

Příloha č. 1a materiálu bodu č. programu
Obsahuje informace související s veřejnou zakázkou

**INTEGROVANÁ STŘEDNÍ ŠKOLA AUTOMOBILNÍ BRNO, PŘÍSPĚVKOVÁ
ORGANIZACE**

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE,
VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY**

pro zadání podlimitní veřejné zakázky na stavební práce zadávané v otevřeném řízení dle § 56 zákona
č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“),

s názvem:

„Hala pro praktickou výuku žáků“

I	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE – IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE, PŘEDMĚT, DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ, FINANCOVÁNÍ.....	4
1.	Preamble.....	4
2.	Identifikační údaje zadavatele.....	4
3.	Identifikační údaje zástupce zadavatele	4
4.	Cíl, účel a předmět veřejné zakázky	5
5.	Předpokládaná hodnota	7
6.	Doba a místo plnění veřejné zakázky	8
7.	Financování.....	8
II	POŽADAVKY NA KVALIFIKACI	9
8.	Požadavky na kvalifikaci.....	9
9.	Prokazování splnění kvalifikace	9
10.	Základní způsobilost	10
11.	Profesní způsobilost.....	11
12.	Technická kvalifikace.....	12
III	DALŠÍ POŽADAVKY – JISTOTA, TECHNICKÉ PODMÍNKY, ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ A DALŠÍ POŽADAVKY	17
13.	Varianty	17
14.	Jistota	17
15.	Technické podmínky.....	17
16.	Odpovědné veřejné zadávání.....	18
17.	Obchodní podmínky	19
18.	Prohlášení o neexistenci střetu zájmů a o splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině.....	19
IV	NABÍDKA – DOPORUČENÝ OBSAH, PODÁVÁNÍ A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK, HODNOCENÍ NABÍDEK.....	21
19.	Obsah nabídky	21
20.	Nabídková cena	21
21.	Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek	21

22.	Podání nabídky.....	22
23.	Společná nabídka.....	22
24.	Otevírání nabídek v elektronické podobě	22
25.	Hodnotící kritéria	22
26.	Ověřovací fáze	26
V KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A ÚČASTNÍKY, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ A DOSTUPNOST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE		28
27.	Elektronická komunikace v zadávacím řízení	28
28.	Prohlídka místa plnění.....	28
29.	Zadávací dokumentace	28
VI SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE		29
30.	Přílohy zadávací dokumentace.....	29

I ZÁKLADNÍ ÚDAJE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE – IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE, PŘEDMĚT, DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ, FINANCOVÁNÍ

1. Preambule

1.1. Zadávací podmínky jsou vypracovány jako podklad pro podání nabídek pro podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce, zadávanou v otevřeném řízení dle § 56 a násl. ZZVZ a v souladu s Pravidly pro reprodukci majetku a zadávání veřejných zakázek příspěvkových organizací Jihomoravského kraje. Práva, povinnosti či podmínky v těchto podmínkách neuvedené se řídí ZZVZ. Účastník je povinen předložit veškeré dokumenty požadované v této zadávací dokumentaci a všech jejích přílohách. Účastník je povinen plně respektovat zadávací podmínky a není oprávněn v nich provádět žádné změny. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

1.2. Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje – systému E-ZAK. Veškerá komunikace a veškeré úkony, týkající se zadávacího řízení se provádějí elektronicky zejména prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na adrese: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_84.html.

1.3. Zadávací dokumentace je v části technických podmínek chráněna autorskými právy dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, z toho důvodu není účastník oprávněn použít tuto část zadávací dokumentace jiným způsobem než pro přípravu nabídky v zadávacím řízení, resp. následnou realizaci předmětu plnění veřejné zakázky.

4

2. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Integrovaná střední škola automobilní Brno, příspěvková organizace
Sídlo zadavatele:	Křižíkova 106/15, 612 00 Brno
Statutární zástupce:	Ing. Milan Chylík, ředitel
IČO zadavatele:	00219321
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_84.html

3. Identifikační údaje zástupce zadavatele

Obchodní firma:	Plus Tender, s.r.o.
-----------------	---------------------

Sídlo:	třída Kpt. Jaroše 1936/19, 602 00 Brno
Statutární zástupce:	Ing. Petr Kolář, jednatel
IČO:	08671401
DIČ:	CZ08671401
Zápis v OR:	Krajský soud v Brně, sp. zn. C 114523
E-mail:	tender@plusprojekt.cz
Zástupce zadavatele je pověřen výkonem zadavatelských činností v souladu s § 43 ZZVZ a vypracovával zadávací podmínky na základě podkladů a požadavků zadavatele. Příloha č. 6F byla zpracována společností Digital Construction Consulting s.r.o., sídlem: Stupkova 1441/7, Holešovice, 170 00 Praha 7, IČO: 116 37 498 Příloha č. 6G byla zpracována správcem stavby, tj. společností Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s., se sídlem Nábřeží 90/4, Smíchov, 150 00 Praha 5, IČO: 471 16 901, společně se společností INVESTINŽENÝRING a.s., se sídlem Kapucínské náměstí 303/5, Brno-město, 602 00 Brno. Příloha č. 6J byla zpracována společností PEND a.s., sídlem: Vojanova 1602/1, Židenice, 615 00 Brno, IČO: 268 97 300, hl. projektant: Ing. arch. Petr Blažek, Ph.D. (dále jen „studie“).	

3.1. Zástupce zadavatele není ve vztahu k veřejné zakázce podjatý, prohlašuje, že se nebude podílet na zpracování žádné nabídky a není ve střetu zájmů dle § 44 ZZVZ.

3.2. Zástupce zadavatele je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením podle ZZVZ a této zadávací dokumentace. Zástupce zadavatele slouží k profesionalizaci zadání této veřejné zakázky a zástupce zadavatele koná v zadávacím řízení všechny úkony za zadavatele jako příkazník dle příkazní smlouvy.

4. Cíl, účel a předmět veřejné zakázky

4.1. Název veřejné zakázky: „Hala pro praktickou výuku žáků“

4.2. Druh veřejné zakázky: na stavební práce

4.3. Klasifikace veřejné zakázky za použití kódů CPV:

45000000-7	Stavební práce
71000000-8	Architektonické, stavební, technické a inspekční služby
71242000-6	Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů

71250000-5 Architektonické, technické a zeměměřičské služby
71300000-1 Technicko-inženýrské služby

4.4. Cílem zadavatele je vybudování odborných učeben a dílenských prostor včetně zázemí pedagogů pro výuku témat zaměřených na oblast elektropohonů a dalších alternativních pohonů vozidel, konektivity, autonomního řízení, osobních a nákladních vozidel, autobusů, zemědělské a stavební techniky.

4.5. Zadavatel chce vytvořit zhotoviteli Stavby co nejširší prostor pro uplatnění jeho odbornosti, zkušeností a inovativních řešení. Realizace bude proto probíhat metodou dodávky Design & Build, kdy je zhotovitel stavby zároveň odpovědný též za kompletní přípravu projektové dokumentace, a to od stupně dokumentace pro povolení záměru, a realizaci energeticky úsporných opatření v souladu s knihou standardů.

4.6. Zadavatel využívá smluvního standardu FIDIC, konkrétně Smluvních podmínek pro dodávku technologických zařízení a projektování – výstavbu elektro a strojně-technologického díla a pozemních a inženýrských staveb projektovaných zhotovitelem (tzv. FIDIC YELLOW BOOK, First Edition 1999).

4.7. Projektová dokumentace včetně digitálního modelu stavby výukové haly bude zpracována metodou BIM (Building Information Modeling), v souladu s BIM protokolem a jeho přílohami (součást přílohy č. 6F zadávací dokumentace).

4.8. Z výše uvedeného důvodu se předpokládá, že veškerá komunikace mezi zúčastněnými stranami bude probíhat v rámci společného datového prostředí (CDE).

4.9. Zadavatel výslovně utvrzuje, že Veřejnou zakázku realizuje proto, aby byl naplněn Účel veřejné zakázky.

Účelem veřejné zakázky je provést předmět Veřejné zakázky v souladu se Smluvními podmínkami, a to:

a) Kvalitně, efektivně a funkčně

Zadavatel očekává, že vybraný dodavatel předmět Veřejné zakázky provede v nejvyšší možné kvalitě, s minimem vad; Zadavatel rovněž očekává, že si předmět Veřejné zakázky kvalitu udrží i po jeho provedení, což se projeví zejména minimem vad, které na něm poté vzniknou, přičemž předmět veřejné zakázky si udrží dlouhou životnost a bude odolný vůči opotřebení.

b) Při zajištění rychlé, snadné a efektivní komunikace v souvislosti s plněním závazků dle Smlouvy

Mezi personálem vybraného dodavatele a Zadavatele, tak i mezi personálem vybraného dodavatele (včetně jeho podzhotovitelů) navzájem.

c) Udržitelně

Zadavatel očekává, že budou zohledněny principy šetrnosti k životnímu prostředí jak při výstavbě, tak při provozu objektu, přičemž očekává, že se zhotovitel zaměří zejména na to, aby použité materiály byly ekologicky šetrné, podporovaly efektivní využití zdrojů a umožňovaly (v případě budoucích úprav, rekonstrukcí nebo demontáže) snadnou rozebíratelnost, recyklaci a opětovné využití nebo návrat do materiálového oběhu, s cílem minimalizovat negativní dopad na životní prostředí a spotřebu primárních surovin.

4.10. **Předmětem veřejné zakázky** je zpracování projektové dokumentace počínaje stupněm dokumentace pro povolení záměru, zhotovení projektové dokumentace interiéru a vybavení haly, a výstavba haly pro praktickou výuku žáků. Předmětem veřejné zakázky není dodávka interiéru s výjimkou částí interiéru, které jsou nezbytné pro kolaudaci objektu. Označení dodávky interiéru bude provedeno v knize místností a knize standardů.

4.11. Zhotovitel je povinen dodržovat zásadu Do No Significant Harm (dále jen „DNSH“) s tím, že veškeré aktivity týkající se této veřejné zakázky musí být realizovány v souladu s cíli a zásadami udržitelného rozvoje a zásadou „významně nepoškozovat“ (DNSH) v oblasti životního prostředí.

4.12. Základní parametry haly pro praktickou výuku žáků jsou definovány především studií, Knihou standardů a Knihou místností.

4.13. Podkladem pro plnění veřejné zakázky jsou:

a) obchodní a technické podmínky (příloha č. 6 zadávací dokumentace) tvořené následujícími dokumenty:

- Smlouva o dílo včetně všech jejích součástí a příloh (např. Příloha k nabídce, BIM protokol a jeho přílohy, Požadavky objednatele a jejich přílohy a další);
- Kniha standardů;
- Kniha místností.

Zadavatel za účelem maximálního naplnění představ stran realizace předmětu veřejné zakázky stanovil technické podmínky pro plnění předmětu veřejné zakázky formou požadavků na výkon nebo funkci ve smyslu § 92 odst. 2 ZZVZ. Tyto požadavky pak nahrazují dokumenty dle § 92 odst. 1 ZZVZ.

5. Předpokládaná hodnota

5.1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **117.111.000,- Kč bez DPH**

5.2. Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky zahrnuje:

- předpokládanou hodnotu projekčních prací ve výši 3.100.000,- Kč bez DPH,
- předpokládanou hodnotu stavebních prací ve výši 110.600.000,- Kč bez DPH,
- hodnotu vyhrazené změny závazku definované v čl. 5.3. zadávací dokumentace ve výši 3 411 000, -Kč bez DPH,

Zadavatel upozorňuje na skutečnost, že má aktuálně zajištěné financování předmětu veřejné zakázky ve výši 113.700.000 Kč bez DPH s tím, že v případě, že nabídková cena účastníka překročí uvedenou hodnotu, je možné, že zadavatel bude nucen přistoupit ke zrušení zadávacího řízení. Pokud by dodavatel při tvorbě nabídky zjistil, že jeho nabídková cena překračuje uvedenou hodnotu, zadavatel konstatuje, že je ochoten zvážit případné návrhy dodavatelů na úpravu standardů. Případné návrhy mohou dodavatelé podávat

prostřednictvím žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace v průběhu lhůty pro podání nabídek.

5.3. Vyhrazená změna závazku:

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku spočívající ve změně ceny uvedené ve smlouvě s vybraným dodavatelem v průběhu plnění veřejné zakázky, a to na základě podmínek pro úpravu ceny díla dle inflační doložky, která je součástí obchodních podmínek. Maximální částka, o kterou zadavatel v rámci této vyhrazené změny závazku navýší původní cenu díla, je 3 411 000, - Kč bez DPH.

6. Doba a místo plnění veřejné zakázky

6.1. Plnění veřejné zakázky bude zahájeno bezprostředně po nabytí účinnosti smlouvy o dílo. Hala pro praktickou výuku žáků bude ukončena předáním dokončené a zkolaudované stavby zadavateli nejpozději do 761 dnů od Data zahájení prací (oznámeného na základě výzvy správce stavby učiněné do 14 dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy o dílo na realizaci veřejné zakázky). Podrobnosti jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

6.2. Místem plnění je areál školy na adrese Křižíkova 106/15, Královo Pole, 612 00 Brno.

7. Financování

7.1. Podmínky financování veřejné zakázky jsou obsaženy v obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

II POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

8. Požadavky na kvalifikaci

8.1. Způsobilým pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže:

- a) splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ,
- b) splnění profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ,
- c) splnění technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ.

9. Prokazování splnění kvalifikace

9.1. Účastník zadávacího řízení (dále jen „účastník“) prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích nebo je může nahradit **čestným prohlášením** o tom, že veškerou kvalifikaci splňuje. Zadávatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

9.2. Doklady prokazující splnění podmínek základní způsobilosti dle čl. 9 této zadávací dokumentace a profesní způsobilosti dle čl. 10 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria kvalifikace nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

9.3. Účastník, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně jinou osobou, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

9.4. Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou kritéria podle dle čl. 10 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace, požadovaných zadavatelem prostřednictvím jiných osob ve smyslu § 83 ZZVZ. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle čl. 10 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti podle čl. 9 této zadávací dokumentace jinou osobou a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka.

9.5. Prokazuje-li účastník prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle odstavce 1 písm. d) vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

9.6. Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Účastník může prokázat splnění **kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů** ve smyslu § 228 ZZVZ, který nahrazuje doklady prokazující

- a) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost podle § 74 ZZVZ.

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 ZZVZ.

9.7. Prokazování kvalifikace certifikátem

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Certifikát musí být platný ve smyslu § 239 odst. 3 ZZVZ (tj. nesmí být starší než jeden rok).

9.8. Prokázání kvalifikace jednotným evropským osvědčením

Dodavatel může prokázat v souladu s § 87 ZZVZ kvalifikaci jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

10. Základní způsobilost

10.1. Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti. Způsobilým není účastník, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla účastníka; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;

d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;

e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla účastníka.

10.2. Účastník prokáže splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením těchto dokladů:

a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace,

b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. b) této zadávací dokumentace,

c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. b) této zadávací dokumentace,

d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. c) této zadávací dokumentace,

e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. d) této zadávací dokumentace,

f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. e) této zadávací dokumentace.

11

11. Profesní způsobilost

11.1. Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti. Splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice splňuje účastník, který předloží:

a) výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 ZZVZ);

b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídající předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují (profesní způsobilost dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ). K prokázání způsobilosti účastník předloží konkrétně tato živnostenská oprávnění, nebo výpis ze Živnostenského rejstříku prokazující oprávnění:

- **projektová činnost ve výstavbě;**

- **provádění staveb, jejich změn a odstraňování.**

12. Technická kvalifikace

12.1. Zadavatel požaduje splnění technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ.

12.2. Kritérium technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. a) ZZVZ splňuje účastník, který předloží seznam stavebních prací poskytnutých dodavatelem v období počínajícím 5 let před zahájením tohoto zadávacího řízení a končícím v den podání nabídky, včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení těchto prací. Minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria technické kvalifikace je stanovena doložením **min. dvou (2)** referenčních zakázek spočívajících v novostavbě nebo v rekonstrukci budovy zařazené dle Klasifikace stavebních děl (CZ-CC) vydané Českým statistickým úřadem a účinné od 1. 1. 2019 v oddílu 11 Budovy bytové nebo v oddílu 12 Budovy nebytové, každé v hodnotě 60.000.000 Kč bez DPH.

V seznamu stavebních prací bude uveden jejich popis, doba jejich poskytnutí, investiční náklady stavby, identifikace objednatele a kontaktní osoba objednatele pro možnost ověření.

Pozn: Pokud je referenční zakázka součástí většího celku, účastník zadávacího řízení specifikuje, o jakou část díla se jedná, a vyčíslí hodnotu části díla, kterou použije jako referenci. Pokud účastník zadávacího řízení prováděl referenční zakázku společně s jinými dodavateli nebo jako poddodavatel zvažuje se pro prokázání kvalifikace pouze ten objem a rozsah prací, v jakém se na plnění zakázky podílel (viz § 79 odst. 4 ZZVZ).

12.3. Pro posouzení rozhodného období provádění nejvýznamnějších stavebních prací je podstatný termín provedení (předání) stavby. V případě, že termín provedení stavby nebude spadat do rozhodného období, má se za to, že stavební práce nebyla provedena v posledních 5 letech. Pokud z dokládaných osvědčení nebude jednoznačně patrné naplnění požadovaných parametrů (vydefinované požadavky stavby a jejich finanční objemy), přiloží účastník k příslušnému osvědčení čestné prohlášení, popř. jiný doklad (smlouva, předávací protokol stavby, část projektové dokumentace apod.), v němž budou deklarovány požadované údaje. Čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou.

12.4. Kritérium technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ splňuje účastník, který předloží seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v období počínajícím 5 let před zahájením tohoto zadávacího řízení a končícím v den podání nabídky (doba 5 let je stanovena za účelem zajištění dostatečně široké hospodářské soutěže s ohledem na požadovanou hodnotu významných služeb). Minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria technické kvalifikace je stanovena doložením **min. dvou (2)** významných služeb spočívajících ve zpracování projektové dokumentace pro stavební či společné povolení nebo projektové dokumentace pro provádění stavby pro stavbu s rozpočtovými náklady v hodnotě nejméně 60.000.000 Kč bez DPH, přičemž:

- A. Alespoň jedna (1) z těchto významných služeb byla realizována metodou BIM, tzn. že výstupem byl minimálně digitální model stavby obsahující i negrafické informace, a v průběhu projektování bylo ke komunikaci a sdílení informací využito CDE prostředí.

V seznamu významných služeb bude uveden jejich popis, doba jejich poskytnutí, investiční náklady stavby, identifikace objednatele a kontaktní osoba objednatele pro možnost ověření.

12.5. Kritérium technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ splňuje dodavatel, který předloží:

a) **seznam členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky**

Minimální složení členů realizačního týmu je následující:

1. Manažer akce (činnost na denní bázi)
 - a. klíčová funkce – funkčně je nadřazen Hlavnímu inženýru projektu, Hlavnímu stavbyvedoucímu i všem dalším členům realizačního týmu, jedná se o protějšek Správce stavby na straně dodavatele, zodpovídá za provázanost činností v projekční i stavební fázi,
 - b. koordinuje jednotlivé procesy, plnění termínů a vedení lidských zdrojů v průběhu celé realizace, tj. projekční i stavební fáze,
 - c. kontroluje výstupy v návaznosti na milníky a harmonogram,
 - d. účastní se aktivně kontrolních dnů a kontroly splnění milníků, jeho účast při jednáních je nezbytná,
 - e. podrobně informuje objednatele a správce stavby o časovém, nákladovém, kvalitativním průběhu akce,
 - f. připravuje podklady a průběžně řeší kolizní situace během projektu a projednává je se správcem stavby a objednatelem,
 - g. odpovídá za plnění smluvních podmínek ze strany zhotovitele.
2. BIM koordinátor (činnost na pravidelné bázi, aktivní účast)
 - a. realizuje proces BIM na projektu dle zadávací dokumentace a BEP,
 - b. kontroluje naplnění informačních modelů, vyhodnocení správnosti dat obsažených v informačních modelech, navrhuje změny částí BEP,
 - c. reaguje na změny projektu z pohledu BIM a jejich zapracování do BEP,
 - d. kontroluje naplnění cílů projektu k milníkům projektu,
 - e. účastní se kontrolních dnů při realizaci projektu.
3. Architekt
 - a. zpracovává architektonickou část PD haly pro praktickou výuku žáků,
 - b. zpracovává příslušné části nabídky,
 - c. navrhuje a zpracovává architektonicko-stavební řešení stavby ve spolupráci se všemi profesními specialisty spolupracující na tvorbě PD, zejména s HIP,
 - d. navrhuje a zpracovává projekt interiéru a vybavení,
 - e. zajišťuje specifikaci materiálového řešení a následné vzorkování,
 - f. podílí se na zpracování projektové dokumentace od stupně dokumentace pro povolení záměru,
 - g. vykonává autorský dozor na stavbě.
4. Hlavní inženýr projektu (činnost na denní bázi)
 - a. řídí tým projektantů a případných poddodavatelů při zpracování všech relevantních stupňů projektové dokumentace stavby a vybavení,
 - b. koordinuje projektové a všechny související práce,
 - c. účastní se kontrolních dnů a kontroly splnění milníků,

-
- d. spolupracuje při zajištění rozhodnutí, vyjádření a podkladů pro řízení spojená s realizací akce (např. stavební, ...),
 - e. ve vztahu k dodavateli je v pracovněprávním vztahu.
5. Specialista na energetiku
 - a. Zodpovídá za optimální návrh využití alternativních zdrojů energií - fotovoltaika, nakládání s dešťovými vodami, rekuperace atd.
 6. Specialista BOZP
 - a. osoba zajišťující úkoly v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci podle zákona č. 309/2006 Sb. Základní postavení pozice Odborně způsobilé fyzické osoby k prevenci rizik
 - b. odpovídá za dodržování zásad BOZP a Plánu BOZP ze strany generálního dodavatele a jeho poddodavatelů,
 - c. spolupracuje s Koordinátorem BOZP, kterého zajišťuje Správce stavby
 - d. účastní se kontrolních dnů stavby, případně kontrolních dnů BOZP,
 - e. vypracovává podklady do deníku BOZP a spolupracuje na Závěrečné zprávě BOZP.
 7. Hlavní stavbyvedoucí (činnost na denní bázi)
 - a. odpovídá za celkový průběh realizace výstavby, dodržení kvalitativních i kvantitativních parametrů stavby, plnění termínů výstavby, koordinaci poddodavatelů,
 - b. ve fázi provádění stavby je každý pracovní den fyzicky přítomen na místě stavby, účastní se kontrolních dnů a kontroly splnění milníků,
 - c. spolupracuje při zjištění rozhodnutí, vyjádření a podkladů pro řízení spojená s realizací akce (např. kolaudační).
 8. Koordinátor profesí
 - a. řídí a koordinuje činnost všech projektantů – specialistů (vzduchotechnika, chlazení, elektro, ZTI, ...),
 - b. odpovídá za koordinaci návrhů profesí se stavebním řešením stavby,
 - c. odpovídá za koordinaci profesí v průběhu realizace stavby,
 - d. účastní se kontrolních dnů při realizaci projektu.

Minimální požadavky na členy realizačního týmu jsou následující:

1. Manažer akce (činnost na denní bázi)
 - a. zkušenost s výkonem činnosti manažera akce (projektového manažera) při realizaci alespoň jedné stavby podle smluvního standardu FIDIC,
 - b. v období počínajícím 5 let před zahájením zadávacího řízení a končícím v den podání nabídky tato osoba alespoň jednou zastávala pozici manažera akce (projektového manažera apod.) při realizaci alespoň jedné stavby metodou Design & Build, tzn. že součástí plnění dodavatele bylo dodání projektové dokumentace pro provádění stavby (případně i dalších stupňů projektové dokumentace), a to pro stavbu s rozpočtovými náklady v hodnotě nejméně 60.000.000,- Kč bez DPH.
(Poznámka: prokázat obě výše uvedené zkušenosti může účastník jedinou referencí, pokud splňuje všechny uvedené podmínky)

-
- c. v souladu s ustanovením § 105 odst. 2 ZZVZ si zadavatel vyhrazuje, že činnost manažera akce musí být plněna přímo vybraným dodavatelem (osobou v pracovněprávním vztahu s dodavatelem).
2. BIM koordinátor (činnost na pravidelné bázi, aktivní účast)
- a. v období počínajícím 5 let před zahájením zadávacího řízení a končícím v den podání nabídky tato osoba alespoň jednou zastávala pozici BIM koordinátora při realizaci stavby.
3. Architekt
- a. autorizace udělená Českou komorou architektů pro obor Architektura dle § 4 odst. 2 písm. a) zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 360/1992 Sb.“), nebo autorizace se všeobecnou působností udělená Českou komorou architektů dle § 4 odst. 3 zákona č. 360/1992 Sb. (dokládá se předložením osvědčení o autorizaci),
- b. v období počínajícím 5 let před zahájením zadávacího řízení a končícím v den podání nabídky tato osoba alespoň jednou zastávala pozici architekta při zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení na novostavbu či rekonstrukci budovy, s rozpočtovými náklady ve výši nejméně 60 mil. Kč bez DPH.
4. Hlavní inženýr projektu
- a. autorizace udělená Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě pro obor pozemní stavby dle § 5 odst. 3 písm. a) zákona č. 360/1992 Sb., nebo autorizace udělená Českou komorou architektů pro obor Architektura dle § 4 odst. 2 písm. a) zákona č. 360/1992 Sb., nebo autorizace se všeobecnou působností udělená Českou komorou architektů dle § 4 odst. 3 zákona č. 360/1992 Sb., (dokládá se předložením osvědčení o autorizaci),
- b. v období počínajícím 5 let před zahájením zadávacího řízení a končícím v den podání nabídky tato osoba alespoň jednou zastávala pozici hlavního projektanta při zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení na novostavbu či rekonstrukci budovy s použitím metody BIM, s rozpočtovými náklady ve výši nejméně 60 mil. Kč bez DPH.
5. Specialista na energetiku
- a. osvědčení energetického specialisty podle § 10 zákona o hospodaření energií (dokládá se předložením osvědčení),
- b. v období počínajícím 5 let před zahájením zadávacího řízení a končícím v den podání nabídky měla tato osoba alespoň jednu zkušenost s návrhem energetického řešení budovy – vypracování vstupní analýzy pro využití alternativních zdrojů energií u budovy s rozpočtovými náklady ve výši 60 mil. Kč bez DPH.
6. Specialista BOZP
- a. osvědčení podle zákona č. 309/2006 Sb., buď jako Koordinátor BOZP na staveništi, nebo jako odborně způsobilá osoba k zajišťování úkolů v prevenci rizik (OZO) (dokládá se předložením osvědčení).

-
- b. v období počínajícím 5 let před zahájením zadávacího řízení a končícím v den podání nabídky tato osoba alespoň jednou zastávala pozici buď koordinátora BOZP na staveništi, nebo OZO na stavbě s investičními náklady ve výši nejméně 60 mil. Kč bez DPH.
7. Hlavní stavbyvedoucí (činnost na denní bázi)
- a. autorizace udělená Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě pro obor pozemní stavby, dle § 5 odst. 3 písm. a) zákona č. 360/1992 Sb., (dokládá se předložením osvědčení o autorizaci),
 - b. v období počínajícím 5 let před zahájením zadávacího řízení a končícím v den podání nabídky měla tato osoba alespoň jednu zkušenost s výkonem činnosti hlavního stavbyvedoucího při realizaci alespoň jedné stavby s investičními náklady nejméně 60 mil. Kč bez DPH.
8. Koordinátor profesí
- a. v období počínajícím 5 let před zahájením zadávacího řízení a končícím v den podání nabídky tato osoba alespoň jednou zastávala pozici koordinátora profesí při realizaci stavby s investičními náklady nejméně 60 mil. Kč bez DPH.

Zadavatel umožňuje kumulaci pozic hlavní inženýr projektu a architekt.
Doba 5 let je s ohledem na požadovanou hodnotu významných služeb stanovena pro zajištění dostatečně široké hospodářské soutěže.

III DALŠÍ POŽADAVKY – JISTOTA, TECHNICKÉ PODMÍNKY, ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ A DALŠÍ POŽADAVKY

13. Varianty

13.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení veřejné zakázky.

14. Jistota

14.1. Zadavatel požaduje, aby účastníci k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli ve lhůtě pro podání nabídek jistotu dle § 41 ZZVZ. Jistotu poskytně účastník formou složení peněžní částky na účet zástupce zadavatele nebo formou bankovní záruky ve prospěch zadavatele nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

14.2. Výše jistoty je stanovena na částku 1.000.000,- Kč.

14.3. Rozhodne-li se účastník pro poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zástupce zadavatele, musí být peněžní částka složená na účet č. **1921239010/5500, variabilní symbol = IČO účastníka a dále uveďte do předmětu (poznámky) platby název veřejné zakázky.** V nabídce budou doloženy údaje o provedené platbě zadavateli. **Rozhodujícím pro posouzení řádného podání nabídky bude přítomnost jistoty na vyhrazeném účtu v okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek.**

14.4. Zvolí-li účastník poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, bude účastník postupovat tak, že do své elektronické nabídky zařadí doklad banky nebo pojišťovny prokazující povinnost banky nebo pojišťovny vyplatit zadavateli jistotu na základě jeho sdělení o splnění podmínek podle § 41 odst. 7 ZZVZ.

14.5. Účastník je povinen zajistit platnost bankovní záruky nebo pojištění záruky po celou dobu trvání zadávací lhůty.

14.6. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Délka zadávací lhůty činí 6 kalendářních měsíců. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit.

15. Technické podmínky

15.1. Zadavatel za účelem maximálního naplnění představ stran realizace předmětu veřejné zakázky stanovil technické podmínky pro plnění předmětu veřejné zakázky formou požadavků na výkon nebo funkci ve smyslu § 92 odst. 2 ZZVZ. Tyto požadavky pak nahrazují dokumenty dle § 92 odst. 1 ZZVZ.

16. Odpovědné veřejné zadávání

16.1. V souladu s § 6 odst. 4 ZZVZ zadavatel požaduje, aby při realizaci této zakázky byly naplněny principy sociálně a environmentálně odpovědného zadávání zakázky. Sociálně a environmentálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.

16.2. Zadavatel od vybraného dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů, kteří se přímo podílejí na plnění předmětu veřejné zakázky. Vybraný dodavatel dále bude smluvně zavázán zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v textu obchodních podmínek.

16.3. Vybraný dodavatel bude povinen zohlednit tyto zásady tak, aby stavba byla ekonomicky efektivní jak z hlediska výstavby, tak z hlediska následného provozu, a to díky použití dostupných moderních technologií, materiálů či postupů, dále aby stavba díky kvalitnímu zpracování a celkové adaptabilitě uspokojovala potřeby zadavatele a provozovatele nyní i v budoucnosti, čímž bude zajištěna dlouhá doba její životnosti, aby byly při výstavbě efektivně využity potřebné suroviny, zejména materiály šetrné k životnímu prostředí a obnovitelné materiály, aby stavba po dokončení spotřebovávala minimální množství energie i vody, a vytvářela co nejmenší množství odpadu a znečištění, a odpad aby byl zpracován v souladu s příslušnou legislativou při ukládání odpadů na skládky.

16.4. Zadavatel má dále zájem, aby při realizaci veřejné zakázky v souladu s jeho schválenou Strategii odpovědného přístupu k veřejným zakázkám:

- byly minimalizovány negativní dopady na životní prostředí;
- došlo k omezení spotřeby primárních surovin, tedy aby byly při realizaci stavby v maximální možné míře využity druhotné suroviny, či alespoň suroviny pocházející z udržitelných zdrojů;
- byl minimalizován dopad veškerých prováděných prací na okolí, ať už jde o hluk, prach, vibrace a další negativní vlivy;
- byly zajištěny férové poddodavatelské vztahy v dodavatelském řetězci vybraného dodavatele, důstojné pracovní podmínky a odpovídající finanční ohodnocení pro všechny pracovníky podílející se na realizaci stavby a bezpečnost práce pro všechny pracovníky podílející se na realizaci stavby;
- byla zajištěna maximální informovanost zadavatele o způsobech a průběhu realizace stavby včetně naplňování priorit popsaných výše.

16.5. Zadavatel má zájem podporovat získávání odborné praxe studentů stavebního oboru a oborů souvisejících. Na výzvu zadavatele, bude dodavatel povinen umožnit odbornou exkurzi pro studenty střední nebo vysoké školy v oboru stavebnictví, včetně výkladu na stavbě. Podrobné

podmínky jsou uvedeny v Obchodních a technických podmínkách, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

17. Obchodní podmínky

17.1. Obchodní podmínky pro projektovou přípravu a výstavbu haly pro praktickou výuku žáků vychází ze standardu Mezinárodní federace konzultačních inženýrů (FIDIC) v podobě smluvních podmínek pro dodávku technologických zařízení a projektování – výstavbu elektro a strojně-technologického díla a pozemních, leteckých a inženýrských staveb projektovaných zhotovitelem (tzv. FIDIC YELLOW BOOK, First Edition 1999; Žlutá kniha FIDIC).

18. Prohlášení o neexistenci střetu zájmů a o splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině.

18.1. Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), se zadávacích řízení podle zákona nesmí účastnit obchodní společnost (jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci), ve které vlastní veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba, podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení.

Neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů účastník prokáže předložením čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů, které je součástí formuláře nabídky, který tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace.

18.2. Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky

- a) jakýmkoliv ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,
- b) právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- c) fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům nebo orgánům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenech a) nebo b).

Totéž platí pro všechny poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, kteří se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky, kterými účastník prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku.

Splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, účastník prokáže předložením čestného prohlášení, které tvoří přílohu č. 8 zadávací dokumentace „Příloha č. 7 Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a o splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím

situaci na Ukrajině“.

Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění omezujících opatření dle výše uvedeného nařízení, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

Účastník dále předloží prohlášení ve vztahu k ruským a běloruským subjektům, a to konkrétně prohlášení, že

- není osobou uvedenou v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny (ve znění pozdějších aktualizací) nebo nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska (ve znění pozdějších aktualizací);
- žádné finanční prostředky, které obdrží za plnění veřejné zakázky, přímo ani nepřímo nezpřístupní fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným nebo v jejich prospěch uvedeným v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny (ve znění pozdějších aktualizací) nebo nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska (ve znění pozdějších aktualizací).

IV NABÍDKA – DOPORUČENÝ OBSAH, PODÁVÁNÍ A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK, HODNOCENÍ NABÍDEK

19. Obsah nabídky

19.1. Nabídka bude obsahovat všechny dokumenty požadované zadavatelem.

19.2. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník – výčet dokumentů obsažený v tomto článku zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace účastníka při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze ZZVZ, nemůže se účastník zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

20. Nabídková cena

20.1. Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení rozumí celková cena za celý předmět plnění veřejné zakázky v Kč bez DPH (dále jen „Nabídková cena“).

20.2. Nabídková cena bude uvedena v české měně (CZK) bez DPH. Účastník nabídkovou cenu doplní do formuláře nabídky, který tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace.

20.3. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů, o kterých zhotovitel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení díla dané povahy třeba s tím, že musí být dodrženy min. standardy stanovené v přílohách zadávací dokumentace. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace, a dále její veškeré přílohy.

20.4. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady účastníka k řádnému provedení stavebních prací, včetně všech nákladů vyplývajících z obchodních podmínek zadavatele (např. pojištění, apod.) a vyplývajících z individuálních podmínek provádění díla.

21. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek

21.1. Nabídka bude podána pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele dostupného na internetové adrese: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_84.html, a to v českém jazyce. Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě.

21.2. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

21.3. Lhůta pro podání nabídek je zveřejněna na profilu zadavatele a končí dne **19. 6. 2025 v 10:00.**

22. Podání nabídky

22.1. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

23. Společná nabídka

23.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý účastník samostatně.

23.2. Účastníci podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů dokument, ve kterém je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

23.3. S ohledem na skutečnost, že dodavatelé podávající společnou nabídku jsou považováni ze ZZVZ za jednoho dodavatele a jsou zavázáni a oprávněni společně a nerozdílně, je zadavatel oprávněn zasílat veškerou korespondenci vč. příslušných rozhodnutí na adresu kteréhokoliv z nich.

24. Otevírání nabídek v elektronické podobě

24.1. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda s ní nebylo před jejím otevřením manipulováno.

24.2. Otevírání nabídek v elektronické podobě se koná bez přítomnosti veřejnosti.

25. Hodnotící kritéria

25.1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit v souladu s ustanovením § 114 odst. 2 ZZVZ dle následujících dílčích hodnotících kritérií. K jednotlivým kritériím stanovil zadavatel váhu vyjádřenou v procentech takto:

Kritéria hodnocení		Váha
A.	Celková nabídková cena v Kč bez DPH	50 %
B.	Odborná úroveň	15 %
C.	Vlastnosti a schopnosti Manažera akce a Hlavního stavbyvedoucího	15 %
D.	Zlepšení energetické třídy stavby	20 %

25.2. Bodové hodnocení bude stanoveno pro jednotlivá kritéria takto:

A. Celková nabídková cena v Kč bez DPH 50 %

Celkovou nabídkovou cenou se rozumí celková nabídková cena bez DPH v CZK za poskytnutí celého předmětu plnění uvedená ve formuláři nabídky (příloze č. 1 zadávací dokumentace).

Počet bodů v rámci kritéria A. bude určen podle vzorce:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejnižší celková nabídková cena v Kč}}{\text{hodnocená celková nabídková cena v Kč}} \times 50 \text{ (váha kritéria)}$$

B. Odborná úroveň 15 %

V rámci kritéria Odborná úroveň bude zadavatel hodnotit dodavatelem předložené tvrzení popsané dle požadavků uvedených v dokumentu Odborné úrovně, který tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace.

Vážený počet bodů, které lze v kritériu Odborná úroveň získat, a způsob jeho dosažení je dán kontrolním listem Odborné úrovně (příloha č. 3 zadávací dokumentace) a následujícím vzorcem:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{počet bodů přidělený hodnocené nabídce}}{\text{nejvyšší přidělený počet bodů}} \times 15 \text{ (váha kritéria)}$$

Odborná úroveň může spočívat zejména v kvalitě personálu (praxe, zkušenosti, vzdělání apod.), zavedených postupů (metodiky, management kvality apod.), v přístupu k zaměstnancům či poddodavatelům, v úrovni zázemí či technického vybavení dodavatele i v kvalitě přípravy pro plnění předmětu veřejné zakázky. Náповěda pro vyplnění dokumentu Odborné úrovně je jeho součástí, další rady a tipy jsou obsahem přílohy č. 4 zadávací dokumentace.

Účastník není povinen v nabídce předložit vyplněný dokument Odborné úrovně. V případě, že účastník vyplněný dokument Odborné úrovně v nabídce nepředloží, obdrží jeho nabídka neutrální bodové hodnocení (tj. 6 bodů před provážením vahou kritéria).

C. Kritérium Vlastnosti a schopnosti Manažera akce a Hlavního stavbyvedoucího 15 %

V rámci kritéria Vlastnosti a schopnosti Manažera akce a Hlavního stavbyvedoucího bude na základě přímého rozhovoru mezi zadavatelem a osobami, které dodavatel nabízí na pozicích Manažera akce a Hlavního stavbyvedoucího potvrzeno, zda mají tyto osoby základní předpoklady a individuální vlastnosti a schopnosti uvedené v kontrolních listech Vlastností a schopností Manažera akce a Hlavního stavbyvedoucího (příloha č. 5 zadávací dokumentace). Rozhovory budou vedeny s osobami, kterými účastník prokázal splnění technické kvalifikace stanovené pro pozice Manažera akce a Hlavního stavbyvedoucího.

Rozhovoru nebude za dodavatele přítomna žádná jiná osoba než Manažer akce a Hlavní stavbyvedoucí.

Osoba, kterou dodavatel nabízí na pozici Manažera akce a Hlavního stavbyvedoucího, může být z účasti na rozhovoru včas omluvena. V takovém případě zadavatel v době, kterou pro rozhovory v harmonogramu zadávacího řízení vymezil (pokud je to ještě možné), nabídne dodavateli jiný termín. Pokud se některý Manažer akce a Hlavní stavbyvedoucí k rozhovoru nedostaví ani v náhradním termínu, nebude nabídka účastníka v tomto kritériu hodnocena a automaticky obdrží 0 bodů.

Otázky budou pro Manažera akce a Hlavního stavbyvedoucího pokládány z následujících okruhů:

- Základní popis postupu plnění veřejné zakázky, včetně popisu postupu v zadavatelem předestřených modelových situacích, které mohou nastat při plnění předmětu veřejné zakázky; Motivace Manažera akce a Hlavního stavbyvedoucího ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a vnímání osobní odpovědnosti Manažera akce a Hlavního stavbyvedoucího za plnění předmětu veřejné zakázky a jeho schopnost plnění ovlivnit, jeho vytíženost a povinnosti ve vztahu k příp. dalším zakázkám po dobu plnění předmětu veřejné zakázky;
- Cíle Manažera akce a Hlavního stavbyvedoucího, které plněním veřejné zakázky sleduje;
- Kontrola a hodnocení včasnosti a kvality plnění veřejné zakázky Manažerem akce a Hlavním stavbyvedoucím;
- Rizika spojená s realizací veřejné zakázky;
- Specifika veřejné zakázky vnímaná Manažerem akce a Hlavním stavbyvedoucím, na která je třeba se zaměřit;
- Dodavatelský řetězec, který lze předpokládat při plnění předmětu veřejné zakázky.

Konkrétní znění otázek se Manažer akce a Hlavní stavbyvedoucí dozví až v průběhu rozhovoru.

Rozhovor nebude veden o technických detailech předmětu veřejné zakázky ani nabídky dodavatele.

Zadavatel předpokládá, že čas pro rozhovor ve vztahu k Manažerovi akce, ani k Hlavnímu stavbyvedoucímu nepřesáhne 20 minut.

O průběhu rozhovoru s Manažerem akce a Hlavním stavbyvedoucím bude pořízen audio záznam.

Vážený počet bodů, které lze v kritériu Vlastnosti a schopnosti Manažera akce a Hlavního stavbyvedoucího získat, a způsob jeho dosažení je dán kontrolním listem Vlastností a schopností Manažera akce a Hlavního stavbyvedoucího (příloha č. 5 zadávací dokumentace) a následujícím vzorcem:

Aritmetický průměr počtu bodů dosažených Manažerem akce a Hl. stavbyvedoucím

Počet bodů = ----- x 15 (váha kritéria)

nejvyšší dosažený aritmetický průměr počtu bodů v daném kritériu

D. Zlepšení energetické třídy stavby 20 %

V hodnocení bude zohledněno zlepšení energetické třídy stavby. V knize standardů (příloze č. 1 zadávací dokumentace) je požadována energetická třída stavby min. B s tím, že účastníkovi je dána možnost garantovat zlepšení energetické třídy, za což mu v rámci hodnocení budou přiděleny body, viz níže.

Klasifikační třídy se počítají na základě násobku referenční hodnoty primární energie z neobnovitelných zdrojů (viz obrázek).

Klasifikační třída	Hodnota pro horní hranici klasifikační třídy						Slovní vyjádření klasifikační třídy
	Primární energie z neobnovitelných zdrojů energie	celková dodaná energie	Díliči dodaná energie			U _{em}	
			Teplá voda a úprava vlhkosti	Vytápění a chlazení	Osvětlení vnitřního prostoru budovy a nucené větrání		
A	0,8 x E _R	0,7 x E _R	0,7 x E _R	0,6 x E _R	0,5 x E _R	0,7 x E _R	Mimořádně úsporná
B	1,2 x E _R	0,9 x E _R	0,8 x E _R	0,8 x E _R	0,7 x E _R	0,9 x E _R	Velmi úsporná
C	1,6 x E _R	1,2 x E _R	1 x E _R	1,1 x E _R	0,9 x E _R	1,2 x E _R	Úsporná
D	2,3 x E _R	1,5 x E _R	1,2 x E _R	1,5 x E _R	1,2 x E _R	1,7 x E _R	Méně úsporná
E	3 x E _R	2 x E _R	1,4 x E _R	2 x E _R	1,5 x E _R	2,3 x E _R	Nehospodárná
F	3,7 x E _R	2,5 x E _R	1,6 x E _R	2,5 x E _R	2 x E _R	2,9 x E _R	Velmi nehospodárná
G							Mimořádně nehospodárná

25

Účastníkovi budou přiděleny body dle níže uvedené tabulky v závislosti na garanci zlepšení energetické třídy oproti referenční budově:

Garantované zlepšení energetické třídy	Počet bodů
0 až 0,15 x E _R	100
0,16 až 0,31 x E _R	80
0,32 až 0,47 x E _R	60
0,48 až 0,63 x E _R	40
0,64 až 0,8 x E _R	20

E_R Referenční hodnota energetické náročnosti budovy

Pro výpočet klasifikační třídy je možno započítat pouze výrobu z FVE, která nepřekročí spotřebu budovy. Pro klasifikaci se počítá pouze s budovou a neuvažuje se celý areál školy. Spotřeby energií za uplynulá období tvoří přílohu č. 7 zadávací dokumentace.

Počet bodů bude určen podle vzorce:

Počet získaných bodů (max. 100 viz výše) x 0,2 (váha kritéria)

25.3. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že s ohledem na ust. § 46 odst. 2 ZZVZ nemůže být po uplynutí lhůty pro podání nabídek nabídka měněna a ani doplněna o údaje, které budou hodnoceny podle kritérií hodnocení. Nebude-li z údajů v nabídce dodavatele zřejmé, zda příslušný člen realizačního týmu disponuje zkušeností nutnou pro udělení bodového hodnocení v rámci tohoto kritéria, je zadavatel oprávněn nepřidělit za danou profesní zkušenost dodavateli body.

25.4. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, která v součtu váženého počtu bodů za 1., 2., 3. a 4. kritérium získá nejvyšší bodové ohodnocení. Zaokrouhlování bude vždy prováděno na dvě desetinná místa. V případě shodného bodového zisku nabídek umístěných na prvních místech se za nejvýhodnější nabídku považuje ta, která obsahuje nejnižší nabídkovou cenu (kritérium A). V případě shodného bodového zisku a shodné nabídkové ceny v nabídkách umístěných na prvních místech se za nejvýhodnější nabídku považuje ta, která získala vyšší aritmetický průměr počtu bodů v hodnoticím kritériu Odborná úroveň (kritérium B).

25.5. Po uplynutí lhůty zakazu uzavřít smlouvu podle § 246 ZZVZ jsou zadavatel a vybraný dodavatel povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu. V případě, že vybraný dodavatel neposkytne řádnou součinnost k uzavření smlouvy, postupuje zadavatel v souladu s § 125 ZZVZ.

25.6. Dalšímu dodavateli v pořadí může být výzva k poskytnutí součinnosti k uzavření smlouvy zaslána poté, co dodavatel, jehož nabídka bude hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, odmítne příslušnou smlouvu se zadavatelem uzavřít, nebo neposkytne zadavateli řádnou součinnost, aby příslušná smlouva mohla být uzavřena. Zadavatel může uvedený postup do uzavření smlouvy použít opakovaně.

26

26. Ověřovací fáze

26.1. Dodavatel, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, se musí na výzvu zadavatele účastnit tzv. ověřovací fáze.

26.2. Zadavatel předpokládá, že dodavatel bude v ověřovací fázi postupovat proaktivně tak, aby zadavateli potvrdil, že je schopen plnit předmět veřejné zakázky o daném obsahu a rozsahu, a to k maximální možné spokojenosti zadavatele.

26.3. Ověřovací fáze je zahájena výzvou zadavatele dodavateli, aby provedl ověřovací fázi. Dodavatel na tuto výzvu poskytne zadavateli elektronicky dokumenty, kterými potvrdí:

- hodnoty, které uvedl jako efekty Tvrzení (pokud za ně dosáhl alespoň ve vztahu k jednomu bodu účelu veřejné zakázky na vyšší než neutrální hodnocení), a to předložením alespoň prostých kopií dokladů potvrzujících jejich pravdivost a správnost,
- že efekty Tvrzení (pokud za ně dosáhl alespoň ve vztahu k jednomu bodu účelu veřejné zakázky na vyšší než neutrální hodnocení) jsou reálné, a to předložením alespoň prostých kopií dokladů potvrzujících jejich reálnost.

26.4. Pokud dodavatel nepředloží doklady nebo dokumenty nebo nepotvrdí skutečnosti uvedené v bodu 26.3. zadávací dokumentace, rozhodne zadavatel za takto nepotvrzené Tvrzení o nižším bodovém hodnocení a podle pravidel pro hodnocení nabídek znovu určí ekonomicky nejvýhodnější nabídku.

26.5. Dodavatel rovněž zadavateli elektronicky předloží:

- dokument, ve kterém popíše způsob, jakým bude zadavateli umožněno sledovat, zda je předmět veřejné zakázky plněn řádně, tedy včetně dosažení efektů Tvrzení (pokud za ně dosáhl alespoň ve vztahu k jednomu bodu účelu veřejné zakázky na vyšší než neutrální hodnocení),
- originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud si je zadavatel od vybraného dodavatele vyžádal.

26.6. Pokud dodavatel nepředloží doklady, dokumenty nebo údaje podle bodu 26.5. zadávací dokumentace nebo se mu je nepodaří obhájit, bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

26.7. Zadavatel může požadovat, aby dodavatel v rámci ověřovací fáze dále předložil elektronicky dokumenty, kterými potvrdí:

- hodnoty, které uvedl jako efekty Tvrzení (pokud za ně dosáhl ve vztahu ke všem příslušným bodům účelu veřejné zakázky neutrální či negativní hodnocení), a to předložením alespoň prostých kopií dokladů potvrzujících jejich pravdivost a správnost,
- že efekty Tvrzení (pokud za ně dosáhl ve vztahu ke všem příslušným bodům účelu veřejné zakázky neutrální či negativní hodnocení) jsou reálné, a to předložením alespoň prostých kopií dokladů potvrzujících jejich reálnost.

26.8. Pokud dodavatel nepředloží doklady nebo dokumenty nebo nepotvrdí skutečnosti uvedené v bodu 26.7. zadávací dokumentace, nebude to mít vliv na již udělené bodové hodnocení těchto Tvrzení. Ke změně bodového hodnocení však nedojde ani v případě, kdy dodavatel skutečnosti uvedené v bodu 26.7. zadávací dokumentace potvrdí. Účelem ověření efektů těchto Tvrzení je zjištění informací pro následné plnění veřejné zakázky.

26.9. Zadavatel může vyzvat dodavatele k účasti na setkání se zadavatelem, na kterém musí dodavatel objasnit dokumenty a doklady dle bodů 26.3. a 26.5. zadávací dokumentace a může objasnit dokumenty a doklady dle bodu 26.7. zadávací dokumentace. Setkání bude probíhat v sídle zadavatele nebo online formou. Setkání povede aktivně dodavatel. Z průběhu setkání bude pořízen audio nebo audiovizuální záznam. Termín setkání zadavatel sdělí dodavateli nejméně 5 pracovních dnů předem. Setkání se může konat i dříve, pokud s tím bude dodavatel souhlasit.

26.10. Zadavatel výslovně utvrzuje, že v průběhu ověřovací fáze nesmí být měněna nabídka ani se o ní nesmí jednat.

26.11. Po úspěšném ukončení ověřovací fáze zadavatel rozhodne o výběru dodavatele.

V KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A ÚČASTNÍKY, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ A DOSTUPNOST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

27. Elektronická komunikace v zadávacím řízení

27.1. Zadavatel výslovně upozorňuje, že v tomto zadávacím řízení postupuje v souladu s ustanovením § 211 ZZVZ, a tedy veškerá komunikace mezi zadavatelem a účastníky bude probíhat elektronicky způsobem dle ZZVZ.

27.2. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena.

27.3. Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemnou žádost může dodavatel **doručit elektronickými prostředky** zejména skrze elektronický nástroj. Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději do 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

27.4. Zadavatel poskytne vysvětlení zadávacích podmínek, případně další související dokumenty, nejpozději **do 3 pracovních dnů po doručení žádosti**. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

27.5. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

28. Prohlídka místa plnění

28.1. Prohlídka místa plnění proběhne dne **23. 5. 2025 v 10:00**. Sraz zájemců o prohlídku místa plnění je 23. 5. 2025 v 9:55 hod. na adrese Křižíkova 106/15, Královo Pole, 612 00 Brno.

28.2. Jakékoliv dotazy vzniklé před, v průběhu nebo po prohlídce místa plnění musí dodavatelé podat písemně dle zadávacích podmínek.

29. Zadávací dokumentace

29.1. Celá zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele.

VI SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

30. Přílohy zadávací dokumentace

30.1. Seznam příloh zadávací dokumentace:

Příloha č. 1 Formulář nabídky

Příloha č. 2 Dokument Odborné úrovně

Příloha č. 3 Kontrolní list Odborné úrovně

Příloha č. 4 Tipy pro vyplnění dokumentu odborné úrovně

Příloha č. 5 Kontrolní list Vlastností a schopností Manažera akce a Hlavního stavbyvedoucího

Příloha č. 6 Obchodní a technické podmínky

Příloha č. 6A Smlouva o dílo

Příloha č. 6B Obecné podmínky

Příloha č. 6C Zvláštní podmínky

Příloha č. 6D Příloha k nabídce

Příloha č. 6E Milníky

Příloha č. 6F BIM protokol

Příloha č. 6F.1 Požadavky Objednatele na informace

Příloha č. 6F.1.a Datový standard pozemní stavby

Příloha č. 6F.2 Požadavky na Společné datové prostředí (CDE)

Příloha č. 6F.3 Požadavky na Plán realizace BIM (BEP)

Příloha č. 6G Požadavky objednatel

Příloha č. 6H Report

Příloha č. 6I Cenová doložka

Příloha č. 6J Studie

Příloha č. 6K Výškopis areálu a IG průzkum

Příloha č. 7 Spotřeby energií