



KUJMXOQA7HTF

Příloha č. 2 Části I. Podmínek výběrového řízení

Brief k eventu ke 100letému výročí nalezení Věstonické venuše

Předmět veřejné zakázky:

Jihomoravský kraj hodlá zadat veřejnou zakázku na zpracování unikátního a originálního návrhu, zajištění samotné organizace a kompletní realizace jedinečného a nezapomenutelného eventu u příležitosti 100. výročí objevení Věstonické venuše. Tento event bude sloužit k oslavě významného historického okamžiku, prezentaci kulturního dědictví jižní Moravy a k posílení povědomí o významu Věstonické venuše jako celosvětového unikátu.

Cíl veřejné zakázky:

Hlavním cílem zakázky je zajištění důstojné oslavy 100. výročí objevení Věstonické venuše a vytvoření atraktivního programu, který zaujme širokou veřejnost i média. Akce má zároveň pomoci zvýšit povědomí o roli Jihomoravského kraje jako regionu bohatého na historii, kulturu a tradice.

Termín a místo konání:

Akce se uskuteční v časovém období blízkému datu výročí (13.07.2025), tj. ne dříve než 3 dny před předemtným datem, nejpozději však na konci července 2025. Místem konání bude lokalita spojená s okolím nálezu sošky Věstonické venuše (obce Pavlov, Dolní Věstonice, nebo Mušov) nebo okolí vodní nádrže Nové Mlýny. Tato lokalita poskytne důstojnou a inspirativní atmosféru odpovídající významu tohoto historického milníku.

Charakteristika eventu:

Event bude určen široké veřejnosti, včetně obyvatel Jihomoravského kraje, turistů, odborníků. Program by měl propojit historii, kulturu a moderní prezentační metody s důrazem na jedinečnost Věstonické venuše. Součástí eventu může být využití 8metrového nafukovacího modelu Věstonické venuše, který bude mít zadavatel k dispozici. Tento prvek má sloužit jako vizuální dominantu akce a zvýšit atraktivitu eventu.

Hlavní sdělení:

- Před 100 lety byla nalezena soška Věstonické venuše.
- Je spojena s Pálavou a Jihomoravským krajem.
- Jedná se o celosvětový archeologický unikát.

Cíle

Primární cíle:

- Nalákat veřejnost originálním nápadem a atraktivním programem.
- Zvýšit povědomí o roli Jihomoravského kraje při příležitosti 100 let od nalezení Věstonické venuše.

Sekundární cíle:

- Zvýšit zájem médií o tuto aktivitu Jihomoravského kraje.

Cílové skupiny

- **Široká veřejnost:** Obyvatelé Jihomoravského kraje i návštěvníci jižní Moravy.
- **Média:** Regionální i celostátní média pokrývající oblast jižní Moravy.

Úkol dodavatele

Dodavatel bude povinen:

- Navrhnout aktivity v rámci eventů, které nejlépe směřují k naplnění primárních i sekundárních cílů.
- Vysvětlit své návrhy a uvést, proč dané řešení navrhuje.
- Navrhnout organizační zajištění a technické provedení eventů.

Návrh musí splňovat následující požadavky:

- **Afinitní s cílovými skupinami:** Program by měl být atraktivní a srozumitelný pro širokou veřejnost.
- **Inovativní a moderní:** Návrhy by měly reflektovat trendy a moderní způsoby prezentace.
- **Technicky unikátní a zajímavý:** Zajistit originální technické provedení eventů.
- **Snadno pochopitelný:** Komunikace programu by měla být přehledná a srozumitelná.
- **Atraktivní pro média:** Program by měl obsahovat prvky, které přitáhnou mediální pozornost.
- **Motivující:** Aktivně zapojit veřejnost, podpořit návštěvu dalších míst spojených s Věstonickou venuší (muzea, výstavy apod.).

Klíčové požadavky na pořádání eventů:

1. Event může zahrnovat různé formáty aktivit nebo kombinaci prvků, které odpovídají cílovým skupinám, a vysvětlit, proč zvolené aktivity přispívají k naplnění cílů akce.
2. Správně zvolit program odpovídající cílovým skupinám a zaměření akce.
3. Sestavit kvalitní a spolehlivý tým pro realizaci akce.
4. Připravit podrobný položkový rozpočet.
5. Stanovit časový harmonogram eventů.
6. Prohlédnout možné lokality konání a zvolit jednu z nich. Stanovit vhodné datum konání eventů.
7. Postupovat pouze v souladu s platnými právními předpisy a technickými normami.
8. Zajistit vhodná a adekvátní bezpečnostní opatření v minimálním rozsahu dle čl. VI. Části II. Obchodních podmínek.
9. Zajistit zdravotnické zajištění eventů adekvátní vůči jeho charakteru se zabezpečením alespoň 1 vozidla RZP včetně jeho personálního zajištění.
10. Splnit povinnosti vůči dotčeným orgánům veřejné správy v minimálním rozsahu dle čl. VI. Části II. Obchodních podmínek a nést náklady s tím spojené.
11. Specifikovat technické parametry.
12. Mít zřízené pojištění obecné odpovědnosti v minimálním rozsahu dle čl. VI. Části II. Obchodních podmínek.
13. Součinnost se zadavatelem, případně s jeho dalšími dodavateli při realizaci eventů.
14. Spolupracovat s ověřenými dodavateli, resp. poddodavateli účastníka
15. Zajistit proškolený personál, přípravu podkladů a programový scénář.
16. Zajistit také přítomnost dostatečného počtu osob dohlížejících nad konáním eventů.
17. Zajistit splnění povinností stanovených na úseku požární ochrany, v případě nutnosti zřídit preventivní požární hlídku. Zajistit splnění povinností stanovených na úseku ochrany vod a nakládání s nimi.

18. Zajistit sběr a likvidaci odpadu v minimálním rozsahu dle čl. VI. Části II. Obchodních podmínek.
19. Zajistit vhodné zázemí a podmínky pro osobní hygienu v minimálním rozsahu dle čl. VI. Části II. Obchodních podmínek.
20. Provádět průběžnou kontrolu dodržování harmonogramu.
21. Zajistit vhodný a adekvátní počet míst pro parkování osob na eventu se podílejících (bez ohledu na právní vztah vůči účastníkovi) a účastníků eventu.

Rozsah návrhu:

Návrh bude mít formu textového dokumentu o doporučeném rozsahu 5 normostran (NS = 1 800 znaků včetně mezer) a vizualizace. Dokument by měl být přehledně členěn a obsahovat:

- Detailní popis aktivit a programu.
- Podrobný položkový rozpočet.
- Popis organizačního zajištění.
- Popis technického provedení.
- Nad rámec doporučeného rozsahu je možné využít grafy, tabulky či jiné grafické přílohy.

Návrh bude zpracován v souladu s touto Přílohou č. 2 – Briefem k eventu ke 100letému výročí nalezení Věstonické venuše, jakožto i celou zadávací dokumentací, zejména pak s Částí I. Podmínkami výběrového řízení a Částí II. Obchodními podmínkami.

Takovýto návrh bude zpracován do Části II. Obchodních podmínek, a bude tak tvořit její Přílohu č. 1 – Návrh na realizaci eventu.