

Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace veřejné zakázky

Výběrové řízení

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby zadaná v souladu s §27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a v souladu se Směrnicí č. 80/INA-VOK (Pravidla pro reprodukci majetku a zadávání veřejných zakázek příspěvkových organizací Jihomoravského kraje)

Název veřejné zakázky

„Stavební úpravy a změna užívání skladu CO na patologii a spisovnu“

Zadavatel veřejné zakázky

Název: Nemocnice TGM Hodonín, příspěvková organizace
Sídlo: Purkyňova 2731/11, 695 01 Hodonín
IČO: 00226637
Statutární zástupce: Ing. Jiří Koliba, ředitel nemocnice

Preamble

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků výběrového řízení k výše uvedené veřejné zakázce zadané v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zákon“), na kterou se nevztahuje povinnost provést zadávací řízení dle zákona. Při jejím zadávání je však zadavatel povinen dodržet zásady podle § 6 zákona. Veřejná zakázka je zadávána v souladu s Pravidly pro reprodukci majetku a zadávání veřejných zakázek příspěvkových organizací Jihomoravského kraje, ev. č. 80/INA-VOK.

Účastník výběrového řízení je povinen předložit veškeré dokumenty požadované v této textové části zadávací dokumentace, příp. požadované v písemné výzvě k podání nabídky. Účastník výběrového řízení je dále povinen plně respektovat zadávací podmínky a není oprávněn v nich provádět žádné změny. Nabídky, které nebudou splňovat požadavky stanovené v zadávací dokumentaci, budou z výběrového řízení vyřazeny.

Veškeré písemnosti v tomto výběrovém řízení, jak ze strany zadavatele, tak i ze strany účastníka výběrového řízení jsou požadovány výhradně v českém jazyce. V případě písemností předložených v jiných jazycích, bude zadavatelem vyžadován jejich úřední překlad do českého jazyka, v němž se bude také posuzovat a hodnotit takto zpracovaná nabídka.

Zadavatel kompletní zadávací dokumentaci poskytuje současně s touto výzvou.

1 Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel: Nemocnice TGM Hodonín, příspěvková organizace
Sídlo zadavatele: Purkyňova 11, 695 26 Hodonín
IČO: 00226637 / CZ00226637
Statutární orgán: Ing. Jiří Koliba, ředitel
Kontaktní osoba: Polásek Ladislav, polasek.ladislav@nemho.cz
Kontaktní os. ve věcech tech.: Malát Jaroslav, malat.jaroslav@nemho.cz,
Datová schránka zadavatele: 5guk6n9
Profil zadavatele: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_109.html
Číslo veřejné zakázky: VZMR2025010
Adresa zakázky: <https://zakazky.krajbezkorupce.cz/vz00041684>.....

2 Předmět veřejné zakázky

• Vymezení předmětu veřejné zakázky

Vypracování projektové dokumentace pro povolení stavby a dokumentace pro provedení stavby podle Přílohy č. 1 a 8 k Vyhl.č. 131/2024 Sb. o dokumentaci staveb v platném znění na stavbu „Změna užívání skladu CO na patologii a spisovnu“ včetně soupisu prací podle Vyhl. 169/2016 Sb. o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění. Další informace o požadavcích na způsob provedení plnění díla jsou uvedeny v odstavci 2. „Předmět smlouvy“ návrhu smlouvy který je přílohou č.3 této dokumentace

Konečná verze projektové dokumentace bude předložena zadavateli k odsouhlasení minimálně 10 pracovních dnů před koncem termínu plnění zakázky.

• Obecné požadavky na zpracování PD

Veškerá dokumentace bude vypracována oprávněnými osobami v souladu s příslušnými platnými obecně závaznými právními předpisy České republiky, zejména stavebním zákonem č. 283/2021 Sb. a zákonem č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, vše ve znění pozdějších předpisů a v přiměřeném rozsahu dle vyhlášky 131/2024 Sb. o dokumentaci staveb

Dokumentace DSP (dokumentace pro povolení stavby) bude vypracována a předána v jednom tištěném vyhotovení (v barevném provedení) a jednom vyhotovení uloženém na digitálním nosiči a dokumentace DPS (dokumentace pro provedení stavby) bude vypracována a předána ve čtyřech tištěných vyhotoveních (v barevném provedení) a jednom vyhotovení uloženém na digitálním nosič vždy (pro obě dokumentace) ve formátech souborů *.dwg, *.doc, *.xls (formáty programů AutoCAD, MS Office) a zároveň ve formátu *.pdf určeném pro tisk dokumentů. Rozpočty budou odevzdány ve formátu *.xls..

• Varianty

Zadavatel **nepřipouští variantní řešení** veřejné zakázky.

• Doba a místo plnění

Termínem zahájení plnění veřejné zakázky je den následující po dni uveřejnění uzavřené smlouvy s vybraným dodavatelem v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv (zákon o registru smluv), přičemž předpokládané datum uveřejnění je do 5 pracovních dnů od uzavření smlouvy, která bude uzavřena bez zbytečného odkladu po ukončení tohoto výběrového řízení.

• Vysvětlení zadávací dokumentace

Případné dotazy účastníků mohou být podány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nebo datové schránky zadavatele a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty,

nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Vysvětlení bude poskytnuto vyzvaným dodavatelům.

3 Kvalifikace

- **Základní způsobilost (§ 74 Zákona)**

V případě **základní způsobilosti** prokazuje dodavatel splnění podmínek § 74 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb předložením příslušných dokladů nebo potvrzením čestného prohlášení které je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace

4 Nabídka

- **Lhůta pro podání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do 22.9.2025 do 14:00 hodin.

Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení této lhůty, nebudou otevřeny a bude s nimi naloženo v souladu se zákonem.

- **Elektronické podání nabídky**

Zadavatel bude při komunikaci s účastníky postupovat v souladu s ustanovením § 213 ZZVZ prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na internetové adrese https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_109.html. Tento způsob komunikace se týká jakékoliv elektronické komunikace, resp. elektronického podávání nabídek mezi zadavatelem a účastníky.

Vložení nabídky provede účastník vyplněním elektronického nabídkového listu (formuláře) vytvořeného v elektronickém nástroji E-ZAK a přiložením požadovaných dokumentů.

- **Požadavky na způsob zpracování nabídky**

Zadavatel požaduje doložení následujících dokumentů

- Krycí list nabídky, jenž tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, kde uchazeč vyplní položky nabídky, celkovou nabídkovou cenu a dobu potřebnou pro dokončení projektové dokumentace pro povolení stavby.
Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná pro jednotlivé úkony a bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění veřejné zakázky.
- Potvrzený formulář nabídky jenž je čestným prohlášením o splnění legislativních podmínek pro účast ve veřejné zakázce. Formulář je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

- **Termín a místo pro otevírání nabídek**

Vzhledem k podání nabídek prostřednictvím elektronického nástroje bude otevírání nabídek podaných v elektronické podobě provedeno dle § 109 ZZVZ a to bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel zkontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

- **Hodnocení nabídek**

Dle ustanovení § 114 odst. 1 zákona budou nabídky hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena dle ustanovení § 114 odst. 2 ZZVZ na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality, a to dle níže uvedených dílčích hodnotících kritérií (s využitím bodovací metody):

Kritérium	Hodnotící kritérium	Váha v %
Ec	Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH	80
Ed	Doba plnění pro zpracování projektové dokumentace dle podmínek plnění v týdnech (7 kalendářních dnů)	20

- Celková výše nabídkové ceny (Ec)**

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše bez DPH.

Každé hodnocené nabídce bude přidělen počet bodů na základě níže uvedeného vzorce:

Kritérium	Dílčí vážené kritérium	Normalizace hodnot
Ec	$Ec = v \cdot bi$	$bi = (Cmin / Ci)$

v = váha dílčího kritéria v %; bi; = získaný počet bodů

Cmin = nejnižší nabídková cena, Ci = nabídková cena hodnocené nabídky

Vypočtené hodnoty při normalizaci hodnot budou následně zaokrouhleny na 2 desetinná místa, následně bude takto upravená hodnota násobena vahou dílčího kritéria a opět zaokrouhlena na 2 desetinná místa.

- Doba plnění díla (Ed)**

Za nejvýhodnější bude zadavatel považovat nejkratší termín plnění díla.

Každé hodnocené nabídce bude přidělen počet bodů na základě níže uvedeného vzorce:

Kritérium	Dílčí vážené kritérium	Normalizace hodnot
Ed	$Ed = v \cdot bi$	$bi = (Dmin / Di)$

v = váha dílčího kritéria v %; bi; = získaný počet bodů

Dmin = nejkratší termín plnění díla, Di = termín plnění díla hodnocené nabídky

Vypočtené hodnoty při normalizaci hodnot budou následně zaokrouhleny na 2 desetinná místa, následně bude takto upravená hodnota násobena vahou dílčího kritéria a opět zaokrouhlena na 2 desetinná místa.

- Výsledná hodnota**

Výsledná hodnota (celkový počet bodů) každé nabídky bude stanovena na základě níže uvedeného vzorce:

$$E = Ec + Ed$$

Nejvhodnější nabídkou bude ta, která získá nejvyšší bodové hodnocení (respektive se nejvíce přiblíží hranici 100 bodů).

5 Obchodní a platební podmínky

- Závazný návrh smlouvy**

Obchodní a platební podmínky jsou stanoveny závazným návrhem smlouvy (příloha č. 3 této zadávací dokumentace).

Dodavatel nepředkládá do nabídky návrh smlouvy (s výjimkou příloh smlouvy zmíněných v bodě 12 této zadávací dokumentace). Závazný text smlouvy bude vyplněn až před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem, kdy budou doplněny veškeré chybějící údaje (změna identifikace dodavatele, nabídková cena, jméno kontaktní osoby apod.)

Dodavatel je však povinen v rámci své nabídky učinit čestné prohlášení o tom, že závazný text návrhu smlouvy plně a bezvýhradně akceptuje (příloha č. 2 této zadávací dokumentace).

6 Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti účastníků výběrového řízení o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Tyto změny budou poskytnuty všem vyzvaným zájemcům o veřejnou zakázku.
- Účastník výběrového řízení nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.
- Nabídky se účastníkům výběrového řízení nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
- Veškeré doklady musí být předloženy v odpovídající kvalitě tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Jednu nabídku může podat i více dodavatelů společně. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, vyloučí zadavatel všechny tyto nabídky.
- V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným účastníkem výběrového řízení, je příslušný účastník výběrového řízení povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci účastníka zadávacího řízení, je třeba postupovat dle ust. § 88 zákona.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka výběrového řízení u třetích osob.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoli bez udání důvodu. Zruší-li zadavatel výběrové řízení, je povinen o zrušení účastníky výběrového řízení bezodkladně informovat.
- Zadavatel není odpovědný za jakékoli škody, ani za případný ušlý zisk, které souvisí se zrušením výběrového řízení, ani v případě, že zadavatel byl účastníkem výběrového řízení informován o možnosti vzniku škody.
- Účastník výběrového řízení je, v souladu s ustanovením § 40 zákona o zadávání veřejných zakázek vázán svou nabídkou po dobu 90 dnů.

7 Části zadávací dokumentace

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Formulář nabídky

Příloha č. 3 - Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 4 - Projektová dokumentace