

Výzva včetně zadávací dokumentace k veřejné zakázce malého rozsahu na služby

dle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

„Rekonstrukce gynekologicko porodního pavilonu – BIM manažer“

Výběrové řízení na zakázku malého rozsahu dle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).

Zadavatel

Název: Nemocnice Kyjov, příspěvková organizace
Sídlo: Strážovská 1247/22, 697 01 Kyjov
IČO: 002 26 912
Zastoupený: Ing. Milan Škarka, Ph.D., MBA, statutární zástupce

Výběrové řízení (dále také „zadávací řízení“) je realizováno přiměřeně k pojmům a principům použitým v ZZVZ. Touto výzvou není zahájeno zadávací řízení ve smyslu § 3 ZZVZ. Pokud výzva v jednotlivých ustanoveních odkazuje na text ZZVZ, nejedná se o postup v některém zadávacím řízení ve smyslu § 4 odst. 4 ZZVZ, ustanovení ZZVZ se na zadávací řízení neaplikují. Vzhledem k tomu v tomto výběrovém řízení nelze proti rozhodnutí zadavatele uplatnit námitky či jiné standardní opravné prostředky ve smyslu ZZVZ.

1. Název a sídlo zadavatele, kontaktní údaje, bankovní údaje, IČO

Název: Nemocnice Kyjov, příspěvková organizace
Sídlo: Strážovská 1247/22, 697 01 Kyjov
IČO: 00226912
Zastoupený: Ing. Milan Škarka, Ph.D., MBA, statutární zástupce
Zápis do OR: Krajský soud v Brně odd. Pr vložka 1230

(dále také jako „zadavatel“)

2. Informace o veřejné zakázce

Název zakázky: „Rekonstrukce gynekologicko porodního pavilonu – BIM manažer“

3. Popis předmětu zakázky

Předmětem veřejné zakázky je poskytování služeb BIM Manažera v průběhu zpracování projektové dokumentace a realizace zakázky – Rekonstrukce gynekologicko porodního pavilonu Nemocnice Kyjov.

Předmětem veřejné zakázky je poskytování služeb, které budou zahrnovat následující činnosti:

A. Služba „Projektový manažer BIM“

Služba obsahuje:

- Nezbytné konzultační služby při implementaci metody BIM na pilotním projektu.
- Audit informačních modelů v přípravné fázi na realizaci.
- Mobilizace Zhotovitele a jeho týmu dle požadavků v PIR.
- Sestavení Plánu realizace BIM (BEP) se Zhotovitelem.
- Sestavení požadavků pro výběr Zhotovitele stavby z pohledu použití metody BIM v souladu s ČSN EN ISO 19650.
- Kontrola dodržování OIR, PIR, EIR a BEP ze strany Objednatele a komunikace s odpovědnými rolami ze strany Zhotovitele projektové dokumentace a Zhotovitele stavby.
- Průběžná kontrola předávaných dat Zhotovitelem dle principů stanovených v PIR.
- Definování pracovních toků (např. proces vzorkování, změnové listy a další) v rámci CDE
- Aktivní osobní a konstruktivní účast na kontrolních dnech (dále jen „KD“) v místě stavby zaměřených na dodržování pravidel (min. 2 KD/měsíc).
- Související služby, jejichž potřeba vznikne v návaznosti na úpravu dokumentů (OIR, PIR, EIR) v průběhu realizace stavby.
- Odpovědnost ze strany Objednatele za dodržování principů metody BIM na projektu (např. využívání CDE, proces schvalování přes CDE apod.).
- Odpovědnost za Objednatele na požadavky plynoucí z OIR a PIR.
- Audit předaných modelů pro přípravnou a realizační fázi dle zadání v OIR, PIR, EIR a BEP a odpovědnost za to, že modely skutečného provedení od Zhotovitele projektové dokumentace a Zhotovitele stavby obsahují požadavky z PIR.
- Schvalování informačních modelů z hlediska požadavků PIR, datové struktury, datové integrity a správnosti dohodnutého řešení. V případě, že při kontrole dojde k nalezení nesouladu, bude model vrácen jako celek zpět k doplnění.
- Aktivní činnost při koordinaci implementace dat do CAFM řešení.

- Vypracování hodnotící zprávy na konci projektu, kde bude zhodnoceno použití metody BIM na pilotních projektu a vytvořeny doporučení pro další projekty.

B. Služba „Správce datového prostředí“

Služba obsahuje:

- Zajištění projektové role Správce datového prostředí.
- Školení uživatelů Objednatele.
- Školení klíčových uživatelů Zhotovitele projektové dokumentace a Zhotovitele stavby a jeho poddodavatelů (vzdáleně přes MS Teams anebo osobně v místě stavby v době přítomnosti konzultanta na kontrolním dnu).
- Pořízení lokalizovaných 360 stupňových fotografií z realizace stavby max. 1x měsíčně a uložení do CDE.

Služba počítá s nastavením systému společně s vybraným Zhotovitelem (projektové dokumentace nebo stavby). Smyslem je vést v CDE zejména tyto agendy:

- Úkoly.
- Připomínky v průběhu zhotovení díla.
- Vady a nedodělky.
- Výzvy k převzetí.
- Vzorkování.
- Kontrolně zkušební protokoly.
- Protokoly o přejímkách.
- Agenda BOZP.
- Stavební deník (pokud bude Objednateli vyhovovat dané řešení).

C. Ad hoc poskytované služby

Poskytování služeb zahrnuje zejména:

- Kontrolu nastavení OIR, PIR, EIR a BEP pro veřejnou zakázku „Rekonstrukce gynekologicko-porodního pavilonu – projektová dokumentace“.
- Spolupůsobení při výběru zpracovatele projektové dokumentace, CDE, zhotovitele stavby, TDI a koordinátora BOZP.

Pro bližší představu o rozsahu služeb poskytovaných Manažerem BIM zadavatel uvádí též výčet činností vztahujících se k procesu BIM, za které budou zodpovědné jiné osoby v projektovém týmu a nebudou tedy předmětem plnění ze strany Manažera BIM:

Koordinátor BIM (pozice v realizačním týmu Zhotovitele):

- vede proces BIM na Stavbě dle BIM Protokolu, OIR, PIR, EIR a BEP,
- kontroluje naplnění informačních modelů, vyhodnocení správnosti dat obsažených v informačním modelu, navrhuje změny částí BEP,
- reaguje na změny Stavby z pohledu BIM a jejich zapracování do BEP,
- kontroluje naplnění cílů Stavby k milníkům Stavby.

4. CPV, předpokládaná hodnota

Druh zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu na služby

71318000-0 Poradenské a konzultační inženýrství

71541000-2 Řízení stavebních projektů

Předpokládanou hodnotu veřejné zakázky zadavatel neuvádí. Celková nabídková cena (bez bonifikace), která sestává ze součtu měsíčního paušálu za 22 měsíců a hodinové sazby za 100 hod. nesmí překročit 2 800 000 Kč

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka i u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

5. Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky

Veřejná zakázka bude realizována na základě smlouvy. Předpokládaná délka plnění smlouvy je 36 měsíců.

6. Plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je areál Nemocnice Kyjov, příspěvková organizace, Strážovská 1247/22, 697 01 Kyjov, popř. sídlo dodavatele.

7. Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

Dodavatelé jsou povinni prokázat kvalifikaci požadovanou zadavatelem. Požadavky na kvalifikaci jsou zadavatelem stanoveny v Příloze č. 1 Krycí formulář nabídky.

8. Obchodní podmínky

Minimální požadavky na předmět veřejné zakázky včetně doby a místa plnění, a platební podmínky, jsou vymezeny obchodními a jinými smluvními podmínkami, které tvoří Přílohu č. 2 zadávací dokumentace.

9. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení

9.1. Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit dle následujících dílčích hodnotících kritérií.

Kritérium

Nabídková cena

Zkušenosti BIM manažer

9.2. Metoda vyhodnocení nabídek a vztah mezi kritérii

V rámci hodnocení této veřejné zakázky je využit tzv. bonusový způsob hodnocení zakázek, kdy se cena a ostatní kritéria nepřepočítávají na body, ale na koruny. V rámci bonusového způsobu hodnocení jsou nabídky porovnány mezi sebou dle ceny stanovené pouze pro účely hodnocení

nabídek (dále jen „Hodnotící cena“). Tato **Hodnotící cena je abstraktní a bude dána součtem Hodnocené ceny za měsíční paušál za 22 měsíců v Kč včetně DPH a Hodnocené ceny za hodinovou sazbu za předpokládaných 100 hod. v Kč včetně DPH.**

Hodnocená cena za měsíční paušál za 22 měsíců bude určena tak, že od **Nabídkové ceny účastníka – výše měsíčního paušálu** bude odečtena bonusová hodnota za každou uvedenou Zkušenost BIM manažera, která splňuje požadavky zadavatele a tímto bude účastník zvýhodněn oproti účastníkovi, který nedisponuje požadovanými zkušenostmi. Tento bude hodnocen dle Nabídkové ceny – výše měsíčního paušálu. Takto bonusovaná Nabídková cena účastníka – výše měsíčního paušálu bude vynásobena předpokládaným počtem měsíců realizace stavby (22 měsíců). Bonusová hodnota jedné zkušenosti činí 8 000 Kč včetně DPH.

Hodnocená cena za hodinovou sazbu bude určena tak, **Nabídková cena účastníka – sazba za 1 hodinu** bude vynásobena předpokládaným počtem plnění ve výši 100 hod.

Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou bude ta, která bude mít nejnižší Hodnotící cenu. Hodnotící cena slouží pouze pro účely hodnocení nabídek a Nabídková cena účastníka se nemění. S vybraným účastníkem bude uzavřena smlouva s nabídkovou cenou, kterou uvedl ve své nabídce.

9.3. Způsob stanovení kritéria Nabídková cena

- a) Nabídkovou cenou se rozumí výše odměny za jeden kalendářní měsíc výkonu činností BIM manažera dle specifikace uvedené ve smlouvě.
- b) Nabídková cena bude stanovena v Kč včetně DPH (účastník, který není plátcem DPH uvádí u ceny včetně DPH i ceny bez DPH stejnou hodnotu) a bude uvedena ve formuláři nabídky.
- c) Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší Nabídkovou cenou

9.4. Způsob stanovení kritéria Zkušenosti BIM manažera

- a) Zadavatel bude přidělovat bonusovou hodnotu dle počtu zkušeností fyzické osoby, která se má podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky jako osoba vykonávající činnost BIM Manažera, (tj. osoby, kterou dodavatel prokazuje kvalifikační předpoklady) nad rámec kvalifikačního minima uvedených ve formuláři nabídky. V hodnocení budou zohledněny ty zkušenosti dané osoby, které splňují následující požadavky:
 - jedná se o zkušenost na pozici BIM koordinátora, BIM manažera nebo pozici obdobné při výstavbě nebo rekonstrukci stavby a
 - tato zkušenost zahrnuje:
 - dohled nad dodržováním rámce pro management informací s využitím BIM popsaného v BIM protokolu, EIR a BEP,
 - tvorba nebo připomínkování a projednávání BEP,
 - správu či využívání CDE,
 - kontrolu či tvorbu informačního modelu stavby
- b) Za každou zkušenost splňující všechny výše uvedené požadavky dodavatel obdrží bonusovou hodnotu 8 000 Kč včetně DPH. Tato bude v rámci hodnocení odečtena od Nabídkové ceny a tímto bude účastník zvýhodněn.
- c) Do hodnocení nebudou započítány zkušenosti, kterými dodavatel prokázal splnění kvalifikace. Pokud dodavatel pro účely hodnocení předloží více než 3 zkušenosti, budou

započítány jen první 3 zkušenosti v pořadí, které splní zadavatelem stanovené požadavky pro dané hodnotící kritérium.

9.5. Opatření proti rovnosti Hodnotících cen nabídek

V případě rovnosti Hodnotících cen dvou a více nabídek bude jako nejvýhodnější vybrána nabídka s nejvyšším součtem sjednaných či vyplacených hodnot stavebních prací, které účastník uvede u zkušeností BIM manažera v rámci kritéria Zkušenosti BIM manažera. Pokud nebude možné určit nejvýhodnějšího účastníka ani tímto způsobem, bude vybrán účastník, který podal nabídku dříve.

10. Podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace

Výzva, jejíž součástí je i Zadávací dokumentace, včetně příloh je zaslána osloveným dodavatelům v elektronické podobě. Zadávací dokumentace včetně Výzvy bude též uveřejněna na profilu zadavatele.

11. Lhůta a způsob podávání nabídek (elektronicky)

Veškeré úkony v rámci tohoto výběrového řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu výběrového řízení jinak.

Adresa elektronického nástroje:

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_218.html

Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby s dostatečným předstihem před podáním nabídky přes profil zadavatele (nástroj EZAK) provedli:

- a) **registraci a ověření identity organizace** v Centrální databázi dodavatelů FEN na adrese <https://fen.cz/#/registrace>, pokud tak již neučinili v předchozích veřejných zakázkách;
- b) na profilu zadavatele nabízený **test nastavení prohlížeče a systému** (výsledkem testu jsou upozornění na nutná nastavení, aktualizace, velikost příloh atp.). Zadavatel především upozorňuje dodavatele, že jednotlivé přílohy vkládané na profil zadavatele mají omezenou velikost nastavenou provozovatelem nástroje EZAK a dodavatelé tak musí případné větší soubory upravit tak, aby bylo umožněno jejich nahrání.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele odpovídá vždy dodavatel. Zadavatel doporučuje dodavatelům provést před odesláním nabídky test nastavení prohlížeče.

Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce daného elektronického nástroje.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána.

12. Termín a místo otevírání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je uvedena na profilu zadavatele na: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/contract_display_42533.html

Otevírání elektronicky podaných nabídek bude zahájeno obdobně jako dle § 109 odst. 1 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

13. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli/účastníky

13.1. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel poskytuje dodatečné informace na základě písemné žádosti, kterou dodavatel může zaslat prostřednictvím profilu zadavatele, případně e-mailem na kontaktní osobu (Ing. Eva Šafářová, email: safarova.eva@nemkyj.cz) nejpozději **4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Při komunikaci prosím použijte přesný název zakázky, viz odst. 1 této ZD. Zadavatel uveřejní, odešle nebo předá vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději **do 2 pracovních dnů po doručení žádosti**. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet. Pokud je žádost o vysvětlení zadávacích podmínek doručena včas a zadavatel neposkytne vysvětlení do 2 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek do poskytnutí vysvětlení 2 pracovní dny. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti zadavatel odešle současně všem účastníkům, které vyzval v rámci uzavřené výzvy, nebo uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci (pokud byla uveřejněna). Zadavatel v rámci vysvětlení zadávací dokumentace neuvede název subjektu, který žádost o vysvětlení zadávací dokumentace podal.

Zadávací podmínky může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změna zadávacích podmínek vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.

13.2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli probíhá zásadně elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje, případně e-mailu nebo datové schránky.

Pro komunikaci se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/contract_display_42533.html (dále jen „elektronický nástroj“).

Za ověření doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím e-mailu do poštovní evidence osoby zastupující zadavatele odpovídá dodavatel (z důvodu spamového filtru atp. je vhodné odchozí zprávu ověřit u kontaktní osoby zadavatele uvedené výše v tomto článku).

13.3. Doručování písemností dodavatelům/účastníkům

Zadavatel odesílá písemnosti dodavatelům/účastníkům prostřednictvím profilu zadavatele, případně prostřednictvím emailu, pošty nebo prostřednictvím datové schránky či datovou zprávou na adresu, kterou dodavatel uvede v rámci své nabídky jako adresu komunikace (viz Krycí formulář nabídky).

14. Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejich přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění této veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky.

Nedodržení závazných požadavků zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek. Zpracováním a podáním nabídky zároveň účastník výběrového řízení potvrzuje, že jednotlivé části a požadavky uvedené v zadávací dokumentaci četl, chápe a respektuje.

15. Nezbytná omezující opatření k účasti v zadávacím řízení

Dle § 4 b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení. Zadavatel nesmí obchodní společnosti uvedené ve větě první zadat veřejnou zakázku malého rozsahu, takové jednání je neplatné.

Neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů účastník prokáže předložením čestného prohlášení v Krycím formuláři nabídky.

Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 omezujících opatřeních vzhledem k činnosti Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky následujícím osobám, subjektům nebo orgánům, nebo pokračovat v jejich plnění s následujícími osobami, subjekty a orgány:

- a) jakýkoli ruský státní příslušník, fyzická osoba s bydlištěm v Rusku nebo právnická osoba, subjekt či orgán usazené v Rusku;*
- b) právnická osoba, subjekt nebo orgán, které jsou z více než 50 %¹ přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce, nebo*
- c) fyzická nebo právnická osoba, subjekt nebo orgán, které jednají jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce,*
včetně subdodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky, nebo společně s nimi.

Dále platí nařízení Rady (EU) č. 269/2014 a nařízení Rady (EU) č. 208/2014, která stanovují mimo jiné i individuální finanční sankce pro fyzické nebo právnické osoby, subjekty či orgány uvedené na sankčním seznamu (dále jen „sankcionované osoby“). Obdobně jsou stanoveny individuální finanční sankce v případě Běloruska, a to v nařízení Rady (ES) č. 765/2006.

Splnění výše uvedených podmínek účastník prokáže předložením čestného prohlášení v Krycím formuláři nabídky.

Účastník, u něhož zadavatel zjistí nesplnění omezujících opatření dle výše uvedeného nařízení, bude z výběrového řízení vyloučen.

16. Další požadavky na zpracování nabídky

- a) Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém nebo slovenském jazyce.
- b) V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech,

1 Na osobu s podílem přesně 50 % ruských vlastníků, se tedy sankce nevztahuje, musí se jednat o nadpoloviční podíl.

- i) jejichž předložení je zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně požadováno, a údaje uvedenými v ostatních dokumentech, které účastník v nabídce předložil, platí údaje uvedené v zadavatelem požadovaných dokumentech;
- ii) jejichž předložení v nabídce zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a údaje uvedenými v zadávacích podmínkách, mají přednost zadávací podmínky.

Možnost přezkumu takových dokumentů zadavatelem tím není dotčena.

- c) Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které účastník předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoli přihlížet.
- d) Nabídky lze zpracovat výhradně v elektronické podobě.
- e) Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Účastník nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- f) Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- g) Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- h) Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla předložena v následujícím členění dokumentů:
 - Krycí formulář nabídky (Příloha č. 1 této ZD),
 - Doklady k prokázání kvalifikace osoby BIM manažera.

17. Ostatní podmínky

- a) **Jednání o nabídkách.** Zadavatel si vyhrazuje právo jednat s účastníky o jejich nabídkách. V takovém případě zadavatel postupuje obdobně podle § 61 odst. 7 a 9 až 11 ZZVZ.
- b) Účastníci nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka z výběrového řízení, jehož nabídka neodpovídá zadání, nebo ho plní pouze zčásti.
- d) Zadavatel upozorňuje na skutečnost, že vybraný dodavatel může být osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a to nejméně po dobu 10 let od realizování dodávek předmětu veřejné zakázky.
- e) Zadavatel je oprávněn odmítnout všechny předložené nabídky, případně výběrové řízení bez uvedení důvodu zrušit, a to až do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

18. Informace o zpracování osobních údajů

- 18.1. Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle ZZVZ.
- 18.2. Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.

18.3. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména ZZVZ. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

V Kyjově

Za zadavatele
Ing. Milan Škarka, Ph.D., MBA, statutární zástupce

Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Krycí formulář nabídky

Příloha č. 2 – Návrh Příkazní smlouvy

Příloha č. 3 – Výpočet Hodnotící ceny (slouží jako ukázka hodnocení, dodavatel nevyplňuje)