

**Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku**

na stavební práce

podle § 27 ve spojení s § 31 a § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „***zákon***“)

Název veřejné zakázky:

**Podlaha hlavní chodby**

(dále jen „***veřejná zakázka***“)

Výběrové řízení bylo uveřejněno na profilu zadavatele:

**17.07.2025**

Č. j. spisové služby zadavatele:

**SŠIPF1613/2025**

Zadavatel:

**Střední škola informatiky, poštovnictví a finančnictví Brno, příspěvková organizace**

IČO: 00380385

se sídlem: Brno, Čichnova 982/23, PSČ 624 00

Obsah:

[1. Identifikační údaje zadavatele 3](#_Toc7423749)

[2. Předmět veřejné zakázky 3](#_Toc7423750)

[3. Doba a místo plnění veřejné zakázky 4](#_Toc7423751)

[4. Požadavky na prokázání kvalifikace 4](#_Toc7423752)

[5. Základní způsobilost 4](#_Toc7423754)

[6. Profesní způsobilost 5](#_Toc7423755)

[7. Ekonomická kvalifikace 6](#_Toc7423773)

[8. Technická kvalifikace 6](#_Toc7423776)

[9. Společná ustanovení ke kvalifikaci 6](#_Toc7423777)

[10. Obchodní a platební podmínky 7](#_Toc7423778)

[11. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění 8](#_Toc7423781)

[12. Hodnocení nabídek 8](#_Toc7423784)

[13. Závaznost požadavků zadavatele 8](#_Toc7423785)

[14. Prohlídka místa plnění 9](#_Toc7423786)

[15. Vysvětlení dokumentace výběrového řízení 9](#_Toc7423787)

[16. Změna nebo doplnění dokumentace výběrového řízení 10](#_Toc7423788)

[17. Lhůta pro podání nabídek 10](#_Toc7423789)

[18. Lhůta, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami 10](#_Toc7423790)

[19. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky 10](#_Toc7423791)

[20. Další podmínky a práva zadavatele 11](#_Toc7423792)

[21. Seznam příloh 13](#_Toc7423793)

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: **Střední škola informatiky, poštovnictví a finančnictví Brno, příspěvková organizace**

IČ: 00380385

DIČ: CZ00380385

Sídlo: Brno, Čichnova 982/23, PSČ 624 00

Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: Ing. Olga Hölzlová, ředitelka

Adresa profilu zadavatele: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile\_display\_146.html

Komunikace

* 1. Zadavatel komunikuje s dodavateli zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů ve smyslu § 211 odst. 3 zákona), a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje **E-ZAK** (dále jen „***elektronický nástroj***“).
	2. Pro komunikaci se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje:

**https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile\_display\_146.html**.

1. Předmět veřejné zakázky

Předmět plnění veřejné zakázky

* 1. Předmětem plnění veřejné zakázky s názvem **Podlaha hlavní chodby** je výměna stávající podlahové krytiny v různých prostorách Střední školy informatiky, poštovnictví a finančnictví Brno, příspěvková organizace (dle rozpisu), která spočívá ve stržení stávající podlahové krytiny PVC, odstranění nesoudržných podkladních vrstev, zpevnění prasklin v podkladním betonu (svorkování), vyrovnání podlahy, broušení podlahy, nalepení nové zátěžové podlahové krytiny, osoklování a dodání a montáž přechodových list, odvoz odpadů a závěrečný úklid.
	2. Předmět plnění veřejné zakázky je blíže specifikován v obchodních a platebních podmínkách (Příloha č. 3a dokumentace výběrového řízení) a příloze č. 1a dokumentace výběrového řízení - Specifikace předmětu plnění.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

* 1. Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

Kód CPV:

45000000-7 Stavební práce

45454100-5 Rekonstrukce budov

45432100-5 Pokládka podlah a podlahových krytin

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

* 1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem činí**: 498.000,- Kč bez DPH.**
	2. **Nejvýše přípustná hodnota nabídkové ceny pro veřejnou zakázku (s ohledem na způsob (spolu)financování veřejné zakázky a dostupné finanční prostředky zadavatele) činí 498.000,- Kč bez DPH**. Překročení nejvýše přípustné hodnoty nabídkové ceny znamená nesplnění podmínek výběrového řízení pro veřejnou zakázku a důvod pro vyloučení uchazeče.

Další podmínky

* 1. Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmikoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v podmínkách výběrového řízení.
1. Doba a místo plnění veřejné zakázky
	1. Doba a místo plnění jsou stanoveny v obchodních podmínkách (Příloha č. 3a dokumentace výběrového řízení).
2. Požadavky na prokázání kvalifikace
	1. Zadavatel požaduje prokázání:
		1. základní způsobilosti,
		2. profesní způsobilosti,
		3. technické kvalifikace.
	2. Zadavatel nepožaduje prokázání:
		1. ekonomické kvalifikace.
3. Základní způsobilost
	1. Způsobilým není dodavatel, který:
		1. byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
		2. má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
		3. má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
		4. má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
		5. je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
	2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odst. 5.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odst. 5.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení splňovat:
		1. tato právnická osoba,
		2. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
		3. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
	3. Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu:
		1. zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odst. 5.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
		2. české právnické osoby, musí podmínku podle odst. 5.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení splňovat osoby uvedené v odst. 5.2 a vedoucí pobočky závodu.
	4. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:
		1. výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k odst. 5.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení,
		2. potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k odst. 5.1 písm. b) dokumentace výběrového řízení,
		3. písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k odst. 5.1 písm. b) dokumentace výběrového řízení,
		4. písemného čestného prohlášení ve vztahu k odst. 5.1 písm. c) dokumentace výběrového řízení,
		5. potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k odst. 5.1 písm. d) dokumentace výběrového řízení,
		6. výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k odst. 5.1 písm. e) dokumentace výběrového řízení.
4. Profesní způsobilost
	1. Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
	2. Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují. Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil:
		1. **příslušné živnostenské oprávnění či licenci**, a to alespoň pro živnosti:
			1. Truhlářství, podlahářství – řemeslná živnost (dle přílohy 1 část A zákona č. 455/1991 Sb., v platném znění)

nebo jinou obdobnou živnost odpovídající předmětu veřejné zakázky.

1. Ekonomická kvalifikace
	1. Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace.
2. Technická kvalifikace
	1. Zadavatel nepožaduje prokázání technické kvalifikace.
3. Společná ustanovení ke kvalifikaci

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

* 1. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

* 1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle odst. 6.1 dokumentace výběrového řízení každý dodavatel samostatně.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

* 1. Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle odst. 6.1 dokumentace výběrového řízení požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
		1. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle odst. 6.1 dokumentace výběrového řízení jinou osobou,
		2. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
		3. doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
		4. písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
	2. Má se za to, že požadavek podle odst. 9.3 písm. d) dokumentace výběrového řízení je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Doklady o kvalifikaci

* 1. **Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v prostých kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením.** Čestné prohlášení doporučuje zadavatel zpracovat podle předlohy (Příloha č. 2 dokumentace výběrového řízení).
	2. **Zadavatel si může kdykoliv v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení kopií, originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.** Dodavatel je povinen předložit zadavateli kopie, originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci ve lhůtě stanovené zadavatelem; v opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo nabídku dodavatele vyřadit.
	3. **Doklady prokazující** **základní způsobilost** **a profesní způsobilost podle odst. 6.1 dokumentace výběrového řízení musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději** **v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky**.

Změny kvalifikace účastníka výběrového řízení

* 1. Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku výběrového řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:
		1. podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
		2. nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků výběrového řízení nebo nabídek a
		3. nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.
	2. Dozví-li se zadavatel, že účastník výběrového řízení nesplnil povinnost uvedenou v odst. 9.8 dokumentace výběrového řízení, zadavatel jej bezodkladně vyřadí z výběrového řízení.
1. Obchodní a platební podmínky
	1. Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy (dále jen „***návrh smlouvy***“) – příloha č. 3 dokumentace výběrového řízení.
	2. **Návrh smlouvy účastník výběrového řízení v nabídce nepředkládá. Účastník výběrového řízení namísto podepsaného návrhu smlouvy v nabídce předloží čestné prohlášení, že** **návrh smlouvy akceptuje a je jím vázán**. Čestné prohlášení zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 3b dokumentace výběrového řízení). Návrh smlouvy předkládá až vybraný dodavatel v rámci součinnosti před podpisem smlouvy. Účastník výběrového řízení není oprávněn požadovat změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou doplnění údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka výběrového řízení, jež budou doplněny před podpisem smlouvy podle nabídky vybraného dodavatele.
	3. Účastní-li se výběrového řízení více dodavatelů společně (jako jeden účastník výběrového řízení), jsou povinni v nabídce předložit originál, úředně ověřenou kopii nebo kopii smlouvy, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám v souvislosti s plněním veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.
2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny
	1. **Účastník výběrového řízení zpracuje cenu plnění (nabídkovou cenu) oceněním všech položek prací.**
	2. **Nabídkovou cenou se rozumí cena vyjadřující součet všech oceněných položek prací v Kč** bez DPH (dále jen „***nabídková cena***“). Účastník výběrového řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.
	3. **Nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná** (s výjimkami stanovenými v návrhu smlouvy). Účastník výběrového řízení je povinen do nabídkové ceny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle dokumentace výběrového řízení vzniknou nebo mohou vzniknout. Podrobnosti jsou stanoveny v návrhu smlouvy. Součástí nabídkové ceny musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.
	4. **Jednotlivé číselné údaje je účastník výběrového řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.**
	5. DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník výběrového řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrhu smlouvy.
3. Hodnocení nabídek
	1. Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich **ekonomické výhodnosti**.
	2. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny**.
	3. Zadavatel stanovil jako jediné kritérium hodnocení **nabídkovou cenu**, přičemž **nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny** od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou. Nabídkovou cenou se rozumí cena uvedená v krycím listu na řádku cena v Kč bez DPH.
	4. **Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.**
	5. **Pro hodnocení je rozhodná cena** bez DPH**.**
4. Závaznost požadavků zadavatele
	1. Informace a údaje uvedené v dokumentaci výběrového řízení vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.
5. Prohlídka místa plnění

Účel, doba a místo prohlídky místa plnění

* 1. Zadavatel umožní všem dodavatelům prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů s místem plnění a s jeho technickými a provozními parametry.
	2. **Termín prohlídky místa plnění: dne** 23.07.2025, **v 9.00 hod.**
	3. **Sraz účastníků prohlídky místa plnění: u vrátnice školy.**

Počet zástupců při účasti na prohlídce

* 1. Prohlídky místa plnění se mohou zúčastnit nejvýše 2 zástupci dodavatele. Zástupci dodavatele jsou povinni prokázat se písemnou plnou mocí či pověřením dodavatele; to neplatí, jsou-li zástupci dodavatele statutárním orgánem dodavatele či členy statutárního orgánu dodavatele.

Způsob vyjasnění případných dotazů

* 1. Ústní odpovědi zadavatele nebo zástupce zadavatele uvedené v průběhu prohlídky místa plnění na dotazy vznesené v souvislosti s prohlídkou místa plnění budou mít pouze informativní charakter a nejsou pro výběrové řízení veřejné zakázky závazné.
	2. Pokud z prohlídky místa plnění vyvstane potřeba vysvětlení dokumentace výběrového řízení, je dodavatel oprávněn postupovat podle následujícího článku dokumentace výběrového řízení. **Pouze písemné vysvětlení dokumentace výběrového řízení má závazný charakter.**
1. Vysvětlení dokumentace výběrového řízení
	1. Zadavatel může dokumentaci výběrového řízení vysvětlit.
	2. Dodavatelé mohou písemně požadovat vysvětlení dokumentace výběrového řízení.
	3. Žádost o vysvětlení dokumentace výběrového řízení musí dodavatelé zasílat v písemné formě v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.
	4. V žádosti o vysvětlení dokumentace výběrového řízení musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.
	5. Pokud o vysvětlení dokumentace výběrového řízení písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.
	6. **Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.**
	7. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit vysvětlení dokumentace výběrového řízení, případně související dokumenty, vč. přesného znění žádosti, na profilu zadavatele. V takovém případě je vysvětlení dokumentace výběrového řízení doručeno všem dodavatelům okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.
2. Změna nebo doplnění dokumentace výběrového řízení
	1. Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit podmínky výběrového řízení obsažené v dokumentaci výběrového řízení.
	2. Změnu nebo doplnění podmínek výběrového řízení obsažených v dokumentaci výběrového řízení zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako podmínku výběrového řízení, která byla změněna nebo doplněna.
	3. Pokud to povaha doplnění nebo změny dokumentace výběrového řízení vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.
3. Lhůta pro podání nabídek
	1. **Lhůta pro podání nabídek: dne** 1.08.2025, **v 11.00 hod.**

Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník výběrového řízení.

1. Lhůta, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami
	1. Zadavatel stanovuje lhůtu, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami, v délce **3 měsíců**.
	2. Počátkem lhůty, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami, je konec lhůty pro podání nabídek. Koncem lhůty, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami, je doručení oznámení o výběru dodavatele. Lhůta, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami, se prodlužuje účastníkům výběrového řízení, kteří se umístili jako první, druhý a třetí v pořadí, a to až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení.
2. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky
	1. Nabídky se podávají **písemně v elektronické či listinné podobě.**
	2. Nabídka v elektronické podobě může být podána **prostřednictvím elektronického nástroje EZAK**.
	3. V listinné formě lze nabídku podat do sídla zadavatele. Lze je podat osobně (sekretariát ředitelky, č. dv. 232, vždy od 8 do 11 hod.) nebo doporučeně poštou na adresu zadavatele. V případě listinné nabídky musí být nabídka podána v uzavřené obálce s nápisem: Veřejná zakázka malého rozsahu „Podlaha hlavní chodby“ NEOTEVÍRAT.
	4. Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v dokumentaci výběrového řízení, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.
	5. Dodavatel může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku.
	6. Dodavatel, který podá nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
	7. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.
	8. **Součástí nabídky musí být účastníkem výběrového řízení řádně upravené a doplněné čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy.**
	9. Požadavky na zpracování nabídky:
		1. nabídka musí obsahovat všechny doklady, informace a přílohy stanovené podmínkami výběrového řízení, a to v pořadí, které vyplývá z požadované struktury nabídky,
		2. součástí nabídky musí být prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy
	10. Nabídka bude předložena v následující struktuře:
		1. krycí list nabídky, který zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1 dokumentace výběrového řízení),
		2. doklady prokazující splnění kvalifikace,
		3. řádně doplněné čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy (příloha č. 3b dokumentace výběrového řízení,
		4. ostatní dokumenty.
3. Další podmínky a práva zadavatele
	1. Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese každý účastník výběrového řízení sám. Nabídky ani jejich části se účastníkům výběrového řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o výběrovém řízení.
	2. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je účastník výběrového řízení povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
	3. Veřejná zakázka není rozdělena na části.
	4. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
	5. Nabídka, která nebude splňovat požadavky zadavatele stanovené v podmínkách výběrového řízení, zejména nebude úplná nebo nebude obsahovat veškeré údaje, doklady, informace, přílohy či jiné náležitosti nebo součásti stanovené podmínkami výběrového řízení nesplňuje podmínky výběrového řízení.
	6. Účastník výběrového řízení je povinen si vysvětlit případné nejasnosti podmínek výběrového řízení před podáním nabídky. Nedostatečná informovanost, mylné chápání podmínek výběrového řízení, chybně stanovená nabídková cena apod. neopravňuje účastníka výběrového řízení požadovat dodatečnou úhradu nákladů výběrového řízení nebo zvýšení ceny plnění.
	7. Zadavatel si vyhrazuje právo:
		1. před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit podmínky výběrového řízení,
		2. požadovat, aby účastník výběrového řízení objasnil předložené údaje a doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady,
		3. vyřadit nabídku dodavatele, který nesplňuje podmínky výběrového řízení; nebo nabídku dodavatele, který na výzvu zadavatele neobjasnil předložené údaje a doklady nebo nedoplnil další nebo chybějící údaje a doklady; nebo nabídku dodavatele, která obsahuje údaje a doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení splnění podmínek výběrového řízení nebo na naplnění kritéria hodnocení; nebo nabídku dodavatele, která obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem výběrového řízení zdůvodněna; nabídky, které byly zadavatelem vyřazeny, nebudou dále posuzovány a hodnoceny,
		4. odmítnout všechny nabídky, a to i bez uvedení důvodu,
		5. neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem výběrového řízení, a to i bez uvedení důvodu,
		6. výběrové řízení zrušit, a to až do okamžiku uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, a to i bez uvedení důvodu,
		7. oznámit výběr dodavatele, odmítnutí všech nabídek nebo zrušení výběrového řízení prostřednictvím profilu zadavatele; v takovém případě je oznámení doručeno všem dodavatelům okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.
	8. Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit nabídku dodavatele pro nezpůsobilost dodavatele, pokud prokáže, že:
	9. plnění nabízené dodavatelem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky,
	10. došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení výběrového řízení, není možné,
	11. došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí účastníka výběrového řízení při přípravě výběrového řízení, jiné opatření k nápravě není možné a účastník výběrového řízení na výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo,
	12. se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,
	13. se účastník výběrového řízení pokusil neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele ve výběrovém řízení nebo se neoprávněně pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody ve výběrovém řízení, nebo
	14. se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán, nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů.
	15. Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit nabídku dodavatele pro nezpůsobilost dodavatele také, pokud na základě věrohodných informací získá důvodné podezření, že účastník výběrového řízení uzavřel s jinými osobami zakázanou dohodu podle jiného právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
	16. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka výběrového řízení i u třetích osob a účastník výběrového řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
	17. Účastník výběrového řízení, jehož nabídka byla vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější (dále jen „***vybraný dodavatel***“), je povinen poskytnout zadavateli nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy tak, aby mohla být smlouva uzavřena bez zbytečného odkladu po doručení oznámení o výběru dodavatele. Neposkytne-li vybraný dodavatel zadavateli nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy ve výše uvedené lhůtě, je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu s účastníkem výběrového řízení, který se umístil jako další v pořadí.
	18. Zpracování osobních údajů zadavatelem bude prováděno způsobem uvedeným v Informacích o ochraně osobních údajů získaných v rámci výběrového řízení veřejné zakázky (dále jen „***Informace o zpracování osobních údajů***“), které jsou přílohou výzvy k podání nabídek (Příloha č. 5 dokumentace výběrového řízení). Uvádí-li dodavatel v nabídce osobní údaje, seznámí subjekty těchto osobních údajů s Informacemi o zpracování osobních údajů.
	19. V souladu s § 31 zákona není zadavatel povinen veřejnou zakázku malého rozsahu zadat v zadávacím řízení podle zákona. Zadavatel je však povinen při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu dodržet zásady podle § 6 zákona. Pokud dokumentace výběrového řízení odkazuje na ustanovení zákona, užijí se ustanovení zákona pouze přiměřeně.
4. Seznam příloh
	1. Součástí dokumentace výběrového řízení jsou následující přílohy:
5. Předloha krycího listu nabídky

Příloha č. 1a Specifikace předmětu plnění

1. Předloha čestného prohlášení o prokázání způsobilosti a kvalifikace a neexistence střetu zájmů
2. 1. Návrh smlouvy
	2. Předloha čestného prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy
3. Předloha seznamu poddodavatelů
4. Informace o zpracování osobních údajů

V Brně dne 17.07.2025

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Střední škola informatiky, pojišťovnictví a finančnictví Brno, příspěvková organizace**

Ing. Olga Hölzlová