

Výzva k podání nabídky

Vážení,

Střední škola Brno, Charbulova, příspěvková organizace jako zadavatel veřejné zakázky, Vás vyzývá k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace pro níže specifikovanou veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem:

Zpracování projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení a prováděcí dokumentace pro zřízení školního řeznického provozu – hala včetně technologií

I. Úvodní ustanovení:

1. Vyhlašovaná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu (*dále i „zakázka“*) ve smyslu ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (*dále jen zákon*). Tato veřejná zakázka malého rozsahu není, v souladu s ustanovením § 31 zákona, zadávána podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (*dále také jen zákon*).
2. Předchozí odstavec platí i v případě, že zadavatel při této veřejné zakázce malého rozsahu použije terminologii zákona, případně jeho část v přímé citaci. Pro toto výběrové řízení jsou však rozhodné pouze podmínky stanovené v této výzvě.
3. Právnícké a fyzické osoby oslovené k podání nabídky jsou, pro účely této zakázky, označovány jako „**dodavatel**“, Střední škola Brno, Charbulova, příspěvková organizace vyhlašující zadání veřejné zakázky malého rozsahu je označen jako „**zadavatel**“. Právnícké a fyzické osoby, které podaly nabídku, jsou označovány jako „**účastník**“.
4. Zadávací dokumentaci této veřejné zakázky tvoří výzva k podání nabídky včetně všech příloh uvedených na konci.

II. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Střední škola Brno, Charbulova, příspěvková organizace
Sídlo:	Charbulova 106, 618 00 Brno
IČO:	60552255
DIČ:	CZ 60552255
Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:	RNDr. Jana Marková, ředitelka
Kontaktní osoba:	Ing. Monika Francová
Telefon:	+420 548 424 188
E-mail:	francova.monika@ssposbrno.cz
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Ing. Miroslav Janák
Telefon:	+420 601 366 435
E-mail:	janak@ssposbrno.cz

Profil zadavatele:

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_149.html

dále jen „zadavatel“

III. Podrobné požadavky na předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem této zakázky je **I. Dílčí plnění** – Zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení (DSP), včetně všech stanovisek dotčených orgánů a případně správců dotčených sítí potřebných pro podání žádosti, vypracování rozpočtu a slepého rozpočtu, a dále také včetně vyhodnocení efektivity zpracování tepla a dále **II. Dílčí plnění** – Zpracování prováděcí dokumentace pro školní řeznický provoz – hala včetně technologií (DPS). Dodavatel bude povinen doplnit PD i o všechny doplňující podklady, které by si stavební úřad vyžádal při schvalování žádosti o stavební povolení.

Projektová dokumentace bude vycházet ze studie – akce: Školní řeznický provoz, zpracované firmou Proiectura Dana s.r.o., která je přílohou č. 5 zadávací dokumentace výběrového řízení.

Doporučuje se prohlídka místa plnění, která je možná po předchozí domluvě v místě plnění – Charbulova 1072/106, Brno.

Kontaktní osoba: Ing. Miroslav Janák, tel: +420 601 366 435, e-mail: janak@ssposbrno.cz

1. Druh veřejné zakázky: Veřejná zakázka na služby
2. Předpokládaná cena zakázky bez DPH: 1 652 893,- Kč

Zakázka je rozdělená do dílčích plnění:

- Po zpracování I. Dílčí plnění (DSP) – budou vyfakturovány skutečně provedené práce za předmětné plnění
- Po zpracování II. Dílčího plnění (DPS) – budou vyfakturovány skutečně provedené práce za předmětné plnění

3. Doba plnění předmětu zakázky:

Termín zahájení I. DSP: ihned po podpisu smlouvy, předpoklad 10/2025

Termín ukončení I. DSP: do 90 dnů od zahájení I. DSP

Termín zahájení II. DPS: ihned po vydání stavebního povolení

Termín ukončení II. DPS: do 60 dnů od zahájení II. DPS

IV. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli, vysvětlení zadávací dokumentace

• Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Doručování písemností a veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli bude probíhat výhradně písemnou formou v **elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** na adrese profilu zadavatele uvedené na první straně této zadávací dokumentace. Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že písemnost se považuje za doručenu okamžikem jejího odeslání prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Rozhodnutí o výběru dodavatele, vyloučení dodavatele, případně zrušení zadávacího řízení bude uveřejněno na profilu zadavatele; v takovém případě se dokument považuje za doručený okamžikem uveřejnění na tomto profilu.

Prvním aktivním jednáním dodavatele vůči zadavateli v zadávacím řízení dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

- **Vysvětlení zadávací dokumentace**

Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **5 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel vysvětlí zadávací dokumentaci **nejpozději do 4 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti dodavatele.

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele:

[Veřejné zakázky - E-ZAK JMK](#)

V. Požadavky na prokázání kvalifikace

- **Základní způsobilost**

Účastník prokáže splnění předložením čestného prohlášení datovaného a podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem účastníka. Vzor čestného prohlášení je v příloze č. 3 této výzvy.

- **Profesní způsobilost**

Účastník prokáže splnění předložením

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění pro obor – **Projektová činnost ve výstavbě**.

- **Technická kvalifikace**

Účastník dodá 3 osvědčení podepsané objednatelem na práce stejného charakteru, které realizoval v posledních 5 letech. Práce musely být uskutečněny přímo vybraným dodavatelem.

Z předložených dokladů musí jednoznačně vyplývat splnění všech požadavků zadavatele a musí v něm být uvedena kontaktní osoba příslušného objednatele, u které bude možné realizaci významné zakázky ověřit. Rovněž z něj musí vyplývat minimálně:

- a) název objednatele,
- b) popis (rozsah) a předmět významné zakázky,
- c) doba realizace zakázky (termín dodání),
- d) finanční hodnota zakázky.

VI. Další požadavky

1. Obsah nabídky je závazný pro uzavření smlouvy.
2. Návrh smlouvy bude součástí nabídky. Specifikace obchodních podmínek pro návrh smlouvy je přílohou této výzvy k podání nabídky. Návrh smlouvy může účastník doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu.
3. Účastník bere na vědomí ujednání o spolupůsobení při výkonu finanční kontroly: „Druhá smluvní strana (zhotovitel, poskytovatel apod.) je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů“.
4. Splatnost daňového dokladu je do 21 kalendářních dnů od jeho doručení zadavateli.

VII. Nabídka musí obsahovat

1. Základní identifikační údaje dodavatele: jméno/název, sídlo/místo podnikání, IČ, DIČ, bylo-li přiděleno, telefon, kontaktní e-mail, číslo datové schránky, pokud ji dodavatel má, jméno osoby oprávněné jednat jménem dodavatele (formulář je přílohou výzvy).
2. Doklady k prokázání základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace dle článku V. této výzvy.
3. Návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou **včetně všech požadovaných příloh**.
4. Seznam všech možných poddodavatelů včetně věcně vymezeného rozsahu plnění zajišťovaného jejich prostřednictvím. Pokud dodavatel nemíní zajišťovat plnění zakázky poddodavatelem, předloží **prázdný nebo proškrtnutý seznam poddodavatelů**.
5. Položkový rozpočet.
6. Čestné prohlášení ke splnění podmínky k omezujícím opatřením vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině.
7. Čestné prohlášení o neexistujícím střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů.

VIII. Požadavek na zpracování nabídkové ceny

1. Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky **Zpracování projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení a prováděcí dokumentace pro výstavbu haly pro řeznický provoz včetně technologií bez DPH**, uvedená dodavatelem v návrhu smlouvy o dílo. Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky, a to včetně nákladů souvisejících

s realizací (např. předpokládaná rizika spojená s kurzovými vlivy, přírážky, pojištění, veškeré poplatky, veškeré dopravní náklady a podobně).

2. Nabídková cena bude stanovena absolutní částkou v CZK jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná. K nabídkové ceně bude připočtena DPH dle legislativy platné k datu uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Nabídková cena bude zpracována podle požadavků plynoucích ze zadávacích podmínek veřejné zakázky.
4. Nabídková cena bude **zaokrouhlena na celé koruny** dle matematických zásad.

IX. Forma nabídky, podmínky a lhůta pro podání nabídek, otevírání nabídek

- **Podmínky pro podání nabídek**

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku, a to výhradně elektronicky (písemnou část) prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese:

[Veřejné zakázky - E-ZAK JMK](#)

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech dodavatelů.

- **Lhůta pro podání nabídek**

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek veřejné zakázky končí dne **14. 10. 2025 ve 12:00 hodin**.

Pokud dodavatel provede před uplynutím lhůty pro podání nabídek zpětvzetí již podané nabídky a vloží nabídku novou, platí jeho nabídka předložená jako poslední v pořadí. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické podobě.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout velikost 25 MB. V jedné nabídce je ale možné odeslat více souborů. Podrobné informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese: <https://zakazky.krajbezkorupce.cz/>.

Nabídky v elektronické podobě zadavatel otevře po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti veřejnosti. Výsledek hodnocení bude zveřejněn prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

- **Formální úprava nabídky**

Zadavatel doporučuje akceptovat stanovené požadavky na formální úpravu nabídky, které mají zajistit přehlednost nabídek a tím usnadnit jejich posouzení. Pro úplnost zadavatel uvádí, že případné nedodržení formálních požadavků na úpravu a členění nabídky nebude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

Dokumenty i veškeré přílohy nabídky budou čitelné, bez škrťů a přepisů, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Úplná elektronická verze nabídky bude vložena ve standardním elektronickém formátu (pdf, MS Office), obsahujícím veškeré podpisy dokumentů osobami oprávněnými zastupovat účastníka zadávacího řízení. Zadavatel požaduje dále vedle originálu nabídky předložit rovněž její kopii v režimu umožňujícím vyhledávání a kopírování, a to za účelem usnadnění posouzení nabídek. Součástí kopie nabídky bude doplněný návrh smlouvy v editovatelné podobě ve formátu doc / docx / rtf,, rozpočet v xls.

X. Požadavky na vítězného dodavatele

Vítězný dodavatel je na žádost zadavatele povinen před podpisem smlouvy předložit originály nebo úředně ověřené kopie všech dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

XI. Kritéria pro hodnocení nabídek

Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka účastníka, která bude ekonomicky nejvýhodnější, tzn. nejvýhodnější poměr nabídkové ceny a kvality.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Při nesplnění podmínek tohoto zadávacího řízení si zadavatel vyhrazuje právo nabídku účastníka nezahrnout do hodnocení nabídek.
2. Nabídky musí být doručeny zadavateli v požadované lhůtě. Později doručené nabídky nebudou zařazeny do hodnocení nabídek.
3. Zadavatel nabídky ani jejich části účastníkům nevrací a nehradí náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo všechny předložené nabídky odmítnout.
5. Zadavatel si vyhrazuje právo veřejnou zakázku nebo její jednotlivé části zrušit.
6. Proti rozhodnutí zadavatele nejsou připuštěny námitky.
7. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

S pozdravem

.....
RNDr. Jana Marková
ředitelka

Přílohy

- Příloha č. 1 - formulář „Základní identifikační údaje dodavatele“
- Příloha č. 2 - obchodní podmínky zadavatele
- Příloha č. 3 – čestné prohlášení pro splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 4 – seznam poddodavatelů
- Příloha č. 5 – projektová studie
- Příloha č. 6 – ČP k nařízení Rady EU
- Příloha č. 7 – střet zájmů