

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“ nebo „**ZZVZ**“)

zadávacího řízení na uzavření rámcové dohody s názvem:

Rámcová dohoda na dodávky spotřebního materiálu do tiskáren, kopírovacích a multifunkčních zařízení 2026 - 2027

(dále jen „**zadávací řízení**“)

Zadávací řízení bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem zakázky:

Z2025-049648



Zadavatel:

CEJIZA, s.r.o.

se sídlem: Žerotínovo náměstí 449/3, Veverí, 602 00 Brno

IČO: 28353242

Práva a povinnosti v dokumentaci zadávacího řízení neuvedené se řídí zákonem.

OBSAH:

1.	<u>IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A DALŠÍCH OSOB.....</u>	<u>3</u>
2.	<u>KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI</u>	<u>3</u>
3.	<u>INFORMACE O PŘEDMĚTU ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ</u>	<u>4</u>
4.	<u>DOBA TRVÁNÍ RÁMCOVÉ DOHODY; DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZADÁVANÝCH NA ZÁKLADĚ RÁMCOVÉ DOHODY</u>	<u>7</u>
5.	<u>PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ</u>	<u>7</u>
6.	<u>POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI</u>	<u>7</u>
7.	<u>SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI</u>	<u>10</u>
8.	<u>RÁMCOVÁ DOHODA; OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY</u>	<u>12</u>
9.	<u>POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....</u>	<u>12</u>
10.	<u>HODNOCENÍ NABÍDEK.....</u>	<u>13</u>
11.	<u>POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY</u>	<u>13</u>
12.	<u>ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE</u>	<u>14</u>
13.	<u>VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE</u>	<u>15</u>
14.	<u>PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM</u>	<u>15</u>
15.	<u>LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK</u>	<u>16</u>
16.	<u>OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK</u>	<u>16</u>
17.	<u>ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA</u>	<u>16</u>
18.	<u>VÝHRADY ZADAVATELE</u>	<u>16</u>
19.	<u>INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ.....</u>	<u>17</u>
20.	<u>SEZNAM PŘÍLOH.....</u>	<u>18</u>

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A DALŠÍCH OSOB

1.1. Zadavatel

Název zadavatele	CEJIZA, s.r.o.
Sídlo zadavatele	Žerotínovo náměstí 449/3, Veverí, 602 00 Brno
IČO zadavatele	28353242
Profil zadavatele	https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_287.html
E-mail:	info@cejiza.cz

1.2. Centralizované zadávání

Zadavatel zadávací řízení provádí v postavení centrálního zadavatele podle ustanovení § 9 odst. 1 písm. b) ZZVZ na účet pověřujících zadavatelů, jejichž seznam je obsažen v Příloze č. 4 této zadávací dokumentace a rovněž na vlastní účet. Centrální zadavatel uzavřel s pověřujícími zadavateli smlouvu o centralizovaném zadávání, ve které si smluvní strany upravily vzájemná práva a povinnosti.

1.3. Kontaktní osoba zadavatele

Kontaktními osobami ve věcech souvisejících se zadáváním tohoto zadávacího řízení je Mgr. Monika Málková, e-mail: info@cejiza.cz.

2. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Toto zadávací řízení je v plném rozsahu zadáváno elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na:

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_287.html

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž **veškerá komunikace** mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva či nikoliv.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je nezbytné provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na uvedené adrese: <https://zakazky.krajbezkorupce.cz/manual.html>.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce a v případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení dodavatel kontaktuje provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na tel: +420 538 702 719 nebo na e-mailu: podpora@ezak.cz. Alternativně se mohou dodavatelé zaregistrovat a ověřit identitu též v Centrální databázi dodavatelů na portálu [FEN](#).

3. INFORMACE O PŘEDMĚTU ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

3.1. Rozdělení zadávacího řízení na části

Předmět zadávacího řízení je v souladu s § 101 ZZVZ rozdělen do dvou samostatných částí:

- **Část 1 – Dodávky originálního spotřebního materiálu do tiskáren, kopírovacích a multifunkčních zařízení**
- **Část 2 – Dodávky alternativního spotřebního materiálu do tiskáren, kopírovacích a multifunkčních zařízení**

Každá část zadávacího řízení je v souladu s ust. § 35 ZZVZ zcela samostatným předmětem postupu zadavatele v zadávacím řízení. Dodavatel je oprávněn podat nabídku na jednu, nebo na obě části zadávacího řízení.

Pokud zadávací dokumentace nestanoví jinak, platí jednotlivá ustanovení zadávací dokumentace pro obě části zadávacího řízení.

Pokud zadávací dokumentace nestanoví jinak, je dodavatel povinen předložit požadované dokumenty či doklady pro každou část zadávacího řízení, na kterou podává nabídku, zvlášť.

3.2. Předmět zadávacího řízení; předmět plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody

3.2.1. Část 1 – Dodávky originálního spotřebního materiálu do tiskáren, kopírovacích a multifunkčních zařízení

Předmětem Části 1 – Dodávky originálního spotřebního materiálu do tiskáren, kopírovacích a multifunkčních zařízení (dále jako „**Část 1 zadávacího řízení**“ nebo „**Část 1**“) je uzavření rámcové dohody bez obnovení soutěže mezi centrálním zadavatelem, který je k tomu pověřen jednotlivými pověřujícími zadavateli (viz odst. 1.2 zadávací dokumentace) a **jedním dodavatelem**, na základě které budou zadávány veřejné zakázky na **dodávky** po celou dobu trvání rámcové dohody, tj. na dobu 2 let, od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2027, nebo do vyčerpání finančního rámce 90 000 000,- Kč bez DPH určeného pro tuto část zadávacího řízení, podle toho, která ze skutečností nastane dříve.

Předmětem plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody v rámci Části 1 budou průběžné dodávky originálního spotřebního materiálu do tiskáren, kopírovacích a multifunkčních zařízení (dále jen „**originální spotřební materiál**“) pro jednotlivé pověřující zadavatele, a to podle potřeb a požadavků jednotlivých pověřujících zadavatelů.

Originálním spotřebním materiálem se pro účely tohoto řízení rozumí materiál vyrobený korespondujícím výrobcem tiskáren, kopírovacích a multifunkčních zařízení.

Podrobné vymezení předmětu zadávacího řízení, včetně technických podmínek v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, je uvedeno v přílohách této zadávací dokumentace.

3.2.2. Část 2 – Dodávky alternativního spotřebního materiálu do tiskáren, kopírovacích a multifunkčních zařízení

Předmětem Část 2 – Dodávky alternativního spotřebního materiálu do tiskáren, kopírovacích a multifunkčních zařízení (dále jako „**Část 2 zadávacího řízení**“ nebo „**Část 2**“) je uzavření rámcové dohody bez obnovení soutěže mezi centrálním zadavatelem, který je k tomu pověřen jednotlivými pověřujícími zadavateli (viz odst. 1.2 zadávací dokumentace) a **jedním dodavatelem**, na základě které budou zadávány veřejné zakázky na **dodávky** po celou dobu trvání rámcové dohody, tj. na dobu 2 let, od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2027, nebo do vyčerpání finančního rámce 8 000 000,- Kč bez DPH určeného pro tuto část zadávacího řízení, podle toho, která ze skutečností nastane dříve.

Předmětem plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody v rámci Části 2 zadávacího řízení budou průběžné dodávky alternativního spotřebního materiálu do tiskáren, kopírovacích a multifunkčních zařízení (dále jen „**alternativní spotřební materiál**“) pro jednotlivé pověřující zadavatele, a to podle potřeb a požadavků jednotlivých pověřujících zadavatelů.

Podrobné vymezení předmětu zadávacího řízení, včetně technických podmínek v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, je uvedeno v přílohách této zadávací dokumentace.

3.2.3. Originální spotřební materiál a alternativní spotřební materiál společně dále také jen jako „**spotřební materiál**“.

3.2.4. Předpokládaná množství spotřebního materiálu poptávaná jednotlivými pověřujícími zadavateli po stanovenou dobu trvání rámcové dohody jsou uvedena ve specifikaci předmětu plnění (Příloha č. 3 zadávací dokumentace). Tyto údaje jsou pouze předpokládanými hodnotami stanovenými na základě zkušeností jednotlivých zadavatelů s obdobným předmětem plnění z předchozích let. Jednotliví zadavatelé nejsou povinni předpokládaná množství spotřebního materiálu skutečně odebrat, popřípadě mohou uvedená předpokládaná množství spotřebního materiálu překročit, tedy odebrat více spotřebního materiálu, než je předpokládáno. V případě, že jednotliví zadavatelé neodeberou předpokládaná množství spotřebního materiálu nebo předpokládaná množství spotřebního materiálu překročí, je dodavatel povinen poskytnout spotřební materiál za jednotkové ceny uvedené ve své nabídce, přičemž dodavatel není oprávněn nabídnuté jednotkové ceny z důvodu nedodržení nebo překročení předpokládaného množství spotřebního materiálu jakkoli měnit.

3.3. Klasifikace předmětu veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody (CPV)

Část 1 – Dodávky originálního spotřebního materiálu do tiskáren, kopírovacích a multifunkčních zařízení

30125110-5	Tonery pro laserové tiskárny/faxové přístroje
30125120-8	Tonery pro fotokopírovací stroje
30192113-6	Inkoustové náplně
30192300-4	Inkoustové pásky
30192320-0	Pásky do tiskáren

Část 2 – Dodávky alternativního spotřebního materiálu do tiskáren, kopírovacích a multifunkčních zařízení

30125110-5	Tonery pro laserové tiskárny/faxové přístroje
30125120-8	Tonery pro fotokopírovací stroje
30192113-6	Inkoustové náplně
30192300-4	Inkoustové pásky

3.4. Předpokládaná hodnota rámcové dohody

Předpokládaná hodnota rámcových dohod za obě části zadávacího řízení v součtu, stanovená podle ust. § 16 a násl. ZZVZ, činí **30 300 000,- Kč bez DPH** (hodnota za 2 roky), přičemž pro:

- **Část 1 - Dodávky originálního spotřebního materiálu do tiskáren, kopírovacích a multifunkčních zařízení**

Předpokládaná hodnota rámcové dohody v rámci Části 1 zadávacího řízení podle ust. § 18 ZZVZ činí **28 410 000,- Kč bez DPH** (hodnota za 2 roky):

- a) **27 055 000,- Kč bez DPH** je předpokládaná hodnota části zakázky v očekávaném rozsahu čerpání plnění dle Přílohy č. 3a zadávací dokumentace;
- b) **1 355 000,- Kč bez DPH** je předpokládaná hodnota vyhrazené změny závazku dle odstavce 41 Předlohy rámcové dohody (Příloha č. 2a zadávací dokumentace).

- **Část 2 - Dodávky alternativního spotřebního materiálu do tiskáren, kopírovacích a multifunkčních zařízení**

Předpokládaná hodnota rámcové dohody v rámci Části 2 zadávacího řízení podle ust. § 18 ZZVZ činí **1 890 000,- Kč bez DPH** (hodnota za 2 roky):

- a) **1 800 000,- Kč bez DPH** je předpokládaná hodnota části zakázky v očekávaném rozsahu čerpání plnění dle Přílohy č. 3b zadávací dokumentace;
- b) **90 000,- Kč bez DPH** je předpokládaná hodnota vyhrazené změny závazku dle odstavce 43 Předlohy rámcové dohody (Příloha č. 2b zadávací dokumentace).

3.5. Vyhrazené změny závazků

- a) Zadavatel si vyhrazuje změnu závazku z rámcové dohody ve smyslu § 100 odst. 1 zákona z důvodu růstu cenové hladiny. Podrobnosti stanoví odstavec 41 Předlohy rámcové dohody (příloha č. 2a dokumentace zadávacího řízení) pro Část 1 a odstavec 43 Předlohy rámcové dohody (příloha č. 2b dokumentace zadávacího řízení) pro Část 2.
- b) Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 2 zákona vyhrazuje nahrazení vybraného dodavatele dodavatelem dalším v pořadí v případě, že bude ukončena rámcová dohoda odstoupením nebo výpovědí z důvodu porušení povinností ze strany vybraného dodavatele. Po ukončení rámcové dohody zadavatel osloví dodavatele dalšího v pořadí a zašle mu k odsouhlasení návrh nové rámcové dohody, která odpovídá jeho nabídce. Bude-li další dodavatel souhlasit, uzavře s ním zadavatel novou rámcovou dohodu. Podmínkou uzavření rámcové dohody podle předchozí věty je, že další dodavatel v zadávacím řízení splnil podmínky účasti v zadávacím řízení. Pokud v zadávacím řízení nebylo u dalšího dodavatele provedeno posouzení splnění podmínek účasti, zadavatel tak učiní před uzavřením rámcové dohody. Tento postup lze využít opakovaně. Tato výhrada platí pro každou část zadávacího řízení.

3.6. Další informace/požadavky zadavatele

Zadavatel nepřipouští podmínění nabídky na uzavření rámcové dohody jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávacích podmínkách.

V případě, že bude pro Část 1 vyčerpáno 75 % finančního rámce uvedeného v čl. 3.2.1. této zadávací dokumentace, tj. 67 500 000 Kč bez DPH, informuje o této skutečnosti dodavatel zadavatele.

V případě, že bude pro Část 2 vyčerpáno 75 % finančního rámce uvedeného v čl. 3.2.2. této zadávací dokumentace tj. 6 000 000 Kč bez DPH, informuje o této skutečnosti dodavatel zadavatele.

4. DOBA TRVÁNÍ RÁMCOVÉ DOHODY; DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZADÁVANÝCH NA ZÁKLADĚ RÁMCOVÉ DOHODY

- 4.1.** Rámcové dohody budou uzavřeny na dobu určitou, a to na dobu dvou (2) let. Zadavatel předpokládá dobu trvání rámcových dohod v období od **1. 1. 2026 do 31. 12. 2027**, a to za předpokladu, že smluvní vztah s vybraným dodavatelem bude uzavřen před 1. 1. 2026. V případě pozdějšího uzavření rámcových dohod bude doba plnění adekvátně posunuta tak, aby byla zachována doba trvání dvou (2) let. Zadavatel uvádí, že doba trvání může skončit i před uvedeným termínem v případě, že bude vyčerpán finanční rámec alokovaný pro danou část, podle toho, která ze skutečností nastane dříve.
- 4.2.** Doba a místa plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody budou stanovena podrobněji v obchodních a platebních podmínkách (Příloha č. 2 zadávací dokumentace).

5. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

S ohledem na charakter zadávacího řízení nebude zadavatel organizovat prohlídku místa plnění.

6. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

Kvalifikovaným pro uzavření rámcové dohody a následná plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody je v souladu s ust. § 73 a násl. ZZVZ dodavatel, který prokáže splnění požadavků:

- a) základní způsobilosti podle ust. § 74 a § 75 ZZVZ, je-li požadována (odst. 6.1),
- b) profesní způsobilosti podle ust. § 77 ZZVZ, je-li požadována (odst. 6.2),
- c) ekonomické kvalifikace podle ust. § 78 ZZVZ, je-li požadována (odst. 6.3) a
- d) technické kvalifikace podle ust. § 79 ZZVZ, je-li požadována (odst. 6.4).

6.1. Základní způsobilost dle ust. § 74 ZZVZ

Způsobilým je dodavatel, který		Způsob prokázání splnění základní způsobilosti (doklady)
a)	nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele; Pro prokazování kvalifikace prostřednictvím pobočky závodu platí ust. § 74 odst. 3 ZZVZ.	<i>Výpis z rejstříku trestů pro</i> - každou právnickou osobu a - každou fyzickou osobu, <i>pro niž je dle ZZVZ a zadávacích podmínek vyžadován.</i>

Způsobilým je dodavatel, který		Způsob prokázání splnění základní způsobilosti (doklady)
	Pobočka závodu, která má sídlo na území České republiky, se podle ust. § 5 ZZVZ považuje za dodavatele se sídlem v České republice.	
b)	není v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;	- Potvrzení příslušného finančního úřadu a - Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu ke spotřební dani, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního požadavku.
c)	není v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;	Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního požadavku.
d)	není v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;	Potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení.
e)	není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.	Výpis z obchodního rejstříku, nebo čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k naplnění tohoto požadavku v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán.
Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadované způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (tedy nesmí být k okamžiku zahájení zadávacího řízení starší 3 měsíců).		
Prokázání základní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 228 ZZVZ či certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 ZZVZ.		

6.2. Profesní způsobilost dle ust. § 77 ZZVZ

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží		Způsob prokázání splnění profesní způsobilosti (doklady)
a)	výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence;	Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
b)	oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody v souladu s ust. § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ.	Dodavatel předloží výpis z živnostenského rejstříku dle § 10 odst. 3 písm. a) zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a/nebo živnostenský list, resp. jiné oprávnění k podnikání pro volnou živnost Výroba, obchod a služby

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží		Způsob prokázání splnění profesní způsobilosti (doklady)
		neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona. Zadavatel uzná za průkaz podnikatelského oprávnění v požadovaném oboru rovněž výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list či listy dokládající oprávnění dodavatele k podnikání v oboru (či oborech), který bude zadavatelem požadovanému oboru obsahově odpovídat (jedná se zejména o živnostenské listy vydané za dříve platné právní úpravy).
Splnění požadavku profesní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 228 ZZVZ či certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátu prokazují splnění požadavků na profesní způsobilost.		

6.3. Ekonomická kvalifikace dle ust. § 78 ZZVZ

Pro toto zadávací řízení se nepoužije.

6.4. Technická kvalifikace dle ust. § 79 ZZVZ

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží		Způsob prokázání splnění technické kvalifikace (doklady)
a)	seznam významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí.	<i>Předložení seznamu významných dodávek, v němž budou uvedeny alespoň následující údaje:</i> a) název objednatele, b) předmět významné dodávky, c) finanční hodnota významné dodávky, d) doba realizace (dokončení) významné dodávky, e) kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné dodávky ověřit, vč. kontaktního e-mailu a telefonu. <u><i>Ze seznamu významných dodávek musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období (tj. v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení) realizoval alespoň tyto významné dodávky:</i></u> <i>Pro Část 1 – Dodávky originálního spotřebního materiálu do tiskáren, kopírovacích a multifunkčních zařízení</i> <i>Ze seznamu musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval minimálně 10 dodávek spotřebního materiálu do tiskáren, kopírovacích a multifunkčních zařízení, přičemž finanční hodnota</i>

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží	Způsob prokázání splnění technické kvalifikace (doklady)
	<i>všech těchto významných dodávek činila v součtu alespoň 1 500 000,- Kč bez DPH, alespoň pro čtyři (4) různé objednatele.</i> <i>Pro Část 2 - Dodávky alternativního spotřebního materiálu do tiskáren, kopírovacích a multifunkčních zařízení</i> <i>Ze seznamu musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval minimálně 10 dodávek spotřebního materiálu do tiskáren, kopírovacích a multifunkčních zařízení, přičemž finanční hodnota všech těchto významných dodávek činila v součtu alespoň 500 000,- Kč bez DPH, alespoň pro čtyři (4) různé objednatele.</i> <i>Dodavatel je oprávněn použít k prokázání kvalifikace pro Část 1 i Část 2 totožné významné dodávky.</i> <i>Není-li stanoveno jinak, kvalifikaci rovněž splní dodavatel v případě, že se jedná o významné dodávky zahájené dříve než v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení, pokud byly v posledních 3 letech dokončeny, probíhaly i po zahájení zadávacího řízení nebo stále probíhají, za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni konce lhůty pro podání nabídek.</i>

7. **SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI**

7.1. **Nahrazení dokladů o kvalifikaci čestným prohlášením**

Zadavatel v souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ **nepřipouští**, aby účastník nahradil předložení dokladů ke kvalifikaci čestným prohlášením.

7.2. **Pravost a jazyk dokladů prokazujících splnění kvalifikace ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace**

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace, ve všech případech, o kterých to ukládá ZZVZ, doklady předloženými v prostých kopiích (např. v naskenované podobě). Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení postupem podle § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu dokladu v elektronické podobě.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit i odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. V ČR jde zejména o:

- výpis z obchodního rejstříku,
- výpis z veřejné části živnostenského rejstříku,
- výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo

- certifikát vydaný v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů.

Dodavatel také může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu ust. § 87 ZZVZ.

V případě **cizojazyčných** dokumentů připojí účastník k dokumentům (prostý) **překlad** do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání (např. vysokoškolské diplomy) lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

7.3. Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem a ZZVZ.

Potvrzení pro zahraniční dodavatele o neexistenci nedoplatků v ČR vydává ve vztahu k:

- daňovým nedoplatkům Finanční úřad pro Prahu 1,
- nedoplatkům na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti Pražská správa sociálního zabezpečení.

7.4. Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není účastník schopen prokázat splnění profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace požadované zadavatelem a zadávací dokumentace nestanoví jinak, je oprávněn splnění chybějící kvalifikace prokázat prostřednictvím jiné osoby (to neplatí v případě profesní způsobilosti podle odst. 6.2. písm. a) zadávací dokumentace – výpis z obchodního rejstříku).

Za jinou osobu se považuje osoba s jiným IČO, a to i tehdy, je-li například součástí stejného koncernu jako účastník.

Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění **profesní** způsobilosti podle odst. 6.2 písm. a) zadávací dokumentace (ust. § 77 odst. 1 ZZVZ) jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění **chybějící části kvalifikace** prostřednictvím jiné osoby, a
- c) doklady o splnění **základní** způsobilosti podle odst. 6.1 zadávací dokumentace (ust. § 74 a § 75 ZZVZ) jinou osobou,
- d) **smlouvu** nebo jinou osobou podepsané **potvrzení** o její existenci, jejímž obsahem je **závazek** jiné osoby (případně i ve formě smlouvy s dodavatelem) k poskytnutí konkrétního plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

7.5. Společné prokazování kvalifikace

V případě společné účasti více dodavatelů prokazuje základní způsobilost (odst. 6.1 zadávací dokumentace) a profesní způsobilost (odst. 6.2 písm. a) zadávací dokumentace) každý z těchto dodavatelů samostatně v plném rozsahu.

Společné prokazování kvalifikace musí dále splňovat následující předpoklady:

- a) Jeden z dodavatelů bude výslovně identifikován jako vedoucí účastník určený pro komunikaci se zadavatelem v rámci zadávacího řízení;
- b) Součástí dokladů prokazujících splnění kvalifikace musí být i doklad (např. smlouva), z něhož bude zřejmý závazek všech dodavatelů nést společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody.

7.6. Důsledek nesplnění kvalifikace

Účastník, který neprokáže splnění kvalifikace v rozsahu požadovaném ZZVZ a zadávací dokumentací, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen. Pokud se jedná o vybraného dodavatele, tento musí být ve smyslu § 48 odst. 8 ZZVZ z těchto důvodů ze zadávacího řízení vyloučen.

8. RÁMCOVÁ DOHODA; OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Rámcová dohoda

- 8.1. Zadavatel stanoví rámcové podmínky týkající se zejména určení ceny a dalších podmínek plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody formou **předlohy rámcové dohody pro každou část zadávacího řízení**, která je přílohou zadávací dokumentace (Příloha č. 2 zadávací dokumentace) a která **je pro účastníka závazná**.
- 8.2. Zadavatel stanoví, že v každé části zadávacího řízení uzavře samostatnou rámcovou dohodu, a to s účastníkem zadávacího řízení, jehož nabídka byla v příslušné části zadávacího řízení vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.
- 8.3. **Předlohu rámcové dohody účastník zadávacího řízení v nabídce nepředkládá. Účastník zadávacího řízení namísto podepsané rámcové dohody v nabídce předloží čestné prohlášení, že předlohu rámcové dohody akceptuje a je jí vázán.** Čestné prohlášení je součástí Formuláře nabídky (Příloha č. 1 zadávací dokumentace). Účastník zadávacího řízení není oprávněn požadovat změny či doplnění předlohy rámcové dohody, s výjimkou doplnění údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení, jež budou doplněny před uzavřením rámcové dohody dle nabídky vybraného dodavatele.
- 8.4. Rámcová dohoda bude uzavřena po uplynutí zákazu uzavření smlouvy (rámcové dohody) dle ust. § 246 ZZVZ a splnění dalších podmínek pro uzavření rámcové dohody dle čl. 14 této zadávací dokumentace na výzvu zadavatele. Vybraný dodavatel je pod sankcí vyloučení ze zadávacího řízení povinen poskytnout zadavateli součinnost směřující k uzavření rámcové dohody bez zbytečného odkladu.

Obchodní a platební podmínky veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody

- 8.5. Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody v rámcové dohodě a v objednávkách činěných na základě rámcové dohody (Příloha č. 2 zadávací dokumentace).

9. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 9.1. Pro každou část zadávacího řízení platí níže uvedený postup pro zpracování nabídkové ceny.
- 9.2. Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění pro účely hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody v členění podle předlohy (Příloha č. 3 zadávací dokumentace).
- 9.3. Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek rozumí celková cena za předpokládanou spotřebu všech druhů originálního, resp. alternativního, spotřebního materiálu, tj. cena, která bude stanovena jako součet cen za předpokládanou spotřebu jednotlivých druhů originálního, resp. alternativního, spotřebního materiálu, v Kč bez DPH (dále jen „**nabídková cena**“).
- 9.4. Jednotkové ceny podle odst. 9.2. zadávací dokumentace (dále jen „**jednotkové ceny**“) musí být stanoveny jako závazné, nejvýše přípustné a nepřekročitelné (s výjimkami

stanovenými v předloze rámcové dohody). Účastník zadávacího řízení je povinen do jednotkových cen zahrnout všechny případné náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody vzniknou nebo mohou vzniknout, podrobnosti stanoví předloha rámcové dohody. Součástí jednotkových cen musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených předlohou rámcové dohody.

- 9.5. Nabídka účastníka na uzavření rámcové dohody musí obsahovat **řádně zpracovanou nabídkovou cenu**. Zadavatel si vyhrazuje právo (nikoli povinnost) vyloučit ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, v jehož nabídce bude u některé z jednotkových cen (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) uvedena nulová, záporná nebo žádná hodnota, nestanoví-li předloha pro zpracování ceny plnění u některé z jednotkových cen výslovně jinak (pak platí pokyn uvedený v předloze pro zpracování ceny plnění).
- 9.6. Účastník zadávacího řízení zpracuje nabídkovou cenu podle předloženého vzoru tabulky (Příloha č. 3 zadávací dokumentace). Účastník zadávacího řízení použije předložený vzor tabulky, přičemž vyplní pouze buňky, které jsou podbarveny světle modrou barvou („“), a tabulka prostřednictvím předdefinovaných vzorců (v souladu s pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci) vypočítá zbylé údaje za účastníka zadávacího řízení.
- 9.7. Jednotlivé číselné údaje je účastník zadávacího řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit na dvě desetinná místa.
- 9.8. DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v předloze rámcové dohody.

10. HODNOCENÍ NABÍDEK

Ekonomická výhodnost nabídek

- 10.1. Hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody bude provedeno v souladu s ust. § 114 odst. 1 ZZVZ podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 10.2. Ekonomická výhodnost nabídek na uzavření rámcové dohody bude hodnocena v souladu s ust. § 114 odst. 2 věta druhá ZZVZ podle **nejnižší nabídkové ceny**.

Pravidla pro hodnocení nabídek

- 10.3. Zadavatel stanovil v souladu s ust. § 115 ZZVZ jako jediné kritérium hodnocení nabídkovou cenu, přičemž nabídky na uzavření rámcové dohody budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.
- 10.4. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou na uzavření rámcové dohody je nabídka na uzavření rámcové dohody s nejnižší nabídkovou cenou.
- 10.5. Pro hodnocení jsou rozhodné ceny **v Kč bez DPH**.

11. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

- 11.1. Každý účastník zadávacího řízení může podat na **každou část zadávacího řízení** pouze jednu nabídku. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

- 11.2.** Účastník zadávacího řízení podá pouze úplnou **elektronickou podobu nabídky**, a to s využitím elektronického nástroje dle článku 2. zadávací dokumentace. **Nabídka musí být podána v souladu s požadavky právních předpisů a elektronického nástroje.**
- 11.3.** Nabídka více dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů musí dále (mj. vedle požadavků stanovených v odst. 7.5. zadávací dokumentace) splňovat následující požadavky:
- a) dodavatel, prostřednictvím jehož přístupu do elektronického nástroje E-ZAK bude nabídka podávána, bude určen jako vedoucí účastník odpovědný za zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů. V opačném případě je nutné, aby nabídka byla podepsána ostatními zúčastněnými dodavateli;
 - b) dodavatelé v nabídce doloží, jaké bude konkrétní rozdělení činností na plnění rámcové dohody.
- 11.4.** Nabídka musí být zpracována **v českém či slovenském jazyce**. Výjimku tvoří odborné názvy, které mohou být kromě českého jazyka předloženy v anglickém jazyce; v anglickém jazyce pouze tehdy, pokud jsou v anglickém jazyce běžně používány i v českém prostředí nebo nemají vhodný český ekvivalent.
- 11.5.** Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.
- 11.6.** V případě, že jsou některé údaje v nabídce účastníka uvedeny v jiné měně než v Kč, aniž by to bylo v rozporu se zadávací dokumentací (např. článkem 9 zadávací dokumentace), použije se pro přepočet na Kč kurz ČNB (střed) vyhlášený ke dni zahájení zadávacího řízení, není-li v zadávací dokumentaci stanoveno jinak.
- 11.7.** Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky byly dále požadované informace a doklady, a doporučuje použít následující pořadí dokumentů (zejména budou-li součástí jednoho souboru):
- řádně vyplněný formulář nabídky (Příloha č. 1 zadávací dokumentace),
 - doklady prokazující splnění kvalifikace (v případě, kdy je vyžadováno čestné prohlášení, resp. prokázání kvalifikace čestným prohlášením např. dle odst. 6.1. písm. b) aj. zadávací dokumentace, může účastník využít předlohy Formuláře nabídky v Příloze č. 1 zadávací dokumentace),
 - řádně zpracovanou nabídkovou cenu v členění podle předlohy dle čl. 9 zadávací dokumentace (Příloha č. 3 zadávací dokumentace – pro každou část nabídky použita příslušná tabulka),
 - ostatní dokumenty, které mají dle účastníka tvořit obsah nabídky.

12. ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE

- 12.1.** Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na uzavření rámcové dohody. Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.
- 12.2.** V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její

organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou či odborníkovi zřejmou funkcionalitu.

13. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 13.1. Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět zadávacího řízení v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávacích podmínek.
- 13.2. Žádost musí být zadavateli doručena ve lhůtě dle ust. § 98 odst. 1 a 3 ZZVZ, tj. **nejpozději 8 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek**. Zadavatel **ve lhůtě 3 pracovních dnů od doručení žádosti** uveřejní, odešle nebo předá vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti, bez identifikace dodavatele, který o vysvětlení požádal. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet.
- 13.3. Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neposkytne vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do poskytnutí vysvětlení 3 pracovní dny.
- 13.4. Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění požadavku podle odst. 13.2. zadávací dokumentace, zadavatel uveřejní na profilu zadavatele.
- 13.5. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.
- 13.6. Zadavatel upozorňuje, že **veškerá komunikace se zadavatelem v rámci zadávacího řízení na uzavření rámcové dohody musí být vedena pouze elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje** dle článku 2 zadávací dokumentace, případně i prostřednictvím datové schránky či na emailovou adresu kontaktní osoby zadavatele dle odst. 1.3. zadávací dokumentace.
- 13.7. Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek ust. § 98 odst. 1 ZZVZ vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu. Dle ust. § 99 ZZVZ může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

14. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ RÁMCOVÉ DOHODY S VYBRANÝM DODAVATELEM

- 14.1. Dodavatel, který byl zadavatelem (komisí) identifikován jako vybraný dodavatel, doloží na výzvu zadavatele za podmínek článku 2. zadávací dokumentace (tj. v elektronické podobě) aktuální seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění rámcové dohody, včetně uvedení části rámcové dohody, kterou bude každý z poddodavatelů plnit, nebo čestné prohlášení dodavatele, že mu nejsou známi poddodavatelé, jež se budou podílet na plnění z rámcové dohody. Seznam poddodavatelů zadavatel doporučuje zpracovat alespoň v kopii podle předlohy (Příloha č. 5 zadávací dokumentace). Seznam poddodavatelů předložený vybraným dodavatelem bude tvořit součást rámcové dohody.
- 14.2. Pokud je vybraný dodavatel právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli v souladu s ust. § 122 odst. 5 ZZVZ.

14.3. Pokud je vybraný dodavatel zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve vybraného dodavatele postupem podle ust. § 122 odst. 6 ZZVZ rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,

a to vše v souladu s čl. 2 zadávací dokumentace v elektronické podobě.

15. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Účastník zadávacího řízení je povinen podat nabídku výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dle čl. 2 zadávací dokumentace, a to do konce lhůty pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek je uvedena v příslušném formuláři uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek a na profilu zadavatele.

Místo (adresa) pro elektronické podání nabídek:

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_287.html

16. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání elektronicky podaných nabídek je v souladu s ust. § 109 ZZVZ **neveřejné**.

17. ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA

Zadavatel nestanoví požadavek na zadávací lhůtu (§ 40 ZZVZ) a poskytnutí jistoty (§ 41 ZZVZ).

18. VÝHRADY ZADAVATELE

- 18.1.** Účastnit se tohoto zadávacího řízení jsou oprávněni pouze dodavatelé, kteří mají sídlo v členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo v jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce.
- 18.2.** Náklady spojené se svou účastí v zadávacím řízení nese účastník, to neplatí v případech uvedených v ZZVZ.
- 18.3.** Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací podmínky či zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- 18.4.** Zadavatel nepřipouští ani nepožaduje varianty nabídky.

- 18.5.** Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 18.6.** Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky zadávacího řízení použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.
- 18.7.** Dle ust. § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o střetu zájmů**“), se zadávacích řízení podle ZZVZ nesmí účastnit obchodní společnost (jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci), ve které vlastní veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba, podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení.

Neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů účastník prokáže předložením čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů, které je součástí Formuláře nabídky (Příloha č. 1 zadávací dokumentace).

- 18.8.** Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky:
- a) jakýmkoliv ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,
 - b) právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
 - c) fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům nebo orgánům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenech a) nebo b) výše.

Totéž platí pro všechny poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, kteří se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky, kterými účastník prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku.

Splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, účastník prokáže předložením čestného prohlášení, které je součástí formuláře nabídky (Příloha č. 1 zadávací dokumentace). Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění omezujících opatření dle výše uvedeného nařízení, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

- 18.9.** Zadavatel upozorňuje, že vybraný dodavatel je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

19. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 19.1.** Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „**GDPR**“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle ZZVZ.
- 19.2.** Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů

a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.

- 19.3.** Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména ZZVZ. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.
- 19.4.** Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování Zástupci zadavatele jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace zadávacího řízení dle ust. § 43 ZZVZ.

20. SEZNAM PŘÍLOH

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1** Formulář nabídky (ČP)
- Příloha č. 2** Předlohy rámcových dohod
- a. Předloha rámcové dohody pro Část 1 – Dodávky originálního spotřebního materiálu do tiskáren, kopírovacích a multifunkčních zařízení
 - b. Předloha rámcové dohody pro Část 2 – Dodávky alternativního spotřebního materiálu do tiskáren, kopírovacích a multifunkčních zařízení
- Příloha č. 3** Rámcová specifikace předmětu plnění, Předlohy pro zpracování ceny plnění
- a. Rámcová specifikace předmětu plnění, Předloha pro zpracování ceny plnění pro Část 1
 - b. Rámcová specifikace předmětu plnění, Předloha pro zpracování ceny plnění pro Část 2
- Příloha č. 4** Seznam pověřujících zadavatelů
- a. Seznam pověřujících zadavatelů pro Část 1
 - b. Seznam pověřujících zadavatelů pro Část 2
- Příloha č. 5** Předloha seznamu poddodavatelů

V Brně dne *(dle elektronického podpisu)*

CEJIZA, s.r.o.

Ing. Alena Oslizlová
na základě plné moci
(elektronicky podepsáno)