

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE BŘECLAV, VESELÍ NAD MORAVOU - OPRAVA STŘECH

I. VEŘEJNÝ ZADAVATEL

Název	Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje, příspěvková organizace kraje
Sídlo	Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 Brno
IČO	709 32 581
Korespondenční adresa	SÚS JMK, ředitelství, Ořechovská 35, 619 00 Brno
Kontaktní osoba	Ing. Eva Nováková T: +420 547 120 322, M: eva.novakova@susjmk.cz

II. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

Předmět zakázky	Předmětem zakázky je oprava střešních pláštů jak vzhledem k zamezení pronikání srážkových vod do konstrukce a také zvýšením jejich tepelného odporu. Předmět zakázky je blíže specifikován v soupisu prací.
Části zakázky	<u>Veřejná zakázka je dělena na 2 části</u> Dílčí část č. 1 – středisko Břeclav Dílčí část č. 2 – středisko Veselí nad Moravou <u>Účastníci jsou oprávněni podat nabídku na jednu i na obě části veřejné zakázky.</u> Zadavatel nepřipouští jiné dělení veřejné zakázky, než je stanoveno v tomto odstavci zadávací dokumentace.
URL zakázky	https://zakazky.krajbezkorupce.cz/vz00041009
Profil zadavatele	https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_224.html
Druh veřejné zakázky	Stavební práce
Druh zadávacího řízení	Zakázka malého rozsahu. Postupy uvedené v zákoně o veřejných zakázkách se nepoužijí.

III. PODMÍNKY

Místo plnění	objekt myčky a garáže střediska Břeclav, Lidická 3446/132A, 690 03 Břeclav a dílny střediska Veselí nad Moravou, Kollárova 1124 698 01 Veselí nad Moravou
--------------	---

Prohlídka místa	Je možná po dohodě s panem Radkem Nečasem. správcem budov oblasti
Termín plnění	Jih, tel: + 420 734 412 356.
	Uvedeno v textu smlouvy.

Zadávací podmínky jsou k dispozici pod výše uvedeným URL zakázky. Zadavatel doporučuje účastníkům, kteří získali zadávací podmínky z výše citovaného URL, aby stránku navštívili před podáním nabídky pro případ vysvětlení, doplnění či změnu zadávací dokumentace.

Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, jsou uvedeny v příloze ve formě textu smlouvy.

Technické podmínky – uvedeny v textu smlouvy.

IV. KVALIFIKACE

Účastníci jsou povinni splnit následující způsobilost a kvalifikaci tím, že předloží níže uvedené doklady.

Základní způsobilost

Čestné prohlášení dle vzoru v příloze č. 2 zadávací dokumentace, případně čestné prohlášení stejného obsahu podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Profesní způsobilost

1. Ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm účastník zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; ne starší než tři měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení.
2. Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů, v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, tj. doklad prokazující živnostenské oprávnění v oboru:
 - i. provádění staveb, jejich změn a odstraňování nebo
 - ii. pokrývačství, tesařství.

Technická kvalifikace

1. Seznam stavebních prací poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení.

Minimální úroveň:

- i. Alespoň dvě obdobné stavební práce, jejímž předmětem byla stavební práce srovnatelného rozsahu s předmětem veřejné zakázky (výměna střešní krytiny), o finančním objemu každé stavby větším než 400.000,- Kč bez DPH, dokončených v průběhu posledních pěti let před zahájením zadávacího řízení. Pokud účastník prováděl stavbu s pomocí poddodavatelů nebo ve sdružení nebo jako poddodavatel, minimální finanční objem účastníkem prováděných prací na opravách a nebo provedení střešní krytiny musí být větší než 400.000,- Kč bez DPH. Stavby realizované v rámci několika smluvních vztahů nelze počítat.

Způsob prokázání kvalifikace:

- i. Předložením seznamu staveb provedených dodavatelem za posledních 5let. Seznam musí obsahovat vedle názvu staveb minimálně měsíc a rok dokončení stavby, informaci o tom, zda se jedná o opravy a nebo provedení střešní krytiny a informaci o ceně a o finančním objemu účastníkem prováděných prací a dále kontaktní údaje na osobu objednatele stavby, která je sto zadavateli sdělit, zda uvedená stavba byla řádně poskytnuta a dokončena

Z citovaných dokladů musí být patrné, že skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace *nastaly ve lhůtě pro stanovené*.

Prokazování kvalifikace

Shora citované doklady lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat jednotným evropským osvědčením, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, či certifikátem systému certifikovaných dodavatelů nebo uvedením odkazu na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatel) se nepřipouští.

Hodlá-li více dodavatelů plnit předmět veřejné zakázky společně, bude podána společná nabídka. Při podání společné nabídky je každý z dodavatelů povinen prokázat základní způsobilost a dále předložit výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm účastník zapsán. Další kvalifikace prokazují dodavatelé společně. Účastníci dále předloží smlouvu, z níž vyplýne, že účastníci jsou vůči zadavateli a třetím osobám zavázáni společně a nerozdílně.

Účastníci předloží prosté kopie dokladů.

V. PROCESNÍ POSTUP HODNOCENÍ NABÍDEK, POSOUZENÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE A POSOUZENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek a posouzení nabídek bude prováděno tříčlennou komisí, jmenovanou zadavatelem. Zadavatel při svých rozhodnutích ve věci veřejné zakázky přihlíží k doporučení komise.

Po otevírání nabídek v elektronickém nástroji provede komise hodnocení nabídek. U nabídky, která se na základě hodnocení umístí na prvním místě v pořadí, bude následně provedeno posouzení kvalifikace a posouzení nabídky, zda splňuje požadavky stanovené zadávacími podmínkami. Komise v případě, že zjistí, že není prokázána kvalifikace a způsobilost dodavatele nebo zjistí nejasnosti v nabídce, může požádat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady. V případě, že nabízená cena bude posouzena jako mimořádně nízká, bude účastník vyzván k jejímu objasnění a odůvodnění nabízené ceny a potvrzení, že

- a) při plnění veřejné zakázky zajistí dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k předmětu veřejné zakázky, jakož i pracovněprávních předpisů a kolektivních smluv vztahujících se na zaměstnance, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a
- b) neobdržel neoprávněnou veřejnou podporu.

V případě, že vyzvaný účastník zadávacího řízení nedoplní požadované doklady či informace či nevysvětlí nejasnosti v nabídce či neodůvodní stanovení výše nabídkové ceny a nepotvrdí v souvislosti s nabídkovou cenou výše uvedené skutečnosti, bude doporučeno komisí zadavateli vyloučit účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

V případě vyloučení účastníka zadávacího řízení z další účasti v zadávacím řízení popsaném výše, komise provede posouzení kvalifikace a posouzení nabídky účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako další v pořadí. Při posouzení a hodnocení bude postupováno obdobně, jako je uvedeno výše.

VI. HODNOCENÍ**Hodnotící kritérium Ekonomická výhodnost nabídky - nejnížší nabídková cena**

Hodnocena bude nabídková cena v Kč bez DPH uvedená v návrhu textu smlouvy o dílo za každou část samostatně.

Nabídková cena bude vypočtena na základě jednotkových cen, jako součet oceněných položek soupisu prací. Oceněný soupis prací (položkový rozpočet) bude předložen v nabídce účastníka jako příloha č. 1 návrhu smlouvy ve formátu *.xls. Skladba oceněného soupisu prací bude přesně odpovídat skladbě soupisu prací, který je přílohou zadávací dokumentace k zakázce, to znamená, že jednotlivé položky

musí obsahovat jak základní část včetně popisu položky, tak výpočtovou část, dále musí obsahovat výkazy výměr a technické specifikace. Účastník je povinen ocenit každou uvedenou položku soupisu prací, vč. ostatních nákladů a vedlejších nákladů, tj. zadavatel neumožňuje účastníkovi uvést „0“, s výjimkou položek poplatků za skládku (toto neplatí v případě nebezpečného odpadu, který není možno v souladu s právními předpisy znovu využít). V případě, že účastník ocení některou z položek poplatků za skládku „0“, musí v souladu se smlouvou doložit doklady prokazující využití pro jiný účel v souladu se zákonem o odpadech. Účastník není oprávněn vytvářet v rozpočtu položky nové, měnit počet měrných jednotek atp.

Nabídková cena zakázky musí obsahovat veškeré náklady účastníka (dodavatele) nutné k realizaci zakázky. Nabídková cena obsahuje vývoj cen ve stavebnictví, rovněž obsahuje i vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám.

VII. NÁVRH TEXTU SMLOUVY

V případě, že oprávnění osoby zastupovat účastníka nevyplývá z dokladů, kterými se prokazuje splnění kvalifikace, nabídka bude obsahovat doklad o takovém oprávnění (např. plná moc).

Obchodní podmínky jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace a jsou zpracovány do formy textu smlouvy a jsou pro účastníka závazné. Účastník je povinen při zpracování návrhu textu smlouvy vycházet z obchodních podmínek; účastník není oprávněn při zpracování návrhu textu smlouvy měnit nebo přidat jakýkoliv údaj či ustanovení, vyjma následujících případů:

- a) Identifikace účastníka a osob oprávněných za něj jednat (hlavička a závěr textu).

Pokud nabídku podává více osob společně, příslušným způsobem tuto skutečnost zohlední v úvodu (identifikace smluvních stran) a v závěru (podpisy smluvních stran) návrhu textu smlouvy.

- b) Uvedení veškerých požadovaných údajů o ceně (čl. III. odst. 1.), údaj o ceně bude přesně odpovídat údajům v příloženém rozpočtu, a to včetně zvoleného typu zaokrouhlení, např. pokud bude údaj o ceně v rozpočtu uveden s přesností na dvě desetinná místa, bude v textu smlouvy cena uvedena také s přesností na dvě desetinná místa.

- c) Označení citlivých dat nebo obchodních tajemství (čl. XI. odst. 12.).

- d) Výběr způsobu uzavření smlouvy, tj. buď v listinné podobě, nebo v elektronické dle technických možností dodavatele, tj. pokud disponuje elektronickým podpisem dle platné právní úpravy (čl. XI. odst. 15).

- e) Přílohy č. 1 obchodních podmínek – Položkový rozpočet (oceněný soupis prací): Skladba rozpočtu bude přesně odpovídat skladbě příloženého soupisu prací. Účastník je povinen ocenit každou uvedenou položku. Účastník není oprávněn vytvářet v rozpočtu položky nové, měnit počet měrných jednotek atp. Za správný výpočet celkové ceny položky součinem množství jednotek a jednotkové ceny odpovídá účastník, rovněž tak odpovídá za správnost součtu celkové nabídkové ceny.

- f) Přílohy č. 3 - Oprávněné osoby zhotovitele - účastník uvede stavbyvedoucího.

VIII. OBSAH NABÍDKY

Účastníci nabídku podávají písemně. Zadavatel určuje jako výhradní způsob podání nabídky v **elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** pro zadávání veřejné zakázky dostupné na profilu zadavatele https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_224.html a URL zakázky <https://zakazky.krajbezkorupce.cz/vz00041009>

Zadavatel stanovuje následující požadavky na nabídku, která bude obsahovat:

1. Identifikační údaje účastníka (Obchodní firma, název nebo jméno a příjmení; sídlo nebo místo podnikání; identifikační číslo). V případě podání společné nabídky (společnost dle § 2716 a násl. občanského zákoníku): Označení společnosti; identifikační údaje členů společnosti, způsob jednání za společnost).
2. Doklady prokazující kvalifikaci a způsobilost.

3. **Součástí nabídky bude v elektronické podobě oceněný soupis prací (položkový rozpočet) ve formátu dle čl. VI. zadávací dokumentace včetně návrhu textu smlouvy o dílo ve formátu *.doc nebo *.docx.**
4. Doklad o oprávnění osoby, opravňující k jednání za dodavatele a k podpisu smlouvy, pokud se jedná o osobu, jejíž právo k jednání nevyplývá z výpisu z OR.
5. Další doklady požadované v zadávacích podmínkách či na jejich základě např. doklad o tom, že stavbyvedoucí splňuje podmínky stanovené v čl. XII. druhý odstavec (doklad o zaměstnaneckém, nebo obdobném poměru k účastníkovi).

Elektronický nástroj

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak.

Veškeré písemnosti zaslané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemností v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemností nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

Zadavatel upozorňuje, že pro plné využití možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal z veřejně přístupných zdrojů. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

Pro získání možnosti přihlášení do systému E-ZAK je zapotřebí se registrovat do Centrální databáze dodavatelů (CDD) systému FEN.cz na adrese <https://fen.cz/#/registrace>, kde dodavatelé naleznou všechny podrobnosti a návody k registraci. Registrační proces trvá do 48 hodin (počítáno v pracovní dny). Zadavatel tedy vzhledem k uvedenému doporučuje dodavatelům zahájit proces registrace s dostatečným předstihem.

Za řádné a včasné seznámení se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel. Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce <https://zakazky.krajbezkorupce.cz/manual.html>.

IX. PODÁNÍ NABÍDKY

Lhůta **11. 08. 2025 do 09:00 hod.**

Způsob Elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje

Nabídka musí být zadavateli doručena do konce lhůty pro podání nabídek. Na nabídku podanou jinak než prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele nebo na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána.

X. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je účastník povinen doručit kontaktní osobě zadavatele v písemné podobě (zadavatel doporučuje prostřednictvím elektronického nástroje) nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek. Zadavatel vysvětlení, změnu či doplnění zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele.

XI. UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy, čímž se rozumí především doručení návrhu na uzavření smlouvy zadavateli. Smlouva bude uzavřena v listinné podobě nebo elektronicky.

Předložení návrhu smlouvy vybraným dodavatelem, který nebude odpovídat obsahu nabídky vybraného dodavatele nebo nebude splňovat náležitosti stanovené touto zadávací dokumentací, se považuje za odmítnutí vybraného dodavatele uzavřít smlouvu na realizaci veřejné zakázky a zadavatel uzavře smlouvu s dalším účastníkem v pořadí. Účastník zadávacího řízení vybraný k uzavření smlouvy se považuje za vybraného dodavatele. Zadavatel může tento postup použít i opakovaně.

XII. DALŠÍ PODMÍNKY

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a případných dodatků k této zadávací dokumentaci.

Zadavatel si vyhrazuje, že určitá věcně vymezená část veřejné zakázky nesmí být plněna poddodavatelem, ale přímo vybraným dodavatelem, tzn., že stavbyvedoucí musí být v zaměstnaneckém či obdobném poměru u dodavatele. Určitou věcně vymezenou částí veřejné zakázky je koordinace prací a dodávek, která je náplní činnosti stavbyvedoucího.

V souladu s § 1776 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, nelze nabídku odvolat po uplynutí lhůty určené v podmínkách zadávací dokumentace pro podání nabídek.

Nabídky obsahující varianty se nepřipouštějí. Zadavatel připouští pouze nabídky podané prostřednictvím elektronického nástroje.

Zadavatel přijímá pouze nabídky v českém a slovenském jazyku.

V zadávacím řízení je dodavatel oprávněn podat pro každou část zakázky pouze jednu nabídku.

Zadavatel si před zadáním veřejné zakázky ověří, že se na vybraného dodavatele nevztahují mezinárodní sankce ve smyslu Nařízení Rady (EU) č. 269/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny (v aktuálním znění), Nařízení Rady (ES) č. 765/2006 o omezujících opatřeních vůči Bělorusku (v aktuálním znění), Nařízení Rady (EU) č. 208/2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině (v aktuálním znění) a Nařízení Rady (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině (v aktuálním znění).

Zadavatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky.

Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Zadavatel nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které mohou dodavatelům vzniknout v souvislosti s jakýmkoliv aspekty zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka, který neprokázal stanovenou způsobilost nebo kvalifikaci či jehož nabídka nesplnila další požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem, odmítnout všechny nabídky nebo zadání veřejné zakázky zrušit.

Zadavatel si vyhrazuje právo doručovat oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejněním na profilu zadavatele: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_224.html

Dále zadavatel upozorňuje na to, že si vyhrazuje právo vyloučit účastníka v případě, že se účastník dopustil v posledních 3 letech od zahájení zadávacího řízení závažných pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu u zadavatele, které vedly k nárokování a vymáhání smluvní pokuty či náhrady škody.

XIII. PŘÍLOHY

1. Příloha č. 1 - Smlouvy o dílo;
2. Příloha č. 2 - Čestné prohlášení;
3. Příloha č. 3 - Soupis prací.

V Brně dne: dle el. podpisu

Bc. Roman Hanák

ředitel

Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje,
příspěvková organizace kraje