



JIHOMORAVSKÝ KRAJ
Rada Jihomoravského kraje
Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno



KUJMXOQF4NMY

Č.j.: JMK 16957/2026

Sp. Zn.: S - JMK 10785/2026 OKŘ

Zadávací dokumentace otevřeného nadlimitního zadávacího
řízení na uzavření rámcové dohody s názvem
„Zajištění úklidových služeb“

Přílohy:

- Příloha č. 1** **Formulář nabídky**
Příloha č. 2 **Obchodní podmínky**

IČ
708 88 337

DIČ
CZ70888337

Telefon
541 651 111

DS
x2pbqzq

E-mail
posta@jmk.cz

Internet
www.jmk.cz

1. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je zpracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci otevřeného řízení podle ustanovení § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) v nadlimitním režimu na uzavření rámcové dohody s názvem „**Zajištění úklidových služeb**“. Práva, povinnosti či podmínky neuvedené v zadávací dokumentaci se řídí ZZVZ.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a případných dodatků. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit. Údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění rámcové dohody. Těmito požadavky je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace.

Kompletní zadávací dokumentace včetně všech příloh je uveřejněna na profilu zadavatele na adrese: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/contract_display_43593.html

2. Údaje o zadavateli:

Název:	Jihomoravský kraj
Zastoupený:	Mgr. Martinem Koníčkem, vedoucím odboru kancelář ředitele Krajského úřadu Jihomoravského kraje
Sídlo:	Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno
IČO:	708 88 337
DIČ:	CZ70888337
Kontaktní osoba:	Mgr. et Mgr. Lucie Prchalová, oddělení veřejných zakázek odboru investic Krajského úřadu Jihomoravského kraje Telefon: +420 541 651 455 E-mail: prchalova.lucie@jmk.cz
ID datové schránky:	x2pbqzq
Profil zadavatele:	https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html

(dále jen „zadavatel“)

3. Předmět a účel zadávacího řízení, předmět plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody:

- 3.1. Předmětem zadávacího řízení je uzavření rámcové dohody dle ustanovení § 131 a násl. ZZVZ mezi zadavatelem a **jedním dodavatelem** (vybraným dodavatelem), na základě které budou zadávány jednotlivé veřejné zakázky na služby (na základě objednávek), dále jen „**Rámcová dohoda**“.
- 3.2. Předmětem plnění veřejných zakázek zadávaných na základě Rámcové dohody bude zajištění **kompletních úklidových služeb** dle bodu 3.3 této zadávací dokumentace v budovách zadavatele nacházejících se na adresách:
 - Žerotínovo náměstí 514/1, 602 00 Brno-Veveří;
 - Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 Brno-Veveří;
 - Cejl 530/73, 602 00 Brno – Zábřovice;
 - Údolní 597/35a, 602 00 Brno-město,

a to v rozsahu a v souladu se zadávacími podmínkami.

3.3. Kompletní úklidové služby zahrnují zejména tyto činnosti:

- generální úklid,
- běžný úklid vč. denní služby (žurnální služby),
- mytí oken,
- mimořádný úklid (po haváriích, po plánovaných činnostech a operativní úklid plynoucí z provozních důvodů),
- nepravidelný úklid zahrnující:
 - celoplošné čištění a impregnaci historické dlažby, slinuté dlažby a žuly,
 - celoplošné čištění a voskování PVC a linolea,
 - celoplošné čištění a voskování dřevěných podlah,
 - „mokrý“ čištění koberců,
 - „mokrý“ čištění židlí,
 - úklid provozních, technických a komunikačních prostor.

V budově na adrese Údolní 597/35a, 602 00 Brno-město se nenachází kanceláře, kompletní úklid v této budově tedy nezahrnuje běžný úklid, generální úklid ani mytí oken, ale pouze úklid nepravidelný a mimořádný.

Součástí předmětu plnění veřejných zakázek zadávaných na základě Rámcové dohody je doplňování zásobníků hygienickými potřebami, ale **dodávka hygienických potřeb není předmětem plnění těchto veřejných zakázek.**

- 3.4. Podrobně je předmět plnění veřejných zakázek zadávaných na základě Rámcové dohody vymezen v příloze č. 2 této zadávací dokumentace – Obchodní podmínky (včetně všech příloh), která je tvořena závazným vzorem Rámcové dohody.
- 3.5. Informace a údaje uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách vymezují požadavky zadavatele na předmět plnění a dodavatel je povinen tyto požadavky bezvýjimečně a plně akceptovat ve své nabídce. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.
- 3.6. **Zadavatel nerozdělil veřejnou zakázku na části z následujících důvodů:** Účelem uzavření Rámcové dohody je zajištění komplexních úklidových služeb v budovách zadavatele uvedených v bodu 3.2 zadávací dokumentace, a to tak, aby bylo pro zaměstnance zadavatele zajištěno pracovní prostředí odpovídající hygienickým a bezpečnostním požadavkům, a současně aby bylo vzhledem k veřejné přístupnosti budov zachováno reprezentativní prostředí pro návštěvníky. Zadavatel potřebuje, aby veškeré služby pravidelné i nepravidelné povahy byly zajišťovány jedním odpovědným dodavatelem v rámci jedné rámcové dohody. Takové uspořádání umožňuje: zajistit jednotný standard kvality a hygieny napříč objekty, efektivní koordinaci činností dle bodu 3.3 této zadávací dokumentace a operativní reakci na aktuální potřeby zadavatele formou dílčích objednávek. Rozdělení zakázky na části by vedlo k nežádoucím provozním a organizačním rizikům, zejména: nejasnému vymezení odpovědnosti mezi více dodavateli, nutnosti koordinace jejich činností v rámci jedné prostor, zvýšené administrativní a bezpečnostní zátěži a potenciálním vícenákladům. Z výše uvedených důvodů považuje zadavatel rozdělení zakázky na části za neekonomické, neúčelné a nevhodné. Nerozdělením zakázky je zároveň zajištěna jednoznačná odpovědnost dodavatele a efektivní správa úklidových služeb v budovách zadavatele.
- 3.7. Zadavatel má zájem o zajištění odpovědnosti vybraného dodavatele za dodržení smluvních ujednání a za dodržení kvality služeb, která bude v případě běžného úklidu dle bodu 3.3. zadávací dokumentace zadavatelem posuzována dle **Key Performance Indicators** (= klíčové ukazatele výkonu, dále jen „KPI“), viz bod 11.2 této zadávací dokumentace.

4. Odpovědné zadávání

- 4.1. Zadavatel při vytváření zadávacích podmínek zohlednil zásady odpovědného zadávání ve smyslu § 6 odst. 4 ZZVZ, které kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňují také související dopady v oblasti sociální a environmentální.
- 4.2. Zadavatel má zájem zadat veřejné zakázky na základě Rámcové dohody v souladu se zásadou **sociálně odpovědného zadávání**, která reflektuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv. Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejných zakázek zadávaných na základě Rámcové dohody zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejných zakázek zadávaných na základě Rámcové dohody podílet. Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění těchto požadavků zadavatele i u svých poddodavatelů. Aspekty sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v textu obchodních podmínek (příloha č. 2 této zadávací dokumentace, zejm. odst. 10.49 a násl.).
- 4.3. Čestné prohlášení k sociálně odpovědnému plnění veřejných zakázek zadávaných na základě Rámcové dohody: Dodavatel, se kterým bude uzavřena Rámcová dohoda, bude povinen zajistit po celou dobu plnění na základě Rámcové dohody dodržování veškerých právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, přičemž uvedené bude takový dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů. Vůči poddodavatelům bude takový dodavatel povinen zajistit srovnatelnou úroveň zadavatelem určených smluvních podmínek s podmínkami Rámcové dohody a řádné a včasné uhrazení svých finančních závazků. Za tímto účelem dodavatel předloží v nabídce **Čestné prohlášení k sociálně odpovědnému plnění veřejných zakázek zadávaných na základě Rámcové dohody** v rozsahu uvedeném ve formuláři nabídky, jehož vzor tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.
- 4.4. Zadavatel má dále zájem zadat veřejné zakázky na základě Rámcové dohody v souladu se zásadou **environmentálně odpovědného zadávání**, která je zohledněna v požadavku na úklidové prostředky (přípravky) dle bodu 11.3 této zadávací dokumentace a taktéž v textu obchodních podmínek (příloha č. 2 této zadávací dokumentace, zejm. odst. 10.12 a 10.13).

5. Kódy CPV předmětu plnění veřejných zakázek zadávaných na základě Rámcové dohody:

90910000-9 Úklidové služby

6. Předpokládaná hodnota plnění na základě Rámcové dohody:

- 6.1. Předpokládaná hodnota Rámcové dohody činí **41 300 000 Kč bez DPH**.
- 6.2. Předpokládaná hodnota byla stanovena v souladu s § 16 a násl. ZZVZ, a to **za 48 měsíců**, přičemž zahrnuje předpokládané změny cen v důsledku změn minimální mzdy (viz bod 21.1 této zadávací dokumentace) a předpokládané změny cen v důsledku inflace (viz bod 21.2 této zadávací dokumentace).
- 6.3. Zadavatel stanovil maximální hodnotu plnění na základě Rámcové dohody na **45 000 000 Kč bez DPH**.

7. Doba trvání Rámcové dohody; doba plnění veřejných zakázek zadávaných na základě Rámcové dohody:

- 7.1. Plnění veřejných zakázek zadávaných na základě Rámcové dohody bude probíhat ode dne 01.06.2026, nebo od 1. dne měsíce následujícího po nabytí účinnosti Rámcové dohody uzavřené s vybraným dodavatelem, a to od toho dne, který z obou uvedených nastane později.

- 7.2. Rámcová dohoda bude uzavřena na dobu určitou, a to **na 4 roky (48 měsíců)** ode dne účinnosti Rámcové dohody **nebo do doby vyčerpání finančního rámce dle bodu 6.3 této zadávací dokumentace, tj. 45 000 000 Kč bez DPH**, a to podle skutečnosti, která nastane dříve.
- 7.3. Jakmile hodnota plnění z jednotlivých objednávek přesáhne 85 % maximální hodnoty plnění dle bodu 6.3 této zadávací dokumentace, informuje o této skutečnosti vybraný dodavatel zadavatele (viz příloha č. 2 této zadávací dokumentace – Obchodní podmínky).

8. Místo plnění:

- 8.1. Místem plnění veřejných zakázek zadávaných na základě Rámcové dohody jsou budovy zadavatele uvedené v bodě 3.2 této zadávací dokumentace.

9. Prohlídka místa plnění

- 9.1. Zadavatel umožní prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění proběhne dne **13.02.2026 v 9:00 hod.** Sraz účastníků bude ve vstupní hale (foyer) na adrese Jihomoravský kraj, Krajský úřad Jihomoravského kraje, Žerotínovo nám. 3, Brno, PSČ 601 82. Kontaktní osobou v této věci je Ing. Zbyněk Lenomar, telefonní číslo: 777 665 345, e-mail: lenomar.zbynek@jmk.cz. Prohlídky se mohou z provozních důvodů zúčastnit nejvýše dvě osoby za každého dodavatele.
- 9.2. Ústní odpovědi zástupců zadavatele uvedené v průběhu prohlídky místa plnění na dotazy vznesené v souvislosti s prohlídkou místa plnění budou mít pouze informativní charakter. Pokud z prohlídky místa plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k zadávacím podmínkám, je dodavatel oprávněn podat žádost o vysvětlení zadávací dokumentace či zadavatel zadávací dokumentaci vysvětlit.

10. Obchodní podmínky včetně platebních podmínek:

- 10.1. Obchodní podmínky pro plnění veřejných zakázek zadávaných na základě Rámcové dohody včetně platebních podmínek tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace – Obchodní podmínky.
- 10.2. Návrh Rámcové dohody není povinnou součástí nabídky účastníka (vyjma oceněné Přílohy č. 3 vzoru Rámcové dohody: Cenový přehled; viz bod 20.1 této zadávací dokumentace) a zadavatel účastníkům ani nedoporučuje návrh Rámcové dohody do nabídky přikládat. Součástí nabídky účastníka je pouze **prohlášení, že účastník akceptuje obchodní a veškeré další podmínky plnění Rámcové dohody a že v případě, že bude vybrán k uzavření Rámcové dohody, jimi bude vázán**. Toto prohlášení je součástí formuláře nabídky, jehož vzor tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace. Návrh Rámcové dohody předkládá až vybraný dodavatel v rámci součinnosti před jejím podpisem. Obsah obchodních podmínek bude před uzavřením Rámcové dohody doplněn pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo z této zadávací dokumentace, účastník není oprávněn provádět jiné obsahové změny.
- 10.3. Dodavatel má právo měsíčně fakturovat pouze skutečně provedené služby a v případě běžného úklidu pouze částku odsouhlasenou koordinátorem zadavatele (objednatele) na základě výsledků KPI – viz bod 11.2 této zadávací dokumentace.
- 10.4. K ceně sjednané na základě Rámcové dohody bude vždy účtována DPH v zákonem stanovené sazbě a výši k datu uskutečnitelného zdanitelného plnění.
- 10.5. V souvislosti s požadovanou kvalitou poptávaných služeb má zadavatel zájem na tom, aby se na plnění veřejných zakázek zadávaných na základě Rámcové dohody **v rozsahu běžného úklidu podílel stálý tým pracovníků**, neboť nadměrná fluktuace pracovníků úklidu negativně ovlivňuje kvalitu poskytované služby. Tento požadavek je promítnut v příloze č. 2 této zadávací dokumentace – Obchodní podmínky (viz odst. 10.25 a násl.)

- 10.6. Zadavatel upozorňuje, že v příloze č. 2 této zadávací dokumentace – Obchodní podmínky jsou mj. obsaženy požadavky na kategorizaci prací (viz odst. 10.23 přílohy č. 2 zadávací dokumentace – Obchodní podmínky).
- 10.7. Zadavatel stanovil **požadavek na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem při výkonu jeho činnosti ve výši 10 000 000 mil. Kč** (odst. 14.7 a 14.8 přílohy č. 2 této zadávací dokumentace – Obchodní podmínky). Tento požadavek se týká pouze vybraného dodavatele.

11. Technické podmínky dle ustanovení § 89 ZZVZ:

- 11.1. Technické podmínky, tj. vymezení požadavků na rozsah, četnost a kvalitu úklidových služeb, jsou obsaženy v obchodních podmínkách, které tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.
- 11.2. **Kvalita úklidových služeb bude v případě běžného úklidu zadavatelem posuzována dle KPI.** KPI se rozumí soubor indikátorů / měřitelných metrik přiřazených k úklidovým činnostem a plochám, na jejichž základě se hodnotí dosažená úroveň poskytovaných služeb. KPI tedy vyjadřují požadovanou kvalitu úklidu, respektive požadovaný výsledek úklidu. Podrobný popis je uveden v příloze č. 2 této zadávací dokumentace – Obchodní podmínky, a to vč. příloh č. 4a, 4b a 4c vzoru Rámcové dohody.

11.3. **Požadavek zadavatele na úklidové prostředky (přípravky):**

V souladu s § 89 odst. 2 ZZVZ zadavatel požaduje, aby dodavatel používal na zajištění úklidových služeb níže uvedených úklidových ploch výhradně koncentrované úklidové prostředky. Zadavatel tento požadavek stanoví z důvodu jeho prokazatelného dopadu na ochranu životního prostředí a snižování ekologické stopy provozu. Koncentrované úklidové prostředky jsou určeny pro profesionální použití a řadí se stanovenými poměry. Díky vyššímu poměru ředění zejména: umožňují přesnější dávkování a tím omezují nadměrnou spotřebu chemických látek, snižují množství obalového odpadu a snižují objem přepravovaných výrobků, a tím i emise vznikající při jejich dopravě a logistice.

Požadavek na používání výhradně koncentrovaných úklidových prostředků se týká těchto druhů uklízených ploch:

- obklady, umyvadla, WC mísy a ostatní sanitární a umývárenské plochy pro denní a periodickou údržbu;
- nerezové plochy,
- skleněné plochy;
- dřevěné lakované, respektive palubkové podlahy;
- voskovaná linolea a PVC;
- glazovaná dlažba.

Stanovení minimálních požadavků na koncentrované úklidové prostředky:

1) Alespoň 1 koncentrovaný prostředek pro níže uvedené druhy povrchů:

- kyselinový čistič na obklady, umyvadla, WC mísy a ostatní sanitární a umývárenské plochy pro denní a periodickou údržbu;
- kyselinový odstraňovač vodního kamene vhodný k použití i na nerezové plochy,
- čisticí prostředek na skleněné plochy;
- čisticí prostředek na dřevěné lakované, respektive palubkové podlahy;
- čisticí prostředek na voskovaná linolea a PVC;
- čisticí prostředek na glazovanou dlažbu.

2) Minimální požadovaný poměr ředění je 1:4. Všechny prostředky uvedené v předloženém seznamu musí splňovat minimální požadovaný poměr ředění.

Vybraný dodavatel dle § 104 písm. a) ZZVZ předloží: **seznam koncentrovaných úklidových prostředků**, které bude používat při plnění veřejných zakázek zadávaných na základě Rámcové dohody, **včetně jejich dávkování, respektive poměru ředění**. Přílohou seznamu koncentrovaných úklidových prostředků budou **bezpečnostní (technické) listy výrobce/prodeje k těmto koncentrovaným úklidovým prostředkům v českém jazyce a v kopiích**. Z předložených dokumentů musí být zřejmé splnění výše uvedených požadavků zadavatele. Tento požadavek se týká pouze vybraného dodavatele.

Seznam koncentrovaných úklidových prostředků a jejich bezpečnostní listy, respektive technické listy výrobce/prodeje v kopiích budou přílohou č. 5 Rámcové dohody.

11.4. **Požadavek zadavatele na minimální technické parametry vysavačů**

V souladu s § 89 odst. 1 ZZVZ zadavatel stanovuje požadavek na minimální technické parametry vysavačů, kterými bude vybraný dodavatel zajišťovat plnění předmětu veřejných zakázek zadávaných na základě Rámcové dohody, takto:

Vysavače pro profesionální použití musí mít: sací výkon minimálně 400 wattů, podtlak minimálně 250 mbar, respektive 25 kPa, hlučnost maximálně 65 db a filtraci.

Sací výkon: rozhodující pro posouzení splnění tohoto požadavku zadavatele je výkon, který je změřen a udáván pro kobercovou hubici (kartáč), respektive její trysku.

Vybraný dodavatel dle § 104 písm. a) ZZVZ předloží **seznam obsahující označení typových řad vysavačů** určených k plnění předmětu veřejných zakázek zadávaných na základě Rámcové dohody. Přílohou seznamu bude **technická dokumentace od dodavatelů/výrobců ke každé typové řadě vysavačů s uvedením technických parametrů vysavačů v českém jazyce v kopiích**. Z předložených dokumentů (seznamu a technické dokumentace) musí být zřejmé splnění výše uvedených požadavků zadavatele. Tento požadavek se týká pouze vybraného dodavatele.

Seznam typových řad vysavačů a kopie technické dokumentace budou přílohou č. 6 Rámcové dohody.

Zadavatel upozorňuje na skutečnost, že dle obchodních podmínek musí každý úklidový pracovník vykonávající běžný úklid mít k dispozici svůj vysavač (viz odst. 10.41 přílohy č. 2 zadávací dokumentace – Obchodní podmínky).

11.5. **Požadavek zadavatele na používání bateriových mycích strojů:**

Zadavatel konstatuje, že plnění předmětu veřejných zakázek zadávaných na základě Rámcové dohody bude zajišťováno mj. mycími stroji (viz příloha č. 2 zadávací dokumentace – Obchodní podmínky, vč. přílohy č. 2 vzoru Rámcové dohody). Z důvodu ochrany historické dlažby není možné využít mycích strojů se sedící obsluhou (tzv. ride-on mycích strojů) a z důvodu zajištění bezpečnosti provozu ve veřejně přístupných budovách zadavatele není možné využít ani kabelových mycích strojů, zadavatel proto v souladu s § 89 odst. 1 ZZVZ požaduje využívání bateriových mycích strojů.

Vybraný dodavatel předloží **seznam obsahující označení typových řad mycích strojů** určených k plnění předmětu veřejných zakázek zadávaných na základě Rámcové dohody. Přílohou seznamu budou **technická dokumentace od dodavatelů/výrobců ke každé typové řadě mycích strojů s uvedením technických parametrů mycích strojů v českém jazyce v kopiích**. Z předložených dokumentů (seznamu a technické dokumentace) musí být zřejmé splnění výše uvedených požadavků zadavatele. Tento požadavek se týká pouze vybraného dodavatele.

Seznam typových řad mycích strojů a kopie technické dokumentace budou přílohou č. 7 Rámcové dohody.

- 11.6. **Účastník není oprávněn požadavky zadavatele podmiňovat dalšími podmínkami.**
- 11.7. Pokud se v této zadávací dokumentaci vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a účastník je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně obdobné či lepší řešení.

12. Požadavky na kvalifikaci:

- 12.1. Zadavatel požaduje splnění **základní způsobilosti** dle ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ. Splnění základní způsobilosti se prokazuje listinami uvedenými v § 75 ZZVZ. Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 12.2. Zadavatel požaduje splnění **profesní způsobilosti** uvedené v ustanovení § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) ZZVZ. Splnění profesní způsobilosti se prokazuje předložením:
- a) **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, a
- b) **dokladu o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují; v daném případě je pro plnění veřejných zakázek zadávaných na základě Rámcové dohody vyžadováno živnostenské oprávnění pro obor činnosti „Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí“, přičemž dokladem o oprávnění k podnikání v daném oboru činnosti se rozumí zejména výpis ze živnostenského rejstříku s předmětem podnikání „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“ či jeho ekvivalent.
- 12.3. Zadavatel požaduje splnění **technické kvalifikace** uvedené v ustanovení § 79 odst. 2 písm. b), c) a d) ZZVZ.

12.3.1. **Způsob prokázání splnění kritéria technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ**

Splnění kritéria technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ se prokazuje předložením **seznamu významných služeb** poskytnutých účastníkem ve lhůtě, která začíná 3 roky před zahájením zadávacího řízení a končí dnem, kterým končí lhůta pro podání nabídek. V seznamu významných služeb bude uvedena doba jejich poskytnutí, identifikace objednatele a kontaktní osoba objednatele pro možnost ověření.

Za významnou službu poskytnutou účastníkem se s ohledem na předmět Rámcové dohody považuje **poskytnutí takové služby, jejímž předmětem bylo provádění pravidelného úklidu v provozním objektu / provozních objektech přístupném/přístupných veřejnosti**, který zahrnoval:

- každodenní vlhké stírání podlah,
- každodenní čištění a dezinfekci toalet a umývár,
- průběžné doplňování hygienických potřeb,
- pravidelné čištění povrchů nábytku a zařizovacích předmětů,
- pravidelné vysávání koberců,
- periodické mytí oken,

a to za splnění následujících podmínek:

- a) služba byla poskytována **pro jednoho objednatele** nepřetržitě po dobu **nejméně 12 po sobě jdoucích měsíců** (není rozhodné, zda poskytování služeb již skončilo),
- b) celková uklízená plocha v rámci této služby činila **nejméně 15 000 m²**,
- c) smluvní vztah nebyl ze strany objednatele **předčasně ukončen z důvodu neplnění povinností na straně dodavatele**,

- d) **kvalita poskytovaných služeb byla v průběhu plnění pravidelně kontrolována a vyhodnocována**, a to buď prostřednictvím **systému KPI (klíčových ukazatelů výkonnosti)**, nebo jiného **srovnatelného systému pravidelné kontroly kvality**, přičemž **výsledky těchto kontrol měly přímý dopad na vyúčtování ceny plnění**.

Účastník v seznamu doloží **poskytnutí alespoň 2 takových služeb (pro dva různé objednatele)**.

Pro posouzení rozhodného období poskytnutí významné služby je podstatné, aby byly ve výše vymezeném období poskytovány.

12.3.2. Způsob prokázání splnění kritéria technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ

Dodavatel splňuje toto kritérium technické kvalifikace, pokud má pro plnění veřejných zakázek zadávaných na základě Rámcové dohody k dispozici osobu splňující následující požadavky zadavatele:

Manažer úklidu (tj. osoba odpovědná za řízení plnění veřejných zakázek zadávaných na základě Rámcové dohody):

Zadavatel požaduje, aby manažer úklidu splňoval následující minimální požadavky, a sice že musí:

- 1) mít minimálně středoškolské vzdělání;**
- 2) být trestně bezúhonný;**
- 3) mít zkušenost se systémem KPI, nebo jiným srovnatelným systémem pravidelné kontroly kvality, v němž výsledky kontrol mají přímý dopad na vyúčtování ceny plnění;**
- 4) prokázat svoji účast na minimálně 2 významných službách** splňujících požadavky uvedené v bodě 12.3.1 této zadávací dokumentace (může se jednat i o stejné významné služby), kde působil jako osoba odpovědná za průběh úklidových služeb za poskytovatele služeb, a to po dobu alespoň 12 měsíců po sobě jdoucích.

Dodavatel prokáže splnění tohoto kritéria technické kvalifikace pro manažera úklidu předložením:

- **kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání manažera úklidu,**
- **výpisu z evidence Rejstříku trestů** ne starším než 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení; zadavatel připouští doložit splnění tohoto kritéria v nabídce předložením **čestného prohlášení** (toto prohlášení je součástí formuláře nabídky, jehož vzor tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace),
- **seznamu konkrétních významných služeb**, na jejichž plnění se manažer úklidu podílel v pozici osoby odpovědné za průběh úklidových služeb (tj. osoba pověřená zejm. koordinací poskytování úklidových služeb, řízením úklidových pracovníků a komunikací s objednatelem v organizačních záležitostech poskytování úklidových služeb), s vymezením doby poskytnutých služeb, s potvrzením, že se jednalo o úklidové služby, které byly prováděny a vyhodnocovány dle systému KPI, nebo jiného srovnatelného systému pravidelné kontroly kvality, a uvedením kontaktních údajů objednatele těchto služeb (jméno, e-mail, telefonní číslo).

V případě nejasností či pochybností zadavatele o splnění požadavků na tyto významné služby si zadavatel bude moci, postupem podle § 46 ZZVZ, vyžádat předložení dalších dokladů prokazujících jejich poskytnutí – např. smluv, předávacích protokolů, faktur apod.

Pozice manažera úklidu musí být v souladu s § 105 odst. 2 ZZVZ plněna přímo vybraným dodavatelem (resp. jeho zaměstnancem), nikoli poddodavatelem, a to a fyzickou osobou, kterou je prokazována technická kvalifikace. Následná změna manažera úklidu je možná, avšak

pouze za osobu splňující požadovanou odbornou kvalifikaci, a zároveň po předchozím písemném schválení zadavatelem. Více informací je uvedeno v obchodních podmínkách (viz odst. 10.28 a násl. přílohy č. 2 této zadávací dokumentace – Obchodní podmínky).

13. Informace k prokázání kvalifikace

- 13.1. Účastník v nabídce uvede informace rozhodné pro prokázání kvalifikace **formou čestného prohlášení ve formuláři nabídky**, jehož vzor tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace. K formuláři nabídky bude rovněž připojena kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání manažera úklidu. Účastník je oprávněn prokázat splnění kvalifikace rovněž prostřednictvím dokladů dle ZZVZ.
- 13.2. Vybraný dodavatel předloží před uzavřením Rámcové dohody v souladu s § 122 odst. 3 ZZVZ doklady o kvalifikaci, které zadavatel požadoval a nemá je k dispozici. Zadavatel si vyhrazuje možnost požadovat po vybraném dodavateli před uzavřením Rámcové dohody předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů, nebo jiných dokladů v souladu s § 122 odst. 4 ZZVZ.
- 13.3. Zadavatel dle ustanovení § 79 odst. 4 ZZVZ připouští možnost použít k prokázání splnění kritéria kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ i dodávky splňující výše uvedené požadavky zadavatele, které účastník poskytl:
 - a) společně s jinými dodavateli, nebo
 - b) jako poddodavatel;přičemž musí být z předložených dokladů jednoznačně patrné, v jakém rozsahu se na plnění těchto služeb účastník podílel a zároveň, že tento podíl splňuje výše uvedené požadavky zadavatele.
- 13.4. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat od účastníků předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci dle ustanovení § 45 odst. 1 ZZVZ.

14. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí:

- 14.1. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

15. Prokazování splnění kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů:

- 15.1. Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně, a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen samostatně prokázat splnění základní způsobilosti podle ustanovení § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ v plném rozsahu. Prokázání splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ a technické kvalifikace podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b), c) a d) ZZVZ prokazují všichni tito dodavatelé společně.
- 15.2. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, zadavatel požaduje, aby tito dodavatelé byli vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění na základě Rámcové dohody i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejných zakázek uzavřených na základě Rámcové dohody. Tento závazek je obsažen v odst. 16.5 přílohy č. 2 této zadávací dokumentace – Obchodní podmínky a společní dodavatelé podáním nabídky tak s tímto požadavkem souhlasí.

16. Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím jiné osoby (zejm. poddodavatelem):

- 16.1. Pokud není účastník schopen prokázat splnění určité části kvalifikace podle ustanovení § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ a ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby. Účastník je v takovém případě povinen předložit:
- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
 - d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejných zakázek zadávaných na základě Rámcové dohody nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat při plnění veřejných zakázek zadávaných na základě Rámcové dohody, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Prokazuje-li účastník prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí z výše uvedené smlouvy nebo potvrzení o její existenci vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

17. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů:

- 17.1. Dodavatelé mohou k prokázání základní způsobilosti podle ust. § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti dle ustanovení § 77 ZZVZ předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle ustanovení § 226 ZZVZ.
- 17.2. Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace nebo její části předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle ustanovení § 233 ZZVZ.

18. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení:

- 18.1. Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Tato povinnost účastníku nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že
- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
 - b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
 - c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.
- 18.2. Pokud účastník povinnost dle předchozího odstavce nesplní, zadavatel jej může ze zadávacího řízení vyloučit.

19. Doplnění nebo objasnění kvalifikace dodavatelů:

- 19.1. Zadavatel může požadovat po účastníkovi zadávacího řízení doplnění nebo objasnění kvalifikace ve smyslu ustanovení § 46 ZZVZ.

20. Zpracování nabídkové ceny:

- 20.1. Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu v českých korunách bez DPH, v souladu se zadávacími podmínkami. Účastník uvede jednotkové nabídkové ceny ve struktuře uvedené v **Cenovém přehledu** (příloha č. 3 vzoru Rámcové dohody), který bude přílohou formuláře nabídky:

- nabídková cena za **běžný úklid** za 1 měsíc v Kč bez DPH pro každou budovu dle bodu 3.2 zadávací dokumentace zvlášť (vyjma budovy na ulici Údolní, kde běžný úklid prováděn nebude), a to s rozklíčováním na:
 - platy úklidových pracovníků (platy výkonných pracovníků podílejících se přímo na úklidových pracích),
 - režijní náklady (náklady na manažera úklidu, chod úklidové společnosti apod.) a
 - materiál (úklidové prostředky apod.),
 - nabídková cena za 1 kompletní **mytí oken** v Kč bez DPH pro každou budovu dle bodu 3.2 zadávací dokumentace zvlášť (vyjma budovy na ulici Údolní, kde mytí oken realizováno nebude), a to s rozklíčováním na:
 - platy úklidových pracovníků (platy výkonných pracovníků podílejících se přímo na úklidových pracích),
 - režijní náklady (náklady na manažera úklidu, chod úklidové společnosti apod.) a
 - materiál (úklidové prostředky apod.),
 - nabídková cena za 1 **generální úklid** v Kč bez DPH pro každou budovu dle bodu 3.2 zadávací dokumentace zvlášť (vyjma budovy na ulici Údolní, kde generální úklid prováděn nebude),
 - nabídková cena za **mimořádný úklid po haváriích**:
 - za 1 osobu a hodinu v Kč bez DPH,
 - nabídková cena za **mimořádný úklid po plánovaných činnostech**:
 - za 1 osobu a hodinu v Kč bez DPH,
 - nabídková cena za **operativní mimořádný úklid**:
 - za 1 osobu a hodinu v Kč bez DPH,
 - nabídková cena za **celoplošné čištění a impregnaci historické dlažby, slinuté dlažby a žuly**:
 - za 1 m² v Kč bez DPH,
 - nabídková cena za **celoplošné čištění a voskování PVC a linolea**:
 - za 1 m² v Kč bez DPH,
 - nabídková cena za **celoplošné čištění a voskování dřevěných podlah**,
 - za 1 m² v Kč bez DPH,
 - nabídková cena za „**mokrý**“ **čištění koberců**:
 - za 1 m² v Kč bez DPH,
 - nabídková cena za „**mokrý**“ **čištění židlí**:
 - za 1 kus v Kč bez DPH,
 - nabídková cena za **úklid provozních, technických a komunikačních prostor naceněný dle výměry** (viz příloha č. 2 vzoru Rámcové dohody)
 - za 1 m² v Kč bez DPH,
 - nabídková cena za **úklid provozních, technických a komunikačních prostor naceněný hodinovou sazbou** (viz příloha č. 2 vzoru Rámcové dohody)
 - za 1 osobu a hodinu v Kč bez DPH.
- 20.2. Nabídková cena bude zpracována jako cena se započtením veškerých nákladů účastníka na splnění předmětu veřejných zakázek zadávaných na základě Rámcové dohody dle zadávacích podmínek, rizik a zisku účastníka.
- 20.3. Nabídková cena bude uvedena v korunách českých.
- 20.4. Nabídková cena i jednotlivé dílčí ceny musí mít kladnou hodnotu, zadavatel nepřipouští nulovou cenu.

- 20.5. Účastník je povinen zpracovat nabídkovou cenu za provedení služeb dle věcného plnění služeb uvedeného v technické specifikaci, viz přílohy č. 1 a č. 2 vzoru Rámcové dohody.
- 20.6. Účastník je povinen ocenit veškeré položky uvedené v Cenovém přehledu (příloha č. 3 vzoru Rámcové dohody), tedy všechny žlutě označené buňky. Neocenění jakékoliv položky, stejně tak zařazení či „rozpuštění“ určitého druhu práce pod jinou než k tomu určenou položku oceněné přílohy č. 3 vzoru Rámcové dohody bude mít za následek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 20.7. Účastník není oprávněn podmiňovat nabídkovou cenu další podmínkou.
- 20.8. Další informace týkající se ceny jsou uvedeny v příloze č. 2 této zadávací dokumentace – Obchodní podmínky.

21. Výhrada změny závazku ve smyslu § 100 odst. 1 ZZVZ

21.1. Změny cen v důsledku změny minimální mzdy:

V případě, kdy v souvislosti se sdělením Ministerstva práce a sociálních věcí vyhlášeným ve Sbírce zákonů a mezinárodních smluv v souladu s § 111 odst. 7 písm. b) zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, dojde během trvání Rámcové dohody k navýšení minimální mzdy, je dodavatel oprávněn vyzvat zadavatele k jednání o změně ceny, a to po uplynutí prvního celého kalendářního roku účinnosti Rámcové dohody.

Podrobné podmínky pro změnu ceny v důsledku změny minimální mzdy jsou uvedeny v příloze č. 2 této zadávací dokumentace – Obchodní podmínky.

21.2. Změny cen v důsledku inflace:

V ceně sjednané v Rámcové dohodě nejsou zahrnuty předpokládané inflační vlivy. Dodavatel je oprávněn vyzvat zadavatele k jednání o zvýšení ceny o částku odpovídající roční míře inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok, vyhlášenou Českým statistickým úřadem, a to po uplynutí prvního celého kalendářního roku účinnosti Rámcové dohody.

Podrobné podmínky pro změnu ceny v důsledku inflace jsou uvedeny v příloze č. 2 této zadávací dokumentace – Obchodní podmínky.

22. Využití poddodavatele dle § 105 ZZVZ

- 22.1. Zadavatel v souladu s § 105 odst. 1 ZZVZ požaduje, aby účastník zadávacího řízení předložil v nabídce formou **čestného prohlášení** v rozsahu uvedeném ve formuláři nabídky, jehož vzor tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace:
- seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvedl, kterou část plnění z Rámcové dohody bude každý z poddodavatelů plnit;
 - informaci o nevyužití služeb poddodavatelů v případě, že nehodlá žádnou část plnění z Rámcové dohody plnit prostřednictvím poddodavatelů nebo mu nyní nejsou známi.
- 22.2. Zadavatel v souladu s ustanovením § 105 odst. 3 ZZVZ stanoví, že vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejných zakázek zadáných na základě Rámcové dohody, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky zadané na základě Rámcové dohody poddodavatelem. Stejná pravidla platí pro všechny úrovně dodavatelského řetězce (viz § 105 odst. 4 ZZVZ).

23. Vysvětlení zadávací dokumentace:

- 23.1. Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel doporučuje podávání žádostí prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
- 23.2. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli v souladu s ustanovením § 98 ZZVZ.
- 23.3. K dodržení povinnosti uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek musí být žádost dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace doručena zadavateli nejpozději 8 pracovních dní před skončením lhůty pro podání nabídek.
- 23.4. Vysvětlení zadávací dokumentace bude uveřejněno na profilu zadavatele.

24. Lhůta pro podání nabídek

- 24.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne **11.03.2026 v 10:00 hod.**

25. Způsob podání nabídky, obsah nabídky:

- 25.1. Účastníci nabídku podají písemně v elektronické podobě.
- 25.2. Způsob podání nabídek je možný prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Jihomoravského kraje dostupného na https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html.
- 25.3. Nabídka musí být zadavateli doručena do konce lhůty pro podání nabídek. Na nabídku, která bude zadavateli doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se pohlíží, jako by nebyla podána. Při podání nabídky je třeba dodržet postup stanovený ustanovením § 107 ZZVZ.
- 25.4. **Nabídka bude obsahovat:**
- a) **formulář nabídky** (jehož vzor tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace) obsahující veškeré informace požadované v zadávacích podmínkách, vč. přílohy:
 - **kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání manažera úklidu;**
 - b) **oceněný Cenový přehled ve formátu *.xls nebo *.xlsx** (vzor formuláře tvoří přílohu č. 3 vzoru Rámcové dohody);
 - c) informaci a doklad (např. plná moc, smlouva o sdružení) o tom, která osoba je zmocněna k jednání za účastníka, pokud nabídku podává více osob společně, v prosté kopii;
 - d) další náležitosti, pokud to požaduje tato zadávací dokumentace nebo ZZVZ.
- 25.5. Nabídka bude předložena v jednom originále v českém jazyce.
- 25.6. Nabídku není třeba podepisovat uznávaným elektronickým podpisem.
- 25.7. Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek a s ohledem na elektronickou podobu nabídek bez účasti účastníků zadávacího řízení. Pokud o to účastník zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek písemně požádá, zadavatel do 5 pracovních dnů od doručení této žádosti odešle všem účastníkům zadávacího řízení, nebo uveřejní na profilu zadavatele údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení, a to bez identifikačních údajů účastníků zadávacího řízení.
- 25.8. Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o střetu zájmů**“), se zadávacích řízení podle ZZVZ nesmí účastnit obchodní společnost (jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci), ve které vlastní veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba, podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení.

Neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů účastník prokáže předložením čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů, které je součástí formuláře nabídky (jehož vzor tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace).

- 25.9. Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky
- a) jakýmkoliv ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,
 - b) právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
 - c) fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům nebo orgánům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenech a) nebo b).

Totéž platí pro všechny poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, kteří se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky, kterými účastník prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku.

Splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, účastník prokáže předložením čestného prohlášení, které je součástí formuláře nabídky (jehož vzor tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace).

Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění omezujících opatření dle výše uvedeného nařízení, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

26. Elektronický nástroj E-ZAK

- 26.1. Veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v rámci tohoto zadávacího řízení probíhá výhradně elektronicky, nestanoví-li ZZVZ jinak. Zadavatel doporučuje provádět veškerou elektronickou komunikaci a veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v průběhu zadávacího řízení jinak. Jsou přípustné i jiné formy elektronické komunikace (vyjma podání nabídky), a to prostřednictvím e-mailu, datové schránky apod.
- 26.2. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- 26.3. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. **registraci dodavatele a ověření identity organizace** (blíže viz uživatelská příručka E-ZAK pro dodavatele – odkaz níže). Registrace a ověření identity se provádí v Centrální databázi dodavatelů na portálu <https://fen.cz/>.
- 26.4. Pokud zadavatel předregistroval dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvedl u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

- 26.5. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.
- 26.6. Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce:
<https://zakazky.krajbezkorupce.cz/manual.html>.
- 26.7. Zadavatel doporučuje dodavatelům provést před odesláním nabídky test nastavení prohlížeče a systému a test odeslání nabídky zde:
https://zakazky.krajbezkorupce.cz/test_index.html.
- 26.8. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich datového připojení tak, aby byla nabídka podána ve lhůtě pro podání nabídek.

27. Zadávací lhůta:

Zadavatel v souladu s ustanovením § 40 ZZVZ stanovil zadávací lhůtu, tedy lhůtu, po kterou účastníci nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, v délce 5 měsíců. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek; pro běh zadávací lhůty platí ustanovení ZZVZ.

28. Způsob hodnocení nabídek:

- 28.1. Nabídky budou zadavatelem hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit v souladu s ustanovením § 114 odst. 2 ZZVZ podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH.
- 28.2. Nabídková cena účastníka bude vypočítána na základě jednotkových cen uvedených v Cenovém přehledu, který bude přílohou formuláře nabídky, a následně bude tvořit přílohu č. 3 Rámcové dohody. Celková nabídková cena bude uvedena v kolonce „Celková nabídková cena“.
- 28.3. Pokud dodavatel v nabídce předloží návrh smlouvy (ač není povinnou součástí nabídky) nebo jiný dokument, který bude obsahovat odlišné cenové údaje než Cenový přehled, zadavatel stanoví, že pro hodnocení je v takovém případě rozhodná nabídková cena uvedená v Cenovém přehledu.
- 28.4. Před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek budou nabídkové ceny posouzeny z hlediska výše nabídkové ceny ve vztahu k předmětu Rámcové dohody. Jestliže bude nabídková cena nepřiměřeně nízká, vyžádá si zadavatel od dodavatele písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné. Za tímto účelem může zadavatel požadovat i dokumenty, kterými doloží rozklíčování nabídkové ceny na platy úklidových pracovníků, režijní náklady a materiál (viz bod 20.1 této zadávací dokumentace). Neodůvodní-li dodavatel písemně mimořádně nízkou nabídkovou cenu, nebo posoudí-li zadavatel jeho zdůvodnění jako neopodstatněné, bude nabídka vyřazena z dalšího posuzování a hodnocení.
- 28.5. V případě rovnosti nabídkových cen na prvním místě v pořadí bude z nabídek, které se umístily na prvním místě, jako nejvhodnější nabídka vybrána nabídka s nižší souhrnnou cenou za běžný úklid uvedenou v Cenovém přehledu.

29. Požadavek na poskytnutí jistoty

Zadavatel v souladu s ustanovením § 132 odst. 6 ZZVZ nepožaduje poskytnutí jistoty.

30. Uzavření Rámcové dohody:

- 30.1. Rámcová dohoda bude v souladu s ustanovením § 51 odst. 3 ZZVZ uzavřena v souladu s ekonomicky nejvýhodnější nabídkou vybraného dodavatele.

30.2. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření Rámcové dohody. Poskytnutím řádné součinnosti se rozumí především doručení níže uvedených písemností zadavateli na jeho výzvu:

- a) dokladů o kvalifikaci, které zadavatel požadoval a nemá je k dispozici, a to včetně dokladů podle § 83 odst. 1 ZZVZ;
- b) případně originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci nebo jiných dokladů požadovaných zadavatelem v souladu s § 122 odst. 4 ZZVZ;
- c) stanoveného počtu úplných vyhotovení návrhu na uzavření Rámcové dohody (včetně všech příloh) v souladu s touto zadávací dokumentací a nabídkou vybraného dodavatele (zadavatel v této souvislosti upozorňuje na povinnost vybraného dodavatele vypracovat a předložit přílohy Rámcové dohody dle bodů 11.3, 11.4 a 11.5 této zadávací dokumentace);
- d) kopie platné pojistné smlouvy dle odst. 14.7 a 14.8 přílohy č. 2 zadávací dokumentace – Obchodních podmínek;
- e) originálu či úředně ověřené kopie dokladu (např. plné moci) o tom, která osoba je zmocněna k jednání za účastníka (pokud účastník nejedná vlastním jménem, nebo za něj nejedná jeho statutární orgán).

30.3. Dalšímu dodavateli v pořadí může být výzva k poskytnutí součinnosti k uzavření Rámcové dohody zaslána poté, co dodavatel, jehož nabídka bude hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, odmítne příslušnou Rámcovou dohodu se zadavatelem uzavřít, nebo neposkytne zadavateli řádnou součinnost, aby Rámcová dohoda mohla být uzavřena. Zadavatel může uvedený postup do uzavření Rámcové dohody použít opakovaně.

30.4. Předložení návrhu na uzavření Rámcové dohody, který nebude odpovídat obsahu nabídky vybraného dodavatele nebo nebude splňovat náležitosti stanovené touto zadávací dokumentací pro návrh na uzavření Rámcové dohody, se považuje za odmítnutí vybraného dodavatele uzavřít Rámcovou dohodu dle této zadávací dokumentace a zadavatel může vybraného dodavatele vyloučit z účasti v zadávacím řízení. Následně může dodavatel uzavřít Rámcovou dohodu s dalším dodavatelem v pořadí. Zadavatel může uvedený postup do uzavření smlouvy použít opakovaně.

30.5. Zadavatel upozorňuje, že v souladu § 122 odst. 5 ZZVZ u vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů z evidence skutečných majitelů a v souladu s § 122 odst. 8 ZZVZ vyloučí vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele zadavatel nebude přihlížet.

30.6. Zadavatel si dle § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje právo na změnu dodavatele v průběhu účinnosti Rámcové dohody, a to za dodavatele, jehož nabídka se v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody umístila jako další v pořadí za vybraným dodavatelem, a za předpokladu, že bude Rámcová dohoda s vybraným dodavatelem ukončena výpovědí či odstoupením.

Náhradní dodavatel musí prokázat splnění kvalifikačních předpokladů v souladu s čl. 12 této zadávací dokumentace, i splnění všech dalších podmínek účasti v zadávacím řízení dle této zadávací dokumentace a ZZVZ, s výjimkou lhůty uvedené v bodě 12.3.1 zadávací dokumentace, jelikož zadavatel bude v takovém případě akceptovat i novější významné služby, které byly poskytnuty až do okamžiku výzvy náhradnímu dodavateli k prokázání kvalifikace. Náhradní dodavatel předloží zadavateli na jeho výzvu písemnosti dle bodu 30.2 zadávací dokumentace.

Náhradní dodavatel pak vstoupí do práv a povinností vyplývajících z Rámcové dohody, pouze s výjimkou cen, které budou stanoveny podle nabídky, kterou podal náhradní dodavatel

do zadávacího řízení na veřejnou zakázku. Tyto ceny je však možné ještě před uzavřením Rámcové dohody upravit, a to v souladu s body 21.1 a 21.2 zadávací dokumentace.

Zadavatel je oprávněn využít tento postup opakovaně. V případě, že by náhradní dodavatel odmítl vstoupit do práv a povinností vyplývajících z Rámcové dohody, případně by i s tímto náhradním dodavatelem byla smlouva předčasně ukončena výpovědí či odstoupením, bude zadavatel oprávněn nahradit dodavatele za stejných podmínek takovým dodavatelem, jehož nabídka se v zadávacím řízení na veřejnou zakázku umístila jako další v pořadí.

31. Právo zadavatele zrušit zadávací řízení:

- 31.1. Účastník bere na vědomí, že zadavatel může zrušit zadávací řízení v souladu s ustanovením § 127 odst. 2 ZZVZ. Učiní-li tak zadavatel, nevzniknou v této souvislosti účastníkům žádné nároky.
- 31.2. Zadavatel není odpovědný za majetkovou či nemajetkovou újmu účastníka související se zrušením zadávacího řízení, i když byl zadavatel na možnost vzniku takových škod upozorněn.

32. Další podmínky zadávacího řízení:

- 32.1. Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje a doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady ve smyslu ustanovení § 46 ZZVZ.
- 32.2. Účastník podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
- 32.3. Účastník může podat pouze jednu nabídku. Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel tohoto účastníka vyloučí ze zadávacího řízení.
- 32.4. Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v zadávacím řízení.
- 32.5. Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit podmínky zadání zakázky.
- 32.6. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka i u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 32.7. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- 32.8. Zadavatel neposkytuje zálohy.

Mgr. Martin Koníček
vedoucí odboru kancelář ředitele