

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zadání nadlimitní veřejné zakázky
na dodávky dělené na dvě části zadávané v otevřeném řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o
zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „zákon“)

s názvem:

„Zvýšení kybernetické bezpečnosti Nemocnice TGM Hodonín –

Fáze 2“

I	ZÁKLADNÍ ÚDAJE	4
1.	Preamble	4
2.	Informace o zadavateli	5
3.	Identifikační údaje zástupce zadavatele	5
4.	Předmět a účel plnění veřejné zakázky kódy CPV	6
5.	Termín a místo plnění veřejné zakázky	7
6.	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	7
7.	Další specifikace předmětu plnění veřejné zakázky	7
8.	Závaznost požadavků zadavatele	8
9.	Vysvětlení zadávací dokumentace	8
10.	Podmínky účasti v zadávacím řízení	8
11.	Podmínky a požadavky na zpracování nabídky.....	9
12.	Způsob podávání nabídek a jazyk nabídky	9
13.	Prohlídka místa plnění	11
II.	KVALIFIKACE	11
14.	Podmínky kvalifikace.....	11
15.	Základní způsobilost	11
16.	Profesní způsobilost.....	12
17.	Technická kvalifikace.....	13
III.	DALŠÍ POŽADAVKY A PODMÍNKY ŘÍZENÍ	15
18.	Prokazování kvalifikace získané v zahraničí.....	15
19.	Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů	15
20.	Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob.....	15
21.	Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.....	16
22.	Doklady o kvalifikaci	16
23.	Důsledek nesplnění kvalifikace	16

24. Technická kritéria	17
25. Jistota.....	17
26. Obchodní názvy v zadávacích podmínkách	17
27. Způsob zpracování nabídkové ceny.....	18
28. Platební podmínky	Chyba! Záložka není definována.
29. Obchodní podmínky	18
IV. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	20
30. Kritéria pro hodnocení nabídek	20
31. Podání a otevírání nabídek.....	20
32. Způsob podání nabídky zadávacího řízení	20
33. Požadavek na informaci o poddodavatelích.....	21
34. Zadávací dokumentace.....	22
V. PRÁVA ZADAVATELE	22
35. Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně upravit či doplnit zadávací podmínky zadávacího řízení.....	22
36. Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci	22
37. Přílohy zadávací dokumentace.....	23

I ZÁKLADNÍ ÚDAJE

1. Preambule

- 1.1. Zadávací podmínky jsou vypracovány jako podklad pro podání nabídek pro nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky dělené na dvě části, v otevřeném řízení dle § 56 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Práva, povinnosti či podmínky v těchto podmínkách neuvedené se řídí zákonem. Zadávací podmínky obsahují veškeré náležitosti dle zákona, včetně závazného návrhu smlouvy, který je přílohou těchto zadávacích podmínek. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník zadávacího řízení plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Účastník podáním nabídky v zadávacím řízení uznává právo zadavatele na zrušení zadávacího řízení podle zákona. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 1.2. Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje. Veškerá komunikace a veškeré úkony, týkající se zadávacího řízení včetně předložení elektronických originálů dokumentů o kvalifikaci se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na adrese https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_109.html
- 1.3. Zadavatel výslovně upozorňuje, že v tomto zadávacím řízení postupuje v souladu s § 211 odst. 5 zákona, a tedy veškerá komunikace mezi zadavatelem a účastníky bude probíhat elektronicky, dle zákona. Podrobnější informace o elektronickém nástroji zadavatele jsou stanoveny dále v této zadávací dokumentaci.
- 1.4. Za elektronický originál dokumentu je pro účely zadávacího řízení považován dokument v jakémkoliv formátu, který obsahuje elektronický podpis, případně dokument, jehož listinný originál prošel autorizovanou konverzí (byl úředně převeden z listinné do elektronické podoby) a je rovněž opatřen ověřovací doložkou. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena.

2. Informace o zadavateli

Název zadavatele:	Nemocnice TGM Hodonín, příspěvková organizace
Sídlo zadavatele:	Purkyňova 2731/11, 695 01 Hodonín
Statutární zástupce:	Ing. Jiří Koliba, ředitel
IČO zadavatele:	00226637
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_109.html
Kontaktní osoba:	Milan Pospíšil, náměstek pro I a HTS

3. Identifikační údaje zástupce zadavatele

Obchodní firma:	Plus Tender, s.r.o.
Sídlo:	Třída Kapitána Jaroše 1936/19, 602 00 Brno
Statutární zástupce:	Ing. Petr Kolář, jednatel
IČO:	08671401
DIČ:	CZ08671401
Zápis v obchodním rejstříku:	Krajský soud v Brně, sp. zn. C 114523
Zástupce zadavatele je pověřen výkonem zadavatelských činností v souladu s ust. § 43 zákona a vypracovával zadávací podmínky na základě podkladů a požadavků zadavatele.	

4. Předmět a účel plnění veřejné zakázky kódy CPV

4.1. Kvalifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá položkám:

CPV	Název
48000000-8	Balíky programů a informační systémy
32420000-3	Síťová zařízení
48214000-1	Balík programů pro síťové operační systémy
48710000-8	Balík programů pro zálohování a obnovu dat
48761000-0	Balík antivirových programů
51610000-1	Instalace a montáž počítačů a zařízení pro zpracování dat
72263000-6	Implementace programového vybavení
72267100-0	Údržba programového vybavení pro informační technologie

4.2. Předmětem zadávacího řízení je dodávka, montáž, instalace, implementační práce a zprovoznění souboru technologie a software blíže definovaných v přílohách č.2 a č.3 této zadávací dokumentace (dále též ZD).

4.3. Předmětem zadávacího řízení je pořízení souboru jednotlivých dvou opatření, které jsou v rámci zadávacího řízení označeny jako jednotlivé dílčí části. Zadavatel umožňuje dílčí plnění. Účastník může podat nabídku na první část, nebo druhou část, nebo obě části zadávacího řízení

4.4. Zakázka je rozdělena na dvě níže uvedené části:

První část zadávacího řízení: Systém pro kontinuální správu procesů IVO dle přílohy č. 2 této ZD

Druhá část zadávacího řízení: Realizace perimetrového a centrálního firewallu a vícefaktorový ověřovací systém včetně centralizované správy identit dle přílohy č. 3 této ZD

5. Termín a místo plnění veřejné zakázky

5.1. Termín zahájení plnění veřejné zakázky se předpokládá neprodleně po podpisu smluvní dokumentace.

5.2. Maximální délka realizace a dokončení první části veřejné zakázky je do 60 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy, po kterém bude následovat 30tídenční doba na testování a spuštění do ostrého provozu. Celková délka realizace této části nesmí přesáhnout 90 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy.

5.3. Maximální délka realizace a dokončení druhé části veřejné zakázky a spuštění do ostrého provozu je do 31.3.2026 v souladu s časovým harmonogramem, který bude součástí nabídky účastníka .

5.4. Místem plnění zakázky je sídlo zadavatele, tj. Nemocnice TGM Hodonín, Purkyňova 2731/11, 695 01 Hodonín.

6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky 26 100 000,- Kč bez DPH

6.1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je dána součtem dílčích předpokládaných hodnot jednotlivých částí veřejné zakázky v členění:

První část zadávacího řízení: Systém pro kontinuální správu procesů IVO – 2.200.000,- Kč bez DPH

Druhá část zadávacího řízení: Realizace perimetrového a centrálního firewallu a vícefaktorový ověřovací systém včetně centralizované správy identit – 23.900.000,- Kč bez DPH

7. Další specifikace předmětu plnění veřejné zakázky

7.1. Technické řešení je podrobně specifikováno v technické části zadávací dokumentace, tj. příloze č. 2 a přílohy č. 3 Tato Zadávací dokumentace

7.2. V předmětu veřejné zakázky jde o úplné a bezvadné kompletní provedení všech dodávek, služeb, prací, materiálů a zařízení nezbytných pro řádné dokončení provozuschopného díla, dále provedení všech činností souvisejících s dodávkou, jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné.

8. Závaznost požadavků zadavatele

- 8.1. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změny obchodních podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem možného vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.
- 8.2. Předmět díla bude proveden v nejlepší kvalitě a v souladu s příslušnými normami a předpisy platnými v době provádění díla, tzn. české technické normy, evropské normy, evropská technická schválení, technické specifikace zveřejněné v úředním věstníku Evropské unie, technická osvědčení.

9. Vysvětlení zadávací dokumentace

- 9.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemnou žádost musí dodavatel doručit v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele. Žádost musí obsahovat název veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele a identifikační údaje dodavatele. Tato žádost musí být zadavateli (zástupci zadavatele) doručena nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytne vysvětlení zadávacích podmínek dodavatelům v souladu s ustanovením zákona přes profil zadavatele: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_109.html
- 9.2. Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací podmínky před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům v souladu se zákonem.

10. Podmínky účasti v zadávacím řízení

Podmínky účasti v zadávacím řízení jsou stanoveny zadavatelem jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c) obchodní podmínky,
- d) zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky.

11. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá výhradně pomocí elektronického nástroje zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (technické listy - datasheety, katalogové listy, prospekty apod. mohou být předloženy v anglickém jazyce). Nabídka bude zpracována v elektronické formě.

12. Způsob podávání nabídek a jazyk nabídky

- a) V případě zmocnění k předložení nabídky a k jejímu podpisu jinou osobou než osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele dle obchodního rejstříku, musí být k provedení tohoto úkonu tato osoba zmocněna statutárním zástupcem s odpovídajícím ověřením tohoto zmocnění v souladu se zákonem.
- b) Nabídka včetně všech příloh musí být zpracována v českém jazyce, není-li dále stanoveno jinak. Pokud dodavatel jako součást nabídky bude předkládat dokumenty i v jiném než českém jazyce, musí s nimi předložit jejich překlad do českého jazyka. Tento překlad nemusí být úředně ověřen.
- c) Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Podáním nabídky ve lhůtě pro podání nabídek se rozumí podání nabídky nejpozději ve stanoveném termínu a čase včetně nejmenší uvedené časové jednotky určené pro podání nabídky.
- d) Nabídka podaná po uplynutí lhůty pro podání nabídek bude systémem přijata jako nabídka podaná po lhůtě podání nabídek; tato nabídka nebude zařazena mezi nabídky určené k otevírání nabídek a zadavateli nebude zpřístupněna.
- e) Zadavatel upozorňuje, že dodavatel může ve lhůtě pro podání nabídek podat pro každou z částí veřejné zakázky pouze jednu nabídku, která nesmí být variantní. Jednu nabídku může podat i více dodavatelů zadávacího řízení společně. Pokud účastník zadávacího řízení v rámci veřejné zakázky podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, vyloučí zadavatel všechny tyto nabídky. Zadavatel vyloučí účastníka, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- f) Účastník může v průběhu lhůty pro podání nabídky svou nabídku kdykoliv zneplatnit. V případě zájmu účastníka o změnu předložené nabídky ve lhůtě pro podání nabídky je nutné nejprve předchozí nabídku zneplatnit a až poté vložit novou nabídku. Vložením/zneplatněním nabídky se vždy rozumí práce s celou nabídkou; v systému nelze provádět dílčí opravy, úpravy či měnit jednotlivé dokumenty.
- g) V nabídce budou uvedeny identifikační údaje účastníka, zejména: obchodní název, sídlo, identifikační číslo, právní forma, dále osoba oprávněná jednat za účastníka, příp. osoba oprávněná zastupovat účastníka, kontaktní adresa pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem.

- h) Nabídka pro první část zadávacího řízení bude obsahovat návrh smlouvy, doplněný o klíčové parametry smlouvy uvedené v oddíle 28 této ZD. Účastník zadávacího řízení do návrhu smlouvy doplní vlastní identifikační údaje a nabídkovou cenu v Kč v členění bez DPH, DPH, s DPH.
- i) Nabídka pro druhou část zadávacího řízení musí obsahovat návrh smlouvy, jejíž závazný vzor je obsažen v příloze č. 7, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Účastník zadávacího řízení do návrhu smlouvy doplní vlastní identifikační údaje a nabídkovou cenu v Kč v členění bez DPH, DPH, s DPH.
- j) Předložením nabídky se rozumí předložení všech požadovaných písemných dokumentů účastníka formou příloh. Nabídky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů. Kromě dokumentů uvedených v předchozích článcích této zadávací dokumentace, případně neuvedených v této zadávací dokumentaci, avšak požadovaných zákonem, je účastník povinen předložit ve své nabídce tyto doklady a informace:
- k) Krycí list nabídky – Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a účastníka (včetně osob oprávněných jednat za účastníka), datum a podpis osoby oprávněné jednat za účastníka. Účastník uvede kontaktní email, který bude sloužit ke komunikaci se zadavatelem v rámci tohoto zadávacího řízení. Účastník použije přílohu č. 1 této zadávací dokumentace;
- l) Dokumenty, doklady a technické listy, ze kterých lze posoudit a ověřit splnění technických podmínek definovaných v příslušných technických přílohách zadávací dokumentace
- m) Účastník je povinen v rámci jím zpracované nabídkové ceny - rozpočtu, předložené do nabídky, rozdělit cenu jednotlivých položek (HW, SW, implementace,.....) pod definované aktivity a číslo projektu. Klíč pro identifikaci projektu, aktivitu a typ dotačního nákladu uvádíme níže:

Projekt	aktivita	typ výdaje	Způsobilé - Přímé
161	1	Způsobilé přímé	Realizace perimetrového a centrálních firewallů
161	2	Způsobilé přímé	Nástroj pro vysokou dostupnost aplikací (WAF, LB)
161	3	Způsobilé přímé	Vybudování PKI
161	4	Způsobilé přímé	Systém pro řízení identit
161	5	Způsobilé přímé	Nástroj pro řízení přístupu na síti
161	6	Způsobilé přímé	Risk Asset management, IPAM
161	8	Způsobilé přímé	Systém pro správu privilegovaných účtů
161	9	Způsobilé	Nástroj pro sběr a korelaci událostí a logů

162	3	přímé Způsobilé přímé	(log management) Zavedení SSO a 2FA
162	8	Způsobilé nepřímé	Způsobilé - Nepřímé ServiceDesk, procesy, ITIL

13. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění není s ohledem na povahu zakázky realizována.

II. KVALIFIKACE

14. Podmínky kvalifikace

Splnění kvalifikace prokáže dodavatel, který splní kvalifikační předpoklady uvedené dále. Zadavatel stanovil základní a profesní způsobilost identicky pro každou část zadávacího řízení. Technická kvalifikace je stanovena jen a pouze pro druhou část zadávacího řízení.

14.1. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže, že splňuje:

- základní způsobilost dle § 74 zákona,
- profesní způsobilost dle § 77 zákona,
- technickou kvalifikaci dle § 79 zákona.

15. Základní způsobilost

15.1. Způsobilým dle ust. § 74 zákona není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- 15.2. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti způsobem dle § 75 odst. 1 zákona, a to předložením:
- a) výpisu z rejstříku trestů ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
 - b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
 - c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
 - d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
 - e) potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
 - f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. e) zákona.
- 15.3. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle článku 15.2. písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle článku 15.2. písm. a) splňovat
- a) tato právnická osoba,
 - b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

16. Profesní způsobilost

- 16.1. Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník zadávacího řízení předložením dokladů stanovených v § 77 odst. 1 a 2 zákona.
- 16.2. Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona prokáže účastník zadávacího řízení předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- 16.3. Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže účastník zadávacího řízení doklady o oprávnění k podnikání v oboru:
- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

17. Technická kvalifikace pro druhou část zadávacího řízení: Realizace perimetrového a centrálního firewallu a více faktorový ověřovací systém včetně centralizované správy identit:

17.1. Zadavatel požaduje splnění technické kvalifikace, požadavky splňuje účastník, který předloží dále uvedené doklady stanovené v § 79 odst. 2 písm. b) a c) zákona.

17.2. V souladu s § 79 odst. 2 písm. b) zákona účastník předloží seznam dodávek prací poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení.

Minimální úroveň pro splnění kritéria technické kvalifikace je stanovena doložením významných obdobných zakázek uvedených dále. Zakázky musely být realizovány a dokončeny za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení.

- a) Minimálně 2 významné zakázky, jejímž předmětem byla dodávka a implementace nástrojů pro ochranu integrity komunikačních sítí ve finančním rozsahu tohoto poskytnutého plnění ve výši minimálně 6.000.000 Kč bez DPH za každou z nich.
- b) Minimálně 2 významné zakázky, jejímž předmětem byla dodávka a implementace nástroje pro multifaktorovou autentizaci (MFA) a jednotného přihlašování Single sign-on (SSO) ve finančním rozsahu tohoto poskytnutého plnění ve výši minimálně 3.500.000 Kč bez DPH za každou z nich.

Účastník uvede výhradně dokončené a předané dodávky. Z uvedených údajů musí být patrný jeho podíl na zakázce tak, aby bylo zřejmé, že tento jeho podíl splňuje požadovaná kritéria významných dodávek. Rovnocenným dokladem k prokázání kvalifikačního kritéria je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

Účastník je oprávněn k prokázání splnění kritéria kvalifikace použít dodávky, které poskytl společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo v rozsahu, kterým se na plnění dodávky podílel jako poddodavatel.

Zadavatel výslovně stanoví, že klade důraz na **prokázání faktického plnění dodávek** ze strany účastníka, neboť je pro něj podstatné, aby účastník zadávacího řízení měl zkušenosti s požadovaným předmětem referenčních zakázek.

17.3. V souladu s § 79 odst. 2 písm. c) zákona účastník předloží seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli (dále jen „realizační tým“).

Pro odstranění jakýchkoliv pochybností zadavatel uvádí, že jedna osoba NEMŮŽE zastávat více pozic v rámci realizačního týmu níže, tj. pro každou z těchto pozic musí být dodavatelem navržen samostatný člen týmu.

Projektový manažer

- praxe na pozici projektového manažera v délce min. 3 roky;
- zkušenost s řízením minimálně 1 významné zakázky v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení na pozici projektového manažera (osoby odpovědné za řízení a dozor realizace řešení), jejímž předmětem byla dodávka a implementace SW a HW prvků pro zvýšení kybernetické bezpečnosti objednatele, ve finančním rozsahu poskytnutého plnění ve výši minimálně 4.500.000 Kč bez DPH;
- dosažení certifikace projektového řízení (např. ITIL, PMI, IMPA, PRINCE2).

IT technický specialista (sít'ář)

- odborná praxe na pozici IT technického specialisty v délce min. 3 roky;
 - zkušenost s realizací minimálně 1 další významné zakázky v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení na pozici technického specialisty, jejímž předmětem byla dodávka a implementace některého (některých) z níže uvedených nástrojů či technologií:
 - zvýšení bezpečnosti komunikačních sítí (**NAC**)
 - zlepšení detekce kybernetických událostí (**firewall**)
- ve finančním rozsahu poskytnutého plnění ve výši minimálně 2.000.000 Kč bez DPH.

IT technický specialista (přihlašování)

- odborná praxe na pozici IT technického specialisty v délce min. 3 roky;
- zkušenost s realizací minimálně 1 významné zakázky v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení na pozici technického specialisty, jejímž předmětem byla dodávka a implementace nástroje pro ověřování identity uživatelů (**MFA + SSO**);
- zkušenost s realizací minimálně 1 další významné zakázky ve finančním rozsahu poskytnutého plnění ve výši minimálně 3.000.000 Kč bez DPH.

V souvislosti s těmito kvalifikačními požadavky předloží dodavatel v nabídce u každého požadovaného člena realizačního týmu zpracovaný strukturovaný profesní životopis, který musí obsahovat minimálně následující údaje:

jméno a příjmení osoby;

informaci, zda se jedná o zaměstnance či externistu účastníka;

označení pozice v realizačním týmu;

osvědčení/certifikáty, jsou-li vyžadovány; doložení požadované praxe, je-li u dané pozice člena realizačního týmu požadována;

doložení požadované zkušenosti, je-li u dané pozice člena realizačního týmu požadována;

čestné prohlášení, že se příslušný člen týmu bude přímo podílet na plnění veřejné zakázky.

III. DALŠÍ POŽADAVKY A PODMÍNKY ŘÍZENÍ

18. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

- 18.1. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

19. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

- 19.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně. Ostatní části kvalifikace prokazují dodavatelé společně.

20. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

- 20.1. Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit
- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby a
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
 - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

21. Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

- 21.1. Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 226 až § 232 zákona), tento výpis nahrazuje doklady prokazující základní způsobilost a dále profesní způsobilost v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

22. Doklady o kvalifikaci

- 22.1. Účastník zadávacího řízení předloží zadavateli doklady prokazující splnění kvalifikace uvedené v této zadávací dokumentaci v prosté kopii. Zadavatel umožňuje prokázání kvalifikace formou Čestného prohlášení dle přílohy č. 4 této ZD,
- 22.2. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.
- 22.3. Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.
- 22.4. Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.
- 22.5. Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.
- 22.6. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

23. Důsledek nesplnění kvalifikace

- 23.1. Neprokáže-li účastník zadávacího řízení splnění kvalifikace v plném rozsahu, může být vyloučen ze zadávacího řízení. Zadavatel písemně oznámí účastníkovi zadávacího řízení své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

24. Technická kritéria

- 24.1. V zadávacích podmínkách jsou rovněž zahrnuty technické specifikace, hmotové, materiálové, technické, technologické, dispoziční a provozní vlastnosti.
- 24.2. Zadavatel požaduje, aby účastník do nabídky doložil dokumenty, doklady a technické listy, ze kterých lze posoudit a ověřit splnění technických podmínek definovaných v příloze č. 2 nebo č.3 této zadávací dokumentace dle toho, jaké části zadávacího řízení se účastník účastní a pakliže takové technické listy existují.

25. Jistota

25.1. Zadavatel požaduje, aby dodavatelé k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli ve lhůtě pro podání nabídek jistotu dle § 41 zákona jen a pouze pro druhou část veřejné zakázky s názvem: Realizace perimetrového a centrálního firewallu a vícefaktorový ověřovací systém včetně centralizované správy identit

25.2. Jistotu poskytne dodavatel formou složení peněžní částky na účet zadavatele nebo formou bankovní záruky ve prospěch zadavatele nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele. Výše jistoty je stanovena ve výši **200.000,- Kč**.

25.3. Rozhodne-li se dodavatel pro poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele, musí být peněžní částka složená na účet č., variabilní symbol = IČO dodavatele a dále účastník uvede do předmětu (poznámky) platby název veřejné zakázky. Rozhodujícím pro posouzení řádného podání nabídky bude doložení údaje o provedené platbě zadavateli. Rozhodujícím pro posouzení řádného podání nabídky bude přítomnost jistoty na vyhrazeném účtu v okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek a naplnění § 41 odst. 4 písm. a) zákona.

25.4. Zvolí-li účastník poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, bude účastník postupovat tak, že do své elektronické nabídky zařadí originál dokladu banky nebo pojišťovny prokazujícího povinnost banky nebo pojišťovny vyplatit zadavateli jistotu na základě jeho sdělení o splnění podmínek pro plnění z jistoty (originální soubor poskytnutý bankou nebo pojišťovnou včetně elektronických podpisů, případně elektronická konverze originálu dokladu vydaného v listinné podobě).

25.5. Účastník je povinen zajistit platnosti bankovní záruky nebo pojištění záruky po celou dobu trvání zadávací lhůty. Zadávací lhůta činí 90 dnů a začíná běžet v souladu s § 40 zákona okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

26. Obchodní názvy v zadávacích podmínkách

- 26.1. Zadavatel v souladu s § 89 odst. 5 zákona pečlivě prověřil zadávací dokumentaci, zejména její technické podmínky a domnívá se, že neobsahuje žádné odkazy na konkrétní obchodní názvy. Pokud i přes tuto pečlivost ve specifických případech

technické podmínky stanovují prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení, pokud bude vymezený kvalitativní standard dodržen nebo bude mít lepší parametry. **Charakteristiky vymezující kvalitu a vlastnosti zařízení a materiálů uvedené v zadávacích podmínkách jsou závazné.**

27. Způsob zpracování nabídkové ceny

- 27.1. Účastník je povinen uvést celkovou nabídkovou cenu pro tu část veřejné zakázky, na kterou chce podat nabídku, a to v členění cena v Kč bez DPH, , celková DPH v Kč a celková cena včetně DPH v Kč. Nabídková cena bude uvedena v členění dle krycího listu.
- 27.2. Celková nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná cena včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky a bude uvedena na krycím listu nabídky.
- 27.3. Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za předmět plnění. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu plnění, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady).
- 27.4. Cena musí obsahovat zejména náklady na dodávku, montáž a instalaci věcí a služeb v rozsahu a specifikaci dle zadávacích podmínek, balení a vybalení, vč. likvidace souvisejících obalů a jiných odpadů, dopravu do místa určení a personální zajištění dodávky, potřebná pojištění, daně, cla, poplatky a další náklady související s řádným a úplným provedením zakázky,

28. Obchodní podmínky pro první část zadávacího řízení

- 28.1. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace nepředkládá smluvní dokumentaci. Zadavatel požaduje doložení návrhu smlouvy od účastníka zadávacího řízení s tím, že v rámci takto doložené smluvní dokumentace budou implementovány níže uvedené obchodní podmínky.
 - a) Maximální délka realizace a dokončení je do 60 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy, po kterém bude následovat 30tídenční doba na testování a spuštění do ostrého provozu.
 - b) Celková délka realizace této části nesmí přesáhnout 90 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy. V případě prodloužení je objednatel oprávněn požadovat sankci ve výši 0,2% za každý kalendářní den prodloužení

- c) Zhotovitel poskytne zadavateli či osobě pověřené zadavatelem veškerou potřebnou součinnost bez zbytečného odkladu od zaslání požadavku zadavatele či zadavatelem pověřené osoby při zpracování zpráv o realizaci projektu (ZOR), žádostí o platby (ŽOP) a závěrečného vyhodnocení akce (ZVA), případně obdobných dokumentů pro poskytovatele dotace. Zhotovitel bude zajišťovat zejména splnění podmínek daných v souladu s pravidly Programu a individuálními výzvami k doplnění ze strany dotačního orgánu. Dále pak rozklíčování jednotlivých položek faktur a přiřazení těchto položek do zasláného zjišťovacího protokolu, který definuje projekt, v rámci kterého je daná faktura uplatňována, a rozklíčování na způsobilé a nezpůsobilé výdaje, pakliže je takové rozdělení relevantní.
- d) V případě neposkytnutí takové součinnosti je zhotovitel objednateli povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč bez DPH za každé takové neposkytnutí součinnosti.
- e) Každá faktura bude označena číslem projektu: „Zlepšení stavu kybernetické bezpečnosti IS Nemocnice TGM Hodonín, p. o. I, reg. č. CZ.06.01.01/00/22_004/0000161“ nebo „Zlepšení stavu kybernetické bezpečnosti IS Nemocnice TGM Hodonín, p. o. II, reg. č. CZ.06.01.01/00/22_004/0000162“ dle toho, jakého projektu se tato faktura týká.

29. Obchodní podmínky pro druhou část zadávacího řízení

- 29.1. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá smluvní dokumentaci. Dodavatel do jednotlivých smluvních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží v nabídce. Obchodní podmínky jsou specifikované v příloze č. 7 zadávací dokumentace a jsou pro všechny účastníky veřejné zakázky závazné.
- 29.2. Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený dodavatelem v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany dodavatele zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

IV. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

30. Kritéria pro hodnocení nabídek

- 30.1. Hodnocení nabídek bude prováděno obdobně dle § 114 odst. 1 zákona podle hodnotícího kritéria, kterým je ekonomická výhodnost nabídek. Hodnotící kritéria jsou identická pro každou část tohoto zadávacího řízení. Hodnocení bude provedeno odděleně.
- 30.2. Nabídky budou hodnoceny podle jednoho hodnotícího kritéria, kterým je nabídková cena v Kč bez DPH uvedené na krycím listu nabídky dle požadavků této zadávací dokumentace.
- 30.3. Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bude označena jako nejvýhodnější a další podané nabídky budou dále seřazeny dle celkových nabídkových cen bez DPH uvedených na krycím listu nabídky

31. Podání a otevírání nabídek

- 31.1. **Lhůta pro podání nabídek je stanovena v Oznámení o zahájení nadlimitního zadávacího řízení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek a na profilu zadavatele.** Nabídky je možné podávat po celou dobu lhůty pro podání nabídek.
- 31.2. Otevírání nabídek bude provedeno v souladu s §109 zákona.
- 31.3. Otevíráním nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevře zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno. Otevírání nabídek je vzhledem k elektronickému podání nabídek neveřejné.

32. Způsob podání nabídky zadávacího řízení

- 32.1. Nabídky lze podat pouze v elektronické podobě. Nabídka podaná v elektronické podobě bude zpracována a podána prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na adrese: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_109.html
- 32.2. Rozhodným okamžikem přijetí nabídky je okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu zadavatele v elektronickém nástroji.
- 32.3. Dodavatel nese ve všech případech plnou odpovědnost za řádné a včasné podání nabídky. Na nabídky doručené po termínu uvedeném ve výzvě k podání nabídek bude pohlíženo, jako by nebyly podány.

- 32.4. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. *DOC, *DOCX, *RTF, *XLS, *XLSX, ZIP nebo *PDF. Nabídka v elektronické podobě musí být podána v souladu s požadavky stanovenými v § 109 zákona. Elektronická podoba musí umožňovat kopírování textu, cen z nabídek a jeho fulltextové prohledávání pro účely hodnocení komisí. V případě nesplnění této podmínky má zadavatel právo dodatečně vyzvat dodavatele v souladu s §46 ZZVZ k předložení nabídky v elektronické podobě s těmito technickými požadavky, avšak znění této nabídky musí být shodné s originálem nabídky. Návrh smlouvy musí být mimo jiné předložen v editovatelné podobě (např. Microsoft Word, PDF, OpenOffice).
- 32.5. Zadavatel doporučuje, aby účastník s dostatečným předstihem před podáním nabídky provedl na profilu zadavatele nabízený test nastavení prohlížeče a systému (výsledkem testu jsou upozornění na nutná nastavení, aktualizace, velikost příloh apod.).
- 32.6. V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny identifikační údaje o účastníkovi v rozsahu uvedeném v zákoně. Na krycím listu musí být uvedena nabídková cena pro tu část veřejné zakázky, na kterou chce účastník podat nabídku, v následující struktuře:
- celková cena v Kč bez DPH
 - výše DPH v Kč
 - celková cena v Kč s DPH.

33. Požadavek na informaci o poddodavatelích

- 33.1. Zadavatel umožňuje, aby účastník realizoval veřejnou zakázku za pomoci poddodavatelů. Tím není dotčena výlučná odpovědnost účastníka za poskytování řádného plnění.
- 33.2. Zadavatel požaduje uvést v nabídce účastníka, jaká konkrétní část plnění veřejné zakázky bude zadána třetím osobám, a které osoby to budou, přičemž uvede vymezení dílčích prací z hlediska věcného a finančního (v Kč bez DPH) a uvede procentní podíl k celkové ceně plnění v Kč bez DPH (u každého poddodavatele je účastník povinen uvést jeho identifikační údaje).
- 33.3. Pro uvedení poddodavatelů použije dodavatel příslušný formulář ze zadávací dokumentace. V případě, že dodavatel nemá v úmyslu plnit žádnou část předmětu veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat s využitím vlastních zdrojů. V seznamu poddodavatelů je dodavatel povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazoval část své kvalifikace.
- 33.4. Změna poddodavatele nebo rozšíření rozsahu prací prováděných poddodavatelem podléhá předchozímu písemnému souhlasu objednatele (tj. zadavatele).

- 33.5. Dodavatel je povinen vést a průběžně aktualizovat reálný seznam všech subdodavatelů včetně výše jejich podílu na akci. Tento přehled je povinen na vyžádání předložit poskytovateli dotace a zadavateli .

34. Zadávací dokumentace

- 34.1. Zadávací dokumentací jsou veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované dodavatelům při zahájení zadávacího řízení.

V. PRÁVA ZADAVATELE

- 35. Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně upravit či doplnit zadávací podmínky zadávacího řízení.**

36. Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentace je neomezeně dálkově přístupná na profilu zadavatele pod názvem veřejné zakázky. Adresa profilu zadavatele je: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_109.html. Vybraný dodavatel je povinen podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti), za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole, v platném znění).

- 36.1. Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2035. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji žadatel/příjemce použít. Každá faktura musí být označena číslem projektu. Dodavatel je povinen minimálně do konce roku 2035 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 36.2. Dodavatel musí vzít na vědomí povinnost zavázat se spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou prací, zboží nebo služeb z veřejných výdajů, zejména poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám

podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

- 36.3. **V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným účastníkem, je příslušný účastník povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci účastníka, je třeba postupovat dle § 88 zákona.**
- 36.4. **Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.**
- 36.5. Pokud zadavatel využije svého práva a zadávací řízení zruší, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.
- 36.6. **Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.**
- 36.7. Nabídku účastníka není z pohledu následného uveřejnění smlouvy v registru smluv včetně všech příloh možno brát jako dokument podléhající obchodnímu tajemství, vyjma dílčích cen uvedených v příloze položkového rozpočtu, které mohou být na žádost účastníka anonymizovány vyjma celkové ceny za provedení dodávek a díla.

37. Přílohy zadávací dokumentace

Seznam příloh zadávací dokumentace:

Příloha č. 1 Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Technická specifikace pro první část veřejné zakázky

Příloha č. 3a - Technická specifikace pro druhou část veřejné zakázky - část A

Příloha č. 3b - Technická specifikace pro druhou část veřejné zakázky - část B

Příloha č. 4a - Čestné prohlášení dodavatele o splnění kvalifikace pro první část veřejné zakázky

Příloha č. 4b - Čestné prohlášení dodavatele o splnění kvalifikace pro druhou část veřejné zakázky

Příloha č. 5 - Seznam poddodavatelů

Příloha č. 6 - Prohlášení o neexistenci střetu zájmů a k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině

Příloha č. 7 - Smlouva o dodávce a implementaci informačních systémů HW a SW vybavení pro zvýšení kybernetické bezpečnosti včetně příloh (smluvní dokumentace pro druhou část zakázky)

V Brně

.....

Za zástupce zadavatele Plus Tender, s.r.o.
Ing. Petr Kolář, jednatel
osoba pověřená výkonem zadavatelských činností