



Zadávací dokumentace

Tato veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána postupem mimo režim zákona v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále také jen „Zákon“) podle zásad § 6 Zákona. Pokud se dále v textu této Výzvy vyskytne odkaz na Zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními Zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

Název veřejné zakázky:

Projektová dokumentace OKM

(dále jen „*veřejná zakázka*“)

Obsah:

1.	Identifikační údaje o zadavateli, další informace	3
2.	Účel a předmět veřejné zakázky	3
3.	Doba a místo plnění veřejné zakázky	4
4.	Požadavky zadavatele na kvalifikaci	4
5.	Obchodní a platební podmínky	4
6.	Požadavky na způsob zpracování ceny plnění	5
7.	Hodnocení nabídek	7
8.	Závaznost požadavků zadavatele	10
9.	Prohlídka místa plnění	10
10.	Vysvětlení zadávací dokumentace	11
11.	Lhůta a místo pro podání nabídek	11
12.	Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky	111
13.	Zadávací lhůta	122
14.	Otevírání obálek	122
15.	Další podmínky a práva zadavatele	13
16.	Seznam příloh	133

1. Identifikační údaje o zadavateli, další informace

Název zadavatele: **Nemocnice Vyškov, příspěvková organizace**
IČO: 00839205
Sídlo zadavatele: Vyškov - Nosálovice, Purkyňova 235/36, PSČ 682 01
Statutární zástupce: JUDr. Zdeněk Horák, MBA, ředitel nemocnice
Zastoupený: Ing. Jaromírem Herzánem, vedoucím obchodního oddělení
Tel: +420 517 315 149 Fax: +420 517 315 118
e-mail: herzan@nemvy.cz
Kód NUTS: CZ 064
Kód obce zadavatele (ZÚJ): 592889
Profil zadavatele: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_110.html

Kontaktní osoba: PAVLUN s.r.o. Milan Pavlun
Tel: 603 251 031
e-mail: pavlunmilan@centrum.cz

Poskytování zadávací dokumentace

Zadavatel poskytuje zadávací dokumentaci v plném rozsahu uveřejněním na profilu zadavatele uvedeném v čl. 1 této výzvy. Zadávací dokumentace je přístupná všem dodavatelům ode dne zahájení výběrového řízení veřejné zakázky nejméně do konce lhůty pro podání nabídek.

2. Účel a předmět veřejné zakázky

Účel veřejné zakázky

2.1 Účelem veřejné zakázky je zajištění projektové dokumentace, s ní související inženýrské činnosti a dozoru projektanta v rámci investiční akce „Projektová dokumentace OKM“.

Předmět plnění veřejné zakázky

2.2 Předmětem plnění veřejné zakázky je zpracování dokumentace pro povolení záměru stavby a dokumentace pro provádění stavby, provedení související inženýrské činnosti potřebné k zabezpečení povolení záměru stavby, spolupůsobení se zadavatelem při zadávacím řízení na zhotovitele stavby a dozoru projektanta v rámci investiční akce „Projektová dokumentace OKM“.

2.3 Předmět plnění veřejné zakázky je blíže specifikován v obchodních podmínkách (Příloha č. 3 této zadávací dokumentace).

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

2.4 Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky - Kód CPV:

71240000-2 Architektonické, technické a plánovací služby
71242000-6 Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů
71250000-5 Architektonické, technické a zeměměřičské služby

71251000-2 Architektonické služby a stavební dozor
71320000-7 Technické projektování

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

2.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem podle § 16 a násl. zákona činí **2 280 000,- Kč bez DPH.**

Financování veřejné zakázky

2.6 Veřejná zakázka je financována z rozpočtu Nemocnice Vyškov p. o.

Ostatní podmínky

2.7 Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

3.1 Doba a místo plnění veřejné zakázky jsou stanoveny v obchodních podmínkách (Příloha č. 3 této zadávací dokumentace). Předpokládaná doba plnění:

- a) Zpracování projektové dokumentace pro povolení záměru stavby (dále jen „**DSP**“) je: do 70 dnů od nabytí účinnosti smlouvy o dílo.
- b) Zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby(dále jen „**DPS**“) je: do 85 dnů od nabytí účinnosti smlouvy o dílo.
- c) Inženýrská činnost a zabezpečení stavebního povolení do 155 dnů od nabytí účinnosti smlouvy o dílo.
- d) Spolupůsobení se zadavatelem při zadávacím řízení na zhotovitele stavby Součinnost při výběru zhotovitele průběžně v návaznosti na přípravu a průběh zadávacího řízení veřejné zakázky na zhotovitele Stavby, a to až do uzavření smlouvy se zhotovitelem Stavby.
- e) Výkon dozoru projektanta na výzvu objednatele do vydání kolaudačního souhlasu pro Stavbu, či jiného správního aktu s obdobnými účinky (předpoklad 7 měsíců).

4. Požadavky zadavatele na kvalifikaci

4.1 Požadavky zadavatele na kvalifikaci jsou stanoveny v kvalifikační dokumentaci (Příloha č. 2 této zadávací dokumentace).

5. Obchodní a platební podmínky

5.1 Zadavatel stanoví veškeré obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy (dále jen „**návrh smlouvy**“), (Příloha č. 3 této zadávací dokumentace).

5.2 Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem, členem statutárního orgánu nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy nebo kopie podepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného

návrhu smlouvy, taková nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena podle § 48 odst. 2 zákona. Účastník, jehož nabídka byla podle předchozí věty vyřazena, zadavatel vyloučí z účasti ve výběrovém řízení.

5.3 Účastník je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně účastníka, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení účastníka jednoznačné a dostatečně jasné. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli (jako jedním účastníkem) jsou dodavatelé dále povinni doplnit ustanovení o společné odpovědnosti dodavatelů a oprávnění upravit právní zkratky označující smluvní stranu dodavatele, a tomu odpovídající slovní tvary v předmětné smlouvě a počet stejnopisů předmětné smlouvy.

5.4 Účastník doplní do návrhu smlouvy údaje a přílohy, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka nebo u kterých to vyplývá z této zadávací dokumentace, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu smlouvy či jejích příloh.

5.5 Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden účastník), jsou povinni přiložit k předmětné smlouvě originál nebo ověřenou kopii smlouvy, z níž závazně vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázání společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.

5.6 Právní vztah vzniklý na základě návrhu smlouvy se bude řídit platnými a účinnými právními předpisy České republiky a všeobecně závaznými právními předpisy Evropské unie.

5.7 Návrh smlouvy rovněž musí respektovat ustanovení zákona, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalších právních předpisů, které se vztahují na provádění veřejné zakázky.

5.8 Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedená v této zadávací dokumentaci; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena podle § 48 odst. 2 zákona. Účastník, jehož nabídka byla podle předchozí věty vyřazena, zadavatel vyloučí z účasti ve výběrovém řízení.

5.9 V případě, že část plnění veřejné zakázky bude plněna formou subdodávky, je dodavatel povinen v návrhu smlouvy uvést, jaká konkrétní věcně vymezená část plnění veřejné zakázky bude zadána třetím osobám, a které osoby to budou. Tím není dotčena výlučná odpovědnost účastníka za poskytování řádného plnění.

5.10 Přílohu č.1 návrhu smlouvy na plnění předmětné zakázky tvoří textová část s uvedením základních požadovaných parametrů a schéma dispozičního řešení daného podlaží (1.NP křídla A7 budovy A).

6. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění

6.1 Účastník zpracuje cenu plnění veřejné zakázky v Kč bez DPH v následujícím členění:

- a) Cena za projektovou dokumentaci pro povolení záměru stavby.

- b) Cena za projektovou dokumentaci pro provádění stavby.
- c) Cena za inženýrskou činnost a zabezpečení povolení záměru stavby.
- d) Cena za spolupůsobení se zadavatelem při zadávacím řízení na zhotovitele stavby.
- e) Cena za výkon dozoru projektanta.
- f) Celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky (dále jen „*nabídková cena*“).

6.2 Nabídkovou cenou se rozumí cena vyjadřující součet všech cen uvedených v odst. 6.1 této zadávací dokumentace.

6.3 Zadavatel doporučuje zpracovat cenu plnění veřejné zakázky dle předloženého vzoru tabulky pro zpracování ceny plnění (dále jen „*tabulka*“), (Příloha č. 5 této zadávací dokumentace). V případě, že účastník použije pro zpracování ceny plnění tabulku, vyplní pouze buňky, které jsou podbarveny světle modrou barvou („“), a tabulka prostřednictvím předdefinovaných vzorců (v souladu s pokyny uvedenými v této zadávací dokumentaci a v tabulce) vypočítá zbylé údaje za účastníka.

6.4 Ceny za jednotlivé dílčí části plnění, musí být stanoveny jako závazné, nejvýše přípustné a nepřekročitelné (s výjimkami stanovenými v návrhu smlouvy). Účastník je povinen do cen zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle této zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout, podrobnosti stanoví návrh smlouvy. Součástí nabídkové ceny musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.

6.5 Cenu plnění účastník předloží v nabídce, a to v členění podle odst. 6.1 této zadávací dokumentace. Nabídnuté ceny zaokrouhlené na dvě desetinná místa jsou pro účastníka závazné i z hlediska následného plnění předmětu veřejné zakázky.

6.6 Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit nabídky, které budou u některé z cen (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) obsahovat nulovou, zápornou nebo žádnou hodnotu, nebo které budou obsahovat některou z cen (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) mimo rozmezí uvedené v odst. 6.1 této zadávací dokumentace. Účastník, jehož nabídka byla podle předchozí věty vyřazena, zadavatel vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. Uvedení nulové, záporné nebo neuvedení žádné hodnoty u některé z cen (zaokrouhlených na dvě desetinná místa), nebo uvedení hodnoty ceny (zaokrouhlené na dvě desetinná místa) mimo rozmezí uvedené v odst. 6.1 této zadávací dokumentace, tj. nepřípustné hodnoty ceny, je v tabulce zobrazeno podbarvením příslušné buňky světle červenou barvou („“). Uvedení přípustné hodnoty ceny je zobrazeno podbarvením příslušné buňky světle modrou barvou („“).

6.7 Jednotlivé číselné údaje je účastník povinen stanovit, příp. zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.

6.8 DPH se pro účely této veřejné zakázky rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. DPH bude v nabídkách uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky. Za správnost určení sazby a výše DPH v souladu s platnými právními předpisy odpovídá účastník.

7. Hodnocení nabídek

Základní hodnotící kritérium

7.1 Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 53 a § 115 zákona podle základního hodnotícího kritéria **ekonomická výhodnost nabídky.**

Dílčí hodnotící kritéria

7.2 Zadavatel zvolil jako základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky ekonomickou výhodnost nabídky a stanovil následující dílčí hodnotící kritéria, která se vztahují k nabízenému plnění veřejné zakázky a vyjadřují vztah užitné hodnoty a ceny. Jednotlivým kritériím stanovil zadavatel váhu vyjádřenou v procentech takto:

a) 1. dílčí hodnotící kritérium:

Nabídková cena

váha 80%

b) 2. dílčí hodnotící kritérium:

Zkušenosti člena realizačního týmu účastníka - Vedoucího projektu (HIP)

váha 20 %

Údaje k dílčím hodnotícím kritériím

7.3 Účastníci předloží ve svých nabídkách k jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím následující údaje, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek podle základního hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky:

a) K 1. dílčímu hodnotícímu kritériu - nabídková cena bez DPH:

Účastník uvede nabídkovou cenu dle odst. 6.2 této zadávací dokumentace.

b) K 2. dílčímu hodnotícímu kritériu - zkušenosti člena realizačního týmu účastníka - Vedoucího projektu (HIP):

Účastník uvede dokončené a protokolárně předané významné služby Vedoucího projektu (HIP), jejichž předmětem bylo zpracování projektových dokumentací stavby/staveb pro zdravotnictví v posledních 5 letech ode dne uplynutí lhůty pro podání nabídek, a to formou seznamu - čestného prohlášení s následujícími minimálními údaji:

- 1.** Název investiční akce, v rámci které byla projektová dokumentace zpracována;
- 2.** Název a identifikační údaje objednatele, včetně uvedení kontaktní osoby;
- 3.** Stručný popis stavby/staveb, na které byla projektová dokumentace zpracována. Z popisu stavby/staveb musí vyplývat splnění požadavků zadavatele pro účely hodnocení.
- 4.** Výše investičních nákladů stavby/staveb, na které byla projektová dokumentace zpracována, v Kč bez DPH (Pro přepočty finančních údajů v cizí měně (tedy v jiné měně než korunách českých) bude použit devizový kurz

České národní banky vyhlášený ke dni odevzdání projektové dokumentace zapsaném v Deníku autorizované osoby Vedoucího projektu (HIP));

5. Stupeň projektové dokumentace;
6. Datum vyhotovení projektové dokumentace a pořadové číslo v Deníku autorizované osoby Vedoucího projektu (HIP).

Seznam významných služeb Vedoucího projektu (HIP) zadavatel doporučuje zpracovat podle předloženého vzoru (Příloha č. 6 této zadávací dokumentace).

7.4 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit údaje o významných službách Vedoucího projektu (HIP) předložením originálu nebo úředně ověřené kopie Deníku autorizované osoby a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Způsob hodnocení nabídek podle dílčích hodnotících kritérií

7.5 Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která vyjadřuje úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvhodnější nabídce. Bodové hodnocení je pro jednotlivá kritéria stanoveno níže.

Popis výpočtu

7.6 1. dílčí hodnotící kritérium: Hodnotící komise bude hodnotit nabídkovou cenu v Kč bez DPH, a to podle její absolutní výše. Hodnotící komise použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce:

$$\text{počet bodů kritéria} = \frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč}}{\text{hodnocená cena v Kč}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

7.7 Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 2 desetinná místa a bude dále násobeno vahou 1. dílčího hodnotícího kritéria.

7.8 2. dílčí hodnotící kritérium: Hodnotící komise bude hodnotit významné služby Vedoucího projektu (HIP), jejichž předmětem bylo zpracování projektových dokumentací staveb pro zdravotnictví v posledních 5 letech ode dne uplynutí lhůty pro podání nabídek (dále jen „**významné služby Vedoucího projektu (HIP)**“ nebo jednotlivě „**významná služba Vedoucího projektu (HIP)**“).

7.9 Projektovou dokumentací stavby/staveb se pro účely hodnocení rozumí následující stupně projektové dokumentace ve smyslu vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů:

- a) společná dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení nebo
- b) projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo
- c) projektová dokumentace pro provádění stavby.

7.10 Za stavby pro zdravotnictví pro účely hodnocení nebudou uznány stavby pro sociální služby (zejm. domy s pečovatelskou službou, domovy důchodů, ústavy sociální péče apod.).

7.11 Projektová dokumentace stavby/staveb se pro účely hodnocení považuje za zpracovanou v posledních 10 -ti letech ode dne uplynutí lhůty pro podání nabídek, pokud datum odevzdání zapsané v Deníku autorizované osoby Vedoucího projektu (HIP) nastalo v této době, tj. rozhodné datum je datum uvedené v Deníku autorizované osoby Vedoucího projektu (HIP).

7.12 V případě, že součástí projektové dokumentace stavby/staveb bylo rovněž zateplení obvodového pláště, zateplení střechy či výměna výplní otvorů stavby/staveb, musí investiční náklady ostatních částí stavby/staveb (tj. nikoli zateplení obvodového pláště, zateplení střechy či výměny výplní otvorů stavby/staveb), které byly předmětem projekčních prací, dosáhnout částky alespoň 10 mil. Kč bez DPH. V opačném případě nebude taková významná služba Vedoucího projektu (HIP) hodnocena.

7.13 Hodnotící komise bude hodnotit významné služby Vedoucího projektu (HIP) v závislosti na investičních nákladech v Kč bez DPH stavby/staveb pro zdravotnictví, na které byla projektová dokumentace zpracována. Nabídka účastníka obdrží za každou významnou službu Vedoucího projektu (HIP), která bude splňovat požadavky odstavců 7.8 – 7.12 této zadávací dokumentace počet bodů dle následující bodovací stupnice:

Investiční náklady v Kč bez DPH stavby/staveb pro zdravotnictví, na které byla projektová dokumentace zpracována	Počet bodů
5.000.001,-- Kč - 10.000.000,-- Kč	1
10.000.001,-- Kč - 20.000.000,-- Kč	2
20.000.001,-- Kč - 30.000.000,-- Kč	3
30.000.001,-- Kč - 40.000.000,-- Kč	4
Více než 40.000.000,-- Kč	5

7.14 Zpracování více stupňů projektové dokumentace v rámci jedné investiční akce, tj. zpracování projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení, případně projektové dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení, a projektové dokumentace pro provádění stavby, bude hodnoceno pouze jako jedna významná služba Vedoucího projektu (HIP), přičemž pro přiřazení počtu bodů bude rozhodující nejvyšší částka investičních nákladů vyplývající z jednotlivých stupňů projektové dokumentace.

7.15 Body za jednotlivé významné služby Vedoucího projektu (HIP) budou sečteny. Nejvhodnější nabídkou je nabídka s nejvyšším počtem bodů. Hodnotící komise použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce:

$$\text{počet bodů kritéria} = \frac{\text{hodnocený počet bodů}}{\text{nejvyšší počet bodů}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

7.16 Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 2 desetinná místa a bude dále násobeno vahou 2. dílčího hodnotícího kritéria.

7.17 Pokud účastník v rámci nabídky nepředloží seznam významných služeb Vedoucího projektu (HIP) dle odst. 7.3 písm. b) této zadávací dokumentace, postup dle předchozích odstavců se neužije a nabídka takového účastníka nezíská v rámci 2. dílčího hodnotícího kritéria žádný bod.

Výběr nejvhodnější nabídky

7.18 Na základě součtu výsledných hodnot jednotlivých dílčích hodnotících kritérií u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho dodavatele, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako ekonomicky nejvhodnější. Nejvhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů za všechna dílčí hodnotící kritéria.

8. Závaznost požadavků zadavatele

8.1 Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách této zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele z výběrového řízení.

8.2 V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na specifická označení výrobků a služeb, která platí pro určitého podnikatele (osobu) za příznačná, umožňuje zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných (nebo lepších) řešení, které však bezvýhradně a prokazatelně naplní zadavatelem zamýšlený účel realizace této veřejné zakázky. Účastník musí doložit zadavatelem požadované vlastnosti a technické parametry těchto výrobků a služeb vhodnými doklady, ze kterých bude jednoznačně vyplývat, že se jedná o kvalitativně a technicky obdobné (nebo lepší) řešení k výrobkům a službám obsaženým v zadávacích podmínkách.

9. Prohlídka místa plnění

Účel, doba a místo prohlídky místa plnění

9.1 Zadavatel umožní všem dodavatelům prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů s místem plnění veřejné zakázky.

9.2 Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 10.9.2025 v 10:00. Sraz účastníků prohlídky místa plnění bude **v sídle zadavatele** (na adrese Vyškov - Nosálovice, Purkyňova 235/36, PSČ 682 01) sraz účastníků u vrátnice areálu nemocnice.

Způsob vyjasnění případných dotazů

9.3 Ústní odpovědi zadavatele uvedené v průběhu prohlídky místa plnění na dotazy vznesené v souvislosti s prohlídkou místa plnění budou mít pouze informativní charakter a nejsou pro výběrové řízení veřejné zakázky závazné.

9.4 Pokud z prohlídky místa plnění vyvstane potřeba dodatečných informací k zadávacím podmínkám, je dodavatel oprávněn postupovat dle následujícího článku této zadávací dokumentace. **Pouze písemné dodatečné informace zadavatele k zadávacím podmínkám mají závazný charakter.**

10. Vysvětlení zadávací dokumentace

10.1 Dodavatelé mohou po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Dotazy k zadávacím podmínkám mohou dodavatelé zasílat v písemné formě k rukám kontaktní osoby uvedené v čl. 1 této zadávací dokumentace. Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na dotazy podané po uplynutí lhůty uvedené v předchozí větě a/nebo podané jinou než písemnou formou nebude brán zřetel.

10.2 V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje. Zadavatel v zákonné lhůtě odešle vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty, vč. přesného znění žádosti, žadateli. Zadavatel je oprávněn poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

10.3 Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele.

11. Lhůta a místo pro podání nabídek

11.1 Lhůta pro podání nabídek: **do 15.9.2025, do 10:00 hod.**

11.2 Zadavatel upozorňuje, že je vázán § 211 odst. 5 zákona stanovujícím povinnost písemné elektronické komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, která se vztahuje na veškeré předkládané doklady, včetně dokladů předkládaných vybraným dodavatelem na základě výzvy dle § 122 odst. 3 a odst. 4 zákona. Po podání nabídek do předmětného zadávacího řízení bude veškerá komunikace zadavatele s dodavateli probíhat proto prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (dále jen „E-ZAK“) dostupného na URL adrese: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_110.html.

11.3 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník.

11.4 Nabídka musí být podána v českém jazyce.

11.5 Otevírání obálek s podanými nabídkami je neveřejné.

12. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

12.1 Účastník může podat pouze jednu nabídku. Účastník, který podá nabídku, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem do veřejné zakázky vyřadí. Účastník, jehož nabídka byla podle předchozí věty vyřazena, zadavatel vyloučí z účasti ve výběrovém řízení veřejné zakázky.

12.2 V nabídce musejí být ve formuláři nabídky uvedeny:

- a) identifikační údaje o účastníkovi v rozsahu uvedeném v § 17 písm. d) zákona,
- b) nabídková cena, je-li to požadováno podle čl. 6 této zadávací dokumentace,
- c) prohlášení účastníka dle vzoru uvedeném v příloze č.1 této zadávací dokumentace

- d) příp. další údaje,
- e) podpis osoby oprávněné zastupovat účastníka a datum podpisu.

Formulář nabídky zadavatel doporučuje zpracovat podle předloženého vzoru (Příloha č. 1 této zadávací dokumentace).

12.3 Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje, doklady ve slovenském jazyce a vysokoškolské diplomy v latinském jazyce předkládané k prokázání kvalifikace) a podepsána osobou oprávněnou zastupovat účastníka.

12.4 Součástí nabídky musí být seznam členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky (dále jen „*seznam členů realizačního týmu*“). V opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena podle § 48 odst. 2 zákona. Účastníka, jehož nabídka byla podle předchozí věty vyřazena, zadavatel vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. Seznam členů realizačního týmu zadavatel doporučuje zpracovat podle předloženého vzoru (Příloha č. 2 této zadávací dokumentace).

12.5 Součástí nabídky musí být seznam subdodavatelů, kteří se budou ve smyslu § 105 zákona podílet na plnění veřejné zakázky, nebo čestné prohlášení o tom, že účastník nebude při plnění veřejné zakázky využívat subdodavatele (dále jen „*seznam subdodavatelů*“). V opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena podle § 48 odst. 2 zákona. Účastníka, jehož nabídka byla podle předchozí věty vyřazena, zadavatel vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. Seznam subdodavatelů zadavatel doporučuje zpracovat podle předloženého vzoru (Příloha č. 4 této zadávací dokumentace).

12.6 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) Formulář nabídky,
- b) obsah nabídky,
- c) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- d) řádně doplněný návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka,
- e) vyplněnou přílohu ZD č.5 - Tabulka pro zpracování ceny plnění,
- f) ostatní dokumenty,

13. Zadávací lhůta

13.1 Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou účastníci svou nabídkou vázáni) činí **120 dnů** a začíná běžet v souladu s § 40 zákona okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Podle § 40 zákona se rovněž řídí stavění zadávací lhůty.

14. Otevírání obálek

14.1 Otevírání obálek s podanými nabídkami je neveřejné.

15. Další podmínky a práva zadavatele

15.1 Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese každý účastník sám. Nabídky ani jejich části se účastníkům po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o veřejné zakázce.

15.2 Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky.

15.3 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným účastníkem, popřípadě s účastníkem, se kterým může být uzavřena smlouva, je příslušný účastník povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě změny v kvalifikaci účastníka se postupuje podle § 88 zákona.

15.4 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ve smyslu § 102 zákona.

15.5 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení v souladu s § 127 zákona.

15.6 Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 101 zákona.

15.7 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka i u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

15.8 Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka, uveřejněním tohoto rozhodnutí na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení účastníka považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

15.9 Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky uveřejněním tohoto rozhodnutí na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

16. Seznam příloh

16.1 Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- | | |
|---------------------|---|
| Příloha č. 1 | Vzor formuláře nabídky |
| Příloha č. 2 | Kvalifikační dokumentace |
| Příloha č. 3 | Návrh smlouvy |
| Příloha č. 4 | Seznam subdodavatelů |
| Příloha č. 5 | Tabulka pro zpracování ceny plnění |
| Příloha č. 6 | Seznam významných služeb Vedoucího projektu (HIP) |

Ve Vyškově dne

.....
Ing. Jaromír Herzán
vedoucí obchodního oddělení
Nemocnice Vyškov, p.o.