

Číslo smlouvy objednatele: 417/2025/99  
Číslo dodatku č. 1 objednatele: 428/2025/99  
Číslo dodatku č. 2 objednatele: 1113/2025/99

Číslo smlouvy poskytovatele:

## **DODATEK Č. 2 KE SMLouvĚ O POSKYTNUTÍ SLUŽBY**

### **Zajištění školení IT dovedností pro zaměstnance SÚS JMK**

---

#### **OBJEDNATEL**

**Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje, příspěvková organizace kraje**

sídlem Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 Brno IČO: 709 32 581  
zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně sp. zn. Pr 287  
zastoupená Ing. Jindřichem Hochmanem, investičním náměstkem, pověřeným zastupováním ředitele  
a

#### **POSKYTOVATEL**

**Everesta, s.r.o.**

sídlem Mimoňská 3223, 470 01 Česká Lípa IČO: 250 14 650  
zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem sp. zn. C 10957  
zastoupena Mgr. Ladislavem Bučkem, Mgr. Pavlínou Šlajsovou, jednatelem společnosti Everesta, s.r.o. Každý jednatel je oprávněn jednat samostatně.

#### **I.**

Smluvní strany se v souladu s čl. XIV. odst. 14.1 smlouvy o dílo ze dne 12. 6. 2025 a dodatku č. 1 ze dne 16. 6. 2025 (dále jen „smlouva“) dohodly na tomto dodatku č. 2.

Odůvodnění změny ceny: Změna v počtu školených skupin – dle dohody mezi objednatelem a poskytovatelem hlavní část školení probíhala v měsíci červenci a srpnu 2025, kdy se z důvodu dovolených nemohli účastnit všichni naplánovaní zaměstnanci.

#### **II.**

Obě smluvní strany se tímto Dodatkem č. 2 dohodly na změně odst. 9.1 v čl. IX této smlouvy, který se mění a nově zní:

9.1 Odměna za řádně poskytnuté plnění dle této Smlouvy činí 680 000,-Kč bez DPH, výše DPH činí 142 800,-Kč, cena včetně DPH činí 822 800,-Kč. Uvedená odměna v Kč bez DPH je odměnou nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou.

Obě smluvní strany se tímto Dodatkem č. 2 dohodly na změně Přílohy č. 1 této smlouvy, která se mění a nově zní:

#### **Příloha č.1 Specifikace předmětu plnění**

**1) MS Word, MS Excel – základní úroveň: 16 hod/2 dny**

**Počet skupin (běhů): 9****Word:**

- Formátování – text, odstavec, sekce
- Styly – nadpis, citace, vlastní styl
- Práce s tabulkami
- Reference, obsah
- Spolupráce a revize dokumentů
- Vzhled stránky a tisk dokumentu

**Excel:**

- Údaje v buňkách a formát buňky
- Práce s daty, filtrování, řazení dat, mezisoučet
- Práce s tabulkou a základní výpočty
- Grafy

**2) MS Excel – pokročilá úroveň: 16 hod/2 dny:****Počet skupin (běhů): 5**

- Formátování buněk, podmíněné formátování
- Práce s rozsáhlejšími daty
- Vkládání vzorců a funkcí
- Tvorba kontingenční tabulky
- Sestavy a grafy z kontingenční tabulky
- Tvorba formulářů
- Ukázka práce s makry

**3) MS Word, MS Powerpoint – zákl. úroveň: 16 hod/2 dny****Počet skupin (běhů): 2****Word:**

- Formátování – text, odstavec, sekce
- Styly – nadpis, citace, vlastní styl
- Práce s tabulkami
- Reference, obsah
- Spolupráce a revize dokumentů

**Powerpoint:**

- Prezentace, tvorba předlohy, snímku, obsah
- Práce se šablonami
- Práce s multimédií, objekty, grafy, tabulkami
- Animace a přechody snímků
- Spolupráce a revize

**4) Umělá inteligence (AI): 16 hod / 2 dny****Počet skupin (běhů): 3**

- AI a představení jejího fungování
- Chat GPT, MS Copilot a jejich srovnání

- Jak zadat prompt a jaké výsledky očekávat
- Použití AI nástrojů v běžné práci
- Jak Copilot použít a kde může pomáhat
- Copilot v M365 a tvorba běžných dokumentů
- Copilot v MS Teams

## **5) MTeams, OneDrive, SharePoint, MSOutlook: 16hod / 2 dny**

**Počet skupin (běhů): 12**

### **MS Teams:**

- Jak pracovat v MS Teams
- Práce jednotlivce v MS Teams, spolupráce v MS Teams
- Chat a chat x příspěvky v týmu
- Nástroje prakticky využitelné v MS Teams (kalendář, videokonferenční hovory)

### **OneDrive:**

- Desktop x online. Nastavení lokálního klienta
- Synchronizace cloudu s lokálním klientem
- Koš
- Sdílení
- Synchronizace s Teams a Sharepoint
- Upload a vytváření nových dokumentů

### **Sharepoint:**

- Využití Sharepoint ve firmě
- Stránky a doporučení na obsah
- Práce se soubory
- Připojení složky do lokálního klienta
- Seznamy v SharePointu
- Publikování
- Knihovny
- Stránky, weby

### **MS Outlook:**

- Prostředí aplikace a seznámení s jednotlivými moduly
- Pošta a práva emailového účtu (nastavení schránky, pravidla, prioritní zprávy, štítky, filtry, archivace)
- Práce s kalendářem
- Kontakty (vyhledávání, správa, export)
- Úkoly
- Integrace s ostatními aplikacemi MS Office
- Sdílení do Teams
- Mobilní aplikace pro práci s elektronickou poštou

Obě smluvní strany se tímto Dodatkem č. 2 dohodly na změně Přílohy č. 2 této smlouvy, která se mění a nově zní:

### Zpracování nabídkové ceny

| název modulu/kurzu                            | cena za jednu skupinu v Kč bez DPH | počet skupin | cena celkem v Kč bez DPH |
|-----------------------------------------------|------------------------------------|--------------|--------------------------|
| 1. MS Word, MS Excel – základní úroveň        | 20 000,00                          | 9            | 180 000,00               |
| 2. MS Excel – pokročilá úroveň                | 24 000,00                          | 5            | 120 000,00               |
| 3. MS Word, MS Powerpoint – zákl. úroveň      | 22 000,00                          | 2            | 44 000,00                |
| 4. Umělá inteligence (AI)                     | 32 000,00                          | 3            | 96 000,00                |
| 5. MS Teams, OneDrive, SharePoint, MS Outlook | 20 000,00                          | 12           | 240 000,00               |
| <b>Nabídková cena celkem</b>                  |                                    |              | <b>680 000,00</b>        |

### III.

Ostatní ujednání smlouvy zůstávají v platnosti

Dodatek č. 2, který je nedílnou součástí smlouvy, je uzavřen elektronicky.

Tento Dodatek č. 2 je uzavřen dnem podpisu druhou smluvní stranou a účinný dnem zveřejnění v registru smluv.

Dodatek č. 2 podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č.340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že Dodatek č. 2 bude uveřejněn objednatelem.

V České Lípě dne



Digitálně podepsal Ladislav  
Buček  
Datum: 2025.11.12 18:00:24  
+01'00'

**Mgr. Ladislav Buček**  
jednatel  
Everesta, s.r.o.

V Brně dne



**Ing. Jindřich Hochman**  
Digitální podpis:  
13.11.2025 12:30:46

**Ing. Jindřich Hochman**  
investiční náměstek,  
pověřený zastupováním ředitele  
Správy a údržby silnic Jihomoravského kraje,  
příspěvkové organizace kraje