



JIHOMORAVSKÝ KRAJ
Krajský úřad Jihomoravského kraje
Žerotínovo náměstí 449/3, 601 82 Brno



KUJMXOQB5B0V

Č. j.: JMK 97810/2025

Sp. zn.: S-JMK 97809/2025 OKŘ

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby

„Poskytování daňového poradenství 2025-2027“

zadávanou v souladu s § 27 písm. a) a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) mimo zadávací řízení dle ZZVZ

Obsah:

Podmínky výběrového řízení

Přílohy:

Příloha č. 1 Obchodní podmínky

Příloha č. 2 Formulář nabídky

IČO
70888337

DIČ
CZ70888337

Telefon
541 651 111

DS
x2pbqzq

E-mail
posta@jmk.cz

Internet
www.jmk.cz

Podmínky výběrového řízení

Výzva k podání nabídky (dále jen „výzva“) je zpracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu.

Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené ve výzvě včetně všech příloh a v případných dodatcích k této výzvě (dále také jako „**zadávací dokumentace**“). Údaje uvedené v podmínkách výběrového řízení vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace.

Kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna pod názvem veřejné zakázky na profilu zadavatele a je přístupná po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek.

1. Informace o zadavateli:

Název:	Jihomoravský kraj
Sídlo:	Žerotínovo náměstí 449/3, 601 82 Brno
IČO:	70888337
DIČ:	CZ70888337
Zastoupený:	JUDr. Romanem Heinzem, Ph.D., ředitelem Krajského úřadu Jihomoravského kraje
Kontaktní osoba ve věcech výběrového řízení:	Ing. Marta Řičánková, hlavní metodička účetnictví JMK odboru ekonomického Krajského úřadu Jihomoravského kraje tel.: 541 651 270, e-mail: ricankova.marta@jmk.cz
Kontaktní osoba ve věcech výběrového řízení:	Lenka Nečasová, finanční referentka oddělení hospodářské správy odboru kancelář ředitele Krajského úřadu Jihomoravského kraje tel.: 541 658 812, e-mail: necasova.lenka@jmk.cz
ID datové schránky:	x2pbqzq
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html

2. Informace o veřejné zakázce:

Název veřejné zakázky:	„Poskytování daňového poradenství 2025-2027“
Druh veřejné zakázky:	veřejná zakázka malého rozsahu na služby dle § 27 písm. a) a § 31 ZZVZ
Systémové číslo:	P25V00002281
Odkaz na zadávací dokumentaci:	https://zakazky.krajbezkorupce.cz/contract_display_41060.html

3. Předmět veřejné zakázky:

- 3.1.** Účelem veřejné zakázky na služby je zajištění daňového poradenství pro zadavatele včetně zpracování daňového přiznání k dani z příjmu právnických osob a všech souvisejících činností a know-how tak, aby zadavatel v dané oblasti splňoval i nejpřísnější podmínky a povinnosti stanovené platnou právní úpravou.

- 3.2.** Předmětem veřejné zakázky je poskytování poradenských, konzultačních a právních služeb v daňových a účetních záležitostech, včetně vypracování písemných stanovisek k zadaným dotazům. Předmětem veřejné zakázky je dále průběžné poskytování informací o změnách v závazných právních předpisech z oblasti daní a účetnictví, které by mohly mít vliv na výši a správný výpočet daní, a zpracování daňového přiznání k dani z příjmu právnických osob za daňový subjekt Jihomoravský kraj.
- 3.3.** Podrobně je předmět veřejné zakázky specifikován v příloze č. 1 výzvy – Obchodní podmínky.
- 3.4. CPV kód předmětu veřejné zakázky:**
79221000-9 Daňové poradenství

4. Odpovědné zadávání:

- 4.1.** Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného veřejného zadávání. Společensky odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.
- 4.2.** Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů. Dodavatel je povinen zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům.

5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

- 5.1.** Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **900.000 Kč bez DPH**.
- 5.2.** Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako maximální. V případě, že nabídková cena účastníka překročí předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, bude nabídka účastníka vyřazena a nebude dále hodnocena.

6. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

6.1. Doba plnění:

Předpokládané datum zahájení plnění veřejné zakázky je **01.08.2025**. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky je **2 roky** (24 měsíců). Předpokládané datum zahájení může být změněno v důsledku prodloužení výběrového řízení, a to tak, že termín ukončení plnění bude prodloužen o stejnou dobu, o jakou bude odsunut termín zahájení plnění.

6.2. Místo plnění:

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele na adrese Žerotínovo náměstí 449/3, 601 82 Brno.

- 6.3.** Doba a místo plnění veřejné zakázky jsou podrobně vymezeny v příloze č. 1 výzvy – Obchodní podmínky.

7. Požadavky na prokázání kvalifikace:

7.1. Základní způsobilost:

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti účastníka dle § 74 ZZVZ, a to formou **čestného prohlášení** učiněného v rámci Formuláře nabídky, jehož vzor tvoří přílohu č. 2 výzvy.

7.2. Profesní způsobilost:

Zadavatel požaduje prokázání profesní způsobilosti účastníka dle § 77 ZZVZ, tj. že:

7.2.1. je zapsán v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,

7.2.2. má oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují; tímto oprávněním se rozumí oprávnění podle zvláštních předpisů (auditorská činnost, daňové poradenství),

7.2.3. je členem Komory daňových poradců České republiky nebo České advokátní komory, a to formou **čestného prohlášení** učiněného v rámci Formuláře nabídky, jehož vzor tvoří přílohu č. 2 výzvy.

7.3. Technická kvalifikace:

Zadavatel požaduje splnění technické kvalifikace účastníka dle § 79 ZZVZ. Splnění technické kvalifikace se prokazuje **předložením seznamu významných služeb** (v rámci Formuláře nabídky) poskytnutých účastníkem za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení splňujícím uvedené:

7.3.1. Za významnou službu poskytnutou účastníkem se s ohledem na předmět veřejné zakázky považuje poskytování **služeb účetního a daňového poradenství územním samosprávným celkům, příp. jimi založeným nebo zřízeným právníckým osobám ve finančním objemu minimálně 200.000 Kč bez DPH/rok**, jehož součástí bylo účetní a daňové poradenství, příp. zpracování přiznání k dani z příjmů právníckých osob dle platného a účinného zákona o daních z příjmů.

7.3.2. Ke splnění kvalifikace je nutné prokázat alespoň jednu významnou službu realizovanou uchazečem ve výše vymezeném časovém rozmezí.

7.3.3. Za významnou službu zadavatel považuje řádně provedenou, tj. řádně dokončenou a předanou službu.

7.3.4. V seznamu významných služeb bude uveden název významné služby, popis plnění, identifikace objednatele a kontaktní osoba objednatele pro možnost ověření, cena služby v Kč bez DPH a doba jejího poskytnutí, případně také rozsah, v jakém se účastník na plnění zakázky podílel, byla-li plněna společně s jinými dodavateli nebo v postavení poddodavatele.

Zadavatel připouští možnost použít k prokázání splnění této části technické kvalifikace i služby splňující výše uvedené požadavky zadavatele, které účastník poskytl:

- a) společně s jinými dodavateli, nebo
- b) jako poddodavatel,

příčemž z předložených dokladů musí být jednoznačně patrné, v jakém rozsahu se na plnění těchto zakázek – služeb podílel a zároveň, že tento podíl splňuje výše uvedené požadavky zadavatele.

7.4. Účastník uvede veškeré informace rozhodné pro prokázání kvalifikace (tj. základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace) ve Formuláři nabídky, jehož vzor tvoří přílohu č. 2 výzvy.

- 7.5.** Podává-li nabídku více dodavatelů společně, splnění základní způsobilosti a splnění části profesní způsobilosti podle bodu 7.2.1. výzvy prokáže každý z těchto dodavatelů samostatně. Splnění části profesní způsobilosti podle bodu 7.2.2. a bodu 7.2.3. výzvy prokáží dodavatelé společně. V nabídce bude předložena kopie smlouvy obsahující závazek, že dodavatelé podávající společnou nabídku budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.
- 7.6.** Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění části profesní způsobilosti podle bodu 7.2.2. a bodu 7.2.3 výzvy v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob, zejm. poddodavatelů. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit písemný závazek této jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

8. Obchodní podmínky:

- 8.1.** Obchodní podmínky pro plnění veřejné zakázky dle této výzvy včetně platebních podmínek jsou obsaženy v příloze č. 1 výzvy.
- 8.2.** Obsah obchodních podmínek může účastník při zpracování návrhu smlouvy doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části výzvy, nesmí je měnit.
- 8.3.** Návrh smlouvy není povinnou součástí nabídky účastníka. Součástí nabídky musí být pouze prohlášení, že účastník akceptuje obchodní podmínky plnění veřejné zakázky a v případě, že bude vybrán k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku, jimi bude vázán. Toto prohlášení je součástí Formuláře nabídky, jehož vzor tvoří přílohu č. 2 výzvy. Návrh smlouvy předkládá až vybraný dodavatel v rámci součinnosti před podpisem smlouvy.

9. Zpracování nabídkové ceny:

- 9.1.** Nabídková cena se skládá z nabídkových cen za jednotlivá dílčí plnění uvedená v čl. V. odst. 2 (Odměna za hodinu práce v Kč bez DPH) a v čl. V. odst. 4 (Odměna za podání daňového přiznání v Kč bez DPH celkem) obchodních podmínek.
- 9.2.** Účastník je povinen stanovit nabídkové ceny za jednotlivá dílčí plnění absolutní částkou v českých korunách.
- 9.3.** Účastník stanoví nabídkové ceny ve Formuláři nabídky, jehož vzor tvoří přílohu č. 2 výzvy.
- 9.4.** Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících.
- 9.5.** Další informace týkající se ceny jsou uvedeny v příloze č. 1 výzvy – Obchodní podmínky.

10. Lhůta pro podání nabídek:

- 10.1.** Lhůta pro podání nabídek končí dne **18.07.2025 v 10:00 hod.**

10.2. Nabídka musí být zadavateli doručena před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

10.3. Otevírání doručených nabídek proběhne po skončení lhůty pro podání nabídek a bude neveřejné.

11. Obsah a způsob podání nabídky:

11.1. Účastníci nabídku podají písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Jihomoravského kraje na profilu zadavatele, dostupného na https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html.

11.2. Nabídka bude obsahovat:

- a) vyplněný **Formulář nabídky**, jehož vzor tvoří přílohu č. 2 této výzvy, obsahující veškeré informace požadované v zadávacích podmínkách;
- b) doklad o oprávněnosti osoby jednat za účastníka nebo jeho jménem (např. plná moc), pokud právní jednání účastníka nečiní fyzická osoba, která je sama účastníkem nebo jeho statutárním orgánem nebo členem jeho statutárního orgánu v souladu se zápisem ve veřejném rejstříku;
- c) informaci a doklad (např. plná moc, smlouva o sdružení) o tom, která osoba je zmocněna k jednání za účastníka, pokud nabídku podává více osob společně;
- d) další náležitosti, pokud je to zadávacími podmínkami vyžadováno.

11.3. Nabídku není třeba podepisovat uznávaným elektronickým podpisem. Nabídka bude předložena v českém jazyce.

11.4. Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o střetu zájmů**“) se zadávacích řízení podle ZZVZ nesmí účastnit obchodní společnost (jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci), ve které vlastní veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba, podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel nesmí takové obchodní společnosti zadat veřejnou zakázku malého rozsahu, takové jednání je neplatné.

Neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů účastník prokáže předložením **čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů** učiněného v rámci Formuláře nabídky, jehož vzor tvoří přílohu č. 2 výzvy.

11.5. Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině (dále jen „**Nařízení Rady EU**“), je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky

- a) jakýmkoliv ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,
- b) právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- c) fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům nebo orgánům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenech a) nebo b).

Totéž platí pro všechny poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, kteří se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky, kterými účastník prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku.

Splnění podmínek Nařízení Rady EU účastník prokáže předložením **čestného prohlášení o splnění**

omezujících opatření učiněného v rámci Formuláře nabídky, jehož vzor tvoří přílohu č. 2 výzvy. Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění omezujících opatření dle výše uvedeného nařízení, bude z výběrového řízení vyřazen.

- 11.6.** Ačkoliv zadavatel nemá zákonnou povinnost vyhotovit o otevírání nabídek v elektronické podobě protokol, ani poskytovat účastníkům informace o nabídkových cenách ostatních účastníků, požádá-li o sdělení nabídkových cen některý z účastníků výběrového řízení a neexistují-li objektivní překážky takového postupu, zadavatel po otevření elektronických nabídek poskytne údaje o všech nabídkových cenách, a to s ohledem na zásadu rovného zacházení všem účastníkům podávajícím nabídku. Tyto údaje však poskytuje anonymizovaně (tj. bez identifikace účastníků), a to zejména z důvodu předcházení uzavírání zakázaných dohod mezi účastníky výběrového řízení. Viz též stanovisko expertní skupiny Ministerstva pro místní rozvoj ČR k ZZVZ dostupné zde: <https://portal-vz.cz/metodiky-stanoviska/stanoviska/stanoviska-expertni-skupiny-mmr-k-zakonu-o-zadavani-verejnych-zakazek/>.

12. Komunikace ve výběrovém řízení a elektronický nástroj E-ZAK:

- 12.1.** Veškerá písemná komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem v rámci výběrového řízení probíhá výhradně elektronicky. Zadavatel používá pro komunikaci s dodavatelem primárně elektronický nástroj E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek na profilu zadavatele (dále jen „**E-ZAK**“). Zadavatel doporučuje dodavatelům používat pro komunikaci se zadavatelem taktéž tento nástroj, nestanoví-li zadavatel v průběhu výběrového řízení jinak. Jsou připuštěny i jiné formy elektronické komunikace (vyjma podání nabídky), a to zejména prostřednictvím datové schránky či e-mailu.
- 12.2.** Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- 12.3.** Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele a ověření identity organizace. Pro ověření identity je nutné, aby měl dodavatel zřízenou datovou schránku nebo disponoval uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu. Alternativně se mohou dodavatelé zaregistrovat a ověřit identitu též v Centrální databázi dodavatelů na portálu FEN.cz. Pokud zadavatel předregistroval dodavatele do E-ZAK, uvedl u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- 12.4.** Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.
- 12.5.** Podrobné informace týkající se E-ZAK včetně ovládání systému a používání elektronického podpisu jsou dostupné v uživatelské příručce na odkaze:
<https://ezak.cz/funkce-a-manualy>, případně
https://zakazky.krajbezkorupce.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf.

12.6. Zadavatel doporučuje dodavatelům provést před odesláním nabídky test nastavení prohlížeče a systému a test odeslání nabídky zde: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/test_index.html.

12.7. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich datového připojení tak, aby byla nabídka podána ve lhůtě pro podání nabídek.

13. Vysvětlení zadávací dokumentace:

13.1. Pokud účastník výběrového řízení písemně požádá zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace, je zadavatel povinen poskytnout vysvětlení do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti o vysvětlení. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Účastníci mohou požadovat vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím E-ZAK. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace budou uveřejněny na profilu zadavatele.

13.2. Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace i z vlastního podnětu.

14. Způsob hodnocení nabídek:

14.1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit podle nejnížší nabídkové ceny. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejnížší nabídkovou cenou.

14.2. Nabídkovou cenou pro účely hodnocení se rozumí celková maximální hodnota plnění účastníka za realizaci veřejné zakázky uvedená ve Formuláři nabídky, jehož vzor tvoří přílohu č. 2 výzvy, a to v oddíle Celková maximální hodnota plnění účastníka za realizaci veřejné zakázky. Celková maximální hodnota plnění účastníka za realizaci veřejné zakázky se stanoví jako součet maximální hodnoty plnění účastníka za jednotlivá dílčí plnění dle čl. V odst. 2 a dle čl. V. odst. 4 obchodních podmínek, a to na základě stanovené nabídkové ceny účastníka za realizaci veřejné zakázky.

14.3. Před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek budou nabídkové ceny posouzeny z hlediska jejich výše ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže bude některá z cen nepřiměřeně nízká nebo nepřiměřeně vysoká, vyžádá si zadavatel od účastníka písemné zdůvodnění. Neodůvodní-li účastník písemně mimořádně nízkou nebo mimořádně vysokou nabídkovou cenu nebo posoudí-li zadavatel jeho zdůvodnění jako neopodstatněné, bude nabídka vyřazena z dalšího posuzování a hodnocení.

14.4. V případě rovnosti nabídkových cen účastníků na prvním místě v pořadí bude nejvýhodnější nabídka vybrána losem. Losování bude probíhat v souladu se zásadami uvedenými v § 6 ZZVZ. K losování budou přizváni účastníci, jejichž nabídkové ceny jsou shodné.

14.5. Zadavatel si vyhrazuje právo provést nejprve hodnocení nabídek a následně posuzovat splnění kvalifikace u nabídky s nejnížší nabídkovou cenou.

14.6. V případě, že by došlo k vyloučení vybraného dodavatele, provede zadavatel nové hodnocení nabídek dle postupu stanoveného výše.

15. Uzavření smlouvy a součinnost vybraného dodavatele:

- 15.1.** Smlouva na realizaci veřejné zakázky bude uzavřena v souladu s ekonomicky nejvýhodnější nabídkou vybraného dodavatele.
- 15.2.** Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy. Poskytnutím řádné součinnosti potřebné k uzavření smlouvy se rozumí zejména včasné doručení návrhu na uzavření smlouvy v souladu s touto výzvou (včetně všech příloh) zadavateli, a to ve lhůtě stanovené zadavatelem. Lhůta bude zadavatelem stanovena ve výzvě, přičemž tato výzva bude vybranému dodavateli zaslána spolu s oznámením o výběru dodavatele.
- 15.3.** V případě neposkytnutí součinnosti vybraným dodavatelem či vyřazení vybraného dodavatele z účasti ve výběrovém řízení může být výzva k předložení návrhu smlouvy zaslána dalšímu účastníkovi v pořadí. Účastník výběrového řízení vyzvaný k uzavření smlouvy se považuje za vybraného dodavatele. Zadavatel může tento postup použít i opakovaně.

16. Další podmínky výběrového řízení:

- 16.1.** Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu výběrového řízení požadovat, aby účastník výběrového řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje a doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady. Neobjasní-li účastník písemně svou nabídku či nedoplní-li požadované údaje či doklady do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti (nebude-li v žádosti stanovena lhůta delší) nebo posoudí-li zadavatel jeho zdůvodnění jako neopodstatněné, bude nabídka vyřazena z dalšího posuzování a hodnocení.
- 16.2.** Účastník podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
- 16.3.** Dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 16.4.** Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.
- 16.5.** Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nesmí být nabídka měněna; nabídka však může být doplněna na základě žádosti zadavatele o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení.
- 16.6.** Zadavatel je oprávněn vyřadit nabídku účastníka, který nebude splňovat požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách nebo v nabídce uvede nepravdivé údaje.
- 16.7.** Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka i u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 16.8.** Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit podmínky výběrového řízení.

16.9. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

16.10. Zadavatel nepožaduje složení jistoty.

16.11. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným dodavatelem, odmítnout všechny nabídky nebo výběrové řízení zrušit.

16.12. Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v řízení.

16.13. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku na profilu zadavatele. V takovém případě se toto oznámení považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jeho uveřejnění.

Mgr. Martin Koníček
vedoucí odboru kancelář ředitele