

Smlouva o přípravě zadávacích podmínek a zastupování zadavatele při zadávání veřejné zakázky - Smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících ve veřejné linkové dopravě – oblast Znojemsko

uzavřená dále uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), mezi těmito smluvními stranami:

Název:	Jihomoravský kraj
Zastoupený:	Ing. Jiří Crhou, náměstkem hejtmana Jihomoravského kraje a členem Rady Jihomoravského kraje pověřeným zabezpečováním úkolů v oblasti dopravy
Sídlo:	Žerotínovo náměstí 449/3, 601 82 Brno
IČO:	70888337
Kontaktní osoba:	Ing. Rostislav Snovický, vedoucí odboru dopravy Krajského úřadu Jihomoravského kraje
Telefon:	+420 541 651 351
E-mail:	od@jmk.cz

(dále jen „zadavatel“)

a

Název:	
Zastoupený:	
Sídlo:	
IČ:	
DIČ:	
Bankovní spojení:	
Kontaktní osoba:	
Telefon:	
E-mail:	

(dále jen „zástupce“)

I. Účel smlouvy

1. Zadavatel plánuje zajistit dopravní obslužnost v souladu s § 2 zákona č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále též „ZVS“), veřejnou linkovou dopravou v období od termínu celostátní změny jízdních řádů v prosinci 2027 do dne předcházejícího termínu celostátní změny jízdních řádů v prosinci 2037, nejpozději však do dne, který předchází dni kalendářního roku 2037, který se označením dne i měsíce shoduje s datem Zahájení provozu (dnem a měsícem) v roce 2027 na vybraném území IDS JMK – oblast Znojemsko prostřednictvím nových smluv o veřejných službách v přepravě cestujících.

2. Zadavatel má záměr soutěžit dopravní výkony předpokládané v odstavci 1 v zadávacím řízení podle ZZVZ za použití otevřeného řízení dle § 56 a násl. ZZVZ. Tato veřejná zakázka (dále jen „VZ“) bude v souladu s § 35 a § 101 ZZVZ rozdělena na 7 částí. Předpokládaná hodnota VZ je v řádu miliard Kč bez DPH. Prenotifikace na zadávací řízení na VZ je v nejnovějším znění uveřejněna v Úředním věstníku Evropské unie pod odkazem <https://ted.europa.eu/cs/notice/-/detail/301987-2024>. Obecné požadavky zadavatele na dopravce vzejdou ze vzájemných konzultací mezi zadavatelem a zástupcem konaných po uzavření této smlouvy.
3. Účelem veřejné zakázky je zajištění expertní podpory zadavateli směřující k dosažení nejvyšší možné kvality a efektivity při realizaci procesu zadání VZ. Zadavatel předpokládá, že zástupce bude svou činnost vykonávat vždy ve snaze o co nejefektivnější řešení z hlediska potřeb zadavatele, mimo jiné prostřednictvím toho, že bude přípravu a průběh zadávacího řízení na VZ aktivně koordinovat, bude schopen vyhledávat rizika spojená s přípravou, průběhem a realizací zadání VZ a účinně jim předcházet a pro plnění veřejné zakázky využije osoby s odpovídajícím vzděláním, zkušenostmi a manažerskými a odbornými dovednostmi.

II. Předmět smlouvy

1. Zástupce se touto smlouvou zavazuje za podmínek sjednaných ve smlouvě zpracovat zadávací podmínky a zajistit řádný průběh zadávacího řízení na VZ, zejména se zavazuje poskytnout zadavateli tyto služby:
 - a) příprava kompletní zadávací dokumentace k VZ – podmínek zadávacího řízení včetně odpovídajících požadavků na kvalifikaci a vhodných hodnotících kritérií,
 - b) příprava obchodních podmínek – smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících ve veřejné linkové osobní dopravě pro VZ,
 - c) zajištění řádného průběhu zadávacího řízení na VZ včetně vyhotovování všech potřebných dokumentů pro průběh zadávacího řízení, zpracování případných vysvětlení, doplnění či změn zadávací dokumentace, spolupráce při posouzení a hodnocení nabídek, zpracovávání podkladů pro jednání a rozhodování orgánů zadavatele v rámci zadávání VZ, vyřízení případných námitek proti postupu zadavatele (do tohoto vyřízení námitek nespadá rozhodnutí o námitkách),
 - d) administrace zadávacího řízení na VZ v nástroji E-ZAK,
 - e) výkon všech podpůrných činností souvisejících s přípravou a průběhem zadávacího řízení na VZ (zejm. doručování, přijímání písemností, komunikace s dodavateli, tisk, kopírování dokumentů apod.).
2. Plnění zástupce dle předchozího odstavce smlouvy spočívá mimo jiné v zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností veřejného zadavatele při zadávání VZ ve smyslu § 43 ZZVZ, přičemž zástupce za zadavatele vykonává veškeré úkony, jejichž realizace je potřeba k řádnému průběhu zadávacího řízení, vyjma těch úkonů, ke kterým zadavatelé nemohou zmocnit zástupce dle ZZVZ. Zástupce při zastupování zadavatele provede zejména tyto úkony:
 - zpracování kompletní zadávací dokumentace k VZ,
 - zpracování oznámení o zahájení zadávacího řízení a po schválení zadavatelem jeho odeslání k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie,
 - převzetí případných žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, zpracování návrhu vysvětlení, po jeho odsouhlasení zadavatelem uveřejnění a případně odeslání vysvětlení dodavatelům,

- zpracování případného doplnění či změny zadávací dokumentace k VZ,
 - otevírání nabídek,
 - administrativní a organizační zajištění všech jednání komisí (včetně zpracování a odeslání pozvánek členům a náhradníkům komisí a zpracování protokolů z jednání komisí),
 - účast osoby odpovědné za plnění smlouvy (a případně též její technické podpory) na všech případných jednáních komisí,
 - součinnost při posouzení nabídek z hlediska splnění požadavků zadavatele a ZZVZ, zejména zpracování podkladů pro posouzení splnění kvalifikace,
 - zpracování případné výzvy k objasnění nebo doplnění údajů nebo dokladů v nabídce a po jejím odsouhlasení zadavatelem odeslání příslušnému účastníkovi,
 - zpracování oznámení o vyloučení účastníka, jenž nesplňuje požadované podmínky, z účasti v zadávacím řízení a po jeho odsouhlasení zadavatelem odeslání příslušnému účastníkovi,
 - součinnost při posouzení nabídek,
 - zpracování návrhu Zprávy o hodnocení nabídek,
 - zpracování oznámení o výběru dodavatele a po jeho odsouhlasení zadavatelem odeslání příslušným účastníkům,
 - zpracování návrhu rozhodnutí zadavatele o případných námitkách včetně odůvodnění,
 - zpracování Písemné zprávy zadavatele a její uveřejnění na profilu zadavatele,
 - zpracování oznámení o výsledku zadávacího řízení a jeho odeslání k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie,
 - v případě zrušení zadávacího řízení zpracování oznámení o zrušení zadávacího řízení a jeho odeslání účastníkům zadávacího řízení,
 - vedení evidence všech úkonů po celou dobu zadávacího řízení
 - kompletace veškeré dokumentace o VZ ve smyslu ZZVZ.
3. Pokud v demonstrativním výčtu dílčích činností zástupce podle odst. 1 a 2 není některý úkon zadavatele výslovně svěřen zástupci a jeho výkon není z působnosti zástupce vyloučen, pak vždy platí, že zástupce v součinnosti se zadavatelem připraví veškeré podklady, zorganizuje pro zadavatele realizaci takového úkonu a zajistí za zadavatele odeslání příslušných dokumentů, pokud se zadavatel se zástupcem u konkrétního úkonu nedohodnou jinak.
4. Zástupce předá zadavateli dokumentaci o zadávacím řízení na VZ po jeho ukončení. O předání a převzetí dokumentace bude vyhotoven protokol zpracovaný zástupcem a podepsaný zástupci smluvních stran.
5. Součástí plnění zástupce je dále:
- a) zastupování zadavatele před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, pokud budou v souvislosti se zadávacím řízením na VZ zahájena řízení o přezkoumání úkonů zadavatele, zahrnující:
 - předání kompletní dokumentace Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále též „ÚOHS“) v souladu se ZZVZ,
 - zpracování vyjádření zadavatele k návrhům na přezkoumání úkonů zadavatele, zpracování rozkladů proti prvostupňovým rozhodnutím ÚOHS, příp. zpracování dalších podání za zadavatele,
 - procesní zastupování zadavatele a účast na případných jednáních ve všech stupních správního řízení,
 - b) zastupování zadavatele před soudy v záležitostech týkajících se zadávacího řízení na VZ zahrnující:
 - zpracování správních žalob, kasačních stížností a dalších podání za zadavatele,

- procesní zastupování zadavatele a účast na jednáních ve všech stupních soudního řízení,
- c) poskytování právních konzultací a zpracovávání odborných analýz či stanovisek souvisejících se zadávacím řízením na VZ na základě žádostí zadavatele.

III.

Práva a povinnosti zástupce

1. Zástupce prohlašuje, že je odborně způsobilý a oprávněn na území ČR poskytovat za úplatu všechny služby, jejichž poskytnutí je předmětem smlouvy, anebo je zajistí prostřednictvím oprávněného poddodavatele. Zástupce dále prohlašuje, že předmět smlouvy bude plněn osobou odpovědnou za plnění smlouvy, kterou zástupce uvedl v rámci nabídky ve výběrovém řízení předcházejícím uzavření smlouvy. Osobu odpovědnou za plnění smlouvy představí zástupce zadavateli na prvním jednání dle čl. V. odst. 2 smlouvy, přičemž zadavateli též poskytne kontaktní údaje na tuto osobu. Změna osoby odpovědné za plnění smlouvy podléhá předcházejícímu souhlasu zadavatele, který nesmí svůj souhlas bezdůvodně odepřít. Nová osoba odpovědná za plnění smlouvy musí být stejně kvalitní jako osoba nahrazovaná, tzn. musí splňovat kvalifikační požadavky stanovené v zadávacích podmínkách. Pokud nová osoba odpovědná za plnění smlouvy nebude stejně kvalitní jako osoba nahrazovaná, tzn. nebude splňovat kvalifikační požadavky stanovené v zadávacích podmínkách, je tato skutečnost podstatným porušením smlouvy a zadavatel má právo od této smlouvy odstoupit.
2. Zástupce je při plnění smlouvy povinen postupovat aktivně, poctivě, pečlivě a s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění smlouvy v souladu s pokyny zadavatele a se zájmy zadavatele, které zná nebo má znát, oznámit zadavateli všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů zadavatele. Zjistí-li zástupce kdykoliv v průběhu plnění smlouvy, že pokyny zadavatele jsou nevhodné, nesprávné či pro plnění předmětu smlouvy neúčelné, je povinen na to zadavatele upozornit a splní takové pokyny, jen tehdy, když na nich zadavatel bude trvat.
3. Veškeré dokumenty a písemné výstupy zpracované zástupcem podléhají schválení zadavatele, čímž není dotčena odpovědnost zástupce za jejich správnost a zákonnost. Veškeré dokumenty musí být předány zadavateli tak, aby mohly být zadavatelem odsouhlaseny v dostatečném předstihu a nebyly tak ohroženy lhůty vyplývající z příslušných právních předpisů.
4. Nejméně následující úkony v zadávacím řízení na VZ bude schvalovat kolektivní orgán zadavatele – Rada Jihomoravského kraje (přičemž její schůze se konají obvykle 1krát za 14 dní)
 - zahájení zadávacího řízení včetně schválení podmínek zadávacího řízení či jejich změn, které mohou rozšířit okruh možných účastníků,
 - jmenování členů všech případných komisí,
 - případné rozhodnutí o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení,
 - případné zrušení zadávacího řízení,
 - výběr dodavatele/dodavatelů,
 - uzavření smlouvy.

Rozhodnutí o případných námitkách činí za zadavatele hejtman Jihomoravského kraje.

5. Zástupce je bezodkladně povinen písemně upozornit zadavatele na rozpor jejich úkonů či pokynů s platnými a účinnými právními předpisy.
6. Zástupce je povinen vést evidenci o provedených úkonech a zavazuje se poskytovat zadavateli informace a dokumentaci k dokladování činnosti zástupce.
7. Zástupce se zavazuje mít uzavřenou pojistnou smlouvu mezi pojišťovnou a zástupcem v postavení pojištěného pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činnosti dle smlouvy

s jednorázovým pojistným plněním ve výši alespoň 10 000 000 Kč, přičemž v případě pojistné události musí zástupce zajistit, aby pojistné plnění bylo vypláceno přímo zadavateli. Zástupce se zavazuje být pojištěn za splnění shora specifikovaných pojistných podmínek po celou dobu trvání smlouvy. Náklady na pojištění nese zástupce a jsou zahrnuty ve sjednané odměně dle čl. VI. smlouvy.

8. Originál nebo ověřenou kopii pojistné smlouvy předloží zástupce zadavateli do 10 dnů od uzavření smlouvy. V případě změny pojištění předloží zhotovitel bezodkladně zadavateli nové znění pojistné smlouvy. Zástupce se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s plněním předmětu smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.
9. Pokud zástupce nepředloží originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření pojistné smlouvy ve lhůtě do 10 dnů od uzavření smlouvy dle předchozího odstavce, zašle zadavatel zástupci výzvu k předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu o uzavření pojistné smlouvy v náhradní přiměřené lhůtě. Pokud zástupce originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření pojistné smlouvy nepředloží ani v této náhradní lhůtě, je zadavatel oprávněn požadovat na zástupci zaplacení jednorázové smluvní pokuty ve výši 50 000 Kč a zástupce je povinen tuto smluvní pokutu zadavateli zaplatit. Tím není dotčen nárok zadavatele na náhradu škody v plné výši vedle sjednané smluvní pokuty.
10. Zástupce se zavazuje sjednat neprodleně po uzavření této smlouvy finanční záruku ve smyslu ustanovení § 2029 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, která bude v záruční listině obsahovat písemné prohlášení výstavce, že tento uspokojí zadavatele do částky 1 000 000 Kč, pokud by bylo při přezkoumání příslušnými orgány zjištěno, že zadávací řízení neproběhlo v souladu s právními předpisy, a k porušení povinností zadavatele by došlo v důsledku porušení povinností zástupce dle této smlouvy.
11. Finanční záruka bude sjednána na dobu do 30.06.2027. Záruční listina nebude obsahovat další podmínky výstavce k realizaci finanční záruky ve prospěch zadavatele jako oprávněného ani právo na uplatnění námitek výstavcem. Finanční záruka bude neodvolatelná.
12. Originál záruční listiny prokazující sjednání finanční záruky dle předcházejících odstavců předloží zástupce zadavateli do 10 dnů od uzavření smlouvy.
13. Pokud zástupce nepředloží záruční listinu ve lhůtě do 10 dnů od uzavření smlouvy dle předchozího odstavce, zašle zadavatel zástupci výzvu k předložení originálu záruční listiny prokazující sjednání finanční záruky v náhradní přiměřené lhůtě. Pokud zástupce originál záruční listiny zadavateli nepředloží ani v této náhradní lhůtě, je zadavatel oprávněn požadovat na zástupci zaplacení jednorázové smluvní pokuty ve výši 50 000 Kč a zástupce je povinen tuto smluvní pokutu zadavateli zaplatit.
14. Zástupce bere na vědomí, že VZ bude uveřejněna prostřednictvím nástroje E-ZAK na profilu zadavatele na adrese https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html. Zástupce se zavazuje používat k uveřejňování veškerých dokumentů a informací o VZ nástroj E-ZAK, k jehož užívání mu zadavatel bez zbytečného odkladu po zahájení plnění dle smlouvy zřídí samostatný uživatelský přístup.

IV.

Práva a povinnosti zadavatele

1. Zadavatel se zavazuje zaplatit zástupci za řádně splněný předmět smlouvy odměnu podle čl. VI. smlouvy ve výši a ve lhůtě sjednané dle smlouvy.
2. Zadavatel se zavazuje poskytnout zástupci veškerou nutnou součinnost pro řádné plnění předmětu smlouvy, zejména včas předat zástupci veškeré podklady, dokumenty a listiny, jakož i informace a vysvětlení nezbytné k plnění předmětu smlouvy. Není-li termín pro poskytnutí konkrétního úkonu

součinnosti zadavatele sjednán smlouvou nebo nebyl-li na termín zadavatel předem písemně upozorněn zástupcem, má se za to, že úkon součinnosti byl zadavatelem realizován včas.

3. Zadavatel se zavazuje bez zbytečného odkladu po zahájení plnění dle smlouvy zřídit zástupci samostatný přístup do nástroje E-ZAK za účelem uveřejňování veškerých dokumentů a informací o VZ na profilu zadavatele.
4. Zadavatel se zavazuje po uzavření smlouvy k realizaci VZ bezodkladně zástupce o této skutečnosti informovat.
5. V případě, že zadavatel rozhodne o zrušení zadávacího řízení na VZ, zavazuje se o této skutečnosti bezodkladně informovat zástupce.

V.

Doba plnění

1. Zahájení přípravy zadávacího řízení se předpokládá bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti smlouvy. Ukončení zadávacího řízení se předpokládá ve lhůtách vyplývajících ze ZZVZ tak, aby provoz na základě smluv o veřejných službách v rámci IDS JMK mohl být zahájen od termínu celostátní změny jízdních řádů v prosinci 2027. Zadavatel a zástupce se zavazují postupovat tak, aby mohlo dojít k zahájení a realizaci zadávacího řízení s maximálním urychlením. Zástupce se zavazuje veškeré své úkony k plnění svých závazků z této smlouvy vůči zadavateli činit ve lhůtách a termínech předpokládaných ZZVZ.
2. Zástupce je povinen do 10 dnů od nabytí účinnosti smlouvy zorganizovat úvodní jednání se zadavatelem, na kterém představí osobu odpovědnou za plnění smlouvy (včetně kontaktních údajů) a požadavky na součinnost zadavatele, to vše podle informací, které bude mít k okamžiku úvodního jednání k dispozici. Zadavatel seznámí zástupce se svou představou o průběhu a předpokládaných termínech realizace zadávacího řízení. Příprava zadávací dokumentace bude probíhat v připomínkových kolech, vždy na základě návrhu zástupce, který bude vycházet z podkladů, na kterých se se zadavatelem dohodne, za oboustranné operativní spolupráce bez zbytečného odkladu. Finální verze zadávací dokumentace bude hotova v okamžiku, kdy ji zadavatel jako finální odsouhlasí.
3. Při poskytování služeb dle čl. II. odst. 5 smlouvy je zástupce povinen služby poskytnout v přiměřených lhůtách určených zadavatelem, zejména tak, aby byly dodrženy lhůty vyplývající z příslušných právních předpisů a lhůty stanovené příslušnými osobami (ÚOHS, soud atd.).
4. Zástupce není v prodlení s plněním svých povinností vyplývajících ze smlouvy, pokud je nemůže plnit z důvodů prodlení na straně zadavatele, ačkoliv zástupce písemně upozornil zadavatele na jeho prodlení. Zadavatel není v prodlení s plněním svých povinností vyplývajících ze smlouvy, pokud nemůže své závazky plnit pro prodlení na straně zástupce.
5. Smlouva je uzavírána na dobu určitou do okamžiku 1 roku od okamžiku ukončení zadávacího řízení na VZ. Tato doba se však nevztahuje na poskytování služeb v řízeních podle čl. II. odst. 5 a) a b) smlouvy, která byla zahájena ve lhůtě od okamžiku ukončení zadávacího řízení na VZ do okamžiku 1 roku od okamžiku ukončení zadávacího řízení na VZ; plnění smlouvy v těchto případech končí až pravomocným rozhodnutím ve věci.

VI. Odměna

1. Smluvní strany sjednávají celkovou odměnu zástupce za poskytnutí plnění dle čl. II. odst. 1 smlouvy paušální částkou ve výši:,- Kč bez DPH.
2. Smluvní strany sjednávají hodinovou odměnu zástupce za poskytnutí plnění dle čl. II. odst. 5 smlouvy ve výši:,- Kč bez DPH.
3. Odměna dle odst. 1 a 2 tohoto článku smlouvy zahrnuje veškeré náklady zástupce, zejména:
 - cestovní náklady a náhrada zmeškaného času na cestě;
 - telekomunikační a poštovní náklady;
 - náklady na pořízení kopií;
 - náklady na uveřejňování formulářů ve Věstníku veřejných zakázek;
 - mzdové náklady zaměstnanců zástupce;
 - jiné náklady nezbytné pro řádné plnění předmětu smlouvy, vyjma soudních a správních poplatků.
4. Zástupce nemá vzhledem k obsahu ujednání odst. 3 právo na samostatnou úhradu nákladů vynaložených v souvislosti s plněním svých závazků ze smlouvy.
5. Pokud z důvodu na straně zadavatele nebude zadavatelem rozhodnuto o zahájení zadávacího řízení, resp. z důvodu na straně zadavatele bude zadávací řízení v době od uveřejnění oznámení o zakázce do rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky zrušeno rozhodnutím zadavatele, vzniká zástupci právo pouze na část sjednané odměny odpovídající rozsahu do té doby zadavateli poskytnutých služeb dle této smlouvy, a to takto:
 - a) pokud zadavatel nerozhodne o zahájení zadávacího řízení a zadavatel nebude po zástupci v této oblasti vyžadovat další služby na základě této smlouvy, ale zástupce již zpracuje do konečné podoby podmínky zadávacího řízení, ve výši 30 % sjednané odměny uvedené v čl. VI. odst. 1 této smlouvy;
 - b) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po zahájení zadávacího řízení, ale před otevíráním obálek s nabídkami, ve výši 50 % sjednané odměny uvedené v čl. VI. odst. 1 této smlouvy;
 - c) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání obálek s nabídkami, ale před rozhodnutím zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, ve výši 80 % sjednané odměny uvedené v čl. VI. odst. 1 této smlouvy.

VII. Platební podmínky

1. Zadavatel se zavazuje uhradit zástupci odměnu dle čl. VI. odst. 1 této smlouvy ve splátkách na základě daňových dokladů – faktur vystavených zástupcem a doručených zadavateli, a to následujícím způsobem:
 - první splátka odměny ve výši 40 % sjednané odměny uvedené v čl. VI. odst. 1 této smlouvy na základě daňového dokladu - faktury, jež může být vystavena nejdříve po zahájení zadávacího řízení;
 - druhá splátka odměny ve výši 40 % sjednané odměny uvedené v čl. VI. odst. 1 této smlouvy na základě daňového dokladu - faktury, jež může být vystavena nejdříve po předání a převzetí dokončené zprávy o hodnocení nabídek na VZ;

- třetí splátka odměny ve výši 20 % sjednané odměny uvedené v čl. VI. odst. 1 této smlouvy na základě daňového dokladu - faktury, jež může být vystavena nejdříve po předání kompletní dokumentace zadávacího řízení.
2. Zadavatel se zavazuje uhradit zástupci odměnu dle VI. odst. 2 této smlouvy dle skutečně odpracovaného počtu hodin odsouhlaseného zadavatelem, buď dílčím způsobem v průběhu plnění smlouvy po uplynutí určitého časového období dle dohody se zadavatelem nebo po ukončení smlouvy, a to vždy na základě daňových dokladů – faktur vystavených zástupcem a doručených zadavateli.
 3. Zadavatel nebude zástupci poskytovat žádné zálohy.
 4. Úhrada bude zadavatelem provedena bankovním převodem v české měně na základě daňového dokladu – faktury vystavené zástupcem.
 5. Daňový doklad – faktura vždy musí obsahovat zejména tyto náležitosti:
 - a) označení a číslo dokladu;
 - b) označení smluvních stran, tj. zadavatele a zástupce;
 - c) důvod fakturace, tj. předmět plnění a označení smlouvy;
 - d) bankovní spojení, tj. označení bankovního ústavu a číslo účtu, na který má být odměna uhrazena;
 - e) datum uskutečnění zdanitelného plnění;
 - f) datum vystavení faktury;
 - g) splatnost faktury;
 - h) částku k úhradě.
- V případě daňového dokladu – faktury vztahující se k úhradě odměny dle VI. odst. 2 této smlouvy bude přílohou faktury vzájemně předem odsouhlasený výkaz poskytovaných služeb včetně odpracovaného počtu hodin (u každé poskytnuté služby).
6. Splatnost faktury se sjednává v délce 30 dnů od jejího doručení zadavateli.
 7. Zadavatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit zástupci fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta splatnosti. Zástupce vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení zadavateli začíná běžet nová lhůta splatnosti.
 8. V případě jen dílčího plnění předmětu smlouvy podle čl. VI. odst. 5 je zástupce oprávněn vystavit fakturu v příslušné výši odpovídající čl. VI. odst. 5 (po zohlednění případně již zaplacené odměny podle odst. 1 tohoto článku) poté, co nastaly skutečnosti, jež zapříčinily, že zadávací řízení nebylo zahájeno či neproběhlo v celém rozsahu.
 9. Zástupce touto smlouvou prohlašuje:
 - nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy (dále jen „daň“),
 - nejsou mu známy skutečnosti nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
 - nezkrátí daň nebo nevyhlásí daňovou výhodu.

VIII.

Sankce, náhrada škody

1. Bude-li zadavatel v prodlení s úhradou faktury, je zástupce oprávněn požadovat na zadavateli zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení až do doby zaplacení dlužné částky a zadavatel je povinen takto požadovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. V případě porušení povinnosti zástupce sjednané touto smlouvou, v jehož důsledku dojde k porušení povinnosti zadavatele postupovat při zadávání VZ podle ZZVZ, je zadavatel oprávněn požadovat na zástupci zaplacení smluvní pokuty ve výši 50 000 Kč za každé takovéto porušení povinnosti zástupce a zástupce je povinen takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo zadavatele žádat po zástupci náhradu škody v plné výši vedle sjednané smluvní pokuty.
3. Zástupce odpovídá za zákonný průběh zadávacího řízení a nese škody a náklady zadavatele vzniklé v důsledku porušení ZZVZ zadavateli v důsledku porušení povinností zástupce dle smlouvy, zejména náklady na zabezpečení nápravných opatření a náklady zadavatele vynaložené na řízení o přezkoumání úkonů zadavatele.
4. Zástupce odpovídá zadavateli za škodu, která zadavateli vznikne v důsledku porušení povinností zástupce podle smlouvy nebo povinností zástupce podle platných a účinných právních předpisů.
5. Zástupce se své zodpovědnosti podle odst. 3 a 4 zproští, pokud prokáže, že škoda vznikla jednáním zadavatele, které zástupci nebylo a nemohlo být známo nebo pokud zadavatel tímto způsobem jednal i přes výslovné upozornění zástupce, že jeho jednání je v rozporu s právními předpisy.
6. Smluvní pokuty, úroky a náhrady škody dle smlouvy jsou splatné na základě písemné výzvy oprávněné smluvní strany doručené straně povinné, a to do 15 dnů ode dne doručení. V případě prodlení povinné smluvní strany se zaplacením smluvní pokuty nebo s náhradou škody je oprávněná smluvní strana oprávněna ke smluvní pokutě nebo náhradě škody účtovat úrok z prodlení ve výši stanovené právními předpisy.

IX.

Výpověď a odstoupení od smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že zadavatel je oprávněn smlouvu kdykoliv vypovědět, a to i bez udání důvodů. Výpověď musí být vždy písemná a doručena druhé smluvní straně. Výpovědní doba je 14 dnů a počíná běžet 1. dne následujícího po dni, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně. Zástupce má po ukončení smlouvy výpovědí nárok na část odměny ve výši stanovené obdobně dle pravidel sjednaných v čl. VI. smlouvy. Ve vztahu k plnění dle čl. II. odst. 5 této smlouvy má zástupce po ukončení smlouvy výpovědí nárok na doplacení odměny dle skutečně odpracovaného počtu hodin odsouhlaseného zadavatelem obdobně dle pravidel sjednaných v čl. VII. smlouvy.
2. Zástupce není oprávněn tuto smlouvu vypovědět.
3. Smluvní strany se dohodly, že zadavatel je oprávněn od smlouvy odstoupit, pokud zástupce nepředloží zadavateli doklad o uzavření pojistné smlouvy dle čl. III. odst. 7 – 9 této smlouvy, a v tomto případě nemá nárok ani na poměrnou část odměny ve smyslu čl. VI. této smlouvy.
4. Tuto smlouvu je možné mimo v ní předpokládaných způsobů splnění povinností smluvních stran ukončit dohodou smluvních stran nebo odstoupením jedné ze smluvních stran. Kterákoliv

ze smluvních stran je oprávněna od smlouvy odstoupit mimo důvodů určených výslovně ve smlouvě i z dalších důvodů stanovených právním předpisem.

5. Poruší-li jedna ze smluvních stran podstatným způsobem povinnosti vyplývající pro ni ze smlouvy, je druhá smluvní strana oprávněna od smlouvy odstoupit a požadovat na smluvní straně, která podstatným způsobem povinnosti vyplývající pro ni ze smlouvy porušila, náhradu vzniklé škody.
6. Poruší-li zástupce své povinnosti vyplývající ze smlouvy způsobem, který může poškodit práva nebo oprávněné zájmy zadavatele a vadný stav neodstraní ani na základě písemné výzvy zadavatele v dodatečně stanovené lhůtě (případně vadný stav již odstranit nelze), má se za to, že se jedná o podstatné porušení smlouvy a zadavatel je oprávněn od smlouvy odstoupit. Pokud zástupce některou z činností uloženou ZZVZ neprovede nebo nezajistí, má se za to, že se jedná o podstatné porušení smlouvy.
7. Odstoupení od smlouvy má účinky do budoucna a nastávají dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno druhé smluvní straně. Tím není dotčeno právo na náhradu škody vzniklé z důvodu porušení povinností druhou smluvní stranou sjednaných ve smlouvě.
8. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroků z prodlení, práv na náhradu škody vzniklých z porušení smluvních povinností dle smlouvy ani ujednání, které mají vzhledem ke své povaze zavazovat zadavatele či zástupce i po odstoupení od smlouvy.

X.

Prohlášení o nepodjatosti, mlčenlivost a plná moc

1. Zástupce prohlašuje, že v době uzavření této smlouvy není ve vztahu k zadávacímu řízení podjatý ani ve střetu zájmů a on ani osoba, s níž by byl ve vztahu, který by mohl vyvolat pochybnosti o jeho nepodjatosti či střetu zájmů, nemá v úmyslu být účastníkem zadávacího řízení na VZ. Pokud by v průběhu zadávacího řízení nastaly skutečnosti, které by mohly vyvolat pochybnosti o nepodjatosti či střetu zájmů zástupce ve vztahu k zadávacímu řízení nebo účastníkům zadávacího řízení na VZ, je zástupce povinen bezodkladně to oznámit zadavateli.
2. Smluvní strany se dohodly, že případná nepravdivost prohlášení zástupce podle odst. 1 je podstatným porušením smlouvy ze strany zástupce.
3. Zástupce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy. Této povinnosti může zástupce zprostit pouze zadavatel. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje i na zaměstnance zástupce a další osoby, které zástupce využije v souvislosti s plněním předmětu smlouvy.
4. Po uzavření této smlouvy udělí zadavatel zástupci plnou moc, aby za zadavatele a na jeho účet prováděl úkony nezbytné k plnění povinností vyplývajících z této smlouvy, kterou se bude zástupce v případě potřeby prokazovat třetím osobám. V případě zahájení správních a soudních řízení udělí zadavatel procesní plnou moc zastupujícímu advokátovi.

XI.

Zpracování osobních údajů

1. Smluvní strany jsou si vědomy a konstatují, že při výkonu činnosti zástupce dochází ke zpracování osobních údajů fyzických osob zástupcem pro zadavatele. Zástupce se zavazuje zpracovávat pro zadavatele osobní údaje, které získal v souvislosti se svou činností, při plnění povinností uvedených ve smlouvě. Jedná se zejména o osobní údaje dodavatelů ucházejících se o VZ a jejich

zaměstnanců nebo spolupracujících osob, případně poddodavatelů těchto dodavatelů (dále jako „osobní údaje“). Osobní údaje budou zpracovávány v rozsahu vyplývajícím ze ZZVZ.

2. Ustanovení tohoto článku zavazují smluvní strany v rozsahu práv a povinností, které při zpracování osobních údajů vyplývají z Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, v platném znění (dále jen „Nařízení“).
3. Smluvní strany se dohodly, že zpracovávání osobních údajů na základě smlouvy bude bezplatné.
4. Zástupce nezapojí do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení zadavatele.
5. Zástupce se výslovně zavazuje, že splní všechny povinnosti vyjmenované v čl. 28 odst. 3 Nařízení.
6. Zástupce se zavazuje zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro poskytnutí služeb dle smlouvy. Bude-li zástupce provádět zpracování osobních údajů nad rozsah stanovený smlouvou, nebude tak činit na základě pověření zadavatele daného smlouvou a zadavateli nenesou za takovéto zpracování osobních údajů odpovědnost (zástupce je tedy ve vztahu k těmto osobním údajům v postavení správce osobních údajů podle Nařízení).
7. Zástupce se zavazuje přijmout s přihlédnutím k účelu, povaze, rozsahu, nákladům na provedení a s přihlédnutím k možným rizikům takovou úroveň technických, personálních a jiných opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku a nemohlo tak dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Tato opatření budou činěna ve vhodném a účinném rozsahu, která lze po zástupci spravedlivě požadovat v souladu se smlouvou.
8. Zástupce se zavazuje zpracovat a dokumentovat přijatá a provedená technicko – organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů v souladu s platnými právními předpisy, přičemž zajišťuje, kontroluje a odpovídá za:
 - plnění pokynů pro zpracování osobních údajů pouze k tomu oprávněnými osobami, které k osobním údajům mají bezprostřední přístup,
 - zabránění neoprávněným osobám přistupovat k osobním údajům a k prostředkům pro jejich zpracování,
 - zabránění neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamů obsahujících osobní údaje,
 - opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly osobní údaje předány, kým byly zpracovány, pozměněny nebo smazány,
 - obnovu dostupnosti osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů,
 - proces pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování,
 - vymazání, nebo vrácení všech osobních údajů zadavateli po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním, a vymazání existujících kopií, pokud není zákonný důvod k uložení daných osobních údajů.
9. Zástupce zajistí, že jeho zaměstnanci a jiné osoby, které budou zpracovávat osobní údaje na základě smlouvy, budou zpracovávat osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu zástupcem stanoveném a odpovídajícím smlouvě a v souladu s Nařízením, zejména bude sám (a závazně uloží i těmto osobám) zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i pro dobu po skončení zaměstnání nebo příslušných prací.

10. Smluvní strany se zavazují poskytnout si vzájemně veškerou potřebnou součinnost a podklady pro zajištění bezproblémové a efektivní realizace ustanovení tohoto článku, a to zejména v případě jednání s Úřadem pro ochranu osobních údajů nebo s jinými veřejnoprávními orgány.
11. Zástupce je povinen v souladu s čl. 33 odst. 2 Nařízení bez zbytečného odkladu ohlásit zadavateli porušení zabezpečení, jakmile tuto skutečnost zjistí.

XII.

Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně ve smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, přičemž strany si dohodly, že veškerá ustanovení zákona mají přednost před obecně zachovávanými zvyklostmi či zvyklostmi zavedenými mezi stranami. Zastoupení zadavatele advokátem ve správních a soudních řízeních se řídí též zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů.
2. Autorská práva a jiná práva duševního vlastnictví ke smlouvám, stanoviskům, analýzám a ostatním výstupům poskytování služeb dle smlouvy zůstávají vlastnictvím zástupce a zadavatel je oprávněn k výkonu práv duševního vlastnictví a k použití těchto výstupů v rozsahu, v jakém je to nutné k dosažení účelu smlouvy. Licence je poskytnuta jako nevýhradní, bezúplatně a na dobu trvání práv duševního vlastnictví.
3. Postoupení práv a povinností vzniklých z této smlouvy včetně případného postoupení pohledávek z této smlouvy, případně postoupení této smlouvy jako celku/anebo její části nesmí být uskutečněno bez předchozího písemného souhlasu zadavatele.
4. Ustanovení odst. 1) § 1765 občanského zákoníku se neuplatní; každá ze stran na sebe ve smyslu ustanovení odst. 2) § 1765 občanského zákoníku převzala nebezpečí změny okolností.
5. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 558 odst. 2 občanského zákoníku dohodly, že obchodní zvyklosti nemají přednost před ustanovením zákona.
6. Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy nebo obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplývá, že je nelze oddělit od ostatního obsahu smlouvy.
7. Zástupce prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti a základní lidská práva.
8. Tato smlouva je uzavírána v elektronické podobě a opatřena elektronickými podpisy smluvních stran v souladu s požadavky zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
9. Smlouvu je možno měnit pouze dohodou, a to formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
10. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru objednatele zástupce svým podpisem pod textem smlouvy uděluje objednateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním plného znění smlouvy s výjimkou osobních údajů, které se v souladu s právní úpravou nezveřejňují.

11. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami, v případě, že je smlouva podepisována smluvními stranami v různém čase, nabývá platnosti dnem podpisu té smluvní strany, která ji podepíše poslední.
12. Smlouva podléhá povinnosti zveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění v registru smluv včetně uvedení metadat provede zadavatel, který současně zajistí, aby informace o uveřejnění smlouvy byly zaslány druhé smluvní straně.
13. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
14. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly a jejímu obsahu bezesbýtku porozuměly. Níže svými podpisy stvrzují, že obsah smlouvy vyjadřuje jejich skutečnou, vážnou a svobodnou vůli.

XIII.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tato smlouva byla schválena Radou Jihomoravského kraje na schůzi, konané dne, usnesením č., nadpoloviční většinou hlasů všech členů Rady Jihomoravského kraje.

V Brně

V

.....
Za Jihomoravský kraj
Ing. Jiří Crha
náměstek hejtmana Jihomoravského kraje

.....
zástupce