

SMLOUVA O PROJEKTOVÉ PŘÍPRAVĚ „II/383 Řícmanice průtah“ DOKUMENTACE PRO POVOLENÍ STAVBY, IČ, PDPS, SP

OBJEDNATEL

Obec Řícmanice

sídlem Komenského 68, 664 01 Řícmanice
zastoupena Ing. Simonou Malou, starostkou

IČO: 003 74 903

a

ZHOTOVITEL

Mott MacDonald CZ, spol. s r.o.

sídlem Národní 984/15, 110 00 Praha 1 IČO: 48588733

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze sp. zn. C14051

zastoupena Ing. Janem Loškem, Ph.D. a Ing. Michalem Babičem, jednatelem společnosti

spolu uzavírají smlouvu dle zákona č. 89/2012 Sb., v platném znění (dále jen „občanský zákoník“):

I. PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

1. Účelem této smlouvy je zpracování projektové dokumentace pro povolení stavby včetně souvisejících průzkumů a projektové dokumentace pro provádění stavby. Součástí zakázky je inženýrská činnost nutná k zajištění vyjádření, stanovisek a podkladů nutných k podání žádosti o vydání povolení záměru stavby. Dále je součástí soupis prací. Předmět plnění této smlouvy bude zároveň sloužit jako podklad pro ocenění stavby zhotovitelem při zadání zakázky na stavební práce.

Projektová dokumentace bude řešit rekonstrukci silnice II/383 v průtahu obcí Řícmanice od km 1,030 (označník začátku obce) po km 3,270 (pracovní spára v obrusné vrstvě). Povrch vozovky je v nevyhovujícím havarijním stavu.

V rámci stavby budou též vyprojektovány stavební objekty chodníků, parkovacích stání, vjezdů a zelených ploch.

Součástí stavby jsou i přeložky inženýrských sítí, pokud budou nutné.

Předmětem této smlouvy je projekční činnost na doprovodných stavebních objektech jako chodníky, odstavné pruhy, zelené plochy, vjezdy, veřejné osvětlení, přípojky k dešťové kanalizaci, vyjma přípojek silničních vpustí a vyvolané investice (přeložky a úpravy stávajících inženýrských sítí) v souvislosti s těmito stavebními objekty. Chodníky specifikace: ulice Husova (viz. projekt [REDAKCE]), nový chodník od začátku obce Řícmanice ze směru od Bílovic nad Svitavou po parc.č. 396, rozšíření stávajícího chodníku na ulici Komenského (část od parc. č. 295/1 po parc. č. 276) ostatní chodníky podél průtahu zůstanou stávající.

2. Předmětem plnění je:

- i. průzkumy (v rozsahu dle čl. II);
- ii. projektová dokumentace pro vydání povolení stavby;
- iii. inženýrská činnost pro získání podkladů pro vydání povolení záměru stavby;
- iv. projektová dokumentace pro provádění stavby;
- v. soupis prací.

3. Předmět smlouvy bude naplněn na základě a v souladu s:

- i. obecně závaznými předpisy;
 - ii. předchozí dokumentací "Řícmanice – chodník podél Husovy ulice" zpracovaná [REDACTED]
 - iii. předchozí dokumentací „Obec Řícmanice – ul. Husova, Prodloužení dešťové kanalizace“ zpracovaná [REDACTED]
 - i. diagnostickým průzkumem vozovky, zpracovaný společností IMOS Brno, a.s., IČO: 253 22 257, se sídlem Olomoucká 174, 627 00 Brno, 04/2020;
 - ii. aktuálně účinnou směrnici a vyhláškou Ministerstva dopravy pro dokumentaci staveb pozemních komunikací;
 - iii. aktuálně účinnými Technickými kvalitativními podmínkami ministerstva dopravy pro dokumentaci staveb pozemních komunikací;
 - iv. technickými normami vztahujícími se k materiálům a činnostem projektovaným na základě této smlouvy.
4. Zhotovitel je povinen provést dílo řádně. Dílo je provedeno řádně, je-li úplně a bezvadně ukončeno a je-li řádně a včas předáno. Dílo je provedeno úplně a bezvadně, odpovídá-li této smlouvě a je-li způsobilé ke svému účelu použití. Zhotovitel je povinen konzultovat provádění díla s objednatelem.

II. PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE PRO POVOLENÍ STAVBY

1. Projektová dokumentace pro povolení stavby bude dělena na stavební objekty, mj. i dle předpokládaných budoucích vlastníků a investorů.
2. V rámci projektové dokumentace pro povolení stavby budou předány i související dokumenty:
 - i. průzkumy (v rozsahu dle odst. 11. tohoto článku);
 - ii. podklady pro vynětí ze ZPF a PUFL, vyplyne-li nutnost ze záborového elaborátu;
 - iii. záborový elaborát zpracovaný osobou úředně oprávněnou pro ověřování výsledků zeměměřičských činností dle zákona č. 200/1994 Sb. (v rozsahu dle odst. 10. tohoto článku);
 - iv. plán organizace výstavby;
 - v. plán bezpečnosti a ochrany zdraví;
 - vi. odhad nákladů (v rozsahu dle odst. 16 tohoto článku).
3. Projektová dokumentace pro povolení stavby bude předána ve dvou stádiích: koncept projektové dokumentace pro povolení stavby a konečná projektová dokumentace pro povolení stavby. Rozdíl mezi konceptem projektové dokumentace pro povolení stavby a konečnou projektovou dokumentací pro povolení stavby spočívá pouze v tom, že v konečné projektové dokumentaci pro povolení stavby jsou zapracovány připomínky objednatele ke konceptu projektové dokumentace pro povolení stavby a výsledky inženýrské činnosti. Dokladová část bude obsahovat seznam všech vyjádření s uvedením připomínek a jak nimi bylo naloženo. Zhotovitel při předání projektové dokumentace pro povolení stavby předá také vícetisk koordinačních situací stavby v počtu 6ks (opatřený autorizačním razítkem).
4. Zhotovitel je povinen informovat objednatele o výsledcích inženýrské činnosti; zhotovitel je povinen navrhnout objednateli způsob zapracování požadavků vzniklých z inženýrské činnosti; objednatel se k návrhu vyjádří a případně udělí písemné pokyny, jak požadavky zapracovat.
5. Koncept projektové dokumentace pro povolení stavby bude objednateli předán elektronicky mailem (odkazem na datové úložiště), přičemž zde bude koncept projektové dokumentace pro povolení stavby zapsán ve formátu *.pdf a zároveň i v obecně rozšířeném přepisovatelném formátu. V případě, že koncept nebude obsahovat všechny části sjednané touto smlouvou nebo vykazuje podstatné rozpory vzhledem k podkladům uvedeným v čl. I. odst. 3. této smlouvy, platí, že koncept projektové dokumentace pro povolení stavby není dokončen, tudíž částí díla koncept projektové dokumentace pro povolení stavby není proveden
6. Objednatel se ke konceptu projektové dokumentace pro povolení stavby písemně vyjádří do 10 pracovních dnů od jeho obdržení a v závislosti na předání IČ. Pokyny uvedené ve vyjádření jsou pro zhotovitele závazné.
7. Konečná projektová dokumentace pro povolení stavby bude objednateli předána 2 x v tištěné podobě a zároveň i 1 x elektronicky na nosiči USB flash disk, přičemž bude projektová dokumentace pro povolení stavby zapsána ve formátu *.pdf a zároveň i v obecně rozšířeném přepisovatelném formátu (textová část *.doc nebo *.docx, *.xls nebo *.xlsx, výkresová část ve formátu *.dwg nebo *.dgn a to v exportu pro Bentley View V8i). Výkresy musí být strukturovány tak, aby umožňovaly standardní práci ve smyslu obecných zvyklostí, tj. zejména rozvržení do hladin, používání samostatných hladin pro kóty, texty a šrafy apod. Barvy musí odpovídat tištěnému výstupu. Pokud se zpracovatel bude ve výkazu výměr odkazovat na digitální výkres, musí být uvedená výměra z výkresu

čitelná (pospojované délky, obvody ploch) a uložená do jedné hladiny pod názvem např. VÝMĚRY. Jednotlivé plochy, délky výměry musí být zde popsány textem. Tato hladina může být v konečném výkresu zmražená, resp. vypnutá. Výkresy vytvořené programem Microstation mohou být ve formátu *.dgn nebo *.dwg. Veškeré půdorysné výkresy, jako jsou situace, katastrální a vytyčovací výkresy, půdorysy mostů, zdí apod., musí být v modelovém prostoru v souřadnicovém systému JTSK, tj. ve třetím kvadrantu, a to v plných, nezkrácených souřadnicích. Elektronická verze konečnou projektovou dokumentaci pro povolení stavby bude opatřena elektronickým autorizačním razítkem, nebude-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.

8. Před předáním konečné projektové dokumentaci pro povolení stavby (dále jen „dokumentace“) bude na pracovišti objednatele provedena kontrola úplnosti dokumentace. O kontrole bude sepsán protokol podle vzoru objednatele.
9. Bude-li při kontrole úplnosti dokumentace shledána úplnou, předá zhotovitel na závěr kontroly úplnosti pět vyhotovení konečné dokumentace v tištěné podobě a jeden nosič USB flash disk; o této skutečnosti bude sepsán záznam v protokolu o kontrole úplnosti dokumentace. Neúplná dokumentace nebude převzata. Tímto předáním je část díla – projektové dokumentace pro povolení stavby.
10. Záborový elaborát bude obsahovat textovou a grafickou část. Textová část musí obsahovat zejména soupis všech nemovitých věcí dotčených stavbou s uvedením minimálně těchto údajů: parcelní číslo, katastrální území, jméno a bydliště vlastníka (název a sídlo, IČO), celkovou výměru pozemku, druh a využití pozemku, číslo listu vlastnictví, výměru plochy trvalého záboru zaokrouhlenou na celá čísla, výměru plochy dočasného záboru zaokrouhlenou na celá čísla, v případě, že je pozemek dotčen v rámci stavby úpravou, přeložkou či výstavbou inženýrské sítě bude u pozemku uvedeno i číslo stavebního objektu dle projektové dokumentace pro povolení stavby.. Grafická část musí být v měřítku alespoň 1:500, bude v ní vyznačena barevně odlišně plocha trvalého záboru (trvalý zábor bez výkupu – světle žlutá, trvalý zábor s výkupem – fialová) a dočasného záboru (do jednoho roku – světle modrá, nad jeden rok – světle zelené) pozemků a průběh úprav, přeložek a výstaveb inženýrských sítí přerušovanou čarou s popisem čísla stavebního objektu.
11. Předmětem plnění průzkumů, které jsou součástí projektové dokumentace pro povolení stavby budou následující položky:
 - i. dendrologický průzkum;
 - ii. ověření existence a polohy inženýrských sítí;
 - iii. průzkum inženýrských sítí;
 - iv. hluková studie;
 - v. výškopisné a polohopisné zaměření stávajícího stavu;
(dále jen „průzkumy“).
12. Zhotovitel je povinen vytvářet či zajistit vytvoření průzkumů tak, aby průzkumy odpovídaly požadavkům stanoveným právním řádem. Zhotovitel je povinen vytvářet průzkumy tak, aby bylo zajištěno naplnění účelu této smlouvy.
13. Zhotovitel je povinen objednateli předat originály dokumentů o průzkumech a kopii elektronicky 1x na nosiči USB flash disk. O předání originálů dokumentů se sepiše protokol. Originály dokumentů o průzkumech budou předány společně s konceptem projektové dokumentace pro povolení stavby.
14. Zhotovitel je povinen zařadit kopie dokumentů o průzkumech do dokladové části projektové dokumentace tištěné verze. Zhotovitel je dále povinen zařadit obrazy dokumentů o průzkumech na elektronickém nosiči dat, na kterém bude předávána konečná projektová dokumentace pro povolení stavby.
15. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení zadávaného ve společném řízení Správy a údržby silnic Jihomoravského kraje, příspěvkové organizace kraje, IČO: 709 32 581, a Obce Řícmanice, IČO: 003 74 903. Z tohoto důvodu bude součástí konečné projektové dokumentace pro povolení stavby vyhotovené dle této smlouvy také kompletní projektová dokumentace pro povolení stavby jejímž objednatelem je Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje, příspěvková organizace kraje.
16. Odhad nákladů bude členěn dle stavebních objektů v projektové dokumentaci pro povolení stavby a bude obsahovat i odhad nákladů na vedlejší a ostatní náklady.
17. Elektronická projektová dokumentace musí splňovat podmínky dle § 13 odst. 3 písm. b) zákona č. 360/1992Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (autorizační zákon), ve znění pozdějších předpisů, tj. musí být opatřena elektronickým autorizačním razítkem, které obsahuje kvalifikovaný elektronický podpis obsahující jméno autorizované osoby, číslo, pod nímž je zapsána v seznamu autorizovaných osob vedeném Komorou, obor, popřípadě specializaci, označení Komory, a opatřen kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem.

III. DOKUMENTACE PRO PROVÁDĚNÍ STAVBY (DÁLE TÉŽ PDPS)

1. Zhotovitel zahájí práce na PDPS na základě písemné výzvy objednatele doručené na jeho adresu uvedenou v hlavičce této smlouvy. Objednatel je oprávněn tuto výzvu doručit zhotoviteli nejpozději do 30. 06. 2026. Pokud nebude do tohoto data doručena písemná výzva zhotoviteli, platí, že PDPS a SP není předmětem díla dle této smlouvy. Zhotoviteli v tomto případě nevzniká nárok na část ceny díla kalkulovanou v příloze č. 1 pro PDPS a SP ani jiné náhrady či náklady nad rámec uhrazené projektové dokumentace pro povolení stavby, průzkumů a IČ.
2. PDPS dělena na stavební objekty, mj. i dle předpokládaných budoucích vlastníků. Výkresy příčných řezů budou zpracovány v potřebném rozsahu a dále musí obsahovat všechna napojení (sjezdy) a vstupy.
3. V rámci PDPS budou předány i související dokumenty:
 - i. průvodní zpráva;
 - ii. zásady organizace výstavby;
 - iii. technické zprávy k jednotlivým stavebním objektům;
 - iv. návrh dopravně inženýrských opatření.
4. Zhotovitel je povinen v PDPS jednoznačně vymezit předmět stavebního díla tak, aby podrobnost dokumentace umožňovala vypracovat soupis prací.
5. PDPS bude předána ve dvou stádiích: koncept dokumentace a konečná dokumentace. Rozdíl mezi konceptem PDPS a konečnou PDPS spočívá pouze v tom, že v konečné dokumentaci jsou zapracovány připomínky objednatele ke konceptu dokumentace pro provádění stavby.
6. Koncept PDPS bude objednateli předán elektronicky emailem na adresu objednatele, přičemž koncept PDPS bude zapsán ve formátu *.pdf a zároveň i v obecně rozšířeném přepisovatelném formátu. V případě, že koncept nebude obsahovat všechny části sjednané touto smlouvou nebo vykazuje podstatné rozpory vzhledem k podkladům uvedeným v čl. I. odst. 3. této smlouvy a k projektové dokumentaci pro povolení stavby, platí, že koncept PDPS není dokončen, tudíž část díla koncept PDPS není provedena.
7. Objednatel se ke konceptu PDPS písemně vyjádří do 10 pracovních dnů. Pokyny uvedené ve vyjádření jsou pro zhotovitele závazné.
8. Konečná PDPS bude objednateli předána 4x v tištěné podobě a zároveň i 1x elektronicky na jednom nosiči USB flash disk, přičemž na nosiči bude PDPS zapsána ve formátu *.pdf a zároveň i v obecně rozšířeném přepisovatelném formátu (textová část *.doc nebo *.docx, *.xls nebo *.xlsx, výkresová část ve formátu *.dwg nebo *.dgn a to v exportu pro Bentley View V8i). Výkresy musí být strukturovány tak, aby umožňovaly standardní práci ve smyslu obecných zvyklostí, tj. zejména rozvržení do hladin, používání samostatných hladin pro kóty, texty a šrafy apod. Barvy musí odpovídat tištěnému výstupu. Pokud se zpracovatel bude ve výkazu výměr odkazovat na digitální výkres, musí být uvedená výměra z výkresu čitelná (pospojované délky, obvody ploch) a uložena do jedné hladiny pod názvem např. VÝMĚRY. Jednotlivé plochy, délky výměry musí být zde popsány textem. Tato hladina může být v konečném výkresu zmrazená, resp. vypnutá. Výkresy vytvořené programem Microstation mohou být ve formátu *.dgn nebo *.dwg. Veškeré půdorysné výkresy, jako jsou situace, katastrální a vytyčovací výkresy, půdorysy mostů, zdí apod., musí být v modelovém prostoru v souřadnicovém systému JTSK, tj. ve třetím kvadrantu, a to v plných, nezkrácených souřadnicích. Elektronická verze PDPS bude opatřena elektronickým autorizačním razítkem, nebude-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.
9. Zhotovitel je povinen dbát na to, aby v elektronické verzi konečné PDPS byly uváděny srozumitelné názvy souborů a výkresů, bez diakritiky a pomlček. Pro následné zveřejňování zadávacího řízení na realizaci stavby je potřeba projektovou dokumentaci komprimovat a různé znaky toto znemožňují.
10. Před předáním konečné dokumentace pro provádění stavby (dále jen „dokumentace“) bude na pracovišti objednatele, provedena kontrola úplnosti dokumentace. O kontrole bude sepsán protokol podle vzoru objednatele.
11. Bude-li při kontrole úplnosti tato dokumentace shledána úplnou, předá zhotovitel na závěr kontroly úplnosti pět vyhotovení konečné dokumentace v tištěné podobě a 1 nosič USB flash disk; o této skutečnosti bude sepsán záznam v protokolu o kontrole úplnosti dokumentace. Neúplná dokumentace nebude převzata.

12. Dokumentace pro provádění stavby bude navíc v 1 elektronickém vyhotovení v tzv. anonymizované verzi, ve které bude provedena anonymizace (znečitelnění či odstranění) osobních údajů fyzických osob (např. zaměstnanců zhotovitele), které se podílely na vypracování projektové dokumentace – textové i výkresové části. Dále nebude v textu uvedeno jméno a příjmení vlastníků dotčených pozemků, jejich bydliště, vyjádření dotčených orgánů státní správy a ostatních organizací nebudou obsahovat podpisy osob.
13. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení zadávaného ve společném řízení Správy a údržby silnic Jihomoravského kraje, příspěvkové organizace kraje, IČO: 709 32 581 a Obce Řícmanice, IČO: 003 74 903. Z tohoto důvodu bude součástí konečné PDPS vyhotovené dle této smlouvy také kompletní konečná PDPS, jejímž objednatelem je Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje, příspěvková organizace kraje.

IV. SOUPIS PRACÍ (DÁLE JEN „SP“ NEBO „SOUPIS PRACÍ“)

1. Zhotovitel je povinen vyhotovit soupis stavebních prací, dodávek a služeb tak, aby soupis prací byl způsobilým podkladem pro ocenění navrhované stavby v rámci procesu zadávání veřejné zakázky na stavební práce a aby byl vyhotoven v souladu požadavky vyjádřenými ve vyhlášce č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů.
2. Zhotovitel je povinen v soupisu prací stanovit v přímé návaznosti na PDPS podrobný popis všech stavebních prací, dodávek či služeb nezbytných k úplné realizaci stavební veřejné zakázky, případně i popis dalších prací, dodávek a služeb nezbytných k plnění požadavků objednatele. Zhotovitel je povinen činit tak, aby SP obsahoval položky veškerých stavebních nebo montážních prací, dodávek materiálů a služeb nezbytných pro zhotovení stavebního objektu, inženýrského objektu a provozního souboru.
3. Pro sestavení soupisu prací v požadovaných podrobnostech je možné použít odkaz na cenovou soustavu, která obsahuje veškeré údaje nezbytné pro soupis prací. Soupis prací jednoho stavebního nebo inženýrského objektu, může odkazovat pouze na jednu cenovou soustavu.
4. Soupis prací bude sepsán s použitím Oborového třídníku stavebních konstrukcí a prací staveb pozemních komunikací dle vyhlášky č. 169/2016 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
5. Položka soupisu musí obsahovat alespoň: a) pořadové číslo položky, b) číselné zařazení položky, pokud je možné danou položku zařadit, s označením cenové soustavy, pokud je použita, c) popis položky jednoznačně vymezující druh a kvalitu prací, dodávky nebo služby, s případným odkazem na jiné dokumenty, zejména technické a cenové podmínky, d) měrnou jednotku, e) množství v měrné jednotce, f) výkaz výměr k uvedenému množství.
6. Zhotovitel je povinen vypracovat soupis prací s výkazem výměr. Výkazem výměr se rozumí vymezení množství stavebních prací, konstrukcí, dodávek nebo služeb s uvedením postupu výpočtu celkového množství položek soupisu prací. Zhotovitel uvede v soupisu prací postup výpočtu celkové výměry s popisem odkazujícím na příslušnou grafickou nebo textovou část dokumentace tak, aby umožnil kontrolu celkové výměry. Zhotovitel je dále povinen vypracovat soupis prací s technickými specifikacemi. Soupis prací nesmí obsahovat atributy položek.
7. V oceněném soupisu prací bude uvedena použitá cenová úroveň, která musí být aktuální ke dni předání konečného soupisu prací.
8. Součástí soupisu prací budou i veškeré nezbytné, a objednatelem požadované vedlejší náklady a ostatní náklady jako samostatná část soupisu prací.
9. Soupis prací (oceněný i neoceněný) bude předán k připomínkám při předání konceptu dokumentace pro provádění stavby, a to elektronicky emailem (odkazem na datové uložení). Elektronicky bude soupis prací předán ve formátu XC4 a zároveň ve formátu *.pdf a zároveň i ve formátu *.xls.
10. Soupis prací (oceněný i neoceněný) bude předán 1x v tištěné podobě (paré č.1) a 1 x elektronicky na USB flash disk při předání konečné dokumentace pro provádění stavby. Elektronicky bude soupis prací předán ve formátu XC4 a zároveň ve formátu *.pdf a zároveň i ve formátu *.xls.

V. INŽENÝRSKÁ ČINNOST (IČ)

1. Inženýrská činnost spočívá v zajištění veškerých podkladů pro přípravu žádosti o vydání povolení záměru stavby včetně předvyplněné elektronické podoby jednotlivých žádostí.
2. Inženýrská činnost spočívá zejména v zajištění veškerých podkladů k vydání povolení záměru stavby potřebných:
 - i. veškerých rozhodnutí dotčených orgánů;
 - ii. zjištění stanoviska, zda záměr stavby může ovlivnit předmět ochrany nebo celistvost evropsky významné lokality nebo ptačí oblasti (životní prostředí);
 - iii. veškerých závazných stanovisek dotčených orgánů, stanovisek nebo jiných dokladů vyžadovaných právními předpisy;
 - iv. stanovisek vlastníků veškeré dotčené veřejné dopravní a technické infrastruktury k možnosti a způsobu napojení stavby;
 - v. podklady pro získání souhlasu s odnětím půdy ze zemědělského půdního fondu (v případě potřeby);
 - vi. podklady pro získání souhlasu s odnětím půdy z pozemků určených k plnění funkcí lesa (v případě potřeby);
 - vii. vyjádření dalších účastníků řízení a dotčených územně samosprávných celků (uzavření smluv s vlastníky dotčených nemovitých věcí si zajišťuje objednatel sám);
 - viii. veškeré podklady vedoucí k získání povolení stavby.
3. Veškerá vyjádření a stanoviska budou vydána na jméno objednatele.
4. Výsledky inženýrské činnosti budou předány samostatně 1x v originále ve lhůtě stanovené v čl. VI odst. 1. této smlouvy a 1x v kopii v každém paré konečné a 1x na USB flash disk ve formátu *.pdf. Skenování dokumentů do *.pdf bude nebarevné ve standardní kvalitě. Tímto ustanovením není dotčena povinnost zhotovitele vypracovat dokladovou část projektové dokumentace. Tímto předáním je část díla - IČ provedena.

VI. LHŮTY PLNĚNÍ

1. Smluvní strany se dohodly na následujících lhůtách:

Koncept dokumentace pro povolení stavby, průzkumy	do 6 měsíců od účinnosti smlouvy
IČ	do 60 dnů po předání konceptu dokumentace pro povolení stavby
Konečná dokumentace pro povolení stavby	do 10 dnů od odsouhlasení konceptu objednatelem nebo doručení připomínek ke konceptu
Koncept PDPS, SP	do 3 měsíců od doručení výzvy objednatele dle čl. III. odst. 1.
Konečná PDPS, SP	do 1 měsíce od doručení připomínek objednatele nebo odsouhlasení konceptu objednatelem

Dřívější plnění je možné.

Lhůty plnění dle odst. 1. tohoto článku mohou být prodlouženy v případě vzniku nepředvídatelných a neodvratitelných okolností. Nepředvídatelnou okolností je okolnost, o které zhotovitel nevěděl a nemohl vědět. Za nepředvídatelnou okolnost se považuje i skutečnost, že činnost orgánů státní správy, správců trvá déle, než je obvyklé (30 dnů). Zhotovitel je povinen do 15 kalendářních dnů od vzniku takové nepředvídatelné okolnosti písemně požádat objednatele o uzavření dodatku k této smlouvě za účelem změny lhůty plnění, pokud tak ve stanovené lhůtě neučiní, platí, že nepředvídatelná a neodvratitelná okolnost nevyvolala potřebu změny lhůty plnění. Za nepředvídatelné a neodvratitelné okolnosti se považují takové okolnosti, které zhotovitel nezpůsobil, v době uzavření této smlouvy je nemohl předvídat, a které objektivně znemožňují včasné plnění závazků zhotovitele.

VII. CENA

1. Cena:

CENA CELKEM BEZ DPH

665 000 Kč

2. K ceně bez DPH bude připočtena daň z přidané hodnoty v aktuální výši. Celková částka dokladu zůstane bez zaokrouhlení.
3. Objednatel budou hrazeny pouze skutečně a řádně provedené práce.
4. Cena je stanovena jako nejvyšší přípustná, zahrnující veškeré náklady zhotovitele a cenové vlivy v průběhu plnění této smlouvy. Kalkulace ceny je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.
5. Pokud objednatel udělí zhotoviteli písemný pokyn, z něhož plyne, že část zhotovitelem již vykonaných prací bude zmařena, objednatel zhotoviteli uhradí poměrnou část ceny. Zhotovitel je povinen prokázat, že práce byly skutečně vykonány.

VIII. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Cena bude hrazena na základě daňových dokladů (faktur) vystavených po předání a převzetí jednotlivých částí díla bez vad a nedodělků následovně: .

- První faktura bude vystavena na průzkumy a 60% ceny projektové dokumentace pro povolení stavby a 60% ceny záborového elaborátu s fakturací po předání Průzkumů a Konceptu dokumentace pro povolení stavby

- Druhá faktura na 40% ceny projektové dokumentace pro povolení stavby, 40% ceny záborového elaborátu a 100% ceny IČ s fakturací po předání konečné dokumentace pro povolení stavby a IČ.

- Třetí faktura pro část díla PDPS, SP s fakturací po předání PDPS, SP.

Zhotovitel je povinen vystavit fakturu na sídlo objednatele a doručit elektronicky na adresu podatelna@ricmanice.cz. Splatnost faktur je sjednána do 30 dnů od doručení faktury objednateli.

1. Objednatel je do data splatnosti oprávněn vrátit fakturu vykazující vady. Zhotovitel je povinen na adresu dle odst. 2. tohoto článku předložit fakturu novou či opravenou s novou lhůtou splatnosti.
2. Faktura je uhrazena dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
3. Zálohové platby se nesjednávají.
4. Zhotovitel dává souhlas s platbou DPH na účet místně příslušného správce daně v případě, že bude v registru plátců DPH označen jako nespolehlivý, nebo bude požadovat úhradu na jiný než zveřejněný bankovní účet podle § 109 odst.2 písm. c) zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

IX. PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

1. Zhotovitel je povinen naplňovat předmět smlouvy s odbornou a potřebnou péčí, šetřit práv objednatele a třetích osob a činit tak, aby navrhované řešení naplňovalo kritéria hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynakládání veřejných prostředků. Zhotovitel zodpovídá za provedení projekčních prací zejména dle § 163 zákona č. 283/2021Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, a § 5 zákona č. 89/2012Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
2. Zhotovitel je povinen naplňovat předmět smlouvy prostřednictvím náležitě kvalifikovaných a odborně způsobilých osob. Je-li pro zpracování projektové dokumentace pro povolení stavby a dokumentace pro provádění stavby na určitý objekt požadována jiná odborná způsobilost, než je uvedeno u odpovědného projektanta v této smlouvě, je zhotovitel povinen zajistit zpracování takovou osobou.
3. Zhotovitel je povinen bezodkladně objednatele informovat o veškerých významných skutečnostech souvisejících s plněním předmětu smlouvy.
4. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od objednatele nebo pokynů daných mu objednatelem, jestliže zhotovitel mohl nebo měl nevhodnost při vynaložení odborné a potřebné péče zjistit.

5. Objednatel je oprávněn kontrolovat plnění této smlouvy průběžně. Zhotovitel je povinen poskytnout objednateli ke kontrole součinnost.
6. Zhotovitel je povinen zvát objednatele a další relevantní subjekty na výrobní výbory. Vstupní výrobní výbor bude svolán nejpozději do 14 dnů od účinnosti této smlouvy a bude se konat v sídle objednatele, nebude-li dohodnuto jinak. Výrobní výbory budou svolávány dle aktuální potřeby, nedohodnou-li se strany jinak. Závěrečný výrobní výbor bude svolán před odevzdáním konceptu. Termín výrobního výboru určí objednatel s přihlédnutím k návrhu zhotovitele. Z výrobních výborů budou vyhotoveny zápisy. Veškeré zápisy si strany předají po jejich vyhotovení. Zhotovitel je povinen zvát investičního náměstka, nebo jím pověřenou osobu, na výrobní výbor, a to minimálně 5 pracovních dnů předem.
7. Zhotovitel je v odůvodněných případech povinen předložit či odevzdat i předmět smlouvy v rozpracovanosti; za odůvodněné případy se zejména považuje prokázání provedení marných prací, nutnost vyhotovení dalšího průzkumu apod.
8. Bude-li zhotovitel vyzván k podání nabídky související s touto smlouvou, je povinen nabídku předložit. Poměr nabídkové ceny nových prací vůči kontrolní ceně stanovené na základě sazebníku UNIKA přitom nesmí překročit poměr v této smlouvě sjednané ceny vůči kontrolní ceně stanovené na základě aktuálního sazebníku UNIKA. Dodatečné práce lze provádět pouze na základě uzavřeného dodatku. Provádí-li zhotovitel práce, které nejsou součástí této smlouvy, platí, že je provádí na svůj náklad.
9. Zhotovitel je povinen být přítomen a poskytnout součinnost při projednávání výsledku plnění dle této smlouvy při řízení o povolení záměru stavby.

X. OPRAVNĚNÉ OSOBY SMLUVNÍCH STRAN

1. Oprávněnou osobou objednatele je starostka Obce Řícmanice, Ing. Simona Malá, tel: [REDACTED] email: [REDACTED]
2. Starostka obce je oprávněna činit veškeré právní jednání související s touto smlouvou; je jí vyhrazeno právo uzavírat dodatky k této smlouvě.
3. Starostka obce je zejména oprávněna:
 - i. oprávněna stanovit za objednatele, zda vznikla potřeba dodatečných prací, změn, či nových prací;
 - ii. oprávněna provádět kontrolu plnění;
 - iii. oprávněna převzít od zhotovitele veškerá plnění dle této smlouvy;
 - iv. oprávněna udílet písemné pokyny;
 - v. oprávněna účastnit se výrobních výborů;
 - vi. oprávněna vyhradit si další práva a povinnosti dle této smlouvy;
 - vii. oprávněna činit kontrolu úplnosti konečné dokumentace.
4. Oprávněnými osobami zhotovitele jsou: statutární zástupce a odpovědný projektant.
5. Statutární zástupce zhotovitele je oprávněn činit veškeré právní jednání související s touto smlouvou; je mu vyhrazeno právo uzavírat dodatky k této smlouvě.
6. **Odpovědným projektantem je** [REDACTED] tel: [REDACTED] e-mail: [REDACTED]
[REDACTED] Odpovědný projektant je oprávněn účastnit se výrobních výborů, předkládat návrhy řešení zhotoviteli a přijímat za zhotovitele veškeré písemnosti. Tato osoba má oprávnění dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů pro obor dopravní stavby.

XI. LICENČNÍ UJEDNÁNÍ

1. K veškerým hmotně zachyceným výsledkům činnosti, které jsou plněním zhotovitele na základě této smlouvy a požívajících autorskoprávní ochranu zhotovitel poskytuje objednateli výhradní a neomezenou licenci, vč. práva hmotně zachycené výsledky činnosti měnit či upravit. Objednatel není povinen licenci využít.
2. Objednatel je oprávněn uzavřít podlicenční smlouvu. Objednatel je oprávněn postoupit licenci třetí osobě.

3. K veškerým podkladům pro plnění smlouvy, které požívají autorskoprávní ochrany, uděluje objednatel zhotoviteli právo dílo v nezbytném rozsahu užít a upravit tak, aby byl naplněn účel této smlouvy, tj. příprava a realizace stavby. Objednatel jako povinný subjekt ze zákona č. 106/1999Sb., poskytování informací, ve znění pozdějších předpisů může poskytnout informace uvedené v hmotně zachycených výsledcích činností dle této smlouvy.

XII. ZÁVAZKY Z VAD A ZAJIŠTĚNÍ ZÁVAZKŮ

1. Zhotovitel je povinen k náhradě případné škody na majetku nebo na zdraví zapříčiněné činností zhotovitele při plnění této smlouvy, nebo způsobené v důsledku vadného plnění. Za škodu se považuje i nevyplacená výše schválené dotace.
2. Zhotovitel je povinen být pojištěn proti škodám způsobeným jeho činností na majetku a zdraví třetích osob. Zhotovitel je povinen být po celou dobu zhotovování díla pojištěn alespoň do výše odpovídající možné výši škod. Pro účely tohoto ustanovení se činnost poddodavatelů považuje za činnost zhotovitele. Zhotovitel na výzvu předloží doklady o pojištění.
3. Práva objednatele z vady díla:
 - 3.1 Vady plnění jsou odchylky od výsledku stanoveného touto smlouvou a od způsobilosti k využití předmětu plnění k naplnění účelu této smlouvy.
 - 3.2 Objednateli vznikají práva z vad, které má dílo v době předání a převzetí.
 - 3.3 Smluvní strany se dohodly, že délka promlčecí doby pro uplatnění nároků objednatele z práv z vad, které má dílo v době předání a převzetí se prodlužuje na 10 let.
 - 3.4 Objednatel je povinen reklamovat vady písemně. Zhotovitel je povinen reklamované vady odstranit do 10 pracovních od uplatnění oprávněné reklamace a to bezplatně.
 - 3.5 V případě zjištěných vad PDPS, SP v průběhu zadávacího řízení na stavební práce je lhůta pro odstranění vad 3 pracovní dny na základě písemné výzvy objednatele.
4. Smluvní pokuty
 - 4.1 Objednatel může uplatnit následující smluvní pokuty

nedodržení termínů plnění	0,05% z celkové ceny bez DPH za započatý den prodlení
nedodržení termínu pro odstranění vady	0,1% z celkové ceny bez DPH za započatý den prodlení
za jednotlivou vadu soupisu prací nebo jednotlivý nesoulad soupisu prací s projektovou dokumentací	2 000Kč/ vada
Za jednotlivou vadu projektové dokumentace pro povolení stavby díky které nebude možné získat povolení stavby (např. chybějící stavební objekty)	0,05 % z celkové ceny z DPH za započatý den prodlení se získáním povolení záměru stavby
porušení povinnosti při plnění smlouvy využívat osob, jejichž odborné zkušenosti byly předmětem hodnocení při uzavření této smlouvy	0,1% z celkové ceny veřejné zakázky bez DPH zjištěný případ porušení povinnosti, a to i opakovaně a za každý započatý den porušení
Jiné porušení smlouvy zhotovitelem	500,-Kč porušení případně započatý den prodlení

4.2 Smluvní pokuty jsou započitatelné vůči peněžitým závazkům objednatele. Smluvní pokuty jsou započitatelné i proti nesplatným pohledávkám.

4.3 Ke smluvní pokutě bude vystavena písemná výzva případně faktura, smluvní pokuta je splatná do 21 dnů od doručení výzvy případně faktury.

4.4 Vedle smluvní pokuty se lze domáhat i náhrady škody v celém rozsahu.

5. Úrok z prodlení

5.1 Zhotovitel může uplatnit úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky denně v případě prodlení s úhradou faktur.

XIII. UKONČENÍ SMLOUVY

1. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou.

2. Objednatel může od smlouvy odstoupit v případě jejího podstatného porušení zhotovitelem. Za podstatné porušení smlouvy se zejména považuje:

- i. vada plnění zjevná v průběhu provádění, pokud ji zhotovitel po písemné výzvě objednatele v době přiměřené neodstraní;
- ii. zhotovování předmětu plnění v rozporu s podklady;
- iii. provádění díla osobami, které nejsou náležitě odborně způsobilé a kvalifikované;
- iv. skutečnost, že zhotovitel není pojištěn v souladu s touto smlouvou;
- v. zahájení insolvenčního řízení, ve kterém je zhotovitel v postavení dlužníka;
- vi. bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí;
- vii. prodlení s řádným plněním o více než 30 kalendářních dnů;
- viii. důvody uvedené v ustanovení § 223 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek;
- ix. zneužití plné moci.
- x. Objednatel má právo smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu s výpovědní dobou jeden měsíc, jejíž běh počíná dnem následujícím po doručení výpovědi zhotoviteli

3. Zhotovitel může od smlouvy odstoupit v následujících případech:

- i. zahájení insolvenčního řízení, ve kterém je objednatel v postavení dlužníka;
- ii. prodlení objednatele s úhradou faktur o více než 90 dnů.

4. Odstoupení musí být učiněno písemně a je účinné dnem jeho doručení druhé smluvní straně s účinky ex nunc.

5. Odstoupením od smlouvy nezaniká vzájemná sankční odpovědnost stran.

6. V případě odstoupení od smlouvy z důvodu dle odst. 2 bod ii), vii) a ix) tohoto článku nemá zhotovitel nárok na náklady vynaložené na provádění díla.

XIV. PLNÁ MOC

1. Objednatel zplnomocňuje zhotovitele k veškerému právnímu jednání, které je nezbytné pro plnění této smlouvy, a to v mezích této smlouvy.

2. **Plán BOZP připraví** odborně způsobilá fyzická osoba, kterou je [REDAKCE], tel: [REDAKCE] e-mail [REDAKCE] Uzavřením této smlouvy je uvedená osoba jmenována koordinátorem BOZP pro fázi přípravy stavby. Jeho odměna je součástí ceny dle čl. VII. odst. 1. této smlouvy.

XV. SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva se řídí českým právním řádem. Veškerá jednání probíhají v jazyce českém.

2. Zhotovitel není oprávněn bez souhlasu objednatele postoupit práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy třetí osobě.

3. Zhotovitel bere na vědomí, že je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

4. Písemně či písemný znamená: trvalý záznam psaný ručně, strojem, tištěný či elektronicky zhotovený.

5. Pro případ, že některá ze smluvních stran odmítne převzít písemnost nebo její převzetí znemožní, se má za to, že písemnost byla doručena. Pro případ pochybností se má za to, že písemnost byla doručena třetí den po jejím předání držiteli poštovní licence nebo odeslání datovou schránkou.
6. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně, formou oboustranně podepsaného dodatku k této smlouvě, nestanoví-li tato smlouva jinak. Pro změnu odpovědných osob objednatele uvedených v čl. XI. této smlouvy není vyžadována forma dodatku, taková změna však musí být prokazatelně oznámena druhé smluvní straně a osoba odpovědného projektanta může být nahrazena pouze osobou, u které bude prokázána zkušenost minimálně v rozsahu hodnot vstupujících do hodnocení v zadávacím řízení na plnění této smlouvy..
- .
7. Tato smlouva je uzavřena dnem podpisu druhou smluvní stranou a téhož dne nabývá účinnosti.
8. Zhotovitel souhlasí s případným zveřejněním informací o této smlouvě dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel dále souhlasí se zveřejněním celé smlouvy včetně všech příloh, jejich dodatků a skutečně uhrazené ceny na protikorupčním portále Jihomoravského kraje.
9. Smluvní strany se dohodly, že na jejich vztah upravený touto smlouvou se neužijí § 1921, § 2112, § 2364 odst. 2, § 2595, § 2605 odst. 2, § 2606, § 2611 občanského zákoníku.
10. Případné obchodní zvyklosti, týkající se sjednaného či navazujícího plnění, nemají přednost před smluvními ujednáními, ani před ustanoveními zákona, byť by tato ustanovení neměla donucující účinky.
11. Nedílné součásti této smlouvy jsou přílohy:
 1. Kalkulace ceny.
 2. Plná moc
12. Tato smlouva je uzavřena elektronicky.

V Praze

V Řícmanicích, dne

Ing. Jan Loško, Ph.D.

Ing. Michal Babič

Ing. Simona Malá

Jednatelé Mott MacDonald CZ, spol. s r.o.

starostka

.....

KALKULACE CENY

Položka	Cena v Kč bez DPH
---------	-------------------

Projektová dokumentace pro povolení stavby	280000
Dokumentace pro provádění stavby (PDPS)	180000

Inženýrská činnost (IČ)	45000
-------------------------	-------

Soupis prací (SP)	30000
-------------------	-------

Položka	Cena v Kč bez DPH
dendrologický průzkum	15000
ověření existence a polohy inženýrských sítí	15000
průzkum inženýrských sítí	15000
hluková studie	0
výškopisné a polohopisné zaměření stávajícího stavu	60000
Průzkumy celkem	105000

Položka	Cena v Kč bez DPH
Záborový elaborát v podrobnostech dle smlouvy o projektové přípravě	25000

Cena celkem bez DPH*	665000
-----------------------------	---------------

* Součet cen Projektové dokumentace pro povolení stavby, dokumentace pro provádění stavby, Inženýrská činnost, Soupis prací, Průzkumy celkem a Záborový elaborát

V Praze

Ing. Jan Loško, Ph.D.

Ing. Michal Babič

Jednatelé Mott MacDonald CZ, spol. s r.o.

.....

PLNÁ MOC

ZMOCNITEL

Obec Řícmanice

sídlem Komenského 68, 664 01 Řícmanice
zastoupena Ing. Simonou Malou, starostkou

IČO: 003 74 903

zmocňuje

ZMOCNĚNCE

Mott MacDonald CZ, spol. s r.o.

sídlem Národní 984/15, 110 00 Praha 1
zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze
zastoupena Ing. Janem Loškem, Ph.D. a Ing. Michalem Babičem, jednatelem společnosti

IČO: 48588733
sp. zn. C14051

k jednání s fyzickými i právnickými osobami, orgány státní správy a samosprávy za účelem získání podkladů, dokladů a stanovisek potřebných pro vydání povolení záměru stavby:

„II/383 Řícmanice průtah“

Zmocněnec je oprávněn jednat s fyzickými i právnickými osobami svým jménem. Doklady a stanoviska musí být vydány na jméno zmocnitele.

Zmocněnec je oprávněn udělit plnou moc v rozsahu této plné moci jiné osobě; takovou osobou může být pouze zaměstnanec zmocněnce. V případě, že zmocněnec udělí plnou moc v celém rozsahu nebo i jen částečném jiné osobě než zaměstnanci zmocněnce, může tak učinit pouze po předchozím písemném souhlasu zmocnitele.

V Řícmanicích, dne

Ing. Simona Malá

starostka

obec Řícmanice

Zmocnění přijímám

Ing. Jan Loško, Ph.D.

Ing. Michal Babič

Jednatelé Mott MacDonald CZ, spol. s r.o.

.....

V Praze