**Příloha č. 1 Zadávací dokumentace**

**-**

**Specifikace plnění**

**Režim úklidu – Popis prací**

**1.Kanceláře a denní místnosti – úklid 5x týdně**

- otírání volných nábytkových ploch (plochy musí být uvolněny)

- odstranění otisků ze dveří, případně omyvatelných příček

- vyprázdnění odpadkových košů

- otření otisků z el. vypínačů, stolních lamp a telefonních přístrojů

- otření všech vodorovných ploch (parapety a jiné)

- čištění umyvadel a zrcadel

- stírání prachu z radiátorů

**1.a. Kuchyňka u kanceláří a zasedací místnosti – úklid 5x týdně**

- mytí povrchů skříněk kuchyňské linky

- otření dvířek, stolu, kávovaru a vařiče a ostatních. el. spotřebičů

- čištění dřezu a vodovodních baterií

- vyprázdnění odpadkových košů

- stírání prachu z radiátorů

- leštění zrcadel

- běžná údržba (úklid) podlah v této kategorii jako je četnost a specifikace způsobu údržby je uvedena v tabulce (Příloha č. 2 zadávací dokumentace) jako samostatná položka

**2. Sesterny, ordinace lékaře**

**Sesterny – úklid 5x týdně v hlavní budově, v přístavbě 7x týdně**

**Ordinace lékaře – úklid 5x týdně**

- otírání volných nábytkových ploch / plochy musí být uvolněny)

- odstranění otisků ze dveří, případně omyvatelných příček

- otření otisků z prosklených dveří

- vyprázdnění odpadkových košů

- stírání prachu z radiátorů

- otření všech vodorovných ploch (parapety a jiné)

- běžná údržba (úklid) podlah v této kategorii jako je četnost a specifikace způsobu údržby je uvedena v tabulce (Příloha č. 2 zadávací dokumentace) jako samostatná položka

**3. Vestibuly, chodby, vnitřní schodiště (mimo podzemní podlaží a manipulační chodby)** - **úklid 7x týdně**

- vyleštění vstupních dveří

- otření prachu z dostupných míst a zábradlí

- strojové nebo ruční mytí podlah, schodišť

- vynášení odpadkových košů

- čištění vstupní čistící zóny

- stírání prachu z radiátorů

-otření prachu ze všech vodorovných a šikmých ploch (parapety, hydranty, has. přístroje apod.)

- otření stolků, mytí dveří v bufetu a vestibulu

- běžná údržba (úklid) podlah v této kategorii jako je četnost a specifikace způsobu údržby je uvedena v tabulce (Příloha č. 2 zadávací dokumentace) jako samostatná položka

**4. Koupelny, WC, čistící místnosti, místnosti na čisté a špinavé prádlo**

**- četnost úklidu je stanovena v tabulce (Příloha č. 2 zadávací dokumentace), dané položky vedle uvedeného způsobu údržby podlahy zahrnují i tyto činnosti:**

- vynášení odpadkových košů

- čištění WC, sprch a umyvadel

- leštění zrcadel

- doplnění toaletních potřeb do zásobníků

- stírání prachu z radiátorů

- otření potřísněných obkladů a dlažeb v blízkosti umyvadel a pisoárů a mis WC

**5. Šatny, sprchy a manipulační chodby**

**- úklid 5x týdně**

- odstranění minerálních nánosů z umyvadel, mis WC

- čištění podlah

- doplnění toaletních potřeb do zásobníků

- stíraní prachu z radiátorů

- vyleštění vstupních dveří

- otření prachu z dostupných míst

- celkové mytí kachlíkových obkladů

**6. Rehabilitace, hydroterapie, tělocvična**

**- úklid 5x týdně**

- údržba podlah, způsob specifikován v tabulce (Příloha č. 2 zadávací dokumentace)

- čištění a dezinfekce WC, sprch a umyvadel

- vynášení odpadkových košů

- otření kachlíkových obkladů

- leštění zrcadel

- stíraní prachu z radiátorů

- stírání prachu ze všech vodorovných ploch

**7. Ubytovací prostory klientů**

**– úklid 7x týdně**

- údržba podlah, způsob specifikován v tabulce (Příloha č. 2 zadávací dokumentace)

- vynášení odpadkových košů

- úklid hygienické buňky – čištění a desinfekce podlah a umyvadel, mis WC

- leštění zrcadel

**- úklid 1x týdně**

- čištění kuchyňské linky

- stírání prachu ze všech vodorovných ploch

- stíraní prachu z radiátorů

- vlhké vytírání balkónů (lodžií)

- v zimě zametaní balkonů (lodžií)

**- úklid 1x měsíčně**

- údržba nábytku (ošetření a leštění)

- v hlavní budově je 66 1lůžkových pokojů, a 20 dvoulůžkových pokojů s celkovou plochou nábytku určenou k údržbě nábytku 390 m2,

- v přístavbě je 20 dvoulůžkových pokojů s celkovou plochou nábytku určenou k údržbě nábytku 170 m2,

POZN.: údržbu nábytku ocení dodavatel souhrnně za celou budovu u příslušné položky na daném listě

**7. Společenské místnosti, jídelny, kuchyňky u jídelen, terapie – úklid 7x týdně**

- údržba podlah, způsob specifikován v tabulce (Příloha č. 2 zadávací dokumentace)

- vynesení odpadkových košů

- čištění kuchyňské linky

- ošetření dveří a parapetů – otření stolů

- stírání prachu z radiátorů

**- úklid 1x týdně**

**-** vyleštění otisků z prosklených ploch (cenu za tuto službu zahrne dodavatel do ceny dané položky)

**8. Hlavní jídelna – úklid 7x týdně**

- údržba podlah, způsob specifikován v tabulce (Příloha č. 2 zadávací dokumentace)

- vynášení odpadkových košů

- čištění umyvadel

- otření parapetů, stírání prachu z radiátorů ( geka )

- otření kachlíkových odpadů

**- úklid 1x týdně**

**-** vyleštění otisků z prosklených ploch (cenu za tuto službu zahrne dodavatel do ceny dané položky)

**9. Výtahy – úklid 5x týdně**

- vytírání podlah

- odstranění otisků a nečistot ze dveří a stěn na každém patře

**10. Ostatní specifické plochy**

**Kaple a zázemí kaple** - 2x týdně (údržba podlah, způsob specifikován v tabulce (Příloha č. 2 zadávací dokumentace), otření nábytkových ploch, otření otisků z prosklených dveří)

**Venkovní terasy** - 1x čtvrtletně (zametání, vyprázdnění odpadkových košů)

**Sklad oblečení, nábytku** – 1x měsíčně údržba podlah, způsob specifikován v tabulce (Příloha č. 2 zadávací dokumentace), otření prachu z dostupných míst)

**11. Pravidelné práce**

Všechny tyto práce jsou obsažené v měsíční ceně, je třeba dohodnout termín.

- čištění oken oboustranně - 2x ročně

- umytí radiátorů ve všech prostorách - 2x ročně

- umývání veškerých osvětlovacích těles - 2x ročně

- čištění žaluzií - 1x ročně

**12. Dodávky toaletních potřeb**

Dodavatel bude průběžně doplňovat toaletní potřeby, které dodá zadavatel, do zásobníků současně s denním úklidem. Desinfekce bude prováděna dle platných hygienických norem a dezinfekčního řádu.

**13. Technické zabezpečení dodavatele**

- podlahový automat

- běžné úklidové pomůcky

- vysavač na prach

- úklidové vozíky

**14. Organizace pracoviště**

Pracovníci úklidu – jsou zaměstnanci dodavatele a provádějí úklidové práce dle dodatku ke smlouvě č. 1 pod vedením vedoucích pracovníků dodavatele.

**Vedoucí pracovník úklidu**

- tento pracovník je pověřen trvale sledovat kvalitu prací a připravovat rozpis služeb, tak aby byl zajištěn úklid dle rozpisu povahy prací.

- dále bude udržovat kontakt s vedoucí ošetřovatelského úseku a s vedoucím THÚ, bude se řídit jejích pokyny, sledovat a zajišťovat dodržování a plnění dezinfekčního řádu.