

SMLOUVA O DÍLO

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany:

A. Muzeum regionu Boskovicka, příspěvková organizace, IČ 04536649, se sídlem Hradní 642/1, 680 01 Boskovice, zapsaná v obchodním rejstříku pod sp. zn. Pr 1909 u Krajského soudu v Brně, zastoupená, PhDr. Romanem Malachem, Ph.D. ředitelem (dále také „**Muzeum**“)

a

B. [•] IČ [•], s místem podnikání [•] (dále také „**Zhotovitel**“)

v souladu s ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu o dílo (dále také „**Smlouva**“):

1. ÚVOD

1.1. Muzeum je příspěvkovou organizací založenou za účelem zajišťování úkolů v oblasti kultury, a to zejména získáváním, shromažďováním, ochraňováním, trvalým uchováváním, odborným spravováním, zpracováváním a zpřístupňováním veřejnosti dokladů vývoje přírody a společnosti, jimiž jsou přírodní a lidské výtvořiny, a to v podobě sbírek muzejní povahy jako součástí kulturního dědictví. Muzeum umožňuje a zprostředkovává jejich veřejné užívání a poskytuje služby pro výchovné, vzdělávací, studijní a vědecké účely a další služby vyplývající ze zřizovací listiny Muzea a příslušných právních předpisů. V souvislosti s plněním výše uvedeného účelu strany uzavírají tuto Smlouvu.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1. Zhotovitel provede pro Muzeum osobně na svůj náklad a nebezpečí dílo podle požadavků uvedených v příloze č. 1., která tvoří nedílnou součást Smlouvy (dále také „**Specifikace**“) a Muzeum dílo převezme a zaplatí Zhotoviteli dohodnutou cenu.

2.2. Dílo bude Zhotovitelem provedeno s odbornou péčí v souladu s právními předpisy tak, že jeho užitím podle Smlouvy k účelu, pro který má být provedeno, či k obvyklému účelu, nedojde k porušení právních předpisů ani k porušení práv třetích osob.

2.3. Zhotovitel provede dílo do **28. listopadu 2025**. Dílo s hmotným výsledkem (tj. věc), předá Zhotovitel Muzeu v sídle Muzea. Pokud Zhotovitel neprovede dílo včas, je povinen zaplatit Muzeu smluvní pokutu ve výši 5000 Kč za každý započatý den a Muzeum může od Smlouvy odstoupit.

2.4. O převzetí díla je sepsán předávací protokol, který je jako příloha č. 2 nedílnou součástí této smlouvy.

2.5. Muzeum nejpozději do 5 pracovních dnů od předání díla dle předchozího odstavce potvrdí Zhotoviteli převzetí. Pokud se však na tom strany dohodnou, potvrdí Muzeum převzetí díla s hmotným výsledkem Zhotoviteli při jeho převzetí do předávacího protokolu. Muzeum následně dílo zkontroluje do 20 pracovních dnů od potvrzení jeho převzetí Zhotoviteli a ve stejné době vytkne Zhotoviteli případné zjevné vady díla nebo mu dílo vrátí k dalším úpravám podle pokynů Muzea. Dílo je dokončené, pokud Muzeum

v uvedené době (i) nevytkne Zhotoviteli žádné zjevné vady díla nebo potvrdí-li Zhotoviteli, že dílo je bez zjevných vad nebo (ii) nevrátí dílo Zhotoviteli k dalším úpravám. V opačném případě Zhotovitel odstraní vadu postupem dle odst. 2.5. nebo do 10 dnů dílo upraví podle pokynů Muzea a znovu předá dílo Muzeu ke kontrole dle tohoto odstavce. Tento postup se může opakovat. Pokud však Zhotovitel včas neupraví dílo podle pokynů Muzea, může Muzeum od Smlouvy odstoupit.

- 2.6. Za vady díla odpovídá Zhotovitel dle příslušných právních předpisů (tzn. že dílo má vadu, pokud neodpovídá Smlouvě nebo Specifikaci). Za škodu, která Muzeu vznikne v důsledku vadně provedeného díla, odpovídá Zhotovitel v plném rozsahu. Vyskytne-li se na díle vada, oznámí ji Muzeum Zhotoviteli spolu s popisem, jak se projevuje. Pokud v oznámení neuvede jinak, požaduje Muzeum její bezplatné odstranění. Zhotovitel odstraní vadu do 10 dnů od doručení oznámení. Provedenou opravu vady díla předá Zhotovitel Muzeu tak, že předvede, že vada byla skutečně odstraněna. Neodstraní-li Zhotovitel vadu ve výše uvedené lhůtě, je povinen zaplatit Muzeu smluvní pokutu ve výši 5000 Kč za každý započatý den prodlení a Muzeum může od Smlouvy odstoupit. Místo požadavku na odstranění vady však může Muzeum uplatnit i jiná práva z vadného plnění, která mu vyplývají z příslušných právních předpisů.
- 2.7. Cena díla činí [•] Kč, je konečná a zahrnuje veškeré náklady Zhotovitele na provedení díla, včetně prací souvisejících s jeho dalšími úpravami dle odst. 2.4. Cenu za dílo Muzeum zaplatí na účet uvedený na faktuře, kterou Zhotovitel vystaví po dokončení díla dle odst. 2.4., a která bude splatná do 14 dnů ode dne jejího doručení elektronickou formou na fakturační emailovou adresu malach@muzeum-boskovicka.cz. Faktura bude splňovat všechny náležitosti daňového dokladu požadované právními předpisy. Bude-li faktura z jakéhokoli důvodu vadná, může ji Muzeum vrátit ve lhůtě její splatnosti Zhotoviteli k opravě. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury. Zhotoviteli nebudou poskytovány žádné zálohy. V případě prodlení Muzea se zaplacením ceny díla je Muzeum povinno zaplatit Zhotoviteli úrok z prodlení v zákonné výši.

3. MLČENLIVOST

- 3.1. Důvěrné informace jsou veškeré neveřejné informace Muzea obchodní či technologické povahy včetně jeho obchodních tajemství, bez ohledu na to, zda jsou označeny za důvěrné či nikoliv, se kterými se Zhotovitel seznámil či seznámí, přímo či nepřímo, prostřednictvím jakýchkoli prostředků komunikace nebo pozorování, v souvislosti s plněním Smlouvy. Důvěrnými informacemi jsou mimo jiné jeho obchodní tajemství, know-how, počítačové programy a principy jejich fungování, zdrojové a strojové kódy počítačových programů, datové soubory, algoritmy, návrhy architektury, analýzy, přípravné a koncepční materiály k dílu, informace o zabezpečení informačních systémů Muzea, obchodních plánech atd. Důvěrné informace dále zahrnují informace sdílené mezi stranami před datem účinnosti této Smlouvy, pokud by byly jinak považovány za důvěrné informace v souladu s touto definicí.
- 3.2. Zhotovitel bude zachovávat mlčenlivost o všech důvěrných informacích Muzea a použije je výlučně za účelem plnění Smlouvy. Zhotovitel vyvine největší možné úsilí, jaké po něm lze spravedlivě požadovat, aby nedošlo k úniku či zneužití důvěrných informací (mimo jiné například dostatečným zabezpečením svých elektronických zařízení a komunikačních kanálů).
- 3.3. Povinnosti podle tohoto článku trvají po dobu trvání Smlouvy a dále 5 let ode dne jejího ukončení (není-li konkrétní důvěrná informace zveřejněna Muzeem dříve).

4. OSTATNÍ A ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 4.1. Smlouva bude Muzeem uveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, pokud z tohoto zákona nevyplývá jinak.
- 4.2. Všechny smluvní pokuty jsou splatné okamžikem porušení příslušné povinnosti. Zaplacení smluvní pokuty nevylučuje nárok oprávněné strany na náhradu škody v plné výši.
- 4.3. Smlouvu je možné měnit pouze písemně. Ve vztahu k jejímu předmětu nahrazuje Smlouva veškerá předchozí ujednání stran.
- 4.4. Selhání nebo opomenutí kterékoliv strany vymáhat jakákoliv svá práva ze Smlouvy nebude považováno za vzdání se těchto práv do budoucna a nezakládá mezi stranami žádnou zavedenou praxi.
- 4.5. Je-li nebo stane-li se kterékoli ujednání Smlouvy neplatným nebo nevymahatelným, nebude tím dotčena platnost ani vymahatelnost kteréhokoli jiného ujednání Smlouvy. V takovém případě strany nahradí do 14 dnů ode dne oznámení druhé straně neplatné nebo nevymahatelné ujednání ujednáním platným a vymahatelným se stejným smyslem.
- 4.6. Smlouva se řídí právním řádem České republiky. Všechny spory vznikající ze Smlouvy a v souvislosti s ní budou s konečnou platností rozhodovány příslušnými soudy v České republice.
- 4.7. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, po jednom pro každou ze stran.

V Boskovicích, dne [•]

V [•], dne [•]

Za **Muzeum regionu Boskovicka,**
příspěvkovou organizaci
PhDr. Roman Malach, Ph.D. ředitel

[•]
Zhotovitel

PŘÍLOHA Č. 1

SPECIFIKACE: DÍLEM SE ROZUMÍ DIGITALIZACE SKLENĚNÝCH DIAPOZITIVŮ, SKLENĚNÝCH NEGATIVŮ A NEGATIVŮ NA TRANSPARENTNÍCH PLASTOVÝCH PODLOŽKÁCH (VČETNĚ MANIPULACE, OČIŠTĚNÍ, PŘEBALENÍ, POJMENOVÁNÍ A INDEXOVÁNÍ SOUBORŮ) DLE NÁSLEDUJÍCÍ TECHNICKÉ SPECIFIKACE

TECHNICKÁ SPECIFIKACE

„Digitalizace negativů a diapositivů“

1 Předmět a účel

Předmětem plnění je digitalizace skleněných diapositivů, skleněných negativů a negativů na transparentních plastových podložkách (včetně manipulace, očištění, přebalení, pojmenování a indexování souborů) ze sbírkového fondu Muzea regionu Boskovicka (dále jen „Muzeum“). Výstup bude sloužit k evidenci, dlouhodobé ochraně, odbornému studiu, digitální prezentaci i publikačním účelům.

2 Rozsah a charakter dokumentace

2.1 Manipulace a konzervace

- Vyzvednutí a doprava předloh z depozitáře Muzea do digitalizačního pracoviště zhotovitele a zpět.
- Evidenční kontrola a označení každé položky (inventární číslo).
- Šetrné mechanické čištění (měkké štětce, ofuk balónkem).
- Skleněné desky – odmaštění podložky 60 % etanolem (příp. lékařský benzín) a dočištění demineralizovanou vodou; vysušení bavlněným tamponem.
- Transparentní předlohy na plastové podložce – pouze suché čištění (měkkými štětci z obou stran, ofouknutí balónkem).
- Přebalení do archivních obalů (papírové sleevy dle ISO 9706, krabice z kartonu pH ≥ 7,5) – celkem 6 300 ks. Obalový materiál bude dodán zadavatelem.

2.2 Digitalizace

- **Optické rozlišení podle formátu (dle zadání):**

- 1200 dpi pro negativ o rozměru 30x24 cm
- 1600 dpi pro negativ o rozměru 18x24 cm
- 1600 dpi pro negativ o rozměru 21x16 cm
- 2000 dpi pro negativ o rozměru 18x13 cm
- 2500 dpi pro negativ o rozměru 15x10 cm
- 3000 dpi pro negativ o rozměru 12x9 cm
- 4000 dpi pro negativ o rozměru 9x6,5 cm
- pro menší formáty min. 4000 dpi

- Předlohy menší než 9x12 cm skenovat na skenerech s deklarovaným skutečným optickým rozlišením min. 4000 dpi (např. zařízení typu Creo/Kodak EverSmart Supreme II, EverSmart Select II, iQsmart3 nebo Screen Cezanne Elite FT-S5500, která splňují požadované technické parametry a kvalitu digitalizace.), nebo nasnímáním středoformátovým digitálním fotopřístrojem do formátu RAW s rozlišením snímače minimálně 100 Mpx, optimálně 150 Mpx, přičemž musí být využíváno kalibrace barev pomocí XRite ColorChecker.
- Barevná hloubka: 48 bit RGB (16 bit/kanál).
- Surový výstup: bezztrátový formát RAW TIF / DT File / HDR RAW s vloženým ICC profilem skeneru.
- Skener bude dodavatelem průběžně kontrolován z hlediska seřízení roviny ostrosti pomocí čárového testu nebo vyhodnocením rozlišení pomocí MTF křivky. Výsledky testů předkládá zhotovitel odbornému dohledu objednatele průběžně, a to v dohodnutých termínech během procesu digitalizace. První test proběhne před započítáním vlastní digitalizace kompletního souboru negativů.

2.3 Datové varianty

- **Archivní sken** – pozitiv, pouze oříznutí + natočení, TIFF bezztrátový.
- **Uživatelská kopie** – tonální úpravy (křivky, vyvážení bílé), TIFF bezztrátový.
- **Náhled** – zmenšení na **2 000 px delší strana**, JPG (kvalita 85 %).

3 Technické požadavky na snímky

1. Skenování na kalibrovaných skenerech
2. Skenování do surového formátu se zachováním maximálního možného množství dat (bez úpravy skenovacím softwarem)
3. Na skenu musí být viditelná celá předloha včetně okrajů
4. Rozlišení skenu (neinterpolované)
 - 1200 dpi pro negativ o rozměru 30x24 cm
 - 1600 dpi pro negativ o rozměru 18x24 cm
 - 1600 dpi pro negativ o rozměru 21x16 cm
 - 2000 dpi pro negativ o rozměru 18x13 cm
 - 2500 dpi pro negativ o rozměru 15x10 cm
 - 3000 dpi pro negativ o rozměru 12x9 cm
 - 4000 dpi pro negativ o rozměru 9x6,5 cm
 - pro menší formáty min. 4000 dpi
5. Barevná hloubka skenu 48-bit (16-bit pro každý kanál barevného prostoru RGB)

4 Organizace prací

- 4.1 **Místo skenování:** digitalizační pracoviště zhotovitele splňující podmínky: bezprašné prostředí, T 18–22 °C, RV 45–55 %.
- 4.2 **Přítomnost kurátora:** při balení/vybalení a při průběžných kontrolách.

5 Datové výstupy a struktura

- **Datová media a předání:** Předání prostřednictvím externího disku dodavatele - externí SSD (USB-C, exFAT), dodávka 2 × kopie (hlavní + záloha).
 - **Název souborů:** Struktura adresářů a pojmenování jednotlivých souborů bude dále specifikováno. Bude vycházet z vnitřní směrnice muzea k provádění digitalizace a bude obsahovat informaci o Evidenčním čísle předmětu, pořadovém čísle, krátkém názvu a typu výstupu.
-

6 Kontrola kvality a převzetí

- **Průběžná kontrola** – kurátor ověřuje pojmenování, ostrost, histogram.
 - **Referenční vzorek** – před zahájením rutiny zhotovitel dodá digitalizaci 5 zkusných negativů ($\geq 9 \times 12$ cm a $< 9 \times 12$ cm) ke schválení.
 - **Nápravná opatření** – zhotovitel odstraní zjištěné vady do 10 dnů; nevyhovující skeny digitalizuje znovu na své náklady.
-

7 Bezpečnost a ochrana sbírkových předmětů

- Zhotovitel dodržuje konzervační a manipulační pokyny Muzea;
 - Doprava v temperovaném vozidle, tlumené vibrace.
 - Zhotovitel po dobu držby předloh zajišťuje pojištění na reprodukční hodnotu 10 000 000 Kč.
-

8 Odkazy na normy a standardy

- ISO 19264 1:2017 – Image quality analysis for still imaging digitization systems.
 - ISO 9706:2020 – Permanence of paper for archival purposes.
 - Metodika NDK – Transparentní fotografické materiály (MK ČR, 2024).
 - Guidelines FADGI 4 star – Still Image Capture (rev. 2023).
-

9 Závěrečná ustanovení

Tato Technická specifikace je závazná pro Zhotovitele a je nedílnou součástí Smlouvy o dílo. Součástí technické specifikace je rovněž příloha A: Orientační seznam předmětů určených k digitalizaci

Příloha A: Orientační seznam předmětů určených k digitalizaci:

SKLENĚNÉ DIAPOZITIVY (předloha/rozměr; počet kusů)

13x18 cm	8
9x18 cm	3
6,5x8,5 cm	40
8,5x8,5 cm	7

NEGATIVY NA TRANSPARENTNÍCH PLASTOVÝCH PODLOŽKÁCH (předloha/rozměr; počet kusů)

10x15 cm	1
13x18 cm	1
6x9 cm 632	
5,5x8,5 cm	39
35 mm pás	7930*
61 mm pás	120

SKLENĚNÉ NEGATIVY (předloha/rozměr; počet kusů)

10x15 cm	3272
9x12 cm	820
6,5x9 cm	565
18x24 cm	48
13x18 cm	31
9x18 cm	19
Atypy (nejčastěji 6x8 cm)	60

NEGATIVY NA TRANSPARENTNÍCH PLASTOVÝCH PODLOŽKÁCH

6,5x9 cm	111
10x15 cm	92
8x9 cm 24	
12x16,5 cm	13
18x24 cm	7
Různé atypy	300

*Existuje rozdíl mezi počtem fyzických kusů „nosičů“ a mezi počtem množstevních jednotek určených k digitalizaci. Například u položky „35 mm pás“ se má digitalizovat 7930 množstevních jednotek, tj. jednotlivých filmových polí, které jsou ale fyzicky tvořeny jen přibližně 200 svitky filmových pásů o různém počtu polí. Zatímco tedy digitalizovány budou tisíce položek, tak přebaleny a čištěny budou v tomto případě jen nižší stovky fyzických kusů. Tento rozpor je možné pozorovat i v dalších podobných případech.

PŘÍLOHA Č. 2

PROTOKOL O PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA KE SMLOUVĚ O DÍLO ZE DNE.....

Mezi

Muzeum regionu Boskovicka, příspěvková organizace, IČ 04536649, se sídlem Hradní 642/1, 680 01 Boskovice, zapsaná v obchodním rejstříku pod sp. zn. Pr 1909 u Krajského soudu v Brně, zastoupená PhDr. Romanem Malachem, Ph.D., ředitelem, jednajícím na účet svého zřizovatele, Jihomoravského kraje, IČ 70888337, se sídlem Žerotínovo náměstí 449/3, Veveří, 602 00 Brno, (dále také „**Muzeum**“)

a

....., nar., bytem....., (dále také „**Zhotovitel**“)

1) PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA

1.1. Muzeum a Prodávající prohlašují, že Dílo získané na základě smlouvy o dílo ze dne byly řádně fyzicky předány dne:

V Boskovicích, dne

V Boskovicích, dne

**Za Muzeum regionu Boskovicka,
příspěvkovou organizaci**

Za Zhotovitele

Jméno: