



**STŘEDNÍ ŠKOLA
STAVEBNÍCH ŘEMESEL
BRNO-BOSONOHY,
příspěvková organizace**

DOKUMENTACE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby
zadávanou v otevřeném řízení
podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších
předpisů
(dále jen „**zákon**“)

Název veřejné zakázky:

Úklidové služby pro SŠSŘ Bosonohy

(dále jen „**veřejná zakázka**“)

Zadávací řízení bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem
zakázky:

Z2025-062949

Zadavatel:

Střední škola stavebních řemesel Brno-Bosonohy, příspěvková organizace

IČO: 00173843

se sídlem: Pražská 636/38b, 642 00 Brno – Bosonohy

Práva a povinnosti v dokumentaci zadávacího řízení neuvedené se řídí zákonem.

OBSAH:

1.	Identifikační údaje zadavatele	3
2.	Vymezení některých pojmů	4
3.	Předmět veřejné zakázky	5
4.	Odpovědné zadávání	6
5.	Doba a místo plnění veřejné zakázky	7
6.	Požadavky na prokázání kvalifikace	7
7.	Obchodní a platební podmínky	7
8.	Požadavky na způsob zpracování ceny plnění	8
9.	Hodnocení nabídek	9
10.	Závaznost požadavků zadavatele.....	10
11.	Prohlídka místa plnění	10
12.	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	11
13.	Změna nebo doplnění zadávací dokumentace.....	12
14.	Lhůta pro podání nabídek	12
15.	Otevírání nabídek.....	12
16.	Zadávací lhůta	13
17.	Jistota.....	13
18.	Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení	13
19.	Podmínky a požadavky zadavatele na zpracování a podání nabídky	13
20.	Další podmínky a práva zadavatele.....	15
21.	Seznam příloh.....	16

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Střední škola stavebních řemesel Brno-Bosonohy, příspěvková organizace
IČO:	00173843
Sídlo:	Pražská 636/38b, 642 00 Brno – Bosonohy
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele:	Ing. Jiří Košťál, ředitel
Kontaktní osoba:	Ing. Hedvika Prachařová, tel. + 420 547 120 632, email: pracharova.hedvika@soubosonohy.cz

Adresa profilu zadavatele: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_134.html

Smluvní zastoupení zadavatele

- 1.1** Zástupcem zadavatele při provádění úkonů podle zákona souvisejících s tímto zadávacím řízením je **TOMEČKA Advokátní kancelář**, Mgr. Radim Tomečka, advokát, IČO: 13992295, se sídlem: Jana Babáka 2733/11, 612 00 Brno, e-mail: info@aktomecka.cz, tel.: +420 736 701 721, ID datové schránky: d4a2ttt (dále jen „**zástupce zadavatele**“).
- 1.2** Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění osoby oprávněné zastupovat zadavatele či jiné pověřené osoby zadavatele) a je v souladu s § 43 zákona pověřen prováděním úkonů podle zákona v tomto zadávacím řízení, a to včetně přijímání případných námitek.

Komunikace

- 1.3** Zadavatel (zástupce zadavatele) komunikuje s dodavateli v souladu s § 211 odst. 1 zákona zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů podle § 211 odst. 3 zákona), a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje **E-ZAK** (dále také jako „**elektronický nástroj**“).
- 1.4** Pro komunikaci se zadavatelem (zástupcem zadavatele) prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_134.html.
- 1.5** Zadavatel požaduje po dodavateli (účastníkovi), aby pro účely komunikace v příslušném zadávacím řízení registroval do elektronického nástroje kontaktní osobu dodavatele (účastníka).
- 1.6** Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK a zejm. také komunikaci, je nezbytné provést a dokončit tzv. registraci dodavatele - pro získání možnosti přihlášení do elektronického nástroje E-ZAK je zapotřebí se registrovat do Centrální databáze dodavatelů (FEN CDD) systému FEN.cz, a to na adrese <https://fen.cz/#/registrace>, kde lze nalézt veškeré informace a návody k registraci. Elektronický nástroj E-ZAK (kromě dalších elektronických nástrojů či systémů) je napojen na Centrální databázi dodavatelů platformy FEN (CDD). Dodavatelé provádí registraci svého profilu ve FEN CDD (nikoliv v E-ZAK) a to na adrese <https://cdd.fen.cz/#/registrace>.

- 1.7** Manuál pro registraci dodavatele v elektronickém nástroji je uveden v uživatelské příručce s názvem „E-ZAK, verze 5 – elektronický nástroj pro veřejné zakázky a elektronická aukční síň - uživatelská příručka pro dodavatele systému E-ZAK.“ Zadavatel upozorňuje, že registrace neproběhne vždy okamžitě a podléhá akceptaci administrátorem systému v délce až 48 hodin v pracovní dny a v případě nedostatků v žádosti o registraci dodavatele může dojít i k zamítnutí registrace dodavatele.
- 1.8** Veškeré podmínky týkající se elektronického nástroje včetně informací o užívání elektronického nástroje, případně též o registraci a přihlášení dodavatele, včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na adrese: <https://zakazky.krajbezkorupce.cz/manual.html>.
- 1.9** V případě otázek spojených s uživatelským ovládáním elektronického nástroje E-ZAK je možné využít uživatelskou podporu v pracovní dny zejm. mezi 09:00 – 17:00 hod. na tel. č.: +420 538 702 719 či na e-mailových adresách: podpora@ezak.cz či podpora@qcm.cz.
- 1.10** Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel. Zadavatel v souladu se zákonem požaduje, aby nabídky byly řádně zašifrovány, přičemž šifrování je realizováno prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
- 1.11** Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

2. Vymezení některých pojmů

- 2.1** **Zadávacími podmínkami** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. a) zákona rozumí veškeré zadavatelem stanovené:
- a) podmínky průběhu zadávacího řízení,
 - b) podmínky účasti v zadávacím řízení,
 - c) pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení,
 - d) pravidla pro hodnocení nabídek,
 - e) další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.
- 2.2** **Zadávací dokumentací** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) zákona rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona.

2.3 Označení částí zadávací dokumentace, které vypracovaly osoby odlišné od zadavatele spolu s identifikací těchto osob:

a) administrativně – právní část zadávací dokumentace – zpracovatel: TOMEČKA Advokátní kancelář, Mgr. Radim Tomečka, advokát, IČO: 13992295, se sídlem Jana Babáka 2733/11, 612 00 Brno.

2.4 Zadavatel uveřejnil v souladu s § 96 odst. 1 zákona na svém profilu zadavatele zadávací dokumentaci v plném rozsahu, s výjimkou formulářů podle § 212 zákona.

2.5 **Dokumentací zadávacího řízení** se rozumí tento dokument nazvaný „**Dokumentace zadávacího řízení**“.

2.6 **Kvalifikační dokumentací** se rozumí samostatný dokument nazvaný „**Kvalifikační dokumentace**“ (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

3. Předmět veřejné zakázky

Předmět plnění veřejné zakázky

3.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění pravidelných úklidových služeb v objektech zadavatele.

3.2 Předmět plnění veřejné zakázky je blíže specifikován v obchodních a platebních podmínkách (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení) a ve specifikaci předmětu plnění (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení).

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

3.3 Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

Kód CPV:

90910000-9	Úklidové služby
90919000-2	Úklid kanceláří, škol a čištění kancelářských strojů
90919300-5	Úklid škol
98341130-5	Úklidové práce

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

3.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovena zadavatelem podle § 16 a násl. zákona činí **7.600.000,- Kč bez DPH**.

3.5 Předpokládána hodnota veřejné zakázky je stanovena v souladu s § 21 odst. 1 písm. b) zákona **za časové období 48 měsíců**.

Ostatní podmínky

- 3.6** Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávacích podmínkách.

4. Odpovědné zadávání

- 4.1** Zadavatel reflektuje zásady odpovědného zadávání dle § 6 odst. 4 zákona v dokumentaci zadávacího řízení vzhledem k rozsahu, povaze a předmětu veřejné zakázky, zvolenému zadávacímu postupu a dostupným finančním možnostem následovně:

- a)** Zásada sociálně odpovědného zadávání je zadavatelem reflektována prostřednictvím požadavku zadavatele vyjádřeného v návrhu smlouvy na zapojení minimálně 3 osob se zdravotním postižením do realizace této veřejné zakázky. Osobou se zdravotním postižením (OZP) je dle ustanovení § 67 zákona č. 435/2004 Sb., zákon o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, fyzická osoba, která je orgánem sociálního zabezpečení uznána invalidní ve třetím, druhém nebo prvním stupni nebo zdravotně znevýhodněnou (OZZ). Účastník zadávacího řízení je oprávněn zajistit splnění dané povinnosti i prostřednictvím poddodavatele, přičemž v takovém případě osoba se zdravotním postižením bude v pracovněprávním vztahu nebo bude mít uzavřenu dohodu o pracích konaných mimo pracovní poměr (dohoda o provedení práce či dohoda o pracovní činnosti podle § 75 či 76 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů) s příslušným poddodavatelem účastníka zadávacího řízení. Zásada sociálně odpovědného zadávání je dále reflektována také požadavky zadavatele vyjádřenými v návrhu smlouvy ve vztahu k zajištění minimálních pracovních standardů pro zaměstnance dodavatele.
- b)** Zásada environmentálně odpovědného zadávání je zadavatelem reflektována prostřednictvím požadavku zadavatele v návrhu smlouvy na zajištění minimálního podílu environmentálně šetrných přípravků pro uklízení při plnění veřejné zakázky. Konkrétně je vybraný dodavatel povinen dodržovat při realizaci této veřejné zakázky ekologicky šetrné postupy při úklidu a veškeré použité úklidové prostředky a dodávaný spotřební materiál musí být ekologicky šetrné a zdravotně nezávadné. Tuto skutečnost dodavatel zajistí tak, že nejméně 25% používaných úklidových a čistících prostředků na pevné povrchy bude opatřeno ekoznačkou EU podle rozhodnutí komise (EU) ze dne 26.06.2017 č. 2017/1217, kterým se stanoví kritéria ekoznačky EU pro čistící prostředky na pevné povrchy nebo jinou příslušnou ekoznačkou typu I podle normy ČSN EN ISO 14024. Dále je vybraný dodavatel povinen šetřit úklidovými prostředky (včetně těch ekologických) upřednostněním fyzikálních a mechanických úklidových prostředků (mikro vláknové utěrky a mopy, horká voda) před chemickými. Dodavatel je povinen dodržovat bezpečnostní, hygienické a ekologické normy a předpisy při používání čistících, mycích a dezinfekčních prostředků a dalších materiálů používaných při plnění smlouvy a na požádání zadavatele během realizace veřejné zakázky je povinen předložit „bezpečnostní listy“ k používaným čistícím prostředkům podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 ze dne 18.12.2006 ve znění Nařízení Komise (EU) č. 878/2020 ze dne 18.06.2020, ve znění pozdějších předpisů. Dále je dodavatel povinen dodržovat při realizaci této veřejné zakázky zásady ekologické likvidace odpadů, zejm. předávat objednateli doklady o zajištění likvidace odpadů vzniklých prováděním služeb v souladu se Zákonem o odpadech, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcími předpisy. Vybraný dodavatel je také povinen dbát na snižování

energetické náročnosti objektů a zařízení s ohledem na provozní, technické, ekonomické a ekologické parametry:

- důsledně zavírat okna a dveře ve vytápěných prostorech v zimních měsících,
- v případě delšího opuštění pracoviště zhasínat světla,
- průběžně kontrolovat běžně kapající baterie nebo protékající nádrčky na toaletě.

Zásada environmentálně odpovědného zadávání je zadavatelem dále také reflektována požadavkem na výhradně elektronickou komunikaci se zadavatelem.

- c) Zásada inovací je není zadavatelem reflektována v rámci plnění této veřejné zakázky, a to vzhledem k běžnosti povahy a předmětu veřejné zakázky.

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

- 5.1 Doba a místo plnění jsou stanoveny v obchodních podmínkách (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

6. Požadavky na prokázání kvalifikace

- 6.1 Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou stanoveny v kvalifikační dokumentaci (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

7. Obchodní a platební podmínky

- 7.1 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy (dále jen „**návrh smlouvy**“), (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).
- 7.2 Zadavatel stanoví, že uzavře smlouvu s tím účastníkem zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.
- 7.3 Účastník zadávacího řízení je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně účastníka zadávacího řízení, a to v souladu se skutečným stavem tak, aby bylo vymezení účastníka zadávacího řízení jednoznačné a dostatečně jasné.
- 7.4 Účastník zadávacího řízení doplní do návrhu smlouvy údaje a přílohy, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení nebo u kterých to vyplývá ze zadávací dokumentace (údaje, jsou označené jako: „**[Doplní účastník]**“ nebo „**[Doplnit]**“), přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu smlouvy či jejích příloh. Pokud je v návrhu smlouvy ve vztahu k některým údajům uvedena

informace „**[Bude doplněno před uzavřením smlouvy]**“, účastník zadávacího řízení takové údaje nedoplňuje, ani nijak neupravuje. Příslušný údaj bude do návrhu smlouvy doplněn před uzavřením smlouvy s dodavatelem.

- 7.5** Účastní-li se zadávacího řízení více dodavatelů společně (jako jeden účastník zadávacího řízení), jsou povinni v nabídce předložit originál, úředně ověřenou kopii nebo kopii smlouvy, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám v souvislosti s plněním veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.
- 7.6** Návrh smlouvy musí respektovat ustanovení zákona, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalších právních předpisů, které se vztahují na provádění veřejné zakázky.
- 7.7** Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedená v zadávací dokumentaci; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky.
- 7.8** Právní vztah vzniklý na základě návrhu smlouvy se bude řídit platnými a účinnými právními předpisy České republiky a přímo použitelnými právními předpisy Evropské unie.

8. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění

- 8.1 Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění v členění podle předlohy** (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení). **Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění oceněním všech položek formuláře nabídkové ceny** (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení). **Účastník u každé položky formuláře nabídkové ceny vyplní pouze jednotkovou cenu úklidu za 1 kalendářní měsíc v Kč bez DPH, která se nachází v příslušných polích označených žlutou barvou („“), přičemž účastník není oprávněn činit ve formuláři nabídkové ceny žádné jiné změny.**
- 8.2 Nabídkovou cenou** (tj. cenou hodnocenou v rámci kritérií hodnocení) **se rozumí cena „Nabídková cena za 1 rok“ vyjadřující součet všech oceněných položek jednotkových cen formuláře nabídkové ceny** (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení) **v Kč bez DPH uvedená ve formuláři nabídkové ceny v buňce H20** (dále jen „*nabídková cena*“). Nabídková cena se skládá z následujících položek:
- 1) úklid v budově RVC po dobu 12 kalendářních měsíců,***
 - 2) úklid v budově Polygon po dobu 12 kalendářních měsíců,***
 - 3) úklid v budově KPT po dobu 12 kalendářních měsíců,***
 - 4) úklid v dubově T po dobu 12 kalendářních měsíců,***

- 5) úklid v budově K po dobu 12 kalendářních měsíců,**
- 6) úklid v budově J (kromě vestibulu) po dobu 12 kalendářních měsíců,**
- 7) úklid v budově F po dobu 12 kalendářních měsíců,**
- 8) úklid v budově E po dobu 12 kalendářních měsíců,**
- 9) úklid v budovách D+H po 12 kalendářních měsíců,**
- 10) úklid v budově C po dobu 12 kalendářních měsíců,**
- 11) úklid v budově B po dobu 12 kalendářních měsíců a**
- 12) úklid v budově A + schodiště, vestibul budovy J po dobu 12 kalendářních měsíců.**

8.3 Účastník zadávacího řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

8.4 **Jednotkové ceny podle odst. 8.1 dokumentace zadávacího řízení (dále jen „jednotkové ceny“) musí být stanoveny jako závazné, nejvýše přípustné a nepřekročitelné** (s výjimkami stanovenými v návrhu smlouvy). Účastník zadávacího řízení je povinen do jednotkových cen zahrnout všechny případné náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout, podrobnosti stanoví návrh smlouvy. Součástí jednotkových cen musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.

8.5 **Nabídka musí obsahovat řádně zpracovanou cenu plnění. Zadavatel si vyhrazuje právo (nikoli povinnost) vyloučit ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, v jehož nabídce bude u některé z jednotkových cen (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) uvedena nulová, záporná nebo žádná hodnota, pokud účastník zadávacího řízení na výzvu zadavatele uvedení takových hodnot nezdůvodní, nebo nestanoví-li předloha pro zpracování ceny plnění u některé z jednotkových cen výslovně jinak** (pak platí pokyn uvedený v předloze pro zpracování ceny plnění).

8.6 **Jednotlivé číselné údaje je účastník zadávacího řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.**

8.7 DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

9. Hodnocení nabídek

Ekonomická výhodnost nabídek

9.1 Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 114 odst. 1 zákona podle jejich ekonomické výhodnosti.

- 9.2** Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena v souladu s § 114 odst. 2 věta druhá zákona podle **nejnižší nabídkové ceny**.

Pravidla pro hodnocení nabídek

- 9.3** Zadavatel stanovil v souladu s § 115 zákona jako jediné kritérium hodnocení **nabídkovou cenu**, přičemž **nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny** od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.
- 9.4** **Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.**
- 9.5** **Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.**

10. Závaznost požadavků zadavatele

- 10.1** Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

11. Prohlídka místa plnění

Účel, doba a místo prohlídky místa plnění

- 11.1** Zadavatel umožní všem dodavatelům prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů s místem plnění a s jeho technickými a provozními parametry.
- 11.2** **Termín prohlídky místa plnění: dne 20.11.2025, v 10:00 hod.**
- 11.3** **Sraz účastníků prohlídky místa plnění: vrátnice školy** (nacházející se na adrese Pražská 636/38b, 642 00 Brno [49.1746231N; 16.5344589E]).

Počet zástupců při účasti na prohlídce

- 11.4** Prohlídky místa plnění se mohou zúčastnit nejvýše 2 zástupci dodavatele. Dodavatel je povinen svůj zájem o prohlídku místa plnění písemně oznámit zadavateli, resp. zástupci zadavatele uvedenému v čl. 1 dokumentace zadávacího řízení alespoň 2 pracovní dny před termínem prohlídky místa plnění, a to elektronicky k rukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. 1 dokumentace zadávacího řízení (tj. e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené v odst. 1.1 dokumentace zadávacího řízení, nebo prostřednictvím elektronického nástroje). V opačném případě zadavatel negarantuje uskutečnění prohlídky místa plnění. Zástupci dodavatele jsou povinni prokázat se písemnou plnou mocí či pověřením dodavatele; to neplatí, jsou-li zástupci dodavatele statutárním orgánem dodavatele či členy statutárního orgánu dodavatele.

Způsob vyjasnění případných dotazů

- 11.5** Ústní odpovědi zadavatele nebo zástupce zadavatele uvedené v průběhu prohlídky místa plnění na dotazy vznesené v souvislosti s prohlídkou místa plnění budou mít pouze informativní charakter a nejsou pro zadávací řízení veřejné zakázky závazné.
- 11.6** Pokud z prohlídky místa plnění vyvstane potřeba vysvětlení zadávací dokumentace, je dodavatel oprávněn postupovat podle následujícího článku dokumentace zadávacího řízení. **Pouze písemné vysvětlení zadávací dokumentace má závazný charakter.**

12. Vysvětlení zadávací dokumentace

- 12.1** Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 zákona **zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.**
- 12.2** Dodavatelé mohou **písemně požadovat** v souladu s § 98 odst. 3 zákona **vysvětlení zadávací dokumentace.**
- 12.3** **Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace** musí dodavatelé **zasílat v písemné formě v elektronické podobě** k rukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. 1 dokumentace zadávacího řízení, tj. e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené v odst. 1.1 dokumentace zadávacího řízení, nebo prostřednictvím elektronického nástroje.
- 12.4** V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.
- 12.5** Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.
- 12.6** **Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odst. 12.1 dokumentace zadávacího řízení.**
- 12.7** Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle odst. 12.1 dokumentace zadávacího řízení.
- 12.8** Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.
- 12.9** Pokud se vysvětlení zadávací dokumentace týká částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují podle § 96 odst. 2 zákona, odešle je nebo předá zadavatel všem

dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části zadávací dokumentace. Odst. 12.1 dokumentace zadávacího řízení se v takovém případě nepoužije.

13. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

- 13.1** Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.
- 13.2** Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.
- 13.3** Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.
- 13.4** V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

14. Lhůta pro podání nabídek

- 14.1 Lhůta pro podání nabídek:** **Lhůta pro podání nabídek je uvedena také v oznámení o zahájení zadávacího řízení, které bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem zakázky: Z2025-062949**
- [dne 08.12.2025, do 10:00 hod.]**
- 14.2** Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

15. Otevírání nabídek

- 15.1** Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 15.2** Otevírání nabídek se bude s ohledem na skutečnost, že zadavatel umožňuje podání nabídek pouze elektronicky, konat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.
- 15.3** Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

16. Zadávací lhůta

- 16.1** Zadavatel v souladu s § 40 zákona stanovuje zadávací lhůtu (lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit) v délce **3 měsíců**.
- 16.2** Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

17. Jistota

- 17.1** Zadavatel poskytnutí jistoty nepožaduje.

18. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

- 18.1** Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.
- 18.2** Povinnost podle předchozího odstavce dokumentace zadávacího řízení účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:
- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
 - b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
 - c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.
- 18.3** Dozví-li se zadavatel, že účastník zadávacího řízení nesplnil povinnost uvedenou v odst. 18.1 dokumentace zadávacího řízení, zadavatel jej může vyloučit ze zadávacího řízení, pokud prokáže, že účastník zadávacího řízení tuto povinnost nesplnil. Zadavatel v takovém případě odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

19. Podmínky a požadavky zadavatele na zpracování a podání nabídky

- 19.1** Nabídky se podávají **písemně v elektronické podobě**.
- 19.2** Nabídka v elektronické podobě musí být podána **prostřednictvím elektronického nástroje**. Dodavatel, který má v úmyslu podat nabídku na veřejnou zakázku, je povinen

zaregistrovat se na výše uvedené adrese elektronického nástroje. Podání nabídky je možné až po registraci a přihlášení do elektronického nástroje.

19.3 Nabídky mohou být podány pouze v českém nebo slovenském jazyce.

19.4 Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

19.5 Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

19.6 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

19.7 Zadavatel podle § 107 odst. 5 zákona vyloučí ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, který podal v tomtéž zadávacím řízení více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

19.8 Součástí nabídky musí být účastníkem zadávacího řízení řádně upravený a doplněný návrh smlouvy.

19.9 Součástí nabídky musí být účastníkem zadávacího řízení řádně zpracovaná cena plnění, a to v souladu s článkem 8 dokumentace zadávacího řízení. Účastník zadávacího řízení není oprávněn, vedle ocenění položek ceny plnění, provádět v ceně plnění jakékoliv změny (zejména měnit strukturu a členění ceny plnění, měnit názvy, popisy, měrné jednotky, počty měrných jednotek či jiné informace uvedené u jednotlivých položek ceny plnění, doplňovat či odstraňovat položky ceny plnění apod.). Cenu plnění účastník zpracuje podle předlohy (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení).

19.10 Součástí nabídky musí být seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, zejména poddodavatelů, kterými účastník zadávacího řízení prokazoval splnění části profesní způsobilosti nebo ekonomické či technické kvalifikace, včetně uvedení části veřejné zakázky, kterou bude každý z poddodavatelů plnit, **nebo čestné prohlášení o tom, že účastník zadávacího řízení nejsou známi poddodavatelé, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky** (dále jen „*seznam poddodavatelů*“). Seznam poddodavatelů zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 6 dokumentace zadávacího řízení).

19.11 Součástí nabídky musí být čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o tom, že nejméně 3 osoby, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, pochází z řad osob se zdravotním postižením, a účastník zadávacího řízení je přijal či přijme do pracovního poměru, nebo čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o tom, že zajistí účast nejméně 3 osob se zdravotním postižením na plnění veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele, a to spolu s uvedením identifikačních údajů tohoto poddodavatele.

19.12 Součástí nabídky účastník učiní také dokumenty nezbytné pro prokázání kvalifikace.

19.13 Účastník zadávacího řízení předloží nabídku 1x v originále v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.

19.14 V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny:

- a) identifikační údaje účastníka zadávacího řízení v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) zákona,
- b) identifikace části veřejné zakázky, do které je nabídka podávána, je-li veřejná zakázka rozdělena na části,
- c) případně další údaje,

Krycí list zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1 dokumentace zadávacího řízení).

19.15 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) krycí list nabídky,
- b) obsah nabídky (s uvedením čísel stránek),
- c) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- d) řádně doplněný návrh smlouvy,
- e) cena plnění v členění podle čl. 8 dokumentace zadávacího řízení,
- f) doklad o složení jistoty, je-li požadována,
- g) ostatní dokumenty.

19.16 Požadavky na formu nabídky uvedené v odst. 19.14 až 19.15 dokumentace zadávacího řízení mají doporučující charakter.

20. Další podmínky a práva zadavatele

20.1 Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám. Nabídky ani jejich části se (s výjimkou originálu bankovní záruky nebo pojištění záruky, je-li požadována jistota) účastníkům zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadávacím řízení.

20.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

20.3 Zadavatel si vyhrazuje změnu závazku ve smyslu § 100 odst. 1 zákona, a to ve formě inflační doložky podle čl. XVII návrhu smlouvy, která zní následovně:

Smluvní strany se dohodly na inflační doložce ve vztahu k Ceně Díla podle odstavce **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** tak, že Zhotovitel je vždy po 15 kalendářních měsících oprávněn jednostranně a jednorázově zvýšit Cenu Díla podle této Smlouvy o roční míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok, vyhlášenou Českým statistickým úřadem v případě, že

tato míra překoná 2%. Ke zvýšení dochází od prvního dne kalendářního měsíce, který následuje po kalendářním měsíci, v němž Zhotovitel oznámil Objednateli, že využije tohoto svého práva. Smluvní strany se současně dohodly, že Cena Díla podle odstavce **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** této Smlouvy může být v důsledku postupu podle tohoto odstavce zvýšena maximálně o 400.000,- Kč bez DPH. Smluvní strany pro odstranění pochybností uvádí, že k úpravě ceny dle tohoto ustanovení Smlouvy bude vždy uzavřen dodatek ke Smlouvě.

20.4 Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 101 zákona.

20.5 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ve smyslu § 102 zákona.

20.6 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona.

20.7 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení i u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

20.8 Zpracování osobních údajů zadavatelem bude prováděno způsobem uvedeným v informacích o ochraně osobních údajů získaných v rámci zadávacího řízení (dále jen „**Informace o zpracování osobních údajů**“), které jsou přílohou dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 7 dokumentace zadávacího řízení). Uvádí-li dodavatel v nabídce osobní údaje, seznámí subjekty těchto osobních údajů s Informacemi o zpracování osobních údajů.

20.9 Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit z hodnocení nabídku dodavatele nebo vyloučit dodavatele, který je

- a) ruským státním příslušníkem, tj. fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
- b) právnickou osobu, subjektem nebo orgánem, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce, nebo
- c) fyzickou nebo právnickou osobu, subjektem nebo orgánem, které jednájí jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce,
- d) dodavatelem, který využívá poddodavatelů, kteří jsou uvedeni v písm. a) či b) či c) tohoto odstavce a jejichž způsobilost je využita pro prokázání kvalifikace ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek nebo pokud se tyto poddodavatelé podílejí na plnění veřejné zakázky z více než 10 % hodnoty zakázky, nebo společně s nimi v rámci společně podané nabídky podané v zadávacím řízení.

21. Seznam příloh

21.1 Součástí dokumentace zadávacího řízení jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Předloha krycího listu nabídky

Příloha č. 2 Kvalifikační dokumentace

- Příloha č. 3** Návrh smlouvy
- Příloha č. 4** Specifikace předmětu plnění
- Příloha č. 5** Formulář nabídkové ceny
- Příloha č. 6** Předloha seznamu poddodavatelů
- Příloha č. 7** Informace o zpracování osobních údajů

V Brně dne 07.11.2025

**Střední škola stavebních
řemesel Brno-Bosonohy,
příspěvková organizace**
v. z. Mgr. Radim Tomečka, advokát