



JIHOMORAVSKÝ KRAJ
Rada Jihomoravského kraje
Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno



KUJMXOQCYLK7

Č. j.: JMK 143167/2025
Sp. zn.: S - JMK 136387/2025 OKŘ

Výzva k podání nabídek na podlimitní veřejnou zakázku na dodávky
„Dodávka nábytku do kanceláří Jihomoravského kraje v budově
Žerotínovo náměstí 3, Brno“

Přílohy:

- Příloha č. 1: **Formulář nabídky**
- Příloha č. 2: **Soupis typů a rozměrů nábytku**
- Příloha č. 3: **Výkresová dokumentace**
- Příloha č. 4: **Obchodní podmínky**

Výzva k podání nabídek je zpracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci zjednodušeného podlimitního řízení podle § 52 písm. a) a § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“). Práva, povinnosti či podmínky neuvedené ve výzvě se řídí ZZVZ.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této výzvě, včetně všech příloh a případných dodatků k této výzvě. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené ve výzvě a bude se jimi řídit. Údaje uvedené v zadávacích podmínkách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace.

1. ÚDAJE O ZADAVATELI

Název:	Jihomoravský kraj
Zastoupený:	Mgr. Martinem Koníčkem, vedoucím odboru kancelář ředitele Krajského úřadu Jihomoravského kraje
Sídlo:	Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno
Právní forma:	územně samosprávný celek – kraj
IČO:	70888337
DIČ:	CZ70888337
Kontaktní osoba:	Ing. Milan Brázda, oddělení hospodářské správy odboru kancelář ředitele Krajského úřadu Jihomoravského kraje telefon: +420 702 240 602 e-mail: brazda.milan@jmk.cz
	Mgr. Monika Tučková, oddělení právní odboru kancelář ředitele Krajského úřadu Jihomoravského kraje Telefon: 541 658 878 e-mail: tuckova.monika@jmk.cz
ID datové schránky:	x2pbqzq
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html

1.1. Zadavatele v souvislosti se zadávacím řízením nezastupuje jiná osoba.

2. ÚČEL A PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

2.1. Účelem veřejné zakázky je zabezpečení potřeb zadavatele spočívajících v dodávce kancelářského nábytku pro potřeby zaměstnanců Jihomoravského kraje zařazených do Krajského úřadu Jihomoravského kraje tak, aby mohl být řádně zabezpečen výkon samostatné a přenesené působnosti těmito zaměstnanci.

2.2. Předmětem veřejné zakázky je dodávka kancelářského nábytku. Předmět veřejné zakázky je podrobně specifikován v příloze č. 2 – Soupisu typů a rozměrů nábytku, v příloze č. 3 – Výkresové dokumentaci a v příloze č. 4 – Obchodních podmínkách.

2.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **2 100 000,00 Kč bez DPH.**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky představuje finanční prostředky, kterými zadavatel disponuje pro veřejnou zakázku, a jedná se tedy o nepřekročitelnou hodnotu. V případě, že účastníkem zadávacího řízení předložená výše nabídkové ceny přesáhne předpokládanou hodnotu, jedná se o nesplnění požadavků zadavatele.

2.4. Kódy CPV plnění předmětu veřejné zakázky:

39130000-2 Kancelářský nábytek

3. ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ

- 3.1. Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného veřejného zadávání. Společensky odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění těchto požadavků zadavatele i u svých poddodavatelů. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v textu obchodních podmínek.
- 3.2. Dodavatel předloží v nabídce Čestné prohlášení ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky v rozsahu uvedeném ve formuláři nabídky, který tvoří přílohu č. 1 této výzvy.

4. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 4.1. Plnění veřejné zakázky je vybraný dodavatel povinen realizovat nejpozději do 18 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy na realizaci veřejné zakázky dle této výzvy.
- 4.2. Doba plnění je blíže specifikována v příloze č. 4 výzvy – Obchodní podmínky.

5. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 5.1. Místem plnění předmětu veřejné zakázky jsou skladové prostory Krajského úřadu Jihomoravského kraje na adrese Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno.
- 5.2. Místo plnění je blíže specifikováno v příloze č. 4 výzvy – Obchodní podmínky.

6. KVALIFIKACE

- 6.1. Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ.

Splnění základní způsobilosti se prokazuje **písemným čestným prohlášením**, splňujícím požadavky § 53 odst. 4 ZZVZ. Účastník může k prokázání základní způsobilosti využít vzor čestného prohlášení, jež je obsahem formuláře nabídky.

Účastník je oprávněn prokázat splnění základní způsobilosti rovněž **předložením dokladů uvedených v § 75 ZZVZ**, které lze předložit v prosté kopii. Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

- 6.2. Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti uvedené v § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) ZZVZ.

Účastník je oprávněn prokázat splnění profesní způsobilosti předložením **písemného čestného prohlášení**:

- a) **o zápisu dodavatele do obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) **o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují; tímto oprávněním se rozumí živnostenské oprávnění **s předmětem podnikání „Truhlářství, podlahářství“**, či jeho ekvivalent.

Účastník může k prokázání splnění profesní způsobilosti využít vzor čestného prohlášení, jež je obsahem formuláře nabídky.

Účastník je oprávněn prokázat splnění profesní způsobilosti rovněž **předložením dokladů dle § 77 odst. 1 a 2 písm. a) ZZVZ**, které lze předložit v prosté kopii.

6.3. Zadavatel požaduje splnění technické kvalifikace ve smyslu § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ.

Splnění kritéria technické kvalifikace se prokazuje předložením **seznamu významných plnění** poskytnutých účastníkem **za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení a končící dnem podání nabídky**. V seznamu významných plnění bude uveden název dodávky, popis plnění, identifikace objednatele včetně kontaktní osoby objednatele pro možnost ověření uvedených údajů, cena dodávky a doba jejího poskytnutí.

Zadavatel požaduje prokázání realizace **alespoň 2 významných plnění spočívajících ve výrobě kancelářského nábytku jeho následné montáži s realizačními náklady minimálně ve výši 700 000 Kč bez DPH**.

Pro posouzení rozhodného období realizace jiných významných plnění je podstatný termín dokončení zakázky.

6.4. Společná ustanovení ke kvalifikaci:

Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů

Dodavatelé mohou k prokázání základní způsobilosti podle § 74 a profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ předložit **výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů** podle § 226 ZZVZ.

Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace předložit **certifikát** vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 233 ZZVZ.

Prokazování splnění kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ samostatně.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím jiné osoby (zejm. poddodavatelem)

Pokud není účastník schopen prokázat splnění určité části profesní způsobilosti s výjimkou kritéria dle § 77 odst. 1 ZZVZ v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby. Účastník je v takovém případě povinen předložit:

- a) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- b) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala splnění kvalifikace za dodavatele
- c) doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ.

Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny

předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Tato povinnost účastníku nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Pokud zadavatel prokáže, že účastník nesplnil povinnost dle předchozího odstavce, zadavatel jej může vyloučit ze zadávacího řízení.

Doplnění nebo objasnění kvalifikace dodavatelů

Zadavatel může požadovat doplnění nebo objasnění kvalifikace ve smyslu ustanovení § 46 ZZVZ.

7. VYUŽITÍ PODDODAVATELŮ

Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce (jako přílohu formuláře nabídky) předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi.

8. OBCHODNÍ PODMÍNKY VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

- 8.1. Zadavatel stanovil obchodní podmínky včetně platebních podmínek pro realizaci veřejné zakázky formou závazného návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 4 této výzvy.
- 8.2. **Návrh smlouvy není součástí nabídky dodavatele.** Součástí nabídky dodavatele je v rámci formuláře nabídky (příloha č. 1) pouze prohlášení, že dodavatel akceptuje obchodní podmínky a že v případě, že bude vybrán k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku, jimi bude vázán. Návrh smlouvy předkládá až vybraný dodavatel v rámci součinnosti před podpisem smlouvy.
- 8.3. Obsah obchodních podmínek bude před uzavřením smlouvy doplněn pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části výzvy, účastník není oprávněn provádět jiné obsahové změny.
- 8.4. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, zadavatel požaduje, aby tito dodavatelé byli vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Tento závazek je obsažen v obchodních podmínkách veřejné zakázky a společní dodavatelé podpisem návrhu na uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky tak s tímto požadavkem souhlasí.

9. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 9.1. Nabídkovou cenou se rozumí celková úplata za plnění předmětu veřejné zakázky, a to jako celkovou cenu bez DPH. Účastník uvede celkovou nabídkovou cenu ve Formuláři nabídky, který tvoří přílohu č. 1 této výzvy.
- 9.2. Dodavatel uvede nabídkovou cenu v korunách českých. Nabídková cena je cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizika a zisku.
- 9.3. **Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu dle požadavků zadavatele v *Soupis typů a rozměrů nábytku*, který tvoří Přílohu č. 2 této výzvy a podle Výkresové dokumentace, která tvoří přílohu č. 3 této výzvy. Oceněný *Soupis typů a rozměrů nábytku* bude součástí nabídky a účastník jej přiloží k Formuláři nabídky.**

- 9.4. Jednotkové ceny uvedené v oceněném Soupisu typů a rozměrů nábytku, který tvoří přílohu č. 2 této výzvy, jsou cenami pevnými po celou dobu plnění.
- 9.5. Dodavatel je povinen ocenit veškeré položky uvedené v Soupis typů a rozměrů nábytku, který tvoří přílohu č. 2 této výzvy (dále též jen „*soupis*“). Neocenění některé položky bude považováno za nepřipustnou změnu zadávacích podmínek ze strany dodavatele a bude mít za následek vyloučení dodavatele z výběrového řízení. Nabídková cena i jednotlivé dílčí ceny musí mít kladnou hodnotu, zadavatel nepřipouští nulovou cenu.
- 9.6. Jednotkové nabídkové ceny je třeba uvádět podle cen, které jsou běžné ke dni podání nabídky, přičemž je třeba brát v úvahu změny v cenách předvídatelné až do doby ukončení plnění. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících jako jsou doprava, montáž a úklid včetně likvidace použitých obalů.
- 9.7. Za soulad mezi nevyplněným soupisem a oceněným soupisem je odpovědný účastník (myšlen je soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu můžou osoby zadavatele pověřené posouzením a hodnocením nabídek vyřadit tuto nabídku účastníka z dalšího posuzování.
- 9.8. Prokáže-li se v budoucnu (při plnění zakázky), že oceněný soupis neobsahuje všechny položky, které byly obsahem nevyplněného soupisu, má se vždy za to, že práce a dodávky definované těmito položkami jsou zahrnuty v ceně ostatních položek oceněného soupisu.
- 9.9. Pokud zadavatel před uplynutím lhůty pro podání nabídek upřesní obsah soupisu, je dodavatel povinen toto změnit nebo doplnit do svého soupisu, a to před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna či doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.
- 9.10. Další informace týkající se ceny jsou uvedeny v příloze č. 4 této výzvy – Obchodních podmínkách.

10. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 10.1. Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli v souladu s § 98 ZZVZ.
- 10.2. K dodržení povinnosti uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek dle § 54 odst. 5 ZZVZ musí být žádost dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace doručena zadavateli nejpozději 7 pracovních dní před skončením lhůty pro podání nabídek.
- 10.3. Zadavatel doporučuje podat žádost o vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Vysvětlení zadávací dokumentace bude uveřejněno na profilu zadavatele.

11. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

- 11.1. Lhůta pro podání nabídek **končí dne 30.10.2025 v 10:00 hod.**
- 11.2. Nabídka musí být zadavateli doručena před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 11.3. Otevírání nabídek proběhne po skončení lhůty pro podání nabídek a bude neveřejné.

12. OBSAH A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

12.1. Účastníci nabídku podají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Jihomoravského kraje dostupného na https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html.

12.2. Nabídka bude obsahovat:

- **vyplněný formulář nabídky** (příloha č. 1 výzvy), který bude obsahovat veškeré informace požadované v zadávacích podmínkách;
- **oceněný Soupis typů a rozměrů nábytku**, který tvoří přílohu č. 2 této výzvy;
- informaci a doklad (např. plná moc, smlouva o sdružení) o tom, která osoba je zmocněna k jednání za účastníka, pokud nabídku podává více osob společně;
- **další náležitosti**, pokud to požaduje zadávací dokumentace nebo ZZVZ.

12.3. Nabídka bude předložena v českém jazyce.

12.4. Nabídku není třeba podepisovat uznávaným elektronickým podpisem.

12.5. Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), se zadávacích řízení podle ZZVZ nesmí účastnit obchodní společnost (jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci), ve které vlastní veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba, podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů účastník prokáže předložením čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů učiněného ve formuláři nabídky, který tvoří přílohu č. 1 této výzvy.

12.6. Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky

- a) jakýmkoliv ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,
- b) právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- c) fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům nebo orgánům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenech a) nebo b).

Totéž platí pro všechny poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, kteří se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky, kterými účastník prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku.

Splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, účastník prokáže předložením čestného prohlášení učiněného ve formuláři nabídky, který tvoří přílohu č. 1 této výzvy.

Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění omezujících opatření dle výše uvedeného nařízení, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

12.7. Pokud o to účastník zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek písemně požádá, odešle zadavatel všem účastníkům zadávacího řízení v souladu s § 109 odst. 3 ZZVZ do 5 pracovních dní od doručení této žádosti údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení, a to bez identifikačních údajů účastníků zadávacího řízení, vyjma případů stanovených ZZVZ.

13. ZADÁVACÍ LHŮTA

Účastníci nesmí odstoupit ze zadávacího řízení po dobu 4 měsíců od konce lhůty pro podání nabídek. Pro běh zadávací lhůty platí ustanovení ZZVZ.

14. ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ E-ZAK

- 14.1. Veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v rámci tohoto zadávacího řízení probíhá výhradně elektronicky, nestanoví-li ZZVZ jinak. Zadavatel používá pro komunikaci s dodavatelem primárně elektronický nástroj E-ZAK. Zadavatel doporučuje dodavatelům používat pro veškerou komunikaci se zadavatelem taktéž tento nástroj, nestanoví-li zadavatel v průběhu zadávacího řízení jinak. Jsou přípustné i jiné formy elektronické komunikace (vyjma podání nabídky), a to zejména prostřednictvím e-mailu nebo datové schránky.
- 14.2. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- 14.3. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele a ověření identity organizace. Pro ověření identity je nutné, aby měl dodavatel zřízenou datovou schránku nebo disponoval uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu (bližší viz uživatelská příručka E-ZAK pro dodavatele – odkaz níže). Alternativně se mohou dodavatelé zaregistrovat a ověřit identitu též v Centrální databázi dodavatelů na portálu FEN.cz.
- 14.4. Pokud zadavatel předregistroval dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvedl u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- 14.5. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.
- 14.6. Podrobné informace o ovládání systému, včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné v uživatelské příručce: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf.
- 14.7. Zadavatel doporučuje dodavatelům provést před odesláním nabídky test nastavení prohlížeče a systému a test odeslání nabídky zde: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/test_index.html.
- 14.8. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich datového připojení tak, aby byla nabídka podána ve lhůtě pro podání nabídek.

15. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

- 15.1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit v souladu s § 114 odst. 2 ZZVZ podle nejnížší nabídkové ceny bez DPH.

- 15.2. Pro účely hodnocení nabídek v rámci veřejné zakázky je rozhodná výše nabídkové ceny v Kč bez DPH za poskytnutí celého plnění, tj. cena uvedená účastníkem ve Formuláři nabídky na příslušném, k tomu určeném místě.
- 15.3. Nabídková cenou bude stanovena dle oceněného Soupisu typů a rozměrů nábytku, který bude přiložen k Formuláři nabídky, jehož vzor tvoří přílohu č. 1 této výzvy.
- 15.4. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. V případě rovnosti nabídkových cen na prvním místě v pořadí bude vybrán dodavatel určen na základě losování za účasti dodavatelů, jejichž nabídky se shodně umístily na prvním místě.

16. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 16.1. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy. Poskytnutím řádné součinnosti se rozumí především doručení stanoveného počtu úplných vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy (včetně všech příloh) zadavateli v souladu s touto výzvou, předložení referenčního vzorku dle odst. 16.4 této výzvy a kopie pojistné smlouvy uvedené v odst. 16.3 této výzvy, a to ve lhůtě stanovené zadavatelem. V případě vyloučení vybraného dodavatele z účasti v zadávacím řízení (např. z důvodu odmítnutí uzavření smlouvy se zadavatelem nebo neposkytnutí řádné součinnosti k uzavření smlouvy) může být výzva k předložení návrhu na uzavření smlouvy v souladu s touto výzvou zaslána dalšímu účastníkovi v pořadí. Zadavatel může tento postup použít i opakovaně.
- 16.2. Smlouva na realizaci veřejné zakázky bude uzavřena v souladu s ekonomicky nejvýhodnější nabídkou vybraného dodavatele.
- 16.3. Vybraný dodavatel je povinen předložit při podpisu smlouvy kopii pojistné smlouvy nebo osvědčení osvědčující sjednání pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě, a to s jednorázovým pojistným plněním ve výši nejméně 3.000.000 Kč, a mít toto pojištění sjednané po celou dobu účinnosti této smlouvy. Nesplnění této povinnosti se považuje za odmítnutí vybraného dodavatele uzavřít smlouvu na realizaci veřejné zakázky dle této výzvy a zadavatel uzavře smlouvu s druhým dodavatelem v pořadí. Obdobně bude postupováno v případě, že smlouvu na realizaci veřejné zakázky odmítne uzavřít druhý dodavatel v pořadí, přičemž zadavatel bude uzavírat smlouvu s třetím dodavatelem v pořadí.
- 16.4. Před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem bude zadavatel požadovat od dodavatele, jehož nabídka bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, předložení vzorku dekoru, který bude následně využit pro výrobu nábytku (dále jen „referenční vzorek“). Předložení referenčního vzorku zadavateli slouží k ověření, zda dodavatel splňuje podmínky stanovené ve Výkresové dokumentaci, která tvoří přílohu č. 3 této výzvy. Dodavatel se zavazuje referenční vzorek předat kontaktní osobě zadavatele, a to ve lhůtě stanovené zadavatelem. Referenční vzorek bude následně posouzen zadavatelem z hlediska jeho vzhledu. Dodavatel je povinen poskytnout zadavateli nezbytnou součinnost potřebnou k posouzení referenčního vzorku. V případě nepředložení referenčního vzorku ve lhůtě stanovené zadavatelem či předložení referenčního vzorku ve lhůtě stanovené zadavatelem, který nebude splňovat požadavky zadavatele, bude dodavatel vyřazen z další účasti ve výběrovém řízení a k předložení referenčního vzorku bude vyzván další účastník v pořadí. Zadavatel může tento postup použít i opakovaně.

17. DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- 17.1. Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v řízení.

- 17.2. Účastník bere na vědomí, že zadavatel může zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 odst. 2 ZZVZ. Učiní-li tak zadavatel, nevzniknou v této souvislosti účastníkům žádné nároky. Zadavatel není odpovědný za majetkovou či nemajetkovou újmu účastníka související se zrušením zadávacího řízení, i když byl zadavatel na možnost vzniku takových škod upozorněn.
- 17.3. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- 17.4. Zadavatel neposkytuje zálohy.
- 17.5. Účastník podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 17.6. Pokud výzva či její přílohy obsahují požadavky nebo přímé či nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pak je to z důvodů, že stanovení technických podmínek jiným způsobem nemůže být dostatečně přesné a srozumitelné, a je možné v souladu s § 89 odst. 6 ZZVZ nabídnout i jiné, rovnocenné řešení.
- 17.7. Dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 17.8. Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje a doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady ve smyslu § 46 ZZVZ. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka i u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 17.9. Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit podmínky zadání zakázky.
- 17.10. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele a oznámení o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení na profilu zadavatele v souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.

Mgr. Martin Koníček
vedoucí odboru kancelář ředitele
Krajského úřadu Jihomoravského kraje