

Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace veřejné zakázky

Výběrové řízení

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby zadaná v souladu s §27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a v souladu se Směrnicí č. 80/INA-VOK (Pravidla pro reprodukci majetku a zadávání veřejných zakázek příspěvkových organizací Jihomoravského kraje)

Název veřejné zakázky

„Projektová dokumentace pro rekonstrukci Operačního sálu č.3“

Zadavatel veřejné zakázky

Název: Nemocnice TGM Hodonín, příspěvková organizace
Sídlo: Purkyňova 2731/11, 695 01 Hodonín
IČO: 00226637
Statutární zástupce: Ing. Jiří Koliba, ředitel nemocnice

Preamble

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků výběrového řízení k výše uvedené veřejné zakázce zadané v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zákon“), na kterou se nevztahuje povinnost provést zadávací řízení dle zákona. Při jejím zadávání je však zadavatel povinen dodržet zásady podle § 6 zákona. Veřejná zakázka je zadávána v souladu s Pravidly pro reprodukci majetku a zadávání veřejných zakázek příspěvkových organizací Jihomoravského kraje, ev. č. 80/INA-VOK.

Účastník výběrového řízení je povinen předložit veškeré dokumenty požadované v této textové části zadávací dokumentace, příp. požadované v písemné výzvě k podání nabídky. Účastník výběrového řízení je dále povinen plně respektovat zadávací podmínky a není oprávněn v nich provádět žádné změny. Nabídky, které nebudou splňovat požadavky stanovené v zadávací dokumentaci, budou z výběrového řízení vyřazeny.

Veškeré písemnosti v tomto výběrovém řízení, jak ze strany zadavatele, tak i ze strany účastníka výběrového řízení jsou požadovány výhradně v českém jazyce. V případě písemností předložených v jiných jazycích, bude zadavatelem vyžadován jejich úřední překlad do českého jazyka, v němž se bude také posuzovat a hodnotit takto zpracovaná nabídka.

Zadavatel kompletní zadávací dokumentaci poskytuje současně s touto výzvou.

1 Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel: Nemocnice TGM Hodonín, příspěvková organizace
Sídlo zadavatele: Purkyňova 11, 695 26 Hodonín
IČO: 00226637 / CZ00226637
Statutární orgán: Ing. Jiří Koliba, ředitel
Kontaktní osoba: Polásek Ladislav, e-mail: polasek.ladislav@nemho.cz
Kontaktní os. Ve věcech tech.: ing. Malát Jaroslav, e-mail: malat.jaroslav@nemho.cz
Datová schránka zadavatele: 5guk6n9
Profil zadavatele: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_109.html
Číslo veřejné zakázky: VZMR2025003
Adresa zakázky: <https://zakazky.krajbezkorupce.cz/vz00039706>

2 Předmět veřejné zakázky

• Vymezení předmětu veřejné zakázky

- zpracování jednostupňové projektové dokumentace rekonstrukce 3. operačního sálu s přilehlým zázemím centrálních operačních sálů nemocnice TGM Hodonín. Projektová dokumentace bude zpracována v přiměřeném rozsahu podle Přílohy č. 1 a 8 k Vyhl.č. 131/2024 Sb. o dokumentaci staveb v platném znění (řízení projektu HIP, architektonicko-stavební řešení, statika, PBR, vestavby čistých prostor, vzduchotechnika, elektroinstalace silnoproud, elektroinstalace slaboproud, medioplýny, zdravotnická a zdravotnická technologie. Součástí bude také soupis prací podle Vyhl. 169/2016 Sb. o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění. Projektová dokumentace bude analogicky vycházet z již dříve realizované „Modernizace operačních sálů, nemocnice TGM Hodonín“, tzn. bez zásahů do zdrojů TZB mimo elektroinstalaci, kde je uvažováno s novým rozvaděčem vč. rozvodů (VDO, DO, MDO, ZIS).
- PD bude zahrnovat bourací práce stávajících vestaveb a nové vestavby v obdobném standardu již dříve modernizovaných dvou operačních sálů.
- Podkladem pro realizaci předmětu plnění bude projektová dokumentace předchozí modernizace operačních sálů č. 1 a 2 která je částečně přílohou č. 4 výzvy.

• Varianty

Zadavatel **nepřipouští variantní řešení** veřejné zakázky.

• Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle ustanovení § 14 ZZVZ:

Název	CPV
Architektonické, stavební, technické a inspekční služby	71000000-8

• Doba a místo plnění

Ukončení a předání díla zadavatel požaduje nejpozději do 14 týdnů od podpisu smlouvy se zadavatelem.

Místem plnění je adresa zadavatele Purkyňova 11, 695 26 Hodonín.

• Vysvětlení zadávací dokumentace

Případné dotazy účastníků mohou být podány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nebo datové schránky zadavatele a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Vysvětlení bude poskytnuto vyzvaným dodavatelům.

• Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

Prohlídka místa plnění bude provedena dne 14.10.2025 v 14:00 hodin. Sraz účastníků je

ve 2NP budovy č. 6 (chirurgický pavilon, před operačními sály) . Účast je nutno předem oznámit e-mailem na adrese: malat.jaroslav@nemho.cz. Prohlídky se mohou účastnit max. 2 zástupci účastníka zadávacího řízení.

Kontaktní osoba: Ing. Jaroslav Malát, e-mail: malat.jaroslav@nemho.cz, tel: [724070876](tel:724070876).

Prohlídky se mohou účastnit max. 2 zástupci účastníka zadávacího řízení.

3 Kvalifikace

- **Základní způsobilost (§ 74 Zákona)**

V případě **základní způsobilosti** prokazuje dodavatel splnění podmínek § 74 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb předložením příslušných dokladů nebo potvrzením čestného prohlášení které je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace

4 Nabídka

- **Lhůta pro podání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do 21. 10. 2025 do 12:00 hod.

Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení této lhůty, nebudou otevřeny a bude s nimi naloženo v souladu se zákonem.

- **Elektronické podání nabídky**

Zadavatel bude při komunikaci s účastníky postupovat v souladu s ustanovením § 213 ZZVZ prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na internetové adrese https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_109.html. Tento způsob komunikace se týká jakékoliv elektronické komunikace, resp. elektronického podávání nabídek mezi zadavatelem a účastníky.

Vložení nabídky provede účastník vyplněním elektronického nabídkového listu (formuláře) vytvořeného v elektronickém nástroji E-ZAK a přiložením požadovaných dokumentů.

- **Požadavky na způsob zpracování nabídky**

Zadavatel požaduje doložení následujících dokumentů

- Krycí list nabídky, jenž tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, kde uchazeč vyplní celkovou nabídkovou cenu .

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná pro jednotlivé úkony a bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění veřejné zakázky, a to včetně telefonických a osobních konzultací, cestovného, jednání u zadavatele, e-mailové komunikace apod..

- Potvrzený formulář nabídky jenž je čestným prohlášením o splnění legislativních podmínek pro účast ve veřejné zakázce. Formulář je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

- **Termín a místo pro otevírání nabídek**

Vzhledem k podání nabídek prostřednictvím elektronického nástroje bude otevírání nabídek podaných v elektronické podobě provedeno dle § 109 ZZVZ a to bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel zkontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

- **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **500 000,- Kč bez DPH**.

- **Hodnocení nabídek**

Nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti na základě nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH.

5 Obchodní a platební podmínky

- **Obligatorním návrhem smlouvy**

Obchodní a platební podmínky jsou stanoveny obligatorním návrhem smlouvy (příloha č. 3 této zadávací dokumentace). Dodavatel nepředkládá do nabídky návrh smlouvy.

Závazný text smlouvy bude vyplněn až před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem, kdy budou doplněny veškeré chybějící údaje (změna identifikace dodavatele, nabídková cena, jméno kontaktní osoby apod.).

Dodavatel je však povinen v rámci své nabídky učinit prostřednictvím formuláře nabídky čestné prohlášení o tom, že závazný text návrhu smlouvy plně a bezvýhradně akceptuje (příloha č. 2 této zadávací dokumentace).

- **Podmínky pro uzavření smlouvy**

Zadavatel požaduje, aby byla smlouva uzavřena elektronicky. K uzavření smlouvy je vyžadován zaručený elektronický podpis.

Vybraný dodavatel je v souladu s § 122 odst. 3 písm. a) Zákona povinen na výzvu zadavatele předložit originály nebo ověřené kopie všech dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá zadavatel k dispozici. Tyto doklady mohou být již součástí nabídky účastníků.

6 Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti účastníků výběrového řízení o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Tyto změny budou poskytnuty všem vyzvaným zájemcům o veřejnou zakázku.
- Prokázání neexistence střetu zájmů. Účastník potvrdí, že jako účastník veřejné zakázky splňuje podmínky § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, předložením čestného prohlášení které je přílohou číslo 2 této zadávací dokumentace.
- Účastník výběrového řízení nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.
- Nabídky se účastníkům výběrového řízení nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
- Veškeré doklady musí být předloženy v odpovídající kvalitě tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Jednu nabídku může podat i více dodavatelů společně. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, vyloučí zadavatel všechny tyto nabídky.
- V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným účastníkem výběrového řízení, je příslušný účastník výběrového řízení povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci účastníka zadávacího řízení, je třeba postupovat dle ust. § 88 zákona.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka výběrového řízení u třetích osob.

- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoli bez udání důvodu. Zruší-li zadavatel výběrové řízení, je povinen o zrušení účastníky výběrového řízení bezodkladně informovat.
- Zadavatel není odpovědný za jakékoli škody, ani za případný ušlý zisk, které souvisí se zrušením výběrového řízení, ani v případě, že zadavatel byl účastníkem výběrového řízení informován o možnosti vzniku škody.
- Účastník výběrového řízení je, v souladu s ustanovením § 40 zákona o zadávání veřejných zakázek vázán svou nabídkou po dobu 90 dnů.

7 Části zadávací dokumentace

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Formulář nabídky

Příloha č. 3 - Návrh SOD

Příloha č. 4 - Projektová dokumentace