

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

GEODETICKÉ SLUŽBY 2025 II.

I. VEŘEJNÝ ZADAVATEL

Název	Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje, příspěvková organizace kraje
Sídlo	Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 Brno
IČO	709 32 581
Korespondenční adresa	SÚS JMK, ředitelství, Ořechovská 35, 619 00 Brno
Kontaktní osoba	Gabriela Valentová, T: + 420 547 120 330 M: gabriela.valentova@susjmk.cz

II. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

Předmět zakázky	Předmětem zakázky je vyhotovení geometrických plánů pro výkupy pozemků dotčených stavbami: II/152 Silůvky – Ořechov II/398 Horní Dunajovice, most 398-007 III/3773 Lomnice – Brumov III/36829 Deštná - Roubanina (s výjimkou pozemků ve vlastnictví obcí, Jihomoravského kraje a České republiky – tyto nejsou předmětem plnění) včetně zaměření identických bodů pro tvorbu geometrických plánů, vytýčení – stabilizace kolíkem (stabilizace bude ohrožena stavbou, proto bude odstraněna), pozvání všech vlastníků dotčených pozemků doporučeným dopisem, vyhotovení protokolů o vytyčení pro příslušné pracoviště Katastrálního úřadu pro Jihomoravský kraj a pro vlastníky a pachtýře dotčených pozemků. Další specifikace a podmínky jsou stanoveny v přílohách č. 1a – 1d ZD - obchodní podmínky.
Druh veřejné zakázky	Služby
URL odkaz zakázky	https://zakazky.krajbezkorupce.cz/vz00041611
Profil zadavatele	https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_224.html
Druh zadávacího řízení	Zakázka malého rozsahu. Postupy uvedené v zákoně o zadávání veřejných zakázek se nepoužijí.
Části zakázky	veřejná zakázka je rozdělena na následující části: Část 1: II/152 Silůvky – Ořechov

Část 2: II/398 Horní Dunajovice, most 398-007

Část 3: III/3773 Lomnice – Brumov

Část 4: III/36829 Deštná - Roubanina

III. PODMÍNKY

Doba plnění	uvedeno v obchodních podmínkách
Místo plnění	pro listinné plnění, zejména geometrické plány – Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje, příspěvková organizace kraje, ředitelství, Ořechovská 35, 619 00 Brno.

Obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu textu smlouvy (viz příloha č. 1a – 1d ZD).

Technické podmínky jsou uvedeny v přílohách této zadávací dokumentace.

IV. KVALIFIKACE

Účastníci jsou povinni prokázat následující způsobilost a kvalifikaci tím, že předloží níže uvedené doklady.

Základní způsobilost

Čestné prohlášení dle vzoru v příloze č. 2 zadávací dokumentace, případně čestné prohlášení stejného obsahu.

Profesní způsobilost

1. Ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm účastník zapsán, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; ne starší než tři měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení.
2. Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů, v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, tj. doklad prokazující živnostenské oprávnění v oboru:
 - výkon zeměměřičských činností.
3. Mít odbornou způsobilost nebo zaměstnávat odborně způsobilou osobu, jejímž prostřednictvím účastník odbornou způsobilost zabezpečuje. Odborná způsobilost je splněna:

Oprávnění pro **ověřování výsledků zeměměřičských činností** ve smyslu § 12 odst. 2 zákona č. 200/1994 Sb., tedy autorizaci zeměměřického inženýra v příslušném rozsahu ve smyslu § 16f odst. 1 písm. a) a c) citovaného zákona (fyzické osoby, kterým bylo vydáno oprávnění podle § 13 odst. 1 písm. a) a písm. c) citovaného zákona ve znění účinném do 30. 6. 2023, se považují za autorizované inženýry ve smyslu § 16e citovaného zákona v nyní účinném znění).

Technická kvalifikace

1. Seznam významných služeb poskytnutých účastníkem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení. Zadavatel doklady za dobu delší než poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení nebude zohledňovat.

Minimální úroveň:

- i. Alespoň 2 obdobné služby dokončené v průběhu posledních 3 let před zahájením zadávacího řízení. Obdobnou službou je zhotovení geometrického plánu na rozdělení pozemků v rozsahu minimálně 40 pozemků. V případě geometrických plánů musely být všechny zpracovány max.

ve třech měsících po sobě bezprostředně jdoucích. Do stanoveného počtu pro prokázání technické kvalifikace lze počítat geometrické plány na dělení parcel pro různé objednatele.

Způsob prokázání kvalifikace:

- i. Předložením seznamu dokončených služeb provedených účastníkem v posledních 3 letech. Seznam musí vedle názvu popisu služby obsahovat minimálně měsíc a rok zahájení a dokončení a identifikaci objednatele (název, mail, telefon).
2. Osvědčení o odborné kvalifikaci účastníka nebo vedoucích zaměstnanců účastníka nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za vedení realizace příslušných služeb. Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci je požadováno u **jedné osoby**, přičemž u této osoby musí být splněny veškeré níže uvedené požadavky, není-li dále stanoveno jinak. Tato osoba bude uvedena v čl. I odst. 2 návrhu smluv.

Minimální úroveň:

- i. Oprávnění pro **ověřování výsledků zeměměřických činností** ve smyslu § 12 odst. 2 zákona č. 200/1994 Sb., tedy autorizaci zeměměřického inženýra v příslušném rozsahu ve smyslu § 16f odst. 1 **písm. a) a c)** citovaného zákona (fyzické osoby, kterým bylo vydáno oprávnění podle § 13 odst. 1 **písm. a) a písm. c)** citovaného zákona ve znění účinném do 30. 6. 2023, se považují za autorizované inženýry ve smyslu § 16e citovaného zákona v nyní účinném znění).
- ii. Existence pracovního nebo obdobného poměru u účastníka.

Způsob prokázání kvalifikace:

- i. Doklad o oprávnění ověřování výsledku zeměměřických činností.
- ii. Čestné prohlášení účastníka o existenci pracovního, nebo obdobného poměru u účastníka.

Z citovaných dokladů musí být patrné, že skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace **nastaly ve lhůtě pro podání nabídek**.

Prokazování kvalifikace

Shora citované doklady lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat jednotným evropským osvědčením, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, či certifikátem systému certifikovaných dodavatelů nebo uvedením odkazu na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatel) se nepřipouští.

Hodlá-li více dodavatelů plnit předmět veřejné zakázky společně, bude podána společná nabídka. Při podání společné nabídky je každý z dodavatelů povinen prokázat základní způsobilost a dále předložit výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm účastník zapsán. Další kvalifikace prokazují dodavatelé společně. Účastníci dále předloží smlouvu, z níž vyplýne, že účastníci jsou vůči zadavateli a třetím osobám zavázáni společně a nerozdílně.

Účastníci předloží prosté kopie dokladů.

V. PROCESNÍ POSTUP HODNOCENÍ NABÍDEK, POSOUZENÍ ZPŮSOBILOSTI, KVALIFIKACE A POSOUZENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek a posouzení nabídek bude prováděno tříčlennou komisí, jmenovanou zadavatelem. Zadavatel při svých rozhodnutích ve věci veřejné zakázky přihlíží k doporučení komise.

Po otevírání nabídek v elektronickém nástroji provede komise hodnocení nabídek. U nabídky, která se na základě hodnocení umístí na prvním místě v pořadí, bude následně provedeno posouzení prokázání způsobilosti a kvalifikace a posouzení nabídky, zda splňuje požadavky stanovené zadávacími podmínkami. Komise v případě, že zjistí, že není prokázána způsobilost a kvalifikace a způsobilost dodavatele nebo zjistí nejasnosti v nabídce, může požádat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené

lhůtě objasnil předložené údaje, doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady. V případě, že nabízená cena bude posouzena jako mimořádně nízká, bude účastník vyzván k jejímu objasnění a odůvodnění nabízené ceny a potvrzení, že

- a) při plnění veřejné zakázky zajistí dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k předmětu veřejné zakázky, jakož i pracovněprávních předpisů a kolektivních smluv vztahujících se na zaměstnance, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a
- b) neobdržel neoprávněnou veřejnou podporu.

V případě, že vyzvaný účastník zadávacího řízení nedoplní požadované doklady či informace či nevysvětlí nejasnosti v nabídce či neodůvodní stanovení výše nabídkové ceny a nepotvrdí v souvislosti s nabídkovou cenou výše uvedené skutečnosti, bude doporučeno komisí zadavateli vyloučit účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

Následně bude provedeno nové hodnocení nabídek, již bez vyloučeného účastníka, a následně bude postupováno obdobně dle postupu popsaného výše.

VI. HODNOCENÍ

Nabídky budou hodnoceny podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky.

Každá část veřejné zakázky bude hodnocena samostatně.

Dílicí hodnotící kritéria: **1. nabídková cena 80 %**
2. osoby, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky 20 %

Kritérium č. 1 – Nabídková cena

Nabídkovou cenou je cena uvedená v čl. III. návrhu smlouvy o dílo.

Nabídkovou cenu uvede účastník ve smlouvě o dílo a v příloze č. 1 obchodních podmínek – kalkulace ceny. Nabídková cena uvedená ve smlouvě a v příloze č. 1 - kalkulace ceny se nesmí lišit.

Kritérium č. 2 – Osoby, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky

Takovou osobou je mimo jiné osoba odpovědná uvedená v čl. I odst. 2 smlouvy o dílo.

Pro hodnocení tohoto kritéria jsou rozhodné informace uvedené účastníkem ve vyplněné příloze č. 3 smlouvy a předložené v nabídce. Účastník do přílohy č. 3 smlouvy vyplní jméno, příjmení, kontakt, vztah k účastníkovi a práce, kterými se bude přímo podílet na plnění veřejné zakázky. Zadavatel při hodnocení prvotně vychází z informací účastníka. Zadavatel si však vyhrazuje právo správnost údajů uvedených zkontrolovat, případně ověřit, provést opravu vad či vyzvat účastníka k vyjasnění nesrovnalostí. Zadavatel stanovil maximum uvedených osob na 10 celkem. Do hodnocení vstupuje počet osob, které se budou na plnění přímo podílet. Musí se jednat o osoby jejichž činnost je pro plnění zakázky relevantní. V případě administrativních úkonů (jednání s vlastníky, jejich obesílání, sepisování protokolů atd.) připouští zadavatel maximálně dvě osoby.

Pro hodnocení bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100. Nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Pro číselné vyjádření kritéria, pro které má nejvýhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce a váhy kritéria, toto platí pro kritérium č. 1 – nabídková cena. Výsledná čísla budou zaokrouhlena na dvě desetinná místa.

Pro číselné vyjádření kritéria, pro které má nejvýhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvýhodnější nabídce a váhy kritéria, toto platí pro kritérium č. 2- osoby, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky. Výsledná čísla budou zaokrouhlena na dvě desetinná místa.

Jako první v pořadí se umístí nabídka, která získá nejvyšší hodnotu při sečtení obou kritérií, ostatní budou seřazeni sestupně.

VII. NÁVRH TEXTU SMLOUVY

Účastník předloží návrh textu smlouvy na každou dílčí část veřejné zakázky, na kterou podává nabídku, zvlášť.

V případě, že oprávnění osoby zastupovat účastníka nevyplývá z dokladů, kterými se prokazuje splnění kvalifikace, nabídka bude obsahovat doklad o takovém oprávnění (např. plná moc).

Obchodní podmínky jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace a jsou zpracovány do formy návrhu textu smlouvy a jsou pro účastníka závazné. Účastník je povinen při zpracování návrhu textu smlouvy vycházet z obchodních podmínek; účastník není oprávněn při zpracování návrhu textu smlouvy měnit nebo přidat jakýkoliv údaj či ustanovení, vyjma následujících případů:

- a) Identifikace účastníka a osob oprávněných za něj jednat (hlavička a závěr textu).
- b) Uvedení kontaktních údajů odpovědné osoby – čl. I. odst. 2 Smlouvy o dílo.
- c) Uvedení cenových údajů – čl. III. odst. 1 Smlouvy o dílo.
- d) Výběr způsobu uzavření smlouvy, tj. buď v listinné podobě, nebo v elektronické dle technických možností dodavatele, tj. pokud disponuje elektronickým podpisem dle platné právní úpravy (čl. VIII. odst. 1).
- e) Uvedení případných citlivých údajů a obchodních tajemství – čl. VIII odst. 6 Smlouvy o dílo.
- f) Příloha č. 1 - uvedení veškerých požadovaných údajů v tabulce „kalkulace ceny“.
- g) Příloha č. 2 obchodních podmínek - Harmonogram prací věcný a časový - Účastník předloží harmonogram v alespoň týdenní podrobnosti.
- h) Příloha č. 3 obchodních podmínek – Osoby podílející se přímo na plnění předmětu smlouvy.

VIII. OBSAH NABÍDKY

Účastníci nabídku podávají písemně. Zadavatel určuje jako výhradní způsob podání nabídky **v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** pro zadávání veřejné zakázky dostupné na profilu zadavatele https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_224.html a URL zakázky <https://zakazky.krajbezkorupce.cz/vz00041611>

Zadavatel stanovuje následující požadavky na nabídku, která bude obsahovat:

1. Identifikační údaje účastníka (Obchodní firma, název nebo jméno a příjmení; sídlo nebo místo podnikání; identifikační číslo).
2. Doklady prokazující kvalifikaci a způsobilost.
3. Další doklady požadované v zadávacích podmínkách či na jejich základě.
4. Vyplněné obchodní podmínky vč. příloh, nemusí se však jednat o návrh smlouvy – obchodní podmínky tedy nemusí být podepsány. **Součástí nabídky bude v elektronické podobě návrh textu smlouvy pro každou dílčí část ve formátu *.doc nebo *.docx.**

Elektronický nástroj

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak.

Veškeré písemnosti zaslané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemností v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemností nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně,

zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

Zadavatel upozorňuje, že pro plné využití možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal z veřejně přístupných zdrojů. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné. Pro získání možnosti přihlášení do systému E-ZAK je zapotřebí se registrovat do Centrální databáze dodavatelů (CDD) systému FEN.cz na adrese <https://fen.cz/#/registrace>, kde dodavatelé nalezenou všechny podrobnosti a návody k registraci. Registrační proces trvá do 48 hodin (počítáno v pracovní dny). Zadavatel tedy vzhledem k uvedenému doporučuje dodavatelům zahájit proces registrace s dostatečným předstihem.

Za řádné a včasné seznámení se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce <https://zakazky.krajbezkorupce.cz/manual.html>

IX. PODÁNÍ NABÍDKY

Lhůta **13.10. 2025 do 10.00hod**

Způsob Elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje

Nabídka musí být zadavateli doručena do konce lhůty pro podání nabídek.

Na nabídku podanou jinak než prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele nebo po konci lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána.

X. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je dodavatel povinen doručit kontaktní osobě zadavatele v písemné podobě, prostřednictvím elektronického nástroje, nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek. Zadavatel vysvětlení změnu či doplnění zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele.

XI. UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy, čímž se rozumí především doručení stanoveného počtu úplných vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy zadavateli. Smlouva bude uzavřena v listinné nebo elektronické podobě.

Předložení návrhu smlouvy vybraným dodavatelem, který nebude odpovídat obsahu nabídky vybraného dodavatele, nebude splňovat náležitosti stanovené touto zadávací dokumentací, a považuje se za odmítnutí vybraného dodavatele uzavřít smlouvu na realizaci veřejné zakázky. Zadavatel uzavře smlouvu s dalším účastníkem v pořadí. Účastník zadávacího řízení vybraný k uzavření smlouvy se považuje za vybraného dodavatele. Zadavatel může tento postup použít i opakovaně.

XI. DALŠÍ PODMÍNKY

V souladu s ust. § 1776 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, nelze nabídku odvolat po uplynutí lhůty určené v podmínkách zadávací dokumentace pro podání nabídek.

Nabídky obsahující varianty se nepřipouštějí. Nabídky budou podány prostřednictvím elektronického nástroje.

Zadavatel přijímá pouze nabídky v českém a slovenském jazyku. V anglickém jazyce mohou být uvedeny odborné názvy, pokud jsou v českém prostředí běžně používány a zároveň nemají vhodný český ekvivalent.

Účastník je oprávněn podat v zadávacím řízení na každou část veřejné zakázky pouze jednu nabídku.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem, odmítnout všechny nabídky nebo zadání veřejné zakázky zrušit až do okamžiku uzavření smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídky měnit, doplnit či upřesnit zadávací podmínky, této souvislosti zadavatel doporučuje sledovat dokumenty zveřejněné na profilu zadavatele.

Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Zadavatel nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které mohou dodavatelům vzniknout v souvislosti s jakýmkoliv aspekty zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo doručovat oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejněním na profilu zadavatele: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_224.html

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka, jehož nabídka nesplnila způsobilost a kvalifikaci či další požadavky uvedené v zadávacích podmínkách.

Dále zadavatel upozorňuje na to, že si vyhrazuje právo vyloučit účastníka v případě, že se účastník dopustil v posledních 3 letech od zahájení zadávacího řízení závažných pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu u zadavatele, které vedly k nárokování a vymáhání smluvních pokut či náhrady škody.

XII. PŘÍLOHY

Příloha č. 1a – 1d – obchodní podmínky;

Příloha č. 2 – čestné prohlášení;

Příloha č. 3 – záborový elaborát anonymizovaný (úplný bude předán vybranému dodavateli)

V Brně dne 02. 10. 2025

Bc. Roman Hanák

ředitel

Správy a údržby silnic Jihomoravského kraje,
příspěvkové organizace kraje

vz. Ing. Jindřich Hochman