

**Výzva včetně zadávací dokumentace k veřejné zakázce
malého rozsahu na služby**

dle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

**„Nové parkoviště vedle gynekologicko - porodního pavilonu –
zpracování projektové dokumentace“**

Výběrové řízení na zakázku malého rozsahu dle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).

Zadavatel

Název: Nemocnice Kyjov, příspěvková organizace
Sídlo: Strážovská 1247/22, 697 01 Kyjov
IČO: 002 26 912
Zastoupený: MUDr. Jiří Vyhnal, ředitel

Výběrové řízení (dále také „zadávací řízení“) je realizováno přiměřeně k pojmům a principům použitým v ZZVZ. Touto výzvou není zahájeno zadávací řízení ve smyslu § 3 ZZVZ. Pokud výzva v jednotlivých ustanoveních odkazuje na text ZZVZ, nejedná se o postup v některém zadávacím řízení ve smyslu § 4 odst. 4 ZZVZ, ustanovení ZZVZ se na zadávací řízení neaplikují. Vzhledem k tomu v tomto výběrovém řízení nelze proti rozhodnutí zadavatele uplatnit námitky či jiné standardní opravné prostředky ve smyslu ZZVZ.

1. Název a sídlo zadavatele, kontaktní údaje, bankovní údaje, IČO

Název: Nemocnice Kyjov, příspěvková organizace
Sídlo: Strážovská 1247/22, 697 01 Kyjov
IČO: 00226912
Zastoupený: MUDr. Jiří Vyhnal, ředitel
Zápis do OR: Krajský soud v Brně odd. Pr vložka 1230

(dále také jako „zadavatel“)

2. Informace o veřejné zakázce

Název zakázky: „Nové parkoviště vedle gynekologicko - porodního pavilonu – zpracování projektové dokumentace“

Druh výběrového řízení: Otevřená výzva

3. Popis předmětu zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je zpracování všech stupňů projektové dokumentace pro povolení stavby, pro povolení změny využití území a pro provádění stavby včetně obstarání vyjádření dotčených orgánů statní správy (dále „DOSS“), správců inženýrských sítí, dopravní a technické infrastruktury (dále „SIS“) a zpracování jejich oprávněných požadavků do projektové dokumentace. Součástí veřejné zakázky je dále zpracování rozpočtu a soupisu prací s výkazy výměr a inženýrská činnost k vydání společného stavebního povolení.

Projektová dokumentace bude zhotovena v souladu s vyhláškou dle platné legislativy o rozsahu a obsahu PD dopravních staveb a o dokumentaci staveb v rozsahu dokumentace pro vydání povolení stavby, doplněné o rozpočet a soupis prací s výkazy výměr.

Podkladem pro vypracování PD:

- Studie parkovacích ploch v areálu Nemocnice Kyjov /pouze Varianta 2+3+4/ zhotovená zpracovatelem Obermeyer Helika a.s., se sídlem Beranových 65, 199 21 Praha 9 – Letňany, IČO: 60194294

Součástí nabídky budou dále tyto činnosti:

- a) **Geodetické zaměření** řešeného území (v digitální podobě v rozsahu pro projekční práce);
- b) **Inženýrskogeologický a hydrogeologický průzkum** pro zjištění možnosti vsakování srážkových vod;
- c) **Zpracování projektové dokumentace pro povolení stavby a pro povolení změny využití území** (dále jen „DSP“) bude obsahovat veškeré náležitosti dle stavebního zákona a platných vyhlášek a souvisejících právních předpisů, včetně dokladů o výsledcích jednání s příslušnými orgány a organizacemi pověřenými výkonem státní správy a s ostatními účastníky řízení a vydaných pravomocných rozhodnutí tak, aby na jejím podkladě mohlo být vydáno pravomocné stavební povolení pro stavební záměr ve smyslu příslušných ustanovení stavebního zákona ve vztahu k realizaci stavby. DSP bude zhotovitelem zpracována s přihlédnutím zejména k podkladům uvedeným v zadávací dokumentaci a poskytnutým objednatelům zhotoviteli před podpisem smlouvy a na základě vlastní činnosti zhotovitele a na základě zhotovitelem zajištěných

podkladů. DSP bude zpracována a předána objednateli ve 2 vyhotoveních v listinné podobě a ve 2 vyhotoveních v elektronické podobě na vhodném nosiči, přičemž výkresy budou ve formátu (*.dwg nebo *.dgn, *.shp) a rovněž (*.pdf), textové části ve formátu (*.doc popř. *.rtf) a tabulkové části ve formátu (*.xls) a rovněž (*.pdf);

- d) **Výkon inženýrské činnosti** spočívající v zajištění vydání pravomocného společného stavebního povolení a všech případných souvisejících povolení, rozhodnutí, souhlasů a stanovisek dle zpracované projektové dokumentace, spočívající v zastupování stavebníka ve stavebním řízení v rozsahu dle příslušných ustanovení stavebního zákona, jenž bude spočívat v přípravě veškerých nezbytných dokumentů (včetně případných změn v projektové dokumentaci stavby) a podkladů týkajících se architektonického řešení pro příslušné řízení a dále v účasti na veškerých jednáních před dotčenými správními orgány a zajištění souhlasných stanovisek těchto dotčených orgánů ve vztahu k realizaci stavby. Výstupem této činnosti bude pravomocné stavební povolení;
- e) **Zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby** (dále jen „DPS“), která bude obsahovat veškeré náležitosti dle stavebního zákona a platných vyhlášek a souvisejících právních předpisů; a dále harmonogram výstavby s návrhem milníků a dokumentaci POV (především zařízení staveniště, vjezdy, komunikace...); včetně jejích dílčích částí a podrobného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a položkovým rozpočtem podepsaným autorizovaným projektantem, přičemž výkresy budou ve formátu (*.dwg nebo *.dgn, *.shp) a rovněž (*.pdf), textové části ve formátu (*.doc popř. *.rtf) a tabulkové části ve formátu (*.xls) a rovněž (*.pdf), vše rovněž v souladu se zákonem č. 134/2016 sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ZVZ“), resp. platnou vyhláškou o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr; DPS bude zpracována a předána objednateli v 3 vyhotoveních v listinné podobě a ve 2 vyhotoveních v elektronické podobě na vhodném nosiči.

Dokumentace bude obsahovat náležitosti dle platných zákonů a vyhlášek. Dokumentace bude obsahovat textovou a výkresovou část v rozsahu potřebném pro provádění stavby a k zadávacímu řízení na výběr zhotovitele stavby.

Projektová dokumentace bude v průběhu prací projednávána s rozhodujícími orgány státní správy a SIS. Před předáním díla bude provedeno konečné posouzení a odsouhlasení technického řešení dokumentace oběma smluvními stranami.

Součástí plnění není provedení autorského dozoru při realizaci stavby.

Zadavatel si vyhrazuje právo omezit předmět plnění díla v průběhu plnění, případně upravit dobu zhotovení díla, v souvislosti s uvolněním finančních prostředků.

Rovněž jsou součástí plnění i práce blíže nespecifikované, které jsou však nezbytné k řádnému provedení díla a o kterých vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem uchazeč měl nebo mohl vědět.

4. CPV, předpokládaná hodnota

Druh zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu na služby

71000000-8 Architektonické, technické a inspekční služby

71250000-5 Architektonické, technické a zeměměřičské služby

71300000-1 Technicko-inženýrské služby

71242000-6 Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů
71246000-4 Určování a sestavování výkazu výměr pro stavbu

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 950 000 Kč bez DPH

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka i u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

5. Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky

Veřejná zakázka bude realizována na základě smlouvy. **Termín plnění je uveden v návrhu smlouvy.**

6. Plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je Pavilon E v areálu Nemocnice Kyjov, příspěvková organizace, Strážovská 1247/22, 697 01 Kyjov.

7. Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

7.1. Prokazování splnění kvalifikace

Kvalifikace se prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou Zadavatelem splňuje (obdobně jako dle § 53 odst. 4 ZZVZ) nebo prokázáním všech požadovaných dokladů v prosté kopii nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ.

Zadavatel si v případě doložení dokladů (k **profesní způsobilosti**) čestným prohlášením vyžádá od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy doklady ke kvalifikaci (k **profesní způsobilosti**). Dodavatel může doložit tyto doklady v prosté kopii.

Zadavatel **může** při pochybnostech dokladů v nabídce po vybraném dodavateli, se kterým má být uzavřena smlouva obdobně jako dle § 124 a násl. ZZVZ, požadovat před uzavřením smlouvy obdobně jako dle § 122 odst. 3 ZZVZ předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Pokud zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení dokladů obdobně jako dle § 122 odst. 3 ZZVZ a vybraný dodavatel požadované doklady ve stanovené lhůtě nepředloží, bude zadavatel v souladu se zásadou přiměřenosti posuzovat skutečnosti a důvody, proč vybraný dodavatel otálí s uzavřením smlouvy na plnění zakázky. Zadavatel v takovém případě může dále postupovat obdobně jako dle § 122 odst. 7 ZZVZ.

7.2. Ustanovení § 81 až 85, § 87 a 88 se použijí obdobně. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

7.3. Základní způsobilost dodavatele

Obdobně jako dle ustanovení § 74 ZZVZ, a to předložením čestného prohlášení, jehož vzor je uveden v Příloze č. 4 této Výzvy.

Pro obnovení základní způsobilosti dodavatele se postupuje obdobně jako dle ustanovení § 76 ZZVZ, účastník výběrového řízení může prokázat, že i přes nesplnění základní způsobilosti obnovil svou způsobilost k účasti ve výběrovém řízení, pokud v průběhu výběrového řízení zadavateli doloží, že přijal dostatečná nápravná opatření obdobně jako dle § 76 ZZVZ.

7.4. Profesní způsobilost dodavatele

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením

- a) **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence (postačí předložit výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence jedenkrát a bude to považováno za prokázání základní i profesní způsobilosti),
- b) **dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci pro:
 - i. „Projektová činnost ve výstavbě“;
- c) **doklad o autorizaci** udělené Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě pro obor Dopravní stavby dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autORIZAČNÍ ZÁKON“) nebo dokladu o autorizaci udělené Českou komorou architektů pro obor Architektura dle § 4 odst. 2 písm. a) autORIZAČNÍHO ZÁKONA, či jejich ekvivalentu, pro osobu, jejímž prostřednictvím dodavatel zabezpečuje odbornou způsobilost (osoba hlavního projektanta) včetně doložení vztahu vůči této osobě (zaměstnanec, poddodavatel apod.).

Doklady podle odstavce 7.3. ZD dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

7.5. Technická kvalifikace

Účastník prokáže splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona předložením seznamu významných služeb (příloha č. 6) poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Minimální rozsah pro splnění kritéria technické kvalifikace:

Dodavatel ve své nabídce předloží seznam **alespoň 3 významných služeb**, jejichž předmět plnění odpovídá předmětu plnění této veřejné zakázky, a které dodavatel realizoval za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení, přičemž každá z těchto referenčních služeb musí být v hodnotě **minimálně 300 000,- Kč bez DPH**.

8. Společná ustanovení ke kvalifikaci

8.1. Stáří vybraných dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost dodavatele a výpis z Obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem pro podání nabídky.

Veškeré dokládané údaje týkající se dodavatele, se musejí vztahovat výhradně k osobě dodavatele se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem dodavatele a jejíž veškeré závazky převzal dodavatel.

Neprokáže-li dodavatel splnění kvalifikace v plném rozsahu, může být dle § 48 odst. 2 ZZVZ vyloučen z účasti ve výběrovém řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti ve výběrovém řízení s uvedením důvodu.

8.2. Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Obdobně jako dle § 228 a násl. ZZVZ

8.3. Prokazování kvalifikace certifikátem

Obdobně jako dle § 234 a násl. ZZVZ.

8.4. Změny kvalifikace účastníka výběrového řízení

Obdobně jako dle § 88 ZZVZ.

9. Obchodní podmínky

Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace (dále jen „návrh smlouvy“).

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě návrhu smlouvy. Účastníci do těchto obchodních podmínek pouze doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikační údaje, cenu a případné další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá), a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy na plnění.

10. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení

10.1. Hodnotící kritéria

Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH **100 %**

10.2. Kritéria budou hodnocena následovně:

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle nejnížší nabídkové ceny v Kč bez DPH za plnění.

10.3. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou seřazeny od nejnížší nabídkové ceny bez DPH po nejvyšší nabídkovou cenu (nejméně vhodná nabídka). Na základě těchto cenových údajů bude sestaveno pořadí, kdy nejvhodnější nabídkou se stane nabídka s nejnížší celkovou nabídkovou cenou za plnění.

11. Podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace včetně Výzvy bude uveřejněna na profilu zadavatele.

Listinná forma zadávací dokumentace nebude poskytnuta.

12. Lhůta a způsob podávání nabídek (elektronicky)

Veškeré úkony v rámci tohoto výběrového řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu výběrového řízení jinak.

Adresa elektronického nástroje:

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_218.html

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zadavatel dodavatele dále upozorňuje, že v daném elektronickém nástroji není možné podat za účastníka nabídku, prostřednictvím účtu třetí osoby.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele odpovídá vždy dodavatel.

Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce daného elektronického nástroje.

Zadavatel doporučuje dodavatelům provést před odesláním nabídky test nastavení prohlížeče.

Lhůta pro podání nabídek je uvedena na profilu zadavatele na: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_218.html

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána.

13. Termín a místo otevírání nabídek

Otevírání elektronicky podaných nabídek bude zahájeno obdobně jako dle § 109 odst. 1 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

14. Prohlídka místa plnění

Dodavatelům bude umožněna prohlídka místa plnění veřejné zakázky v souladu s § 36, odst. 6 zákona o zadávání veřejných zakázek, a to pouze v jednom termínu určeném zadavatelem, tj. **20.06.2025**.

Prohlídka místa plnění bude zahájena v **10:00 hodin** u budovy „K“ (ředitelství), Nemocnice Kyjov, příspěvková organizace na adrese Strážovská 1247/22, 697 01 Kyjov.

Účast je nutno předem oznámit panu *Ing. Bronislavu Klečkovi* e-mailem na adresu: klecka.bronislav@nemkyj.cz.

Pokud při prohlídce místa plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy, je dodavatel povinen vznést takové dotazy na zadavatele písemně a pouze písemná odpověď má závazný charakter. Zadavatel zveřejní dotaz i odpověď na svém profilu.

15. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli/účastníky

15.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel poskytuje dodatečné informace na základě písemné žádosti, kterou dodavatel může zaslat prostřednictvím profilu zadavatele, případně e-mailem na kontaktní osobu (Ing. Petra Hroudná, email: hroudna.petra@nemkyj.cz) nejpozději **4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Při komunikaci prosím používejte přesný název zakázky, viz odst. 1 této ZD. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději **do 3 pracovních dnů** po doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti zadavatel odešle současně všem účastníkům, které vyzval v rámci uzavřené výzvy, nebo uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci (pokud byla uveřejněna). Zadavatel v rámci vysvětlení zadávací dokumentace neuvede název subjektu, který žádost o vysvětlení zadávací dokumentace podal.

15.2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli probíhá zásadně elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje, případně e-mailu nebo datové schránky.

Pro komunikaci se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_218.html (dále jen „elektronický nástroj“).

Za ověření doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím e-mailu do poštovní evidence osoby zastupující zadavatele odpovídá dodavatel (z důvodu spamového filtru atp. je vhodné odchozí zprávu ověřit u kontaktní osoby zadavatele uvedené výše v tomto článku).

15.3. Doručování písemností dodavatelům/účastníkům

Zadavatel odesílá písemnosti dodavatelům/účastníkům prostřednictvím profilu zadavatele, případně prostřednictvím emailu, pošty nebo prostřednictvím datové schránky či datovou zprávou na adresu, kterou dodavatel uvede v rámci své nabídky jako adresu komunikace (viz Krycí list nabídky).

16. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Dodavatelé stanoví celkovou nabídkovou cenu v souladu se zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v Kč bez DPH.

Účastník zpracuje nabídkovou cenu na formuláři **Krycí list nabídky, který tvoří přílohu č. 2.** zadávací dokumentace. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s realizací služby.

Nabídková cena bude uvedena v Kč a na příslušných místech členěna na cenu bez DPH, DPH a včetně DPH.

Cena celkem bez DPH, DPH a včetně DPH se uvede na Krycí list nabídky – příloha č. 2.

Nabídková cena uvedená v různých částech nabídky musí být shodná, a to včetně DPH.

Nabídková cena uvedená v návrhu smlouvy musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná, kromě změn umožněných smlouvou. Účastník je povinen do ceny plnění zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout, podrobnosti stanoví návrh smlouvy. Součástí nabídkové ceny musí být veškeré plnění Dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.

17. Požadavek na písemnou formu a jazyk nabídky

Účastník zpracuje nabídku písemně, v elektronické podobě, a to v českém jazyce v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávací dokumentaci a dále v souladu se ZZVZ (technické listy, katalogové listy, prospekty apod. mohou být předloženy v anglickém jazyce).

18. Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejich přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění této veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky.

Nedodržení závazných požadavků zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek. Zpracováním a podáním nabídky zároveň účastník výběrového řízení potvrzuje, že jednotlivé části a požadavky uvedené v zadávací dokumentaci četl, chápe a respektuje.

19. Nezbytná omezující opatření k účasti v zadávacím řízení

Dle § 4 b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení. Zadavatel nesmí obchodní společnosti uvedené ve větě první zadat veřejnou zakázku malého rozsahu, takové jednání je neplatné.

Neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů účastník prokáže předložením čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů (příloha č. 5).

Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky následujícím osobám, subjektům nebo orgánům, nebo pokračovat v jejich plnění s následujícími osobami, subjekty a orgány:

a) jakýkoli ruský státní příslušník, fyzická osoba s bydlištěm v Rusku nebo právnická osoba, subjekt či orgán usazené v Rusku;

b) právnická osoba, subjekt nebo orgán, které jsou z více než 50 %¹ přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce, nebo

c) fyzická nebo právnická osoba, subjekt nebo orgán, které jednají jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce,

včetně subdodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnice o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky, nebo společně s nimi.

Dále platí nařízení Rady (EU) č. 269/2014 a nařízení Rady (EU) č. 208/2014, která stanovují mimo jiné i individuální finanční sankce pro fyzické nebo právnické osoby, subjekty či orgány uvedené na sankčním seznamu (dále jen „sankcionované osoby“). Obdobně jsou stanoveny individuální finanční sankce v případě Běloruska, a to v nařízení Rady (ES) č. 765/2006.

Splnění výše uvedených podmínek účastník prokáže předložením čestného prohlášení (příloha č. 5).

Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení (ani na výzvu zadavatele), nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění omezujících opatření dle výše uvedeného nařízení, bude z výběrového řízení vyloučen.

20. Další požadavky na zpracování nabídky

- a) Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- b) Zadavatel připouští využití poddodavatelů.

¹ Na osobu s podílem přesně 50 % ruských vlastníků, se tedy sankce nevztahuje, musí se jednat o nadpoloviční podíl.

- c) Zadavatel si vyhrazuje výběrové řízení na zakázku zrušit kdykoliv v průběhu jeho trvání, popř. odmítnout všechny došlé nabídky, a to bez náhrady nákladů účastníkům.
- d) Účastníkovi nevzniká nárok v souvislosti s podáním nabídky na kompenzaci nákladů spojených s jejím zpracováním.
- e) Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- f) Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla předložena v následujícím členění dokumentů:
 - krycí list nabídky (Příloha č. 2 této ZD),
 - doklady o prokázání kvalifikace,
 - závazný návrh smlouvy včetně příloh,
 - vyplněná čestná prohlášení (Příloha č. 4 a 5 této ZD),
 - vyplněný seznam významných služeb (Příloha č. 6 této ZD)
- g) Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka z výběrového řízení, jehož nabídka neodpovídá zadání, nebo ho plní pouze zčásti.
- h) Zadavatel upozorňuje na skutečnost, že vybraný dodavatel může být osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a to nejméně po dobu 10 let od realizování dodávek předmětu veřejné zakázky.
- i) Účastník zpracuje nabídku v elektronické podobě, v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávací dokumentaci.

21. Informace o zpracování osobních údajů

- 21.1. Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle ZZVZ.
- 21.2. Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.
- 21.3. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména ZZVZ. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

V Kyjově

Za zadavatele MUDr. Jiří Vyhnaň, ředitel

Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Studie parkovacích ploch v areálu Nemocnice Kyjov vyhotovená zpracovatelem Obermeyer Helika a.s.

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky

Příloha č. 3 – Návrh Smlouvy na zpracování projektové dokumentace

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o splnění ZZ

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení na střet zájmů a Rusko

Příloha č. 6 – Seznam významných služeb