



Evropská
komise



Evropská
investiční banka

Ministerstvo životního prostředí



STÁTNÍ FOND
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

„Část 2 – SPgŠ Boskovice – Výstavba nových prostor pro vzdělávání – Výstavba nových prostor“

podlimitní veřejná zakázka na stavební práce zadávaná v otevřeném zadávacím řízení
podle ust. § 56 a násl. ZZVZ

ZADAVATEL:

Střední pedagogická škola Boskovice, příspěvková organizace

Sídlo: Komenského 343/5, 680 11 Boskovice

IČO: 62073117

OBSAH:

<u>1.</u>	<u>IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A DALŠÍCH OSOB</u>	<u>3</u>
<u>2.</u>	<u>KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI</u>	<u>4</u>
<u>3.</u>	<u>INFORMACE O PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</u>	<u>5</u>
<u>4.</u>	<u>LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</u>	<u>6</u>
<u>5.</u>	<u>PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ</u>	<u>6</u>
<u>6.</u>	<u>POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI</u>	<u>6</u>
<u>7.</u>	<u>SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI</u>	<u>12</u>
<u>8.</u>	<u>OBCHODNÍ PODMÍNKY</u>	<u>14</u>
<u>9.</u>	<u>POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY</u>	<u>14</u>
<u>10.</u>	<u>HODNOCENÍ NABÍDEK</u>	<u>15</u>
<u>11.</u>	<u>POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY</u>	<u>17</u>
<u>12.</u>	<u>ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE</u>	<u>18</u>
<u>13.</u>	<u>VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE</u>	<u>18</u>
<u>14.</u>	<u>PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM</u>	<u>19</u>
<u>15.</u>	<u>LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK</u>	<u>19</u>
<u>16.</u>	<u>OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK</u>	<u>19</u>
<u>17.</u>	<u>ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA</u>	<u>20</u>
<u>18.</u>	<u>VÝHRADY ZADAVATELE</u>	<u>20</u>
<u>19.</u>	<u>INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ</u>	<u>21</u>
<u>20.</u>	<u>SEZNAM PŘÍLOH</u>	<u>22</u>

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A DALŠÍCH OSOB

1.1. Základní údaje o zadavateli

Název zadavatele	Střední pedagogická škola Boskovice, příspěvková organizace
Sídlo zadavatele	Komenského 343/5, 680 11 Boskovice
IČO zadavatele	62073117
Statutární zástupce zadavatele	Mgr. Leona Valterová, ředitelka
Profil zadavatele	https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_161.html

1.2. Smluvní zastoupení zadavatele

Zástupcem zadavatele při provádění úkonů souvisejících s tímto zadávacím řízením je společnost CEJIZA, s.r.o., IČO: 28353242, se sídlem: Žerotínovo náměstí 449/3, Veveří, 602 00 Brno, e-mail: info@cejiza.cz, tel.: +420 530 506 206 (dále jen „**Zástupce zadavatele**“). Zástupce zadavatele je v souladu s ust. § 43 ZZVZ pověřen výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení a je taktéž pověřen k přijímání případných námitek dodavatelů dle ust. § 241 a násl. ZZVZ (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele). Zástupce zadavatele zajišťuje na straně zadavatele též komunikaci s dodavateli prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dle čl. 2. zadávací dokumentace.

1.3. Kontaktní osoba zadavatele

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících se zadáváním této veřejné zakázky je Mgr. Tereza Němcová, e-mail: info@cejiza.cz.

1.4. Osoby podílející se na přípravě zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace neobsahuje informace, které by byly výsledkem předběžné tržní konzultace.

Níže uvedené části zadávací dokumentace vypracovala osoba odlišná od zadavatele:

Části zadávací dokumentace vypracované odlišnou osobou	Označení osoby
Organizačně-právní části zadávací dokumentace	CEJIZA, s.r.o., Žerotínovo náměstí 449/3, Veveří, 602 00 Brno, IČO: 28353242
Projektová dokumentace pro provádění stavby včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr	ERPLAN s.r.o. U Borové 69, 580 01 Havlíčkův Brod, IČO: 08082308

Části zadávací dokumentace vypracované odlišnou osobou	Označení osoby
Stavebně konstrukční řešení	Ing. Josef Ducháč Žďár nad Metují 138, 549 55 Žďár nad Metují, IČO: 06758886
Požárně bezpečnostní řešení	MagmaPLAN – Ing. Lukáš Hrdý Rohožnická 2906, Újezd nad Lesy, 19016 Praha 9, IČO: 17688493
Zdravotně technické instalace	Projekty ZTI s.r.o. – Josef Maša náměstí Republiky 289/40, 591 01 Žďár nad Sázavou, IČO: 06565115
Vzduchotechnika a chlazení	windMax s.r.o. Purkyňova 71/99, 612 00 Brno 12, IČO: 05135991
Vytápění	windMax s.r.o. Purkyňova 71/99, 612 00 Brno 12, IČO: 05135991
Silnoproudá elektrotechnika vč. ochrany před bleskem	Jiří Provazník Želivského 868, 580 01 Havlíčkův Brod, IČO: 63563509
Slaboproudá elektrotechnika	Jiří Provazník Želivského 868, 580 01 Havlíčkův Brod, IČO: 63563509
BIM protokol pro tvorbu, předání a používání informačního modelu a použití metody BIM včetně příloh (Příloha č. 4 – Příloha č. 4Příloha č. 4.2)	Digital Construction Consulting s.r.o. Stupkova 1441/7, 170 00, Praha 7 IČO: 11637498

2. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Tato veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na:

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_161.html

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž **veškerá komunikace** mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva či nikoliv.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je nezbytné provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na adrese: <https://zakazky.krajbezkorupce.cz/manual.html>.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce a v případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení dodavatel kontaktuje provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na tel: +420 538 702 719 nebo na e-mailu: podpora@ezak.cz. Alternativně se mohou dodavatelé zaregistrovat a ověřit identitu též v Centrální databázi dodavatelů na portálu [FEN](#).

3. INFORMACE O PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je provedení stavby „Část 2 – SPgŠ Boskovice – Výstavba nových prostor pro vzdělávání – Výstavba nových prostor“ spočívající zejména v přístavbě nových prostor pro výuku, jejichž součástí budou čtyři nové učebny včetně realizace šatny, hygienického zázemí a zázemí pro zaměstnance školy a poskytnutí záručního plnění k realizované stavbě na adrese: Komenského 343/5, 680 11 Boskovice. Předmětem veřejné zakázky je dále použití metody Building Information Modelling (dále jen „**BIM**“) spočívající zejména ve zpracování digitálního modelu stavby (DIMS) ve stupni dokumentace skutečného provedení stavby, a to včetně poskytnutí součinnosti při vyhotovení a aktualizacích Plánu realizace BIM (BEP) a využívání společného datového prostředí (CDE) poskytnutého zadavatelem pro sdílení informací v souladu s BIM protokolem a jeho přílohami.

Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky, včetně technických podmínek v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, je uvedeno v přílohách této zadávací dokumentace.

Stavba bude spolufinancována z finančních prostředků Státního fondu životního prostředí České republiky v rámci Programu financovaného z prostředků Modernizačního fondu, programu 7: Energetické účinnosti ve veřejných budovách a infrastruktury (ENERGov), výzvy: ModF - ENERGov č. 3/2023, název projektu: SPgŠ Boskovice – „Výstavba nových prostor pro vzdělávání“ reg. č. projektu 7236300030.

Zadávací řízení na veřejnou zakázku „Část 2 – SPgŠ Boskovice – Výstavba nových prostor pro vzdělávání – Výstavba nových prostor“ podléhá kapitole 2.1, 3. a 4. části Pokynů pro zadávání zakázek pro programy spolufinancované z rozpočtu SFŽP ČR, které jsou dostupné na adrese: <https://www.sfzp.cz/dokumenty/detail/?id=2430> a podmínkám Programu pro poskytování podpory z prostředků Modernizačního fondu: Energetická účinnost ve veřejných budovách a infrastruktury (ENERGov), který je dostupný na adrese: <https://www.sfzp.cz/dokumenty/detail/?id=3990>.

3.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

kód CPV 45000000-7 | Stavební práce

kód CPV 45214220-8 | Výstavba středních škol

kód CPV 45214200-2 | Stavební úpravy školních budov

kód CPV 71000000-8 | Architektonické, stavební, technické a inspekční služby

kód CPV 71320000-7 | Technické projektování

3.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená postupem podle ust. § 16 a násl. ZZVZ činí **64 000 000 Kč bez DPH**.

3.4. Vyhrazená změna závazku

V souladu s ust. § 100 odst. 1 ZZVZ si zadavatel vyhrazuje změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku spočívající v délce sjednané lhůty plnění veřejné zakázky v případě zvláště nepříznivých klimatických podmínek, které prokazatelně brání řádné realizaci díla, a to na základě podmínek pro realizaci plnění veřejné zakázky uvedených v čl. IV. odst. 2 Obchodních podmínek (Příloha č. 3 zadávací dokumentace).

4. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Dodavatel zahájí plnění veřejné zakázky bezodkladně po nabytí účinnosti smlouvy na plnění veřejné zakázky. Místem plnění veřejné zakázky je areál Střední pedagogické školy Boskovice, příspěvkové organizace, na adrese Komenského 343/5, 680 11 Boskovice. Bližší podrobnosti jsou stanoveny v Obchodních podmínkách (Příloha č. 3 zadávací dokumentace).

5. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **13. 10. 2025**. Sraz účastníků prohlídky místa plnění je ve 13:00 hodin u hlavního vchodu Střední pedagogické školy Boskovice, příspěvkové organizace, na adrese Komenského 343/5, 680 11 Boskovice.

Prohlídka místa plnění slouží k seznámení dodavatelů s místem budoucího plnění. Při prohlídce místa plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy, ale odpovědi na ně v ústní podobě mají pouze informativní charakter a není možné dovolávat se jejich závaznosti. Uvedeným není dotčeno oprávnění dodavatele požadovat vysvětlení zadávací dokumentace dle čl. 13. zadávací dokumentace.

Prohlídky místa plnění se mohou zúčastnit nejvýše 2 zástupci dodavatele. Zástupci dodavatele jsou povinni prokázat se na výzvu zadavatele nebo Zástupce zadavatele dokladem totožnosti, za účelem vyhotovení zápisu z prohlídky místa plnění.

6. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s ust. § 73 a násl. ZZVZ dodavatel, který prokáže splnění požadavků:

- a) [základní](#) způsobilosti podle ust. § 74 a § 75 ZZVZ, je-li požadována (odst. 6.1.),

- b) [profesní](#) způsobilosti podle ust. § 77 ZZVZ, je-li požadována (odst. 6.2.),
- c) [ekonomické](#) kvalifikace podle ust. § 78 ZZVZ, je-li požadována (odst. 6.3.), a
- d) [Technická](#) kvalifikace dle ust. § 79 ZZVZ, je-li požadována (odst. 6.4.).

6.1. Základní způsobilost dle ust. § 74 ZZVZ

Způsobilým je dodavatel, který		Způsob prokázání splnění základní způsobilosti (doklady)
a)	nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží; Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele; Pro prokazování kvalifikace prostřednictvím pobočky závodu platí ust. § 74 odst. 3 ZZVZ. Pobočka závodu, která má sídlo na území České republiky, se podle ust. § 5 ZZVZ považuje za dodavatele se sídlem v České republice.	<i>Výpis z rejstříku trestů pro</i> - každou právnickou osobu a - každou fyzickou osobu, <i>pro niž je dle ZZVZ a zadávacích podmínek vyžadován.</i>
b)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;	- <i>Potvrzení příslušného finančního úřadu</i> <i>a</i> - <i>Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu ke spotřební dani, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního požadavku.</i>
c)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;	<i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního požadavku.</i>
d)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;	<i>Potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení.</i>
e)	není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa	- <i>Výpis z obchodního rejstříku,</i> <i>nebo</i>

Způsobilým je dodavatel, který		Způsob prokázání splnění základní způsobilosti (doklady)
	podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.	- <i>čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k naplnění tohoto požadavku v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán.</i>
Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadované způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení. Prokázání základní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 228 ZZVZ či certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle ust. § 234 ZZVZ.		

6.2. Profesní způsobilost dle ust. § 77 ZZVZ

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží		Způsob prokázání splnění profesní způsobilosti (doklady)
a)	výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence;	<i>Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.</i>
b)	doklad o tom, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu specifikovaném zadavatelem.	<i>Dodavatel předloží výpis z živnostenského rejstříku dle ust. § 10 odst. 3 písm. a) zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a/nebo živnostenský list, resp. jiné oprávnění k podnikání v oboru Provádění staveb, jejich změn a odstraňování.</i> <i>Zadavatel uzná za průkaz podnikatelského oprávnění v požadovaném oboru rovněž výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list či listy dokládající oprávnění dodavatele k podnikání v oboru (či oborech), který bude zadavatelem požadovanému oboru obsahově odpovídat (jedná se zejména o živnostenské listy vydané za dříve platné právní úpravy).</i>
Splnění požadavku profesní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 228 ZZVZ či certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle ust. § 234 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátu prokazují splnění požadavků na profesní způsobilost.		

6.3. Ekonomická kvalifikace dle ust. § 78 ZZVZ

Pro toto zadávací řízení se nepoužije.

6.4. Technická kvalifikace dle ust. § 79 ZZVZ

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží	Způsob prokázání splnění technické kvalifikace (doklady)
a) seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení těchto prací;	<i>Ze seznamu stavebních prací musí vyplývat alespoň následující údaje:</i> • <i>název objednatele,</i> • <i>předmět stavební práce,</i> • <i>doba a místo realizace stavební práce,</i> • <i>finanční objem stavební práce, je-li dále požadován,</i> • <i>kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci stavební práce ověřit, vč. kontaktního e-mailu a telefonu,</i> <i>přičemž přílohami tohoto seznamu musí být osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení těchto prací (event. rovnocenný doklad dle níže uvedeného).</i> Z osvědčení i seznamu musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období (5 let před zahájením tohoto zadávacího řízení) <i>realizoval alespoň:</i> 1) <i>dvě (2) výstavby nebo rekonstrukce budovy (případně budov v rámci jednoho areálu) v hodnotě nejméně 30 mil. Kč bez DPH/stavba, zařazené dle Klasifikace stavebních děl (CZ-CC) vydané Českým statistickým úřadem a účinné od 1. 1. 2019</i> • <i>v oddílu 11 Budovy bytové nebo</i> • <i>v oddílu 12 Budovy nebytové.</i> <i>Rovnocenným dokladem osvědčení i seznamu k prokázání výše uvedeného kritéria je zejména smlouva s objednatelem a průkazný doklad o řádném uskutečnění plnění dodavatele (například předávací protokol).</i> <i>Tuto část kvalifikace rovněž splní dodavatel v případě, že se jedná o stavební práce zahájené dříve než v posledních 5 letech, pokud byly v posledních 5 letech dokončeny, probíhaly i po zahájení zadávacího řízení, nebo stále probíhají, za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni konce lhůty pro podání nabídek (tj. řádné dokončení příslušné části stavební práce, která naplňuje požadavky zadavatele na reference - dodavatel je povinen prokázat, že v rámci stavebních prací již bylo dodavatelem poskytnuto plnění v zadavatelem požadovaném rozsahu a kvalitě).</i>

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží	Způsob prokázání splnění technické kvalifikace (doklady)
	<i>V souladu s § 79 odst. 3 ZZVZ zadavatel dále stanovuje, že bude akceptovat i významné stavební práce dokončené v době po zahájení zadávacího řízení do konce lhůty pro podání nabídek.</i> <i>Zadavatel dle § 79 odst. 4 ZZVZ připouští možnost použít k prokázání splnění tohoto kritéria kvalifikace i stavební práce splňující výše uvedené požadavky zadavatele, které dodavatel poskytne:</i> <i>• společně s jinými dodavateli, nebo</i> <i>• jako poddodavatel;</i> <i>přičemž ale z předložených dokladů musí být jednoznačně patrné, v jakém rozsahu se na plnění těchto zakázek – stavebních prací dodavatel podílel a zároveň že tento podíl splňuje uvedené požadavky zadavatele.</i> <i>Za významnou stavební práci lze pro účely prokázání kritérií technické kvalifikace dle čl. 6.4. písm. a) zadávací dokumentace považovat výhradně takovou stavební práci, jejíž realizace nebyla objednatelem předčasně ukončena (zejména odstoupením od smlouvy) z důvodu porušení smluvních či zákonných povinností na straně dodavatele.</i> <i>V případě, že finanční objem významné stavební práce bude uveden v cizí měně, bude pro účely posouzení splnění technické kvalifikace proveden přepoččet na české koruny prostřednictvím kurzu devizového trhu vyhlášeného Českou národní bankou pro den, ke kterému byla významná stavební práce dokončena. Nebude-li ze seznamu stavebních prací nebo z osvědčení objednatele den dokončení významné stavební práce patrný, použije se pro přepoččet na české koruny poslední uveřejněný kurz v měsíci, ve kterém byla významná stavební práce dokončena. Stejným způsobem bude proveden přepoččet na české koruny z cizí měny uvedené Českou národní bankou v rámci kurzů ostatních měn.</i>
b) osvědčení o odborné kvalifikaci fyzických osob, odpovědných za poskytování stavebních prací.	<i>Zadavatel požaduje u fyzických osob předložit:</i> <i>• profesní životopis, z něhož bude vyplývat splnění požadavků zadavatele (u referenční zkušenosti, je-li níže požadována, uvede dodavatel údaje, z nichž bude ověřitelné splnění požadavku, a to včetně kontaktních údajů na objednatele takové zakázky, tedy kontaktního e-mailu a telefonu),</i>

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží	Způsob prokázání splnění technické kvalifikace (doklady)
	• údaj o tom, zda je osoba v pracovněprávním či jiném vztahu k dodavateli (v takovém případě uvede dodavatel v jakém), • doklady, z nichž bude vyplývat splnění požadavků zadavatele na odbornou způsobilost osoby (příslušné osvědčení / autorizace / oprávnění, je-li níže vyžadováno). <i>Dodavatel předloží doklady o odborné kvalifikaci pro následující osoby:</i> 1. <u>Stavbyvedoucí:</u> Tato osoba musí mít: i. Odbornou způsobilost ve smyslu ustanovení § 5 odst. 3 písm. a) zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (autorizační zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Autorizační zákon“), v oboru „pozemní stavby“ (IP00, SP00 nebo TP00); 2) Odbornou kvalifikaci, tj. zkušenosti s řízením stavebních prací na pozici stavbyvedoucího na stavbě při realizaci minimálně 2 dokončených stavebních prací, v hodnotě nejméně 15 mil. Kč bez DPH/stavba, zařazené dle Klasifikace stavebních děl (CZ-CC) vydané Českým statistickým úřadem a účinné od 1. 1. 2019 • v oddílu 11 Budovy bytové nebo • v oddílu 12 Budovy nebytové, <i>a to včetně požadavku na dobu realizace (nemusí se však jednat o identické referenční zakázky, prostřednictvím které prokazuje účastník kvalifikaci):</i> ii. Praxi při řízení stavebních prací na pozici stavbyvedoucího s autorizací podle Autorizačního zákona, a to nejméně v trvání 5 let před zahájením zadávacího řízení. <i>Zadavatel pro vyloučení pochybností stanovuje, že stavbyvedoucím s autorizací podle výše uvedeného je</i> - fyzický osoba, která dle ust. § 134 odst. 2 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů,

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží	Způsob prokázání splnění technické kvalifikace (doklady)
	<i>zabezpečovala odborné vedení provádění stavby a měla pro tuto činnost oprávnění podle zvláštního právního předpisu</i> a/nebo - <i>dle ust. § 14 písm. f) zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, fyzická osoba oprávněná podle autorizačního zákona k odbornému vedení provádění nebo odstraňování stavby.</i> 2. <u>Koordinátor BIM</u> Tato osoba musí mít: i. <i>minimálně 1 rok praxe při projektování či výstavbě pozemních staveb s využitím metody BIM.</i> <i>Rovnocenným dokladem profesního životopisu a údajů o vztahu k dodavateli je vyplnění nebo uvedení údajů ve struktuře Formuláře nabídky (Příloha č. 55 zadávací dokumentace).</i>

7. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI

7.1. Nahrazení dokladů o kvalifikaci čestným prohlášením

Dodavatel je oprávněn nahradit předložení dokladů o kvalifikaci v nabídce **písemným čestným prohlášením** dle ust. § 86 odst. 2 ZZVZ (viz Formulář nabídky – Příloha č. 5 zadávací dokumentace).

Z důvodu efektivnějšího postupu v zadávacím řízení zadavatel doporučuje, aby dodavatelé využili možnosti v nabídce doložit alespoň kopie příslušných dokumentů v elektronické podobě, neboť v případě vybraného dodavatele je zadavatel povinen si kopie dokumentů následně vyžádat (viz odst. 7.3.).

7.2. Pravost a jazyk dokladů prokazujících splnění kvalifikace ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace doklady/písemnými čestnými prohlášeními v prostých kopiích (např. v naskenované podobě). Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení postupem podle § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu dokladu v elektronické podobě.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit i odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. V ČR jde zejména o:

- výpis z obchodního rejstříku,
- výpis z veřejné části živnostenského rejstříku,
- výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nebo
- certifikát vydaný v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů.

Dodavatel také může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu ust. § 87 ZZVZ.

V případě **cizojazyčných** dokumentů připojí účastník k dokumentům (prostý) **překlad** do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání (např. vysokoškolské diplomy) lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

7.3. Doklady předkládané vybraným dodavatelem

Zadavatel si od dodavatele, kterého identifikoval jako **vybraného dodavatele**, vyžádá předložení kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v této podobě v zadávacím řízení předloženy, a to v **elektronické podobě** (viz čl. 2. zadávací dokumentace).

7.4. Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem a ZZVZ.

Potvrzení pro zahraniční dodavatele o neexistenci nedoplatků v ČR vydává ve vztahu k:

- daňovým nedoplatkům Finanční úřad pro Prahu 1,
- nedoplatkům na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti Pražská správa sociálního zabezpečení.

7.5. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není účastník schopen prokázat splnění profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace požadované zadavatelem a zadávací dokumentace nestanoví jinak, je oprávněn splnění chybějící kvalifikace prokázat prostřednictvím jiné osoby (to neplatí v případě profesní způsobilosti podle odst. 6.2. písm. a) zadávací dokumentace – výpis z obchodního rejstříku). Za jinou osobu se považuje osoba s jiným IČO, a to i tehdy, je-li například součástí stejného koncernu jako účastník.

Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění **profesní** způsobilosti podle odst. 6.2. písm. a) zadávací dokumentace (ust. § 77 odst. 1 ZZVZ) jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění **chybějící části kvalifikace** prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění **základní** způsobilosti podle odst. 6.1. zadávací dokumentace (ust. § 74 a § 75 ZZVZ) jinou osobou a
- d) **smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci**, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí **konkrétního** plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné

zakázky, a to alespoň v **rozsahu**, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Dále viz ust. § 83 odst. 2 ZZVZ.

7.6. Společné prokazování kvalifikace

V případě společné účasti více dodavatelů prokazuje základní způsobilost (odst. 6.1. zadávací dokumentace) a profesní způsobilost (odst. 6.2. písm. a) zadávací dokumentace) každý z těchto dodavatelů samostatně v plném rozsahu.

Společné prokazování kvalifikace musí dále splňovat následující předpoklady:

- a) Jeden z dodavatelů bude výslovně identifikován jako vedoucí účastník určený pro komunikaci se zadavatelem v rámci zadávacího řízení;
- b) Součástí dokladů prokazujících splnění kvalifikace musí být i doklad (např. smlouva), z něhož bude zřejmý závazek všech dodavatelů nést společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

7.7. Důsledek nesplnění kvalifikace

Účastník, který neprokáže splnění kvalifikace v rozsahu požadovaném ZZVZ a zadávací dokumentací, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen. Pokud se jedná o vybraného dodavatele, tento musí být ve smyslu ust. § 48 odst. 8 ZZVZ z těchto důvodů ze zadávacího řízení vyloučen.

8. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanoví obchodní podmínky formou předlohy smlouvy, která je Příloha č. 3 zadávací dokumentace a která je pro účastníka zadávacího řízení **závazná**. Účastník není oprávněn činit jakékoliv změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně označeny pro doplnění ze strany účastníka.

Účastník podáním nabídky na veřejnou zakázku akceptuje zadavatelem zpracovanou předlohu smlouvy, tedy **návrh smlouvy vůbec nemusí být součástí nabídky**. Účastník je však **povinen předložit čestné prohlášení**, že předlohu smlouvy včetně všech jejích příloh akceptuje, a že bude-li vybrán k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku, bude jí vázán a předloží zadavateli odpovídající návrh smlouvy. Čestné prohlášení o akceptaci předlohy smlouvy je součástí Formuláře nabídky (Příloha č. 5 zadávací dokumentace). Účastník dále **v nabídce** uvede všechny **údaje**, které jsou v předloze smlouvy **označeny pro doplnění** ze strany účastníka.

Smlouva bude uzavřena postupem dle ZZVZ v souladu s jejím závazným návrhem, a to po doplnění identifikačních údajů, nabídkové ceny a dalších v návrhu předvídaných údajů. Smlouva bude uzavřena po uplynutí zákazu uzavření smlouvy dle § 246 ZZVZ (uplynutí lhůty pro podání námitek a návrhu na přezkum úkonů zadavatele, resp. jejich vyřízení či pravomocné skončení) a splnění dalších podmínek pro uzavření smlouvy dle čl. 14. zadávací dokumentace na výzvu zadavatele. Vybraný dodavatel je pod sankcí vyloučení ze zadávacího řízení povinen poskytnout zadavateli součinnost směřující k uzavření smlouvy bez zbytečného odkladu.

9. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za realizaci předmětu plnění, a to v Kč bez DPH (dále jen „**nabídková cena**“).

Nabídková cena bude v podané nabídce doložena kompletně vyplněným Soupisem stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (Příloha č. 2 zadávací dokumentace).

V nabídce musí být uvedena:

- nabídková cena v Kč bez DPH
- sazba DPH v procentech
- výše DPH
- cena celkem v Kč včetně DPH.

Sazbu a výši DPH účastník uvede podle právních předpisů účinných ke dni podání nabídky.

Nabídková cena uvedená v nabídce:

- musí zahrnovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky; součástí nabídkové ceny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a jiné náklady účastníka nezbytné pro řádné a úplné provedení předmětu plnění, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak,
- musí být v nabídce doložena položkovými rozpočty (oceněnými výkazy výměr/Soupisy prací, které jsou součástí Příloha č. 2 zadávací dokumentace). Hodnoty uvedené v položkovém rozpočtu považuje zadavatel za závazné pro účely plnění veřejné zakázky; a
- může být měněna pouze za podmínek vyplývajících ze zadávací dokumentace, jsou-li takové podmínky dány.

10. HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 114 a násl. ZZVZ podle ekonomické výhodnosti nabídek.

10.1. Kritéria hodnocení

Nabídky budou hodnoceny v souladu s ust. § 114 a násl. ZZVZ podle jejich ekonomické výhodnosti na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka, která v souhrnu nejlépe naplní stanovená kritéria hodnocení:

	Kritéria hodnocení	Váha
A.	Nabídková cena	90 %
B.	Zkušenosti stavbyvedoucího	10 %

10.2. Způsob hodnocení

A. Nabídková cena

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit výši nabídkových cen v Kč bez DPH nabídnutých účastníky v souladu s čl. 9. zadávací dokumentace. Za vhodnější nabídku se považuje nabídka s vyšším počtem přidělených bodů, přičemž plný počet bodů obdrží nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Nabídky budou v rámci tohoto kritéria hodnocení hodnoceny bodovací metodou dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}} * 100$$

Následně bude přidělená bodová hodnota převážena vahou dílčího kritéria.

B. Zkušenosti stavbyvedoucího

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit zkušenosti stavbyvedoucího, který se bude přímo podílet na plnění veřejné zakázky a jehož kvalita bude mít zásadní dopad na plnění veřejné zakázky. Za vhodnější nabídku se považuje nabídka s celkově vyššími (rozsáhlejšími) zkušenostmi stavbyvedoucího. Zadavatel bude hodnotit zkušenosti fyzické osoby, prostřednictvím které účastník prokazoval splnění technické kvalifikace, na základě informací uvedených v profesním životopise osoby a předložených jako součást nabídky účastníka (Příloha č. 5 zadávací dokumentace).

Předmětem hodnocení v rámci tohoto kritéria hodnocení budou zkušenosti stavbyvedoucího – významné zakázky splňující kritéria kvalifikace, **nad rámec minimálního počtu stanoveného pro účely kvalifikace.**

Stavbyvedoucí

Nabídka získá 2 body za každou uvedenou zkušenost – výkon funkce stavbyvedoucího na stavbě splňující kritéria kvalifikace specifikované v čl. 6. odst. 6.4. písm. b) bod 1. (ii) zadávací dokumentace, nad rámec minimálního počtu (2) stanoveného pro účely kvalifikace.

Hodnoceno bude nejvýše 5 dalších zkušeností – významné zakázky nad rámec minimálního počtu (2) stanoveného pro účely kvalifikace.

Časové omezení zkušeností – významných zakázek pro účely hodnocení zadavatel stanovuje na posledních 10 let před zahájením zadávacího řízení.

Počet uvedených zkušeností stavbyvedoucího bude doložen seznamem relevantních zkušeností (Příloha č. 5 zadávací dokumentace).

Seznam zkušeností stavbyvedoucího pro účely hodnocení **nemůže být dodatečně (po podání nabídky) doplňován či rozšiřován**; v případě, že údaje v nabídce (Příloha č. 5 zadávací dokumentace) nebudou úplné či jednoznačné, příslušná praxe nemusí být uznána pro účely hodnocení nabídky.

Bodové hodnoty přidělené za každou zkušenost stavbyvedoucího se v rámci hodnocení nabídky dodavatele sečtou. Maximálně je tak možno v rámci tohoto kritéria získat 10 bodů, což odpovídá váze tohoto dílčího hodnotícího kritéria. Další přepočít bodů proto nebude proveden.

10.3. Určení pořadí účastníků

Pořadí účastníků bude určeno na základě dosaženého součtu bodových hodnocení za obě kritéria hodnocení. Vyšší součtové bodové hodnocení znamená vyšší pořadí. Účastník s nejvyšším celkovým počtem bodů je první v pořadí. V případě rovnosti bodových hodnot nabídek účastníků, kteří se mohou stát vybranými dodavateli, rozhodne o jejich pořadí nižší nabídková cena, v případě shody nabídkové ceny pak los.

U bodového hodnocení bude provedeno zaokrouhlení na dvě desetinná místa dle pravidel zaokrouhlování.

11. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

- 11.1.** Každý účastník zadávacího řízení může podat pouze jednu nabídku. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 11.2.** Účastník podá pouze úplnou **elektronickou podobu nabídky**, a to s využitím elektronického nástroje dle čl. 2. zadávací dokumentace. **Nabídka musí být podána v souladu s požadavky právních předpisů a elektronického nástroje.**
- 11.3.** Nabídka více dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů musí dále (mj. vedle požadavků stanovených v čl. 7.6. zadávací dokumentace) splňovat následující požadavky:
- a) dodavatel, prostřednictvím jehož přístupu do elektronického nástroje bude nabídka podávána, bude určen jako vedoucí účastník odpovědný za zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů. V opačném případě je nutné, aby nabídka byla podepsána ostatními zúčastněnými dodavateli;
 - b) dodavatelé v nabídce doloží, jaké bude konkrétní rozdělení činností na plnění veřejné zakázky.
- 11.4.** Nabídka musí být zpracována **v českém či slovenském jazyce**. Výjimku tvoří odborné názvy, které mohou být kromě českého jazyka předloženy v anglickém jazyce; v anglickém jazyce pouze tehdy, pokud jsou v anglickém jazyce běžně používány i v českém prostředí nebo nemají vhodný český ekvivalent.
- 11.5.** V případě, že jsou některé údaje v nabídce účastníka uvedeny v jiné měně než v Kč, aniž by to bylo v rozporu se zadávací dokumentací (např. čl. 9. zadávací dokumentace), použije se pro přepočet na Kč kurz ČNB (střed) vyhlášený ke dni zahájení zadávacího řízení; výjimku představuje uvedení finančního objemu významné stavební práce v jiné měně než v Kč, kdy se pro účely posouzení splnění technické kvalifikace použije přepočet na Kč kurz ČNB vyhlášený pro den, ke kterému byla významná stavební práce dokončena (dále viz čl. 6. odst. 6.4 písm. a) zadávací dokumentace).
- 11.6.** Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky byly dále požadované informace a doklady, a doporučuje použít následující pořadí dokumentů (zejména budou-li součástí jednoho souboru):
- řádně vyplněný formulář nabídky (Příloha č. 5 zadávací dokumentace),
 - doklad o poskytnutí jistoty,
 - doklady prokazující splnění kvalifikace, resp. čestné prohlášení o splnění kvalifikace,
 - údaje/parametry, které mají být podkladem pro hodnocení ve smyslu čl. 10. zadávací dokumentace, a to vyplněnou Příloha č. 2 zadávací dokumentace (Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr) v původním formátu poskytnutým zadavatelem a vyplněnou Příloha č. 5 zadávací dokumentace (Formulář nabídky),
 - ostatní dokumenty, které mají dle účastníka tvořit obsah nabídky.

12. ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE

Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky.

Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci může být považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou či odborníkovi zřejmou funkcionalitu.

13. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 13.1.** Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávacích podmínek.
- 13.2.** Žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 7 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek. Zadavatel ve lhůtě 3 pracovních dnů od doručení žádosti uveřejní, odešle nebo předá vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti, bez identifikace dodavatele, který o vysvětlení požádal. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet.**
- 13.3.** Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neposkytne vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do poskytnutí vysvětlení 3 pracovní dny.
- 13.4.** Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění požadavku podle odst. 13.2. zadávací dokumentace, zadavatel uveřejní na profilu zadavatele.
- 13.5.** Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.
- 13.6.** Zadavatel upozorňuje, že veškerá komunikace se zadavatelem v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být vedena pouze elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje dle čl. 2. zadávací dokumentace, případně i prostřednictvím datové schránky či na emailovou adresu kontaktní osoby zadavatele dle odst. 1.3. zadávací dokumentace.
- 13.7.** Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek ust. § 54 odst. 5 ZZVZ vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu. Dle ust. § 99 ZZVZ může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

14. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM

14.1. Dodavatel, který byl zadavatelem (komisí) identifikován jako vybraný dodavatel, doloží na výzvu zadavatele za podmínek čl. 2. zadávací dokumentace (tj. v elektronické podobě):

- a) doklady o kvalifikaci ve smyslu odst. 7.3. zadávací dokumentace,
- b) alespoň kopie dokladů o sjednaném pojištění dle čl. XIV. odst. 1 a odst. 2 Obchodních podmínek (závazného textu předlohy smlouvy) dle Příloha č. 3 zadávací dokumentace,
- c) aktuální seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, včetně uvedení části veřejné zakázky, kterou bude každý z poddodavatelů plnit nebo čestné prohlášení dodavatele, že mu nejsou známi poddodavatelé, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky. Seznam poddodavatelů zadavatel doporučuje zpracovat alespoň v kopii podle předlohy (Příloha č. 6 zadávací dokumentace). Seznam poddodavatelů předložený vybraným dodavatelem bude tvořit součást smlouvy na plnění veřejné zakázky.

14.2. Pokud je vybraný dodavatel českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli v souladu s ust. § 122 odst. 5 ZZVZ.

14.3. Pokud je vybraný dodavatel zahraniční právnickou osobou zadavatel vyzve vybraného dodavatele postupem podle ust. § 122 odst. 6 ZZVZ rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - 1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 - 2. seznam akcionářů,
 - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,a to vše v souladu s čl. 2. zadávací dokumentace v elektronické podobě.

15. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Účastník je povinen podat nabídku výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dle čl. 2. zadávací dokumentace, a to do konce lhůty pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek je uvedena na profilu zadavatele a v příslušném formuláři uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek.

Místo (adresa) pro elektronické podání nabídek:

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_161.html

16. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání elektronicky podaných nabídek je v souladu s ust. § 109 ZZVZ **neveřejné**.

17. ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA

Zadavatel stanoví požadavek na zadávací lhůtu (§ 40 ZZVZ) a poskytnutí jistoty (§ 41 ZZVZ).

Doba, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit (zadávací lhůta):
6 měsíců od skončení lhůty pro podání nabídek.

Výše požadované jistoty: **1 000 000 - Kč**.

Forma poskytnutí jistoty:

- a) peněžní jistota – složení peněžní částky v korunách českých na účet zadavatele, nebo
- b) neodvolatelná a nepodmíněná bankovní záruka v elektronické podobě [dle ust. § 2029 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“)], nebo
- c) pojištění záruky v elektronické podobě (dle ust. § 2868 občanského zákoníku).

Jistota bude poskytnuta v korunách českých.

a) Složení peněžní jistoty podle ust. § 41 odst. 3 písm. a) ZZVZ:

Dokladem prokazujícím složení peněžní jistoty na účet určený zadavatelem je též výpis z účtu účastníka u peněžního ústavu, z něhož je patrné, že dodavatel převedl částku ve výši odpovídající požadované jistotě na účet, nebo potvrzení peněžního ústavu o složení částky ve výši odpovídající požadované jistotě na účet uvedený níže. Potřebné údaje pro složení peněžní jistoty jsou následující:

bankovní ústav:	UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
číslo účtu a kód banky:	1388168823/2700
variabilní symbol:	IČO dodavatele (resp. jeho ekvivalent)

Peněžní jistota musí být na účet připsána ve lhůtě pro podání nabídek. Nestanoví-li dodavatel jinak, bude v případě naplnění zákonných podmínek peněžní jistota vrácena na účet, ze kterého byla dodavatelem uhrazena.

b) Poskytnutí bankovní záruky nebo pojištění záruky podle ust. § 41 odst. 3 písm. b) nebo c) ZZVZ:

Jistota formou bankovní záruky nebo pojištění záruky se poskytuje předložením dokladu banky nebo pojišťovny prokazujícího povinnost banky nebo pojišťovny vyplatit zadavateli jistotu na základě jeho sdělení o splnění podmínek podle ust. § 41 odst. 7 ZZVZ. Tento doklad banky nebo pojišťovny musí být v nabídce doložen alespoň v kopii. V případě naplnění zákonných podmínek pro vrácení jistoty poskytne zadavatel dodavateli či dodavatelem určené bance na jeho žádost informaci o splnění podmínek pro vrácení jistoty poskytnuté formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

18. VÝHRADY ZADAVATELE

- 18.1.** Náklady spojené se svou účastí v zadávacím řízení nese účastník; to neplatí v případech uvedených v ZZVZ.
- 18.2.** Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací podmínky či zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- 18.3.** Zadavatel nepřipouští ani nepožaduje varianty nabídky.

- 18.4.** Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 18.5.** Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.
- 18.6.** Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o střetu zájmů**“), se zadávacích řízení podle ZZVZ nesmí účastnit obchodní společnost (jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci), ve které vlastní veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba, podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení.
- Neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů účastník prokáže předložením čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů, které je součástí formuláře nabídky (Příloha č. 5 zadávací dokumentace).**
- 18.7.** Účastníci řízení musí splňovat povinnosti stanovené v Nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, ve znění pozdějších aktualizací, nařízení Rady (EU) č. 208/2014, o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům, orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, nebo nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska, ve znění pozdějších aktualizací.
- Za tímto účelem zadavatel požaduje předložení čestného prohlášení, které je součástí formuláře nabídky (Příloha č. 5 zadávací dokumentace). **Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění omezujících opatření dle výše uvedeného nařízení, bude ze zadávacího řízení vyloučen.**
- 18.8.** Zadavatel upozorňuje, že vybraný dodavatel je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

19. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 19.1.** Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „**GDPR**“) účastníky o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle ZZVZ.
- 19.2.** Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.
- 19.3.** Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména ZZVZ.

Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

- 19.4.** Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování zástupci zadavatele jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace zadávacího řízení dle ust. § 43 ZZVZ.

20. SEZNAM PŘÍLOH

Příloha č. 1 – Projektová dokumentace pro provádění stavby

Příloha č. 2 – Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

Příloha č. 3 – Obchodní podmínky (předloha smlouvy)

Příloha č. 4 – BIM Protokol

Příloha č. 4.1 – Požadavky objednatele na informace

Příloha č. 4.2 – Požadavky na Plán realizace BIM (BEP)

Příloha č. 5 – Formulář nabídky (předloha)

Příloha č. 6 – Seznam poddodavatelů (předloha)

Příloha č. 7 – Report plnění zásady DNSH ohledně předcházení vzniku odpadů (předloha)

V Brně dne 29. 9. 2025

Střední pedagogická škola Boskovice, příspěvková organizace

v.z. CEJIZA, s.r.o.

Mgr. Dušan Baranovič, dle plné moci

(podepsáno elektronicky)