



V Ý Z V A

k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na akci:

„Konvektomaty“

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Název zadavatele:	Nemocnice Hustopeče, příspěvková organizace
se sídlem:	Brněnská 716/41, 693 01 Hustopeče
Zapsán v:	obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně v oddělení Pr. vl. č. 1893
IČ:	04212029
Statutární zástupce:	Ing. Petr Bařka, ředitel nemocnice
tel. / fax.	+420 519 407 311 / +420 519 407 399
bankovní spojení / číslo účtu:	3319690369 / 0800
dále jen objednatel	
Kontaktní osoba zadavatele (tel / e-mail):	Ing. Michaela Hýblerová (+420 519 407 302 / hyblerova.michaela@nemhu.cz)

2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Oslovujeme Vás tímto s poptávkou na podání cenové nabídky a zpracování nabídky pro realizaci investiční akce:

„Konvektomaty“.

Zadavatel postupuje při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu dle „Pravidel pro reprodukci majetku a zadávání veřejných zakázek příspěvkových organizací“ ze dne 01.01.2025 ev. č. 80/INA-VOK. Druhem veřejné zakázky dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**ZZVZ**“ nebo „**zákon**“), je veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „**VZMR**“). Zadavatel upozorňuje, že přestože se v této zadávací dokumentaci odkazuje na ustanovení zákona, není tato veřejná zakázka zadávána postupem podle zákona a zadavatel postupuje dle ustanovení § 31 zákona. Postup při zadávání této veřejné zakázky vychází ze zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Zadavatel bude postupovat při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele v případě, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, podle zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací.

2.1. Předmět veřejné zakázky

- Předmětem veřejné zakázky je **dodávka 2ks (dvou kusů) konvektomatů a příslušenství** (dále jen „**Zboží**“), dle technické specifikace (**Příloha č. 3 této výzvy**). Součástí plnění veřejné zakázky, je i zajištění služeb spočívajících v instalaci, je-li pro uvedení zboží do plného provozu potřeba, a instruktáž.
- **Technická specifikace veřejné zakázky je obsažena v Příloze č. 3 této výzvy.**

- Zboží musí být nové, nezastavené, nezapůjčené, nezatížené leasingem ani jinými právními vadami a nesmí porušovat žádná práva třetích osob k patentu nebo k jiné formě duševního vlastnictví. Všechna dodávaná zařízení musí být určena pro gastro provoz a musí splňovat požadavky platné české legislativy. Za nové zboží zadavatel nepovažuje zejména zboží použité, repasované či zboží využívané pro výstavní, prezentační či jiné reklamní účely.
- Služby spočívající v instalaci zboží zahrnují jeho usazení v místě plnění a napojení na zdroje, zejména připojení k elektrickým rozvodům, plynovým rozvodům, k slaboproudým a optickým rozvodům, je-li funkce pořizovaného zboží podmíněna takovým připojením, a ustanovení, sestavení a propojení pořizovaného zboží.
- Služby spočívající v uvedení pořizovaného zboží do plného provozu, zahrnují jeho odzkoušení a ověření správné funkčnosti, případně jeho seřízení, předvedení plné funkčnosti, provedení zkušebního provozu, zajištění instruktáže, pro jeho obsluhu, obstarání veškerých veřejnoprávních rozhodnutí a povolení potřebných pro uvedení zboží do plného provozu, jakož i provedení jiných úkonů a činností nutných pro to, aby zboží mohlo plnit sjednaný či obvyklý účel.

Předmět veřejné zakázky zahrnuje rovněž:

- a) Dopravu zboží na místo určení, jeho vybalení a kontrolu.
- b) Zpracování a předání instrukcí a návodů k obsluze a údržbě zboží (manuálů) v českém jazyce, a to 1x v listinné podobě a 1x v elektronické podobě.
- c) Předání prohlášení o shodě dodaného zboží se schválenými standardy, předání certifikátů CE.
- d) Zajištění periodických prohlídek, technických kontrol a validace zboží po dobu trvání záruky na jakost zboží, vyplývá-li povinnost k jejich provádění z platných obecně závazných právních předpisů nebo z pokynů výrobce zboží.
- e) Odvoz a likvidace všech obalů a dalších materiálů použitých při plnění veřejné zakázky, v souladu s ustanovením zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech.

3. ÚDAJE O ÚČASTNÍKOVI

Účastník je povinen uvést v nabídce své identifikační údaje takto:

Právnícké osoby:

- Název dle Obchodního rejstříku, sídlo, právní forma
- Identifikační číslo a daňové identifikační číslo
- Jména, příjmení a funkce statutárního orgánu
- Jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby (vč. originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu o takovém oprávnění – např. plná moc)
- Kontaktní údaje – číslo telefonu, e-mail

Fyzické osoby:

- Jméno a příjmení, příp. název firmy
- Datum narození
- Bydliště, popř. místo podnikání, je-li odlišné od bydliště
- Identifikační číslo a daňové identifikační číslo
- Kontaktní údaje – číslo telefonu, e-mail

4. ÚDAJE O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

4.1. Součásti zadávací dokumentace

- Kompletní zadávací dokumentaci tvoří tyto části:
 - 1) Výzva k podání nabídky
 - 2) Návrh smlouvy (příloha č. 1)
 - 3) Krycí list nabídky (příloha č. 2)
 - 4) Technická specifikace (příloha č. 3)
 - 5) Čestné prohlášení (příloha č. 4)
 - 6) Čestné prohlášení na střet zájmů a Rusko (příloha č. 5)

Obsah zadávací dokumentace (také zadávací podmínky) tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky.

4.2. Údaje o vyžádání zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace pod body 1 až 6 je k dispozici v elektronické formě na profilu zadavatele v systému E-ZAK.

4.3. Vysvětlení zadávací dokumentace

- Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti. Písemná žádost o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace se podává výhradně na profilu zadavatele v elektronickém systému E-ZAK v českém jazyce nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace k zadávacím podmínkám písemně nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení žádosti, vysvětlení zadávací dokumentace zveřejní zadavatel v elektronickém systému E-ZAK.

5. ÚDAJE O PODÁNÍ NABÍDKY

- Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku.
- Uchazeč, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného uchazeče v tomtéž výběrovém řízení.

Při nesplnění těchto podmínek bude nabídka zadavatele vyřazena.

5.1. Lhůta a místo pro podání nabídek

- Zadavatel určuje jako **výhradní způsob podání nabídek v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** pro zadávání veřejných zakázek Jihomoravského kraje dostupného na profilu zadavatele:

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_4668.html

- Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídek a je stanovena do: **08.09.2025, 12:00 hodin**.
- Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je potřeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele včetně **ověření identity**. Zavedli-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své

kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné. Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce na adrese:

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf

- Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala jeden soubor ve formátu .pdf, pokud však velikost vkládaného souboru přesáhne 50 MB, rozdělí dodavatel nabídku do dvou a více souborů.
- Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v krycím listu též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu výběrového řízení. Dodavatel je povinen podat nabídku prostřednictvím této uvedené kontaktní osoby.
- Účastník výběrového řízení, resp. kontaktní osoba pro podání nabídky, musí být pro elektronické podání nabídky držitelem kvalifikovaného certifikátu a podání za dodavatele podepisovat podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.
- Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že za doručení prostřednictvím nástroje E-ZAK je považován okamžik doručení do datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK.

Dodavateli podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem.

6. OBSAH NABÍDKY

- Nabídka musí obsahovat identifikační údaje uchazeče, návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a další doklady specifikované v zadávací dokumentaci.

Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti:

- Krycí list nabídky
 - Doklady o splnění kvalifikace
 - Doklady o splnění jiných požadavků zadavatele pro plnění veřejné zakázky
 - Záruka na Předmět díla
 - Souhlas a závazek uchazeče s obchodními podmínkami (smlouvou)
- Zadavatel nehradí náklady na účast ve výběrovém řízení. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit údaje uvedené v nabídkách.

7. PODMÍNKY PRO OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

7.1. Postup komise pro otevírání nabídek

- Na nabídku podanou jiným způsobem než uvedeném v článku č. 7 této výzvy se pohlíží, jako by nebyla podána.
- Komise pro otevírání nabídek otevírá elektronicky podané nabídky postupně podle pořadového čísla doručení a kontroluje nabídky z hlediska:
 - zda byla nabídka doručena ve stanovené lhůtě,
 - zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulovánoO otevírání nabídek sepisuje komise pro otevírání nabídek protokol.

Zadavatel umožní uchazečům na jejich žádost nahlédnout do protokolu o otevírání nabídek a pořádit si z něj výpis nebo opis.

8. INFORMACE O DRUHU A PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky.
- Název: „**Konvektomaty**“
- Popis předmětu veřejné zakázky: Pořízení 2ks (dvou kusů) konvektomatů a příslušenství dle specifikace.

8.1. Doba plnění veřejné zakázky

- Nejpozději **do 31.10.2025**. V této lhůtě musí být předmět plnění veřejné zakázky dodán a uveden do provozu a musí být doručena zadavateli faktura s datem uskutečnitelného daňového plnění.

8.2. Místo plnění veřejné zakázky

- Nemocnice Hustopeče, p.o., Brněnská 716/41, 693 01 Hustopeče, přízemí hlavní budovy, provoz kuchyně.

8.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

- 600.000,-- Kč včetně DPH (za kompletní dodávku, tedy za 2ks konvektomatů a příslušenství dle specifikace, včetně instalace)

9. POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

9.1. Požadavky pro zpracování nabídky

- Uchazeč předloží jedinou nabídku v elektronické podobě.
- Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- Nabídka bude předložena v českém jazyce.
- Nabídka bude obsahovat souhlas a závazek s obchodními podmínkami (smlouvou), která je nedílnou součástí této výzvy a je uvedena v příloze č. 1.

9.2. Požadavky pro zpracování nabídkové ceny

- Nabídková cena bude uvedena v CZK.
- Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez DPH, příslušná sazba DPH, nabídková cena včetně DPH. Uchazeč zapíše tyto údaje do krycího listu (**příloha č. 2**) a do návrhu smlouvy (**příloha č. 1**). V případě, že bude v nabídce rozpor mezi výší nabídkové ceny zapsané v krycím listu a mezi výší nabídkové ceny zapsané v návrhu smlouvy, je nabídkovou cenou cena zapsaná v návrhu smlouvy a tato cena bude použita pro hodnocení nabídky.
- Uchazeč je svou nabídkou vázán do 31.12.2025.
- Nabídková cena bude cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná, v odůvodněných případech se bude postupovat dle Zákona o ZZVZ, č. 134/2016 Sb.
- Uchazeč je povinen do nabídkové ceny zahrnout veškeré náklady, které souvisejí s realizací veřejné zakázky a vyplývají ze zadání, potřebné ke zdárnému a úplnému dodání díla.

9.3. Požadavky uchazeče

a) Uchazeč prokáže splnění **základní způsobilosti** obdobně jako podle § 74 zákona.

Prokázání základní způsobilosti splní dodavatel předložením čestného prohlášení (příloha č. 4), kterým dodavatel prohlašuje, že splňuje požadavky dané obdobně jako v ustanovení §74 zákona.

Zadavatel upozorňuje, že je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba, dále každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a také osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele. Dodavatel ve své nabídce předloží čestné prohlášení všech osob, které musí splňovat podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona.

b) Uchazeč prokáže splnění **profesní způsobilosti obdobně** jako podle §77 zákona.

Dodavatel musí v nabídce prokázat splnění profesních způsobilostí. Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

Doklady podle předchozího odstavce dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují (postačuje předložit výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence jedenkrát a bude považován za prokázání základní i profesní způsobilost).

c) Uchazeč prokáže splnění **technické kvalifikace** obdobně jako podle §79 zákona.

K prokázání splnění technické kvalifikace obdobně jako podle § 79 odst. 2 ZZVZ zadavatel požaduje předložení:

- podle písmene k) **popisu zboží určeného k dodání, tj. kompletní specifikace přístroje s technickými údaji včetně veškerého příslušenství. Tento předpoklad dodavatel prokáže předložením listin (zejm. technických listů, produktových listů, návodů k použití apod.) obsahujících technickou specifikaci zboží. Z předkládaných listin musí vyplývat, že zboží splňuje veškeré technické požadavky stanovené v zadávací dokumentaci.**

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje ji dodavatel doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem, uvedeném shora.

d) Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), se zadávacích řízení podle ZZVZ nesmí účastnit obchodní společnost (jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci), ve které vlastní veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba, podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyřadit z výběrového řízení. / Zadavatel nesmí takové obchodní společnosti zadat veřejnou zakázku malého rozsahu, takové jednání je neplatné.

Neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů účastník prokáže předložením čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů, které je součástí formuláře nabídky (příloha č. 5).

1. Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky
2. jakýmkoliv ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,
3. právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni 1., nebo

4. fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům nebo orgánům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenech 1. nebo 2.

Totéž platí pro všechny poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, kteří se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky, kterými účastník prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku.

Splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, účastník prokáže předložením čestného prohlášení, které je součástí formuláře nabídky (příloha č. 1 výzvy/zadávací dokumentace).

Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění omezujících opatření dle výše uvedeného nařízení, bude ze zadávacího řízení vyloučen/bude z výběrového řízení vyřazen.

Dodavatel může v nabídce nahradit předložení dokladů čestným prohlášením. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel může od vybraného dodavatele vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly ve výběrovém řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost obdobně jako podle §74 ZZVZ a profesní způsobilost obdobně jako podle §77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

10. POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

10.1. Hodnotící komise stanovená zadavatelem

- Pro posouzení a hodnocení nabídek ustanoví zadavatel hodnotící komisi. Tato komise plní i funkci komise pro otevírání nabídek. Členové hodnotící komise nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce a k uchazečům podjati. Členové hodnotící komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozvěděli v souvislosti se svojí účastí v hodnotící komisi.

10.2. Posouzení nabídek

- Hodnotící komise provede posouzení nabídek uchazečů z hlediska splněných požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách.
- V případě nejasnosti může hodnotící komise požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. Po písemném vysvětlení nabídky může hodnotící komise přizvat na jednání hodnotící komise za účelem vysvětlení jeho nabídky. Dodatečné informace nesmí obsahovat změnu nabídky a nesmí být v rozporu s výzvou k podání nabídky a ostatními zadávacími podmínkami.

10.3. Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

Zadavatel stanovil tato dílčí hodnotící kritéria:

Váha důležitosti

- | | |
|--|-------------|
| 1. Výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH | 90 % |
| 2. Délka záruky v měsících | 10 % |

Způsob hodnocení nabídek stanovil zadavatel takto:

- Kritérium č. 1 **Výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH** pro zadavatele je nejvhodnější nabídka s minimální hodnotou.

Hodnotící komise bude hodnotit výši nabídkové ceny vyjádřené v Kč bez DPH, která je cenou konečnou. Celková výše nabídkové ceny bez DPH bude hodnocena podle její absolutní výše v korunách českých (CZK), způsobem pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH}}{\text{hodnocená nabídková cena v Kč bez DPH}} * 90 \text{ (bodů)}$$

Podkladem pro hodnocení tohoto kritéria bude nabídková cena uvedená v návrhu kupní smlouvy předloženého účastníkem v nabídce.

- Kritérium č. 2 – **Délka záruky v měsících** – pro zadavatele je nejvhodnější nabídka s maximální délkou záruky v měsících.

Hodnotící komise bude hodnotit celkovou délku záruky zboží v měsících bodovací metodou. Celková doba záruky na zboží dodavatele bude hodnocena podle její absolutní doby trvání v měsících.

Nejvhodnější nabídka má maximální hodnotu kritéria. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\frac{\text{hodnocená nabídková doba záruky na zboží v měsících}}{\text{nejdelší doba záruky na zboží v měsících}} * 10 \text{ (bodů)}$$

Jednotlivým dílčím kritériím zadavatel stanovil procentní váhy tak, že jejich součet je celkem 100. Bodová ohodnocení v dílčích kritériích se vynásobí váhou dílčího kritéria. U každé nabídky budou bodové hodnoty vynásobené váhou dílčího kritéria a následně sečteny. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude určena nabídka, která dosáhne nejvyššího součtu bodů.

Zadavatel sestaví pořadí dodavatelů od prvního k poslednímu s ohledem na výši nabídkové ceny a záruky na zboží. Nejvhodnější nabídka je taková, která dosáhne nejvyššího součtu bodů.

10.4. Výběr nejvhodnější nabídky

- Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho účastníka, jehož nabídka dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

11. OBCHODNÍ PODMÍNKY

- Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou textu závazného vzoru Kupní smlouvy, která je nedílnou součástí zadávací dokumentace (a tvoří její přílohu č. 1) a je zaslán společně s výzvou k podání nabídky.
- **V návrhu Kupní smlouvy není dodavatel oprávněn cokoli doplňovat nebo měnit, vyjma ustanovení Smlouvy, jejichž doplnění je dodavatelem přímo přikázáno.** Nabídka dodavatele, která bude obsahovat neoprávněně doplněný nebo pozměněný návrh Kupní smlouvy, bude zadavatelem bez dalšího posuzována jako nesplňující zadávací podmínky, bude tato nabídka vyřazena, poté bude dodavatel z výběrového řízení vyřazen.
- Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou účastníka v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku (ve všech částech určených k podpisu).

Zadavatel požaduje následující:

- Provádění bezpečnostních prohlídek zboží dodavatelem ve stanovených lhůtách,
- Dostupnost servisních služeb dodavatele nejméně v pracovní dny od 7 do 17 hod,
- Zajištění servisu do 24 h od nahlášení poruchy,
- Zajištění rychlého regionálního servisu s certifikátem o odborném zaškolení, s reakčním dojezdem technika do 60 min, platný certifikát ne starší 6 měsíců.
- Zadavatel není povinen platit v případě prodlení s úhradou ceny za poskytnutý servis jiné sankce než zákonný úrok z prodlení.

12. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- Zadavatel proplatí cenu za uskutečněné plnění na základě faktury – daňového dokladu vystaveného dodavatelem po splnění zakázky. Zadavatel neposkytne dodavateli žádné zálohy.
- Splatnost daňového dokladu je 30 kalendářních dnů od doručení zadavateli. Úhrada faktury bude provedena bezhotovostním převodem z účtu zadavatele na účet dodavatele uvedený v kupní smlouvě.
- Faktura musí splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu dané obecně závaznými právními předpisy. V případě, že účetní doklad nebude splňovat veškeré předepsané náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat jej dodavateli zpět s tím, že dodavatel je povinen vystavit doklad nový, obsahující veškeré náležitosti. Oprávněným vrácením daňového dokladu (faktury) přestává běžet původní lhůta splatnosti. Dodavatel provede opravu vystavením nové faktury. Nová 30denní lhůta splatnosti faktury začne běžet ode dne doručení nově vyhotovené faktury zadavateli.

13. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE

- Nabídka bude vypracována v českém jazyce. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, příp. slovenském jazyce, musí být opatřeny překladem do českého jazyka, v případě pochybností může zadavatel požadovat úředně ověřený překlad.
- Nabídka bude předložena v elektronické podobě dle odstavce č. 5.

14. PRÁVA ZADAVATELE

- a) Zadavatel nebude účastníkovi hradit žádné náklady spojené se zpracováním nabídky.
- b) Zadavatel prohlašuje, že poskytnuté údaje o jednotlivých dodavatelích považuje za důvěrné a bude je využívat jen pro účely této veřejné zakázky.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo, v případě jakýchkoli pochybností o splnění technické kvalifikace a požadované technické specifikace zboží, vyžádat si před podpisem smlouvy od vybraného dodavatele na výzvu zapůjčení vzorku zboží na dobu určenou ve výzvě zadavatele nejméně však na dobu 1 týdne (zkušební doba), a to za účelem prokázání splnění technické specifikace zboží a technické kvalifikace. Zadavatel posoudí splnění technické specifikace zboží a technické kvalifikace zboží, kdy vybraného dodavatele vyrozumí po uplynutí zkušební doby o výsledku, zda poskytnutý vzorek zboží splňuje technickou specifikaci zboží a technickou kvalifikaci.
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit nabídku a poté vyřadit účastníka, který podá více nabídek.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit nebo upřesnit podmínky zakázky.
- f) Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit nabídku a poté vyřadit účastníka, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené touto výzvou.
- g) V případě uzavírání smlouvy platí, že Zadavatel je oprávněn uzavřít smlouvu pouze s dodavatelem, jehož nabídka byla vítězná. Pokud odmítne nebo neposkytne potřebnou součinnost při uzavírání smlouvy, může Zadavatel uzavřít smlouvu s druhým v pořadí. Tento postup je možné uplatnit i u třetího pořadí.
- h) Zadavatel zveřejní smlouvu s dodavatelem v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- i) Dodavatel podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).
- j) Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem výběrového řízení, odmítnout všechny nabídky nebo veřejnou zakázku zrušit bez udání důvodu.

V Hustopečích

Ing. Petr Bařka, ředitel
Nemocnice Hustopeče p.o.

Příloha č. 1 - Kupní smlouva
Příloha č. 2 - Krycí list nabídky
Příloha č. 3 - Technická specifikace
Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o splnění kvalifikace
Příloha č. 5 – Čestné prohlášení o střetu zájmů a Ruska