

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ PODMÍNKY

Výběrové řízení

Veřejná zakázka malého rozsahu, která je zadávána na základě obecné výjimky podle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

Název veřejné zakázky

Přístavba Střední školy elektrotechnické a energetické v Sokolnicích – Správce BIM informací a zajištění Společného datového prostředí

Zadavatel: příspěvková organizace dle § 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ

Druh veřejné zakázky: služby

Zadavatel veřejné zakázky

Střední škola elektrotechnická a energetická Sokolnice, příspěvková organizace

Seznam jednotlivých částí zadávací dokumentace:

- Zadávací podmínky
- Formulář nabídky

Zadavatel předmětné veřejné zakázky vás tímto vyzývá k podání nabídky a prokázání kvalifikace v rámci výběrového řízení předmětné veřejné zakázky.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: **Střední škola elektrotechnická a energetická Sokolnice, příspěvková organizace**
Sídlo: Učiliště 496, 664 52 Sokolnice
Právní forma: příspěvková organizace zřízená územně samosprávným celkem
Zastoupený: **Mgr. Markem Jelínkem, ředitelem**
IČ: 00380407
DIČ: CZ0038047
Kontaktní osoba: Mgr. Zdeněk Nezval, zástupce ředitele
e-mail : info@ssee-sokolnice.cz
www : <https://www.ssee-sokolnice.cz/>
profil zadavatele: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_215.html
tel.: +420 544 224 634

Identifikační údaje společnosti pověřené zadavatelem přípravou zadávacích podmínek a organizací výběrového řízení:

Název: **Znojmoinvesta, s.r.o.**
Sídlo: Jarošova 1231/8b, Znojmo
Zastoupená: **Ing. Ladislavem Křemečkem – jednatelem**
IČ: 46344136
e-mail: znojmoinvesta@znojmoinvesta.cz
tel.: +420 530505458

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Jedná se o veřejnou zakázku na stavební práce.

Klasifikace předmětu výběrového řízení:

CPV: 71248000-8 Dohled nad projektem a dokumentací
71300000-1 Technicko-inženýrské služby

2.2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 900 000,- Kč bez DPH.

2.3. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Záměrem zadavatele je výběr poskytovatele služeb BIM manažera při vyhotovování projektové dokumentace pod názvem „Přístavba Střední školy elektrotechnické a energetické v Sokolnicích“. BIM manažer bude objednateli výše uvedených projekčních prací garantovat dodržení standardů při tvorbě informačního modelu stavby metodou BIM. Dále zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel poskytl společné datové prostředí pro výše uvedený projekt.

Bližší informace o projekční zakázce pod názvem „Přístavba Střední školy elektrotechnické a energetické v Sokolnicích“ jsou dostupné na internetové stránce:

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/contract_display_42327.html

3. LHŮTA A MÍSTO PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

3.1. TERMÍNY PLNĚNÍ

Realizace předmětu plnění veřejné zakázky bude zahájena souběžně se zahájením projekční činnosti zhotovitele projektové dokumentace „Přístavba Střední školy elektrotechnické a energetické v Sokolnicích“.

Předpokládané období poskytování služeb prosinec 2025 – únor 2027, resp. 14 měsíců od data účinnosti smlouvy o dílo se zhotovitelem projekčních prací.

3.2. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění předmětné činnosti je sídlo poskytovatele služeb a sídlo objednatele služeb.

4. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

KVALIFIKACE DODAVATELE

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Splněním kvalifikace se rozumí:

- Prokázání základní způsobilosti (podpůrně využito ustanovení § 74 ZZVZ).
- Prokázání profesní způsobilosti.
- Prokázání technické kvalifikace.

5. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

5.1. Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla zadavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku nezaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

5.2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

5.3. Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu

- zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v bodě 6.2. a vedoucí pobočky závodu.

5.4. Účastník výběrového řízení může pro prokázání základní způsobilosti využít formulář, který je přílohou této zadávací dokumentace

6. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Profesní způsobilost prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující živnostenské oprávnění či licenci alespoň pro „Projektová činnost ve výstavbě“ nebo „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“.

7. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

Splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatel prokáže předložením seznamu alespoň 2 referenčních zakázek dokončených v období posledních 5 let, při nichž vykonával činnost BIM manažera v průběhu projekčních prací děl pozemního stavitelství o předpokládané hodnotě každého z nich minimálně 30 mil. Kč bez DPH, přičemž činnost BIM manažera zahrnovala zejména dohled nad dodržováním standardů při tvorbě informačního modelu stavby metodou BIM.

Pro prokázání technické kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek může účastník výběrového řízení využít formulář, který je přílohou této zadávací dokumentace.

8. LHŮTA PRO PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

9. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Účastník výběrového řízení splnění kvalifikace prokáže:

- a) základní způsobilost čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele,
- b) profesní způsobilost předložením prostých elektronických kopií požadovaných listin
- c) technickou způsobilost čestným prohlášením.

Účastník výběrového řízení může splnění kvalifikace prokázat rovněž následujícími způsoby:

- 1) předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů,
- 2) předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Dodavatel může určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, požadované zadavatelem, prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle čl.5 těchto zadávacích podmínek jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Účastník výběrového řízení, který neprokáže kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude z výběrového řízení vyřazen.

10. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

Základní obchodní podmínky, které budou obsahem budoucí smlouvy o poskytnutí služeb, příp. příkazní smlouvy, jsou definovány níže uvedenými požadavky zadavatele (budoucího objednatele služeb):

A) PŘEDMĚT PLNĚNÍ:

1) Služby BIM manažera (správce informací) v rámci projekční akce „Přístavba Střední školy elektrotechnické a energetické v Sokolnicích“:

1. Výkon role správce informací (BIM Koordinátora objednatele)
2. Schválení, zamítnutí nebo vydání připomínek k Plánu realizace BIM (BEP) vydaného zhotovitelem stavby.
3. Kontrola dodržení BIM Protokolu zhotovitelem stavby (práva duševního vlastnictví, zásady elektronické výměny dat, použití informačních modelů staveb, práv a povinností zhotovitele a členů projektového týmu).
4. Kontrola odevzdávaných dat dle Přílohy – Požadavky Objednatele na informace (BIM).

5. Splnění požadavků smlouvy s ohledem na digitalizaci. Kontrola obsahu dat (duplicity, správnost označení materiálů a výrobků, a další ...)
6. Kontrola předávaných formátů (nativních a otevřených datových formátů IFC).
7. Kontrola dodržování práce ze strany zhotovitele stavby ve společném datovém prostředí (CDE).
 - Dodržování pracovních postupů (workflow).
 - Ukládání, revize dokumentů v digitální podobě (projektové dokumentace, kvalita, BOZP).
 - Vhodnost použitých datových formátů.
 - Kontrola funkčních požadavků.
 - Kontrola dodržení adresářové struktury.
 - Kontrola bezpečnostních požadavků.
 - Kontrola splnění požadavků na publicitu (webové stránky, obrazové záznamy a mračna bodů).
- Kontrola a koordinace digitálního modelu stavby:
 - Kontrola grafické a části digitálních modelů.
 - Kontrola technické správnosti DIMS a souladu s projektem.
 - Kontrola negrafických informací v modelu.
- Kontrola zhotovitele stavby v rámci plnění Cílů BIM projektu, schválení / připomínkování návrhů řešení zhotovitele dle Přílohy – Požadavky na Plán realizace BIM (BEP).
- Účast na jednáních s dodavatelem.
- Účast na jednáních objednatele a kontrolních dnech stavby.
- Příprava schémat pracovních postupů a jejich nastavení v CDE
 - Analýza procesů v organizaci v rámci přípravy a realizaci stavby.
 - Návrh diagramů pracovních postupů.
 - Návrh racionalizace pracovních postupů a projednání návrhů s objednatelem.
 - Kontrola nesouladů v pracovních postupech.
 - Zpracování průvodního dokumentu popisujícího notaci a pracovní postupy.
 - Nastavení pracovních postupů v CDE

2) Poskytnutí společného datového prostředí (CDE) v rámci projekční akce „Přístavba Střední školy elektrotechnické a energetické v Sokolnicích

Zajištění společného datového prostředí (CDE) pro předmětný projekt. CDE bude mít následující funkce:

1. Organizování DDP do složek (za složku jsou pro účely tohoto dokumentu považovány fyzické i virtuální složky).
2. Nahrání, sdílení DDP.
 - Nahrávání jednotlivých DDP a složek.
 - Nahrání několika DDP a složek najednou (bulk upload).
 - Vkládání dalších informací k dokumentům v digitální podobě, tzv. metadat.
 - Zaznamenání minimálních metadat DDP a složek (datum poslední změny, autor změny DDP a složky, typ, velikost).
 - Sdílení jednotlivých či několika DDP a složek jednotlivým uživatelům a skupinám uživatelů.
3. Revize DDP včetně správy verzí.
 - Tvorba nové verze dokumentu a její identifikace.
 - Možnost spravovat verze DDP, vracet se k předchozím a aktivovat je jako nové verze.
 - Udržovat vazby na propojené dokumenty. d. Revize DDP vnořených ve složkách (revize celé adresářové struktury) .

4. Stažení DDP a složek na úložiště mimo CDE.
 - Uložení DDP a libovolné adresářové struktury mimo CDE.
 - Stažení DDP a složek na úložiště mimo CDE musí být zaznamenáno v auditním logu.
5. Zobrazení nejčastěji používaných formátů pro:
 - Textové dokumenty (.pdf, .txt).
 - Fotografie a jiné obrazové dokumenty (.jpg, .png,).
 - Digitální model stavby ve formátu IFC a umožnění manipulace s digitálním modelem stavby (dále viz kapitola „Práce s digitálním modelem stavby“).
6. Audit dokumentů (např. formou audit logů) a dohodnutých procesů.
7. Vyhledávání v datech, včetně full-textového vyhledávání.
8. Podpora workflow – možnost tvorby WF (dále viz kapitola „Definice procesů prováděných v CDE (workflow)“).
 - Tvorba lineárního workflow splňující základní požadavky na jednotlivé fáze dokumentů dle ISO 19650-1.
 - Tvorba nelineárního workflow, které umožňuje větvení, paralelní zpracování, případně skoky mezi fázemi.
9. Nastavitelné notifikace a upozornění uživatelů (na dokumenty, fáze workflow apod.).
10. Vytváření sestav nad daty uloženými v CDE (v minimální rozsahu: DDP, procesy, úkoly).
11. Nastavitelné skupiny uživatelů.
12. Možnost prohlížení digitálních modelů staveb včetně:
 - Měření v DIMS
 - Provádění řezů
 - Skrývání elementů a jejich zobrazování
 - Čtení negrafických informací.
13. Nastavení a digitalizace procesů pro schvalování a připomínkování dokumentů během realizace stavby.

CDE bude splňovat požadavky kybernetické bezpečnosti zejména zákona č. 181/2014 Sb. Zákon o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti) v pozdějších zněních.

CDE bude disponovat API (Aplikačním rozhraním) pro připojení jiných aplikací / programů.

Součástí činnosti je poskytnutí školení v CDE pro objednatele, zhotovitele, případně další osoby zapojené do projektu.

B) DOBA PLNĚNÍ:

Předpokládanou délkou doby poskytování služeb je 14 kalendářních měsíců, což je předpokládaná délka období projekční činnosti zhotovitele projektové dokumentace přístavby (prosinec 2025 – leden 2027) .

C) SMLUVNÍ CENA:

Smluvní cena ve výši odpovídající celkové nabídkové ceně ze soutěžní nabídky vybraného poskytovatele služeb.

D) PLATEBNÍ PODMÍNKY:

Odměnu ve výši vyplývající z podílu celkové nabídkové ceny a předpokládaného počtu měsíců výkonu předmětné činnosti (14 měsíců) objednatel uhradí měsíčně na základě řádně vystavených daňových dokladů ze strany poskytovatele služeb.

E) SMLUVNÍ POKUTY:

V případě podstatného porušení smlouvy poskytovatel služeb zaplatí objednateli služeb smluvní pokutu ve výši 2% z celkové smluvní ceny, a to za každé takové podstatné porušení smluvních podmínek zvlášť.

D) ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY:

Objednatel služeb je oprávněn předmětnou smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Závazky pak zanikají doručením výpovědi, není-li ve výpovědi uvedena výpovědní doba. Výpovědní doba však nebude delší než 3 měsíce od počátku kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď poskytovateli služeb doručena.

11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem předmětné zakázky je nejnižší nabídková cena.

Pokud se na prvním místě v pořadí nabídek umístí dvě nebo více nabídek se shodnou celkovou cenou, rozhodne o konečném pořadí los.

12. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A PODMÍNKY PRO PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

12.1. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena musí představovat celkovou cenu za poskytnutí veškerých služeb, uvedených předmětu plnění v rámci obchodních podmínek. V celkové nabídkové ceně budou zahrnuty veškeré náklady souvisejících s jejich řádným poskytnutím, a to včetně vznikajících vedlejších nákladů.

Celková nabídková cena bude odvozena součinem výše požadované odměny za jeden kalendářní měsíc poskytování předmětných služeb a délky poskytování těchto služeb (14 měsíců).

Cena poskytovaných služeb je pevná, která nebudou v období předpokládaného plnění měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kursu české koruny vůči zahraničním měnám, či jinými faktory s vlivem na měnový kurs a stabilitu měny.

Celková nabídková cena bude uvedena zvlášť v členění:

- bez daně z přidané hodnoty (bez DPH), odvozená celkovým součtem všech položek oceněného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb;
- daň z přidané hodnoty (21%),
- včetně daně z přidané hodnoty (včetně DPH).

Zadavatel stanoví, že pro hodnocení soutěžních nabídek je rozhodující celková cena služeb bez daně z přidané hodnoty, která bude uvedena ve formuláři nabídky, který je přílohou těchto zadávacích podmínek.

12.2. PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNÉ PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Překročení nabídkové (smluvní) ceny je možné v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění dojde ke zvýšení sazby DPH. V tomto případě bude nabídková (smluvní) cena upravena podle výše

sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění. Překročení nabídkové ceny z jiného důvodu, při nezměněném rozsahu poskytovaných služeb v předpokládaném období trvání smluvního vztahu, zadavatel nepřipouští.

13. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

13.1. Nabídka musí splňovat požadavky na prokázání kvalifikace účastníka výběrového řízení a bude zpracována v českém jazyce. Nabídka musí mít veškeré náležitosti požadované touto zadávací dokumentací.

Nabídky se podávají v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Jihomoravského kraje E-ZAK:

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_215.html

Podrobnější informace k fungování elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v čl. 14 těchto zadávacích podmínek.

13.2. Nabídka bude obsahovat vyplněný formulář nabídky, který je přílohou zadávacích podmínek. V rámci formuláře nabídky, resp. v jeho příloze účastník výběrového řízení uvede:

- a) identifikační údaje účastníka výběrového řízení,
- b) prohlášení o splnění základní způsobilost dodavatele;
- c) doklady prokazující profesní způsobilost dodavatele;
- d) prohlášení prokazující technickou kvalifikaci pro plnění veřejné zakázky;
- e) prohlášení účastníka výběrového řízení, že akceptuje obchodní a ostatní podmínky vyplývající ze zadávací dokumentace;
- f) prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů;
- g) prohlášení o splnění omezujících opatření;
- h) celkovou nabídkovou cenu.

Nabídka musí splňovat požadavky na prokázání kvalifikace účastníka výběrového řízení. Nabídka musí mít veškeré náležitosti požadované touto zadávací dokumentací.

13.3. Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), se zadávacích řízení podle ZZVZ nesmí účastnit obchodní společnost (jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci), ve které vlastní veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba, podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel nesmí takové obchodní společnosti zadat veřejnou zakázku malého rozsahu, takové jednání je neplatné.

Neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů účastník prokáže předložením čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů, které je součástí formuláře nabídky (příloha této zadávací dokumentace).

13.4. Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky

- a) jakýmkoliv ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,
- b) právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- c) fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům nebo orgánům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenech a) nebo b).

Totéž platí pro všechny poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, kteří se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky, kterými účastník prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku.

Splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, účastník prokáže předložením čestného prohlášení, které je součástí formuláře nabídky (příloha této zadávací dokumentace).

Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění omezujících opatření dle výše uvedeného nařízení, bude z výběrového řízení vyřazen.

14. ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ E-ZAK

Veškeré úkony v rámci tohoto výběrového řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v průběhu výběrového řízení jinak.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele a ověření identity organizace. Pro ověření identity je nutné, aby měl dodavatel zřízenou datovou schránku nebo disponoval uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu (bližší viz uživatelská příručka E-ZAK pro dodavatele – odkaz níže). Alternativně se mohou dodavatelé zaregistrovat a ověřit identitu též v Centrální databázi dodavatelů na portálu [FEN.cz](https://fen.cz).

Pokud zadavatel předregistroval dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvedl u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje, je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce:

<file:///C:/Users/znojml/Downloads/EZAK-Manual-Dodavatele-CDD-6.pdf>

15. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zájemce o zakázku je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele (https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_215.html).

Písemná žádost musí být doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel zveřejní vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_215.html.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel zveřejní nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti ze strany dodavatele. Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

16. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Lhůta pro podání nabídek končí dne **2.12.2025 v 9:00 hodin**.

17. OSTATNÍ PODMÍNKY

- 1) Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- 2) Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli součinnost směřující k podpisu smlouvy o dílo nejpozději ve lhůtě 3 pracovních dnů od data uveřejnění oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele. V případě, že vybraný dodavatel tuto součinnost zadavateli bez objektivního důvodu neposkytne, je zadavatel oprávněn vyzvat k podpisu smlouvy o dílo dodavatele, který se umístil jako další v pořadí (opět ve lhůtě 3 pracovních dnů). Tento postup může zadavatel aplikovat opakovaně.
- 3) Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.
- 4) Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- 5) Náklady dodavatelů spojené s účastí ve výběrovém řízení zadavatel nehradí.
- 6) Dodavatel podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).
- 7) Zadavatel je oprávněn vyřadit dodavatele, který nebude splňovat požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci.
- 8) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele i u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 9) Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit podmínky výběrového řízení.
- 10) Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným dodavatelem, odmítnout všechny nabídky nebo výběrové řízení zrušit.

Mgr. Marek Jelínek
ředitel