****

**Název a sídlo organizace: SENIOR centrum Blansko, příspěvková organizace**

**Pod Sanatorkou 3**

**B L A N S K O**

**IČO: 70997241**

**P R O V O Z N Í Ř Á D**

**Nakládání s odpady**

**Zařízení: SENIOR centrum Blansko**

**Odpovědný pracovník: Pliska Libor, č. tel. 724186401**

**Vypracoval: Pliska Libor**

**Datum vyhotovení: Březen 2024**

**Schválil: Ing.Jiří Charvát, MSc, MBA, ředitel SENIOR centra Blansko**

**Platnost od: 1.3.2024**

Tento provozní řád Odpadového hospodářství SENIOR centra Blansko, příspěvková organizace, byl zpracován na základě zákona č.185/2001 Sb.,

- vyhlášky 376/2001 Sb. o hodnocení nebezpečných vlastností odpadů

- vyhláška č.169/2023 Sb. stanovení podmínek, při jejichž splnění přestává být tuhé palivo

z odpadu odpadem

- vyhláška č.7/2023 poplatek za odpady

- vyhláška č.445/2022 Sb., evidence odpadů

- 381/2001 Sb., kterou se stanový katalog odpadů, Seznam nebezpečných odpadů

- 383/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění vyhlášky č.41/2005 Sb.

- 237/2002 Sb o podrobnostech způsobu zpětného odběru některých výrobků

- 294/2005 Sb. o podmínkách skladování odpadů

- 352/2005 Sb. o podrobnostech nakládání s elektrozařízeními a elektroodpady

- 541/2020 Sb. o odpadech, vyhláška č.8/2021 Katalog odpadů

1/ Základní údaje o zařízení

Zařízení: SENIOR centrum Blansko, příspěvková organizace

Adresa: Pod Sanatorkou 3, Blansko 678 01

Tel: 516 410 206

Fax: 516 410 208

E-mail: pliska.libor@ddblansko,cz

IČO: 70997241

Statutární zástupce:

Ing.Jiří Charvát,MSc,MBA, ředitel SENIOR centrum Blansko, tel.702 289 898

Osoba odpovědná za nakládání s odpady:

Libor Pliska, vedoucí THÚ tel.724 186 401

Sídla dohlížecích orgánů:

- Městský úřad Blansko, odbor životního prostředí

- Česká inspekce životního prostředí, Lieberzeitova 14, 614 00 Brno

2/ Odpady produkované v SENIOR centrum Blansko

Odpady produkované v Senior centrum Blansko, příspěvková organizace, jsou tříděny dle druhů a kategorií, recyklovatelné složky odpadu jsou ukládány samostatně do speciálních kontejnerů o objemu 1100 litrů. Některé odpady - papírové krabice, PET lahve je třeba upravit před uložením tak, aby zaujímaly minimální objem (krabice rozložit, PET lahve sešlápnout). Kolem všech kontejnerů musí být udržován pořádek.

Sklad odpadu je umístěn v samostatné místnosti suterénu domova, u skladovaných nebezpečných odpadů jsou umístěny identifikační listy odpadů, katalogové číslo a název odpadu a jméno odpovědné osoby §5 odst.4 a odst.5 vyhlášky 383/2001

**Odpad vzniklý v ústavu je dělen na:**

a) 20 03 01 Směsný komunální odpad 20 03 01

b) 20 01 08 Biologický rozložitelný odpad z kuchyní a stravoven

c) 15 01 01 Papírové obaly

d) 15 01 02 Plastové obaly

e) 15 01 07 Skleněné obaly

f) 20 01 40 Kovy

g) 15 01 10 Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek

h) 15 02 02 Absorpční činidla, čistící tkaniny a ochranné oděvy znečištěné

nebezpečnými látkami

ch) 18 01 01 Ostré předměty (kromě 18 01 03)

i) 18 01 03 Odpady,na jejichž sběr a odstraňování jsou kladeny zvláštní požadavky

s ohledem na prevenci a infekci

j) 18 01 04 Odpady, na jejichž sběr a odstraňování jsou kladeny zvláštní požadavky

s ohledem na prevenci infekce (např. obvazy, sádrové obvazy, prádlo, oděvy na

jedno použití, pleny)

k) 20 01 21 Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť 20 01 21

l) 19 08 09 Směs tuků a olejů z odlučovače tuků obsahující pouze jedlé oleje

m) 20 03 37 Objemový odpad

n) 16 05 08 Vyřazené organické chemikálie

o) Odpadní tiskařský toner obsahující nebezpečné látky 080317 – z tiskáren

**3/ Nakládání s vyprodukovaným odpadem**

Odpad vyprodukovaný v Senior centrum Blansko, příspěvkové organizaci, je separován, shromažďován, skladován a případně dopravován do odborných firem k zneškodnění.

a) Směsný komunální odpad 20 03 01 je každodenně shromažďován pracovnicemi úklidu do plastových pytlů a tyto jsou ukládány do plastových kontejnerů, které odborná firma RECOVERA Využití zdrojů a.s. v pravidelných intervalech (1 x 7 dnů) vyváží na skládku firmy P-D Refractories CZ a.s. v Březince.

b) Biologicky rozložitelný odpad z kuchyně 20 01 08 je každodenně shromažďován do plastového sudu a tyto jsou ukládány do skladu, které odborná firma RECOVERA Využití zdrojů a.s. Prov.Boskovice – mobilní zařízení v pravidelných intervalech (1 x 7 dnů ) odváží do spalovny.

c) Papír a lepenka 50 01 01 odpad je ukládán do plastového kontejneru o objemu 1 100 l a odborná firma RECOVERA Využití zdrojů a.s. Prov.Boskovice – mobilní zařízení v pravidelných intervalech (1 x 14 dnů odváží k dalšímu zpracování.

c) Plastové obaly 15 01 02 PET láhve a další plastový odpad je ukládán do plastového kontejneru 1 100 l a odborná firma RECOVERA Využití zdrojů a.s. Prov.Boskovice – mobilní zařízení v pravidelných intervalech (1 x 14 dnů odváží k dalšímu zpracování).

e) Skleněné obaly 15 01 07 nevratné láhve a další skleněný odpad je ukládán do normalizovaného kontejneru o objemu 240 l a odborná firma RECOVERA Využití zdrojů a.s. Prov.Boskovice – mobilní zařízení na výzvu odváží k dalšímu zpracování.

f) Kovy 20 01 04 železný šrot je ukládán do skladu odpadů a dle potřeby je odvážen vozidlem ústavu do odborné firmy ŠROT GEBESHUBER s.r.o. k dalšímu zpracování

g) Oděvy a textilní materiály 20 01 10, 20 10 11 vznikají nepravidelně při vyřazování majetku obyvatelů nebo ústavu a jsou ukládány do kontejneru, který odborná firma vyváží v RECOVERA Využití zdrojů a.s. pravidelných intervalech (1 x 7 dnů) na skládku firmy P-D Refractories CZ a.s v Březince

h) Jedlý olej a tuk 20 01 25 odváží odborná firma RECOVERA Využití zdrojů a.s., která pravidelně čistí odlučovač tuků u kuchyně a z prádelny

ch) Biologicky rozložitelný odpad 01 03 01 tráva a vegetační odpad ze zahrady je ukládán pracovníky údržby do kompostu, ostatní vegetační odpad je a dle potřeby je odvážen vozidlem ústavu do odborné firmy FERTIA s.r.o., provozovna Blansko k dalšímu zpracování

i) Plenky a plenkové kalhotky 18 01 04 jsou shromažďovány ošetřovatelským personálem do plastových pytlů, které jsou pracovnicemi ošetřovatelského úseku odváženy do speciální místnosti a odborná firma RECOVERA Využití zdrojů a.s. Prov.Boskovice – mobilní zařízení v pravidelných intervalech (2 x týdně) odváží k dalšímu zpracování.

j) Zdravotnický odpad 18 10 01 je shromažďován ošetřovatelským personálem do speciálních plastových kontejnerů. Tyto kontejnery jsou skladovány ve skladu odpadů ( lednice ) a odborná firma RECOVERA Využití zdrojů a.s. Prov.Boskovice – mobilní zařízení v pravidelných intervalech (2 x týdně) odváží k dalšímu zpracování.

k) Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť 20 01 21 je ukládán do skladu odpadů a dle potřeby je odvážen vozidlem ústavu do odborné firmy ELKOV Blansko k dalšímu zneškodnění

l) Vyřazené elektrické a elektronické zařízení 20 01 36 odpad vzniká nepravidelně při vyřazování majetku obyvatelů nebo ústavu a je odvážen vozidlem ústavu a odborná firma RECOVERA Využití zdrojů a.s. Prov.Boskovice – mobilní zařízení dalšímu zpracování.

m) Baterie a akumulátory 20 01 33 jsou shromažďovány ve skladu odpadů a dle potřeby jsou odváženy vozidlem ústavu do odborné firmy RECOVERA Využití zdrojů a.s. Prov.Boskovice – mobilní zařízení dalšímu zpracování.

o) Odpadní tiskařský toner 080317 odpad vzniká nepravidelně z tiskáren. Tonery jsou uloženy

do krabic a následně vráceny dodavatelům dle vyhlášky č.237/2002 Sb.zpětný odběr.

4. Důležitá telefonní čísla

**SENIOR centrum Blansko**  **516 410 206**

**Ing.Jiří Charvát, MSc, MBA, ředitel 516 419 900, 724 289 898**

**Pliska, vedoucí THÚ 516 412 359, 724 186 401**

**Městský úřad Blansko 516 426 111**

**Krajský úřad JmK 541 651 111**

**ČIŽP Brno 545 545 111**

**Nemocnice Blansko 516 488 111**

**Hasiči 150**

**Rychlá zdravotní pomoc 155**

**Policie 158**

5. Závěr

S tímto provozním řádem Odpadového hospodářství musí být seznámeni všichni zaměstnanci Senior centra Blansko, příspěvková organizace, pracovníci soukromé firmy, zajišťující úklid v prostorách ústavu a všichni jsou povinni se tímto provozním řádem řídit.

V Blansku 1.3.2024