější nabídkou. Takto bude zadavatel postupovat až do výběru vybraného dodavatele nebo dokud nebudou všechny předložené nabídky ze zadávacího řízení vyřazeny.

Zadavatel si vyhrazuje právo při hodnocení nabídek a posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení postupovat i jiným než výše uvedeným způsobem. Zadavatel upozorňuje, že není povinen jmenovat hodnotící komisi a vyhrazuje si právo provést hodnocení nabídek a posouzení splnění podmínek účasti sám.

12. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

12.1 Základní pokyny

- Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- Nabídka bude zpracována v českém či slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje). Doklady v jiném cizím jazyce dodavatel předkládá s překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Dodavatel použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
 - **Krycí list nabídky.** Pro sestavení krycího listu dodavatel použije přílohu č. 1 – Krycí list nabídky. V případě podání společné nabídky více dodavatelů pak budou v krycím listu uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.
 - **Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
 - **Doklad prokazující společnou a nerozdílnou odpovědnost z plnění veřejné zakázky v případě podání společné nabídky více dodavateli.**
 - **Dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.**
 - **Nabídková cena** zpracovaná dle bodu 8. této výzvy.
 - **Návrh Smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. V případě společné účasti dodavatelů podávajících společnou nabídku budou

stranou Smlouvy se zadavatelem na straně dodavatele všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.

Pokud zastupuje dodavatele zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem Smlouvy předložena platná plná moc.

Návrh Smlouvy bude obsahovat všechny předepsané přílohy, jsou-li stanoveny.

- Ostatní doklady a prohlášení vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky (další zadavatelem požadované přílohy a dokumenty).

12.2 Další požadavky a pokyny zadavatele

- V případě společné účasti dodavatelů podávajících společnou nabídku zadavatel požaduje, aby odpovědnost z plnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Tuto skutečnost dodavatelé prokáží předložením smlouvy uzavřené mezi nimi, z níž jednoznačně vyplývá splnění tohoto požadavku zadavatele, popřípadě předložením jiného dokumentu (např. souhlasného prohlášení všech dodavatelů, kteří podali společnou nabídku).
- Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý dodavatel sám.
- Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávacích podmínek, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení bez udání důvodu.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté dodavateli použít, je-li to nezbytné pro zadání veřejné zakázky.
- Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách této zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.
- V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za charakteristické, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou či odborníkovi zřejmou funkcionalitu (buť jiným způsobem).
- Zadavatel upozorňuje, že v případě porušení povinnosti dodavatele, jenž byl zadavatelem vybrán k uzavření smlouvy, je zadavatel připraven přistoupit k vymáhání škody způsobené zadavateli tímto dodavatelem.
- Zadavatel rovněž upozorňuje, že v případě naplnění důvodů pro povinnost nebo možnost zadavatele zrušit zadávací řízení je připraven rozhodnout o zrušení zadávacího řízení této veřejné zakázky.

13. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace této veřejné zakázky. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být dodavatelem podána písemně.

Písemná žádost dodavatele o vysvětlení nabídky musí být doručena nejpozději 4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytne dodavatelům, odpověď ve lhůtě 3 pracovních dní od doručení žádosti o vysvětlení nabídky.

Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění požadavku dle předchozí věty, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí této zadávací dokumentace této veřejné zakázky nebo kterým byla tato zadávací dokumentace poskytnuta.

Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Žádosti o dodatečné informace je možné doručit také kontaktní osobě na email: awichova@kordis-jmk.cz nebo do datové schránky ID: **gwpgghss**.

Prohlídka míst plnění veřejné zakázky nebude uskutečněna. Specifikace míst plnění je uvedena v Závazném návrhu smlouvy, který je přílohou č. 6 této výzvy.

14. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta: 26. 05. 2025 do 10:00 hodin
Způsob: elektronicky
Místo: Elektronická adresa pro podání nabídek:
https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_696.html

Nabídky se podávají výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dle části 5. této zadávací dokumentace. Nabídka nemusí být podepsána elektronickým podpisem oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení.

Nabídka musí být podána **nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše.**

15. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek v elektronické podobě bude zahájeno bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek za podmínek stanovených v § 109 zákona. Otevírání nabídek není veřejné.

16. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

17. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 3 - Čestné prohlášení – seznam významných zakázek

Příloha č. 4 - Seznam poddodavatelů
Příloha č. 5 – Technická specifikace
Příloha č. 6 – Závazný návrh smlouvy

V Brně dne 2. 5. 2025

.....
Ing. Jiří Horský
ředitel společnosti