

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

a výzva k podání nabídek ve zjednodušeném podlimitním řízení

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

„Úklidové služby pro SENIOR centrum Blansko 2026-2027“

zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení podle ust.
§ 53 ZZVZ

ZADAVATEL:

SENIOR centrum Blansko, příspěvková organizace

se sídlem Pod Sanatorkou 2363/3, 678 01 Blansko

IČO: 70997241

Obsah:

<u>1.</u>	<u>IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A DALŠÍCH OSOB</u>	<u>3</u>
<u>2.</u>	<u>KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI</u>	<u>3</u>
<u>3.</u>	<u>INFORMACE O PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</u>	<u>4</u>
<u>4.</u>	<u>DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</u>	<u>6</u>
<u>5.</u>	<u>PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ</u>	<u>6</u>
<u>6.</u>	<u>POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI</u>	<u>6</u>
<u>7.</u>	<u>SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI</u>	<u>10</u>
<u>8.</u>	<u>OBCHODNÍ PODMÍNKY</u>	<u>12</u>
<u>9.</u>	<u>POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY</u>	<u>13</u>
<u>10.</u>	<u>HODNOCENÍ NABÍDEK</u>	<u>13</u>
<u>11.</u>	<u>VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKŮ ZE SMLOUVY DLE § 100 ODS. 1 ZZVZ</u>	<u>14</u>
<u>12.</u>	<u>PODPORA DŮSTOJNÝCH PRACOVNÍCH PODMÍNEK A BEZPEČNOSTI PRÁCE</u>	<u>14</u>
<u>13.</u>	<u>POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY</u>	<u>15</u>
<u>14.</u>	<u>ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE</u>	<u>16</u>
<u>15.</u>	<u>VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE</u>	<u>16</u>
<u>16.</u>	<u>PODDODAVATELÉ</u>	<u>17</u>
<u>17.</u>	<u>PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM</u>	<u>18</u>
<u>18.</u>	<u>LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK</u>	<u>19</u>
<u>19.</u>	<u>OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK</u>	<u>19</u>
<u>20.</u>	<u>ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA</u>	<u>19</u>
<u>21.</u>	<u>VÝHRADY ZADAVATELE</u>	<u>19</u>
<u>22.</u>	<u>INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ</u>	<u>21</u>
<u>23.</u>	<u>SEZNAM PŘÍLOH</u>	<u>21</u>

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A DALŠÍCH OSOB

1.1. Zadavatel

Název zadavatele	SENIOR centrum Blansko, příspěvková organizace
Sídlo zadavatele	Pod Sanatorkou 2363/3, 678 01 Blansko
IČO zadavatele	70997241
Statutární zástupce zadavatele	Ing. Jiří Charvát, MSc, MBA, ředitel
Profil zadavatele	https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_128.html

1.2. Smluvní zastoupení zadavatele

Zástupcem zadavatele při provádění úkonů souvisejících s tímto zadávacím řízením je společnost CEJIZA, s.r.o., IČO: 28353242, se sídlem Žerotínovo náměstí 449/3, Veverí, Brno 602 00, korespondenční adresa: Jaselská 205/25, 602 00 Brno, e-mail: info@cejiza.cz, tel.: +420 530 506 206 (dále jen „**Zástupce zadavatele**“). Zástupce zadavatele je v souladu s ust. § 43 ZZVZ pověřen výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení a je taktéž pověřen k přijímání případných námitek dodavatelů dle ust. § 241 a násl. ZZVZ (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele). Zástupce zadavatele zajišťuje na straně zadavatele též komunikaci s dodavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dle čl. 2 zadávací dokumentace.

1.3. Kontaktní osoba Zástupce zadavatele

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících se zadáváním této veřejné zakázky je Mgr. Monika Málková, e-mail: info@cejiza.cz.

2. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Tato veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na:

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_128.html

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž **veškerá komunikace** mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva či nikoliv.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je nezbytné provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na adrese:

<https://zakazky.krajbezkorupce.cz/manual.html>

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce a v případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení dodavatel kontaktuje provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na tel: +420 538 702 719 nebo na e-mailu: podpora@ezak.cz. Alternativně se mohou dodavatelé zaregistrovat a ověřit identitu též v Centrální databázi dodavatelů na portálu [FEN](#).

3. INFORMACE O PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění komplexních úklidových služeb v areálu a prostorách SENIOR centrum Blansko, příspěvkové organizace, Pod Sanatorkou 2363/3, 678 01 Blansko, a to při jeho běžném provozu v rozsahu stanoveném zadavatelem a v souladu s obecně závaznými právními předpisy a hygienickými normami. Účastník zadávacího řízení bude v nabídce specifikovat vybavení a úklidové prostředky, které hodlá při plnění veřejné zakázky používat. Předmět veřejné zakázky zahrnuje úkony běžného úklidu, pravidelné práce a mimořádný úklid, bližší specifikace je uvedena v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

A) základní informace o areálu:

- domov pro seniory a domov se zvláštním režimem;
- 144 lůžek;
- 108 pokojů;
- snoezelen;
- kaple a zázemí kaple;
- venkovní terasy;
- sklad sezonního oblečení;
- rozpis interiérů a jejich zařazení do kategorií je uveden v příloženém seznamu;
- počet oken v areálu cca 184 ks hlavní budova + 106 ks přístavba (z toho 36 ks fixních);
- počet kusů odpadkových košů v exteriérech 2 ks;
- podlahové krytiny v interiérech tvoří dlažba, marmoleum, PVC, altro a koberce.

Úklid interiérů je podrobně popsán v Příloze č. 1 Specifikace plnění (dále jen „**Příloha č. 1**“).

B) základní podmínky systému úklidu:

Úklid všech prostor je dodavatel, s nímž bude uzavřena smlouva zadávacího řízení povinen provádět vysáváním, na vlhko, strojově nebo ručním mopovým způsobem. Vybraný účastník zadávacího řízení je povinen vlastním nákladem zajistit pro provádění úklidových a čistících prací úklidové vozíky. Úklidové vozíky musí být v dobrém stavu a musí být ve standardu – úklidový vozík vybavený min. 2 vědry anebo vyšší standard. Pro čištění povrchů je vybraný účastník zadávacího řízení povinen používat barevně odlišené prachovky (např. sanitární zařízení / povrchy nábytku, parapetů / skleněné plochy apod.), barevné řešení je zcela v kompetenci účastníka.

Pro dezinfekci a čištění sociálních zařízení, koupelen, zábradlí a v případě epidemie pro dezinfekci silně rezistentních bakterií a virů v ohniskách nákazy musí být použit parní přístroj, který účinně čistí a dezinfikuje bez chemie.

Vybraný účastník zadávacího řízení je povinen úklid provádět v souladu se zadavatelem předepsanou četností, která je uvedena v Příloze č. 1 a Příloze č. 2 Cena Služeb – Nabídková cena zadávací dokumentace (dále jako „**Příloha č. 2**“).

Zadavatel upozorňuje účastníky na to, že má na základě výsledků dříve realizovaného centrálního zadávacího řízení do 31. 12. 2027 schválený Dezinfekční řád. Účastník tak bude používat dezinfekční přípravky s takovou účinnou látkou a v poměru, který je v souladu, s již schváleným Dezinfekčním řádem. Na období po 31. 12. 2027 zadavatel předpokládá realizaci dalšího zadávacího řízení na zajištění dezinfekčních přípravků a vytvoření nového Dezinfekčního řádu. Dezinfekční řád je Přílohou č. 6 zadávací dokumentace – Dezinfekční řád zadavatele.

Úklidové práce nad rámec běžného úklidu – mimořádný úklid

Za úklidové práce nad rámec běžného úklidu se považují úklidy po malování, stavebních prací a havárií.

Okamžitý zásah při haváriích vody (poruchy rozvodů, odpadů, zatečení při extrémních deštích apod.) v pracovní době.

Úklidové, stěhovací a pomocné práce nad rámec běžného úklidu, specifikovaného pro jednotlivé kategorie prostor.

Úklid po malování a event. stavebních úpravách bude řešen vždy samostatně.

C) základní podmínky nakládání s odpady a chemickými látkami:

1. Komunální odpad

- nevyhazovat do komunálního odpadu nebezpečný odpad;
- třídit odpady na plasty, papír a ostatní odpad;
- na modré pytle (nikdy ne černé, červené, žluté a zelené; ty jsou určeny na nebezpečný odpad);
- při vynášení odpadu do kontejnerů tyto nepřepřlňovat a udržovat kolem pořádek;
- krabice a jiný karton svážet na chodbu 019.

2. Chemikálie

- provádět pravidelná školení o nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a přípravky (dále jen „**CHLP**“) podle zákona č. 350/2011 Sb., o chemických látkách a chemických směsích a o změně některých zákonů (chemický zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- mít k dispozici „Bezpečnostní listy“ pro všechny používané CHLP, včetně čistících a dezinfekčních prostředků;
- při skladování CHLP dodržovat zásady bezpečné manipulace a ochrany životního prostředí.

Další podmínky nakládání s odpadem jsou uvedeny v Příloze č. 7 zadávací dokumentace – Provozní řád – Nakládání s odpady.

3.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

kód CPV 98341130-5 | Úklidové práce

kód CPV 90910000-9 | Úklidové služby

3.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená postupem podle ust. § 16 a násl. ZZVZ činí **4 000 000 Kč bez DPH.**

4. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Smlouva o poskytování služeb bude uzavřena na dobu určitou. Zadavatel předpokládá dobu trvání smlouvy na 21 měsíců, v období od 1. 4. 2026 do 31. 12. 2027. V případě pozdějšího uzavření smlouvy bude doba plnění adekvátně posunuta tak, aby byla zachována doba 21 měsíců.

5. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **3. 2. 2026** Sraz účastníků prohlídky místa plnění je v **10:00 hodin** před vstupem do areálu a prostorách SENIOR centrum Blansko, příspěvkové organizace, Pod Sanatorkou 2363/3, 678 01 Blansko. Prohlídka místa plnění slouží k seznámení dodavatelů s místem budoucího plnění. Při prohlídce místa plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy, ale odpovědi na ně v ústní podobě mají pouze informativní charakter a není možné dovolávat se jejich závaznosti. Uvedeným není dotčeno oprávnění dodavatele požadovat vysvětlení zadávací dokumentace dle čl. 15. této zadávací dokumentace.

Prohlídky místa plnění se mohou zúčastnit nejvýše 2 zástupci dodavatele. Zástupci dodavatele jsou povinni prokázat na výzvu zadavatele nebo Zástupce zadavatele dokladem totožnosti, za účelem vyhotovení zápisu z prohlídky místa plnění.

6. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je s poukazem na obdobné použití ust. § 73 a násl. ZZVZ dodavatel, který prokáže splnění požadavků:

- a) [základní](#) způsobilosti podle ust. § 74 a § 75 ZZVZ, je-li požadována (odst. 6.1.),
- b) [profesní](#) způsobilosti podle ust. § 77 ZZVZ, je-li požadována (odst. 6.2.),
- c) [ekonomické](#) kvalifikace podle ust. § 78 ZZVZ, je-li požadována (odst. 6.3.) a
- d) [technické](#) kvalifikace podle ust. § 79 ZZVZ, je-li požadována (odst. 6.4.)

6.1. Základní způsobilost dle ust. § 74 ZZVZ

Způsobilým je dodavatel, který	Způsob prokázání splnění základní způsobilosti (doklady)
a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží; Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele; Pro prokazování kvalifikace prostřednictvím pobočky závodu platí ust. § 74 odst. 3 ZZVZ. Pobočka závodu, která má sídlo na území České republiky, se podle ust. § 5 ZZVZ považuje za dodavatele se sídlem v České republice.	<i>Výpis z rejstříku trestů pro</i> - každou právnickou osobu a - každou fyzickou osobu, <i>pro niž je dle ZZVZ a zadávacích podmínek vyžadován.</i>
b) nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;	- <i>Potvrzení příslušného finančního úřadu</i> <i>a</i> - <i>Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu ke spotřební dani, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního požadavku.</i>
c) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;	<i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního požadavku.</i>
d) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;	<i>Potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení.</i>
e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.	- <i>Výpis z obchodního rejstříku,</i> <i>nebo</i> - <i>čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k naplnění tohoto požadavku v případě, že</i>

Způsobilým je dodavatel, který		Způsob prokázání splnění základní způsobilosti (doklady)
		<i>dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán.</i>
Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadované způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení. Prokázání základní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 228 ZZVZ či certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle ust. § 234 ZZVZ.		

6.2. Profesní způsobilost dle ust. § 77 ZZVZ

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží		Způsob prokázání splnění profesní způsobilosti (doklady)
a)	výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence;	<i>Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.</i>
b)	doklad o tom, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu specifikovaném zadavatelem;	<i>Dodavatel předloží výpis z živnostenského rejstříku dle ust. § 10 odst. 3 písm. a) zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a/nebo živnostenský list, resp. jiné oprávnění k podnikání v oboru Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.</i> <i>Zadavatel uzná za průkaz podnikatelského oprávnění v požadovaném oboru rovněž výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list či listy dokládající oprávnění dodavatele k podnikání v oboru (či oborech), který bude zadavatelem požadovanému oboru obsahově odpovídat (jedná se zejména o živnostenské listy vydané za dříve platné právní úpravy).</i>
Splnění požadavku profesní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 228 ZZVZ či certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle ust. § 234 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátu prokazují splnění požadavků na profesní způsobilost.		

6.3. Ekonomická kvalifikace dle ust. § 78 ZZVZ

Pro toto zadávací řízení se nepoužije.

6.4. Technická kvalifikace dle ust. § 79 ZZVZ

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží		Způsob prokázání splnění technické kvalifikace (doklady)
a)	seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení;	<i>Ze seznamu významných služeb musí vyplývat alespoň následující údaje:</i> - <i>název objednatele,</i> - <i>předmět a popis významné služby,</i> - <i>dobu a místo realizace významné služby,</i> - <i>finanční objem významné služby,</i> - <i>kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významných služeb ověřit, vč. kontaktního e-mailu a telefonu.</i> <i>Ze seznamu musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval alespoň 2 významné služby za následujících podmínek:</i> <i>každá tato služba spočívala v zajištění komplexních úklidových služeb (tím je míněn úklid interiérů spočívající v údržbě podlahových krytin, utírání prachu, čištění/otírání vnitřního vybavení, leštění lesklých ploch, čištění a dezinfekce toalet a WC, třídění a vynášení odpadu a doplňování toaletních potřeb do příslušných zásobníků);</i> <i>finanční hodnota každé z těchto služeb přesáhla 400 000,- Kč bez DPH za 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců;</i> <i>každá tato služba byla poskytována pro poskytovatele zdravotních služeb nebo pro objednatele – poskytovatele sociálních služeb v týdenním stacionáři, domově pro osoby se zdravotním postižením, domově pro seniory nebo domově se zvláštním režimem ve smyslu § 34 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů ve spojení s § 15 zákona č. 258/2000 Sb.,</i>

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží		Způsob prokázání splnění technické kvalifikace (doklady)
		<i>o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů – tuto skutečnost účastník výslovně uvede u konkrétní významné služby.</i>
b)	přehled nástrojů nebo pomůcek, provozních nebo technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici	<i>Dodavatel musí doložit, že disponuje následujícím zařízením:</i> ▪ Parní přístroj, který účinně čistí a dezinfikuje bez chemie <i>Dodavatel zadávacího řízení musí doložit doklady, ze kterých bude vyplývat splnění požadavků zadavatele. Z listin musí být patrný dokladovaný druh požadované techniky. Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu doložením prosté kopie.</i> <i>Rovnocenným dokladem je vyplnění nebo uvedení údajů ve struktuře Formuláře nabídky (Příloha č. 4 zadávací dokumentace).</i>

7. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI

7.1. Nahrazení dokladů o kvalifikaci čestným prohlášením

Dodavatel je oprávněn nahradit předložení dokladů o kvalifikaci v nabídce **čestným prohlášením** dle ust. § 53 odst. 4 ZZVZ.

Z důvodu efektivnějšího postupu v zadávacím řízení zadavatel doporučuje, aby dodavatelé využili možnosti v nabídce doložit alespoň kopie příslušných dokumentů v elektronické podobě, neboť v případě vybraného dodavatele je zadavatel povinen si kopie dokumentů následně vyžádat (viz odst. 7.3. zadávací dokumentace).

7.2. Pravost a jazyk dokladů prokazujících splnění kvalifikace ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace doklady/čestnými prohlášeními v prostých kopiích (např. v naskenované podobě). Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení postupem podle ust. § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu dokladu v elektronické podobě.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit i odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový

přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. V ČR jde zejména o

- výpis z obchodního rejstříku,
- výpis z veřejné části živnostenského rejstříku,
- výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo
- certifikát vydaný v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů.

Dodavatel také může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu ust. § 87 ZZVZ.

V případě **cizojazyčných** dokumentů připojí účastník k dokumentům (prostý) **překlad** do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání (např. vysokoškolské diplomy) lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

7.3. Doklady předkládané vybraným dodavatelem

Zadavatel si od dodavatele, kterého identifikoval jako **vybraného dodavatele**, vyžádá předložení kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v této podobě v zadávacím řízení předloženy, a to v **elektronické podobě** (viz čl. 2. zadávací dokumentace).

7.4. Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem a ZZVZ.

Potvrzení pro zahraniční dodavatele o neexistenci nedoplatků v ČR vydává ve vztahu k

- daňovým nedoplatkům Finanční úřad pro Prahu 1,
- nedoplatkům na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti Pražská správa sociálního zabezpečení.

7.5. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není účastník schopen prokázat splnění profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace požadované zadavatelem a zadávací dokumentace nestanoví jinak, je oprávněn splnění chybějící kvalifikace prokázat prostřednictvím jiné osoby (to neplatí v případě profesní způsobilosti podle odst. 6.2. písm. a) zadávací dokumentace – výpis z obchodního rejstříku). Za jinou osobu se považuje osoba s jiným IČO, a to i tehdy, je-li například součástí stejného koncernu jako účastník.

Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění **profesní** způsobilosti podle odst. 6.2. písm. a) zadávací dokumentace (ust. § 77 odst. 1 ZZVZ) jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění **chybějící části kvalifikace** prostřednictvím jiné osoby,

- c) doklady o splnění **základní** způsobilosti podle odst. 6.1. zadávací dokumentace (ust. § 74 a § 75 ZZVZ) jinou osobou, a
- d) **smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci**, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí **konkrétního** plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v **rozsahu**, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Dále viz ust. § 83 odst. 2 ZZVZ.

7.6. Společné prokazování kvalifikace

V případě společné účasti více dodavatelů prokazuje základní způsobilost (odst. 6.1. zadávací dokumentace) a profesní způsobilost (odst. 6.2. písm. a) zadávací dokumentace) každý z těchto dodavatelů samostatně v plném rozsahu.

Společné prokazování kvalifikace musí dále splňovat následující předpoklady:

- a) Jeden z dodavatelů bude výslovně identifikován jako vedoucí účastník určený pro komunikaci se zadavatelem v rámci zadávacího řízení;
- b) Součástí dokladů prokazujících splnění kvalifikace musí být i doklad (např. smlouva), z něhož bude zřejmý závazek všech dodavatelů nést společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

7.7. Důsledek nesplnění kvalifikace

Účastník, který neprokáže splnění kvalifikace v rozsahu požadovaném ZZVZ a zadávací dokumentací (viz čl. 6. zadávací dokumentace), může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen. Pokud se jedná o vybraného dodavatele, tento musí být ve smyslu ust. § 48 odst. 8 ZZVZ z těchto důvodů ze zadávacího řízení vyloučen.

8. OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 8.1. Zadavatel stanoví obchodní podmínky formou předlohy smlouvy, která je Přílohou č. 3 zadávací dokumentace (dále jako „**Příloha č. 3**“) a která je pro účastníka zadávacího řízení **závazná**. Účastník není oprávněn činit jakékoliv změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně označeny pro doplnění ze strany účastníka.
- 8.2. Účastník podáním nabídky na veřejnou zakázku akceptuje zadavatelem zpracovanou předlohu smlouvy, tedy návrh smlouvy vůbec nemusí být součástí nabídky. Účastník je však **povinen předložit čestné prohlášení**, že předlohu smlouvy včetně všech jejích příloh akceptuje, a že bude-li vybrán k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku, bude jí vázán a předloží zadavateli odpovídající návrh smlouvy. Čestné prohlášení o akceptaci předlohy smlouvy je součástí Formuláře nabídky (Příloha č. 4 zadávací dokumentace) (dále jako „**Příloha č. 4**“). Účastník dále v **nabídce** uvede všechny **údaje**, které jsou v předloze smlouvy **označeny pro doplnění** ze strany účastníka.
- 8.3. Smlouva bude uzavřena postupem dle ZZVZ v souladu s jejím závazným návrhem, a to po doplnění identifikačních údajů, nabídkové ceny a dalších v návrhu předvídaných údajů. Smlouva bude uzavřena po uplynutí zákazu uzavření smlouvy dle ust. § 246 ZZVZ (uplynutí lhůty pro podání námitek a návrhu na přezkum úkonů zadavatele, resp. jejich vyřízení či

pravomocné skončení) a splnění dalších podmínek pro uzavření smlouvy dle čl. 17. zadávací dokumentace na výzvu zadavatele. Vybraný dodavatel je pod sankcí vyloučení ze zadávacího řízení povinen poskytnout zadavateli součinnost směřující k uzavření smlouvy bez zbytečného odkladu.

9. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 9.1.** Účastník zadávacího řízení zpracuje nabídkovou cenu v členění podle předlohy Přílohy č. 2.
- 9.2.** Jednotkové ceny podle čl. 9. odst. 9.1 zadávací dokumentace (dále jen „**jednotkové ceny**“) musí být stanoveny jako závazné, nejvýše přípustné a nepřekročitelné (s výjimkami stanovenými v předloze smlouvy, Příloha č. 3). Účastník zadávacího řízení je povinen do jednotkových cen zahrnout všechny případné náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout. Součástí jednotkových cen musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených předlohou smlouvy. Účastník do jednotkové ceny (za úklid dané místnosti) nacení činnosti pro daný druh prostoru (místnosti) specifikované v Příloze č. 1, není-li v zadávací dokumentaci stanoveno jinak.
- 9.3.** Nabídka musí obsahovat řádně zpracovanou cenu plnění. Zadavatel si vyhrazuje právo (nikoli povinnost) vyloučit ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, v jehož nabídce bude u některé z jednotkových cen (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) uvedena nulová, záporná nebo žádná hodnota, nestanoví-li předloha pro zpracování ceny plnění u některé z jednotkových cen výslovně jinak (pak platí pokyn uvedený v předloze pro zpracování ceny plnění). Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.
- 9.4.** Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění podle předloženého vzoru tabulky Příloha č. 2. Účastník zadávacího řízení použije předložený vzor tabulky, přičemž vyplní pouze buňky, které jsou podbarveny modrou barvou („“), a tabulka prostřednictvím předdefinovaných vzorců (v souladu s pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci) vypočítá zbylé údaje za účastníka zadávacího řízení.

Zadavatel upozorňuje, že v Příloze č. 2 je v úvodu list s označením „LEGENDA“, kde je blíže vysvětleno barevné rozlišení položek k ocenění spolu s popisem, jakým způsobem má dodavatel jednotlivé položky nacenit.

- 9.5.** Jednotlivé číselné údaje je účastník zadávacího řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.
- 9.6.** DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením ve Formuláři nabídky (Přílohy č. 4).

10. HODNOCENÍ NABÍDEK

10.1. Kritéria hodnocení:

Nabídky budou hodnoceny v souladu s ust. § 114 a násl. ZZVZ podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

10.2. Způsob hodnocení:

Zadavatel bude hodnotit výši nabídkových cen v Kč bez DPH nabídnutých účastníky v souladu s čl. 9 zadávací dokumentace. Za nejvýhodnější bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

V případě rovnosti cenových nabídek účastníků, kteří se mohou stát vybranými dodavateli, rozhodne o jejich pořadí los.

11. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKŮ ZE SMLOUVY DLE § 100 Odst. 1 ZZVZ

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje změnu ceny plnění uvedenou ve smlouvě s vybraným dodavatelem v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky, a to pouze v případě:

11.1. Změna ceny plnění v případě změny sazby DPH

Cenu plnění v jednotkových cenách je možné měnit v případě zvýšení nebo snížení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě bude cena plnění změněna (zvýšena nebo snížena) o příslušné navýšení nebo snížení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy sazby DPH a není potřeba uzavírat dodatek ke smlouvě. Dodavatel bude fakturovat cenu s DPH dle sazby DPH platné v době uskutečnění zdanitelného plnění.

11.2. Změna ceny v případě zvýšení minimální mzdy

Cenu plnění v jednotkových cenách je možné měnit v případě zvýšení minimální mzdy; v takovém případě je účastník po dobu trvání závazku ze smlouvy oprávněn jednotkovou cenu zvýšit o výši minimální mzdy v uplynulém kalendářním roce, účastník je v takovém případě oprávněn cenu zvýšit o tolik procentních bodů, kolik činí 0,3násobek procentuální změny zákonné výše minimální mzdy a popíše způsob, jakým se náklady na mzdy těchto pracovníků zohledňují v jednotkových cenách za jednotlivé služby.

Dodavatel je oprávněn požadovat změnu ceny plnění z důvodů dle čl. 11.2 nejdříve po uplynutí prvního celého kalendářního roku účinnosti smlouvy, a to každoročně vždy v 1. čtvrtletí příslušného kalendářního roku na základě dodatku ke smlouvě. Zvýšení ceny plnění je účinné prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byl dodatek uveřejněn v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

12. PODPORA DŮSTOJNÝCH PRACOVNÍCH PODMÍNEK A BEZPEČNOSTI PRÁCE

V souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání zadavatel požaduje, aby byla dodavatelem dodržována pracovněprávní práva, jakož i povinnosti, mj. pravidla odměňování, pracovní doby a doby odpočinku, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (zejména před případným škodlivým působením chemikálií, elektrických zařízení nebo povětrnostních podmínek), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí. V případě plnění části zakázky prostřednictvím poddodavatele dodavatel smluvně zaváže poddodavatele k témuž.

Účastník zadávacího řízení prokáže splnění podmínky zadavatele předložením podepsaného čestného prohlášení ve vztahu k sociálním aspektům veřejné zakázky, jehož vzor tvoří Přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

Obecná pravidla pro kontrolu probíhajícího plnění:

V průběhu plnění veřejné zakázky bude dodavatel poskytovat zadavateli potřebnou součinnost za účelem ověření dodržování podmínek dle tohoto bodu. Plnění podmínek bude zadavatel v průběhu plnění veřejné zakázky průběžně kontrolovat a v případě zjištění pochybení bude uplatňovat sankční mechanismy.

Bližší podmínky dodržování důstojných pracovních podmínek jsou uvedeny v čl. VII odst. 30 a 31 předlohy smlouvy, která je Přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

13. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

- 13.1.** Každý účastník zadávacího řízení může podat pouze jednu nabídku. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 13.2.** Účastník podá pouze úplnou **elektronickou podobu nabídky**, a to s využitím elektronického nástroje dle čl. 2 zadávací dokumentace. **Nabídka musí být podána v souladu s požadavky právních předpisů a elektronického nástroje.**
- 13.3.** Nabídka musí být zpracována **v českém či slovenském jazyce**. Výjimku tvoří odborné názvy, které mohou být kromě českého jazyka předloženy v anglickém jazyce; v anglickém jazyce pouze tehdy, pokud jsou v anglickém jazyce běžně používány i v českém prostředí nebo nemají vhodný český ekvivalent.
- 13.4.** Nabídka více dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů musí dále (mj. vedle požadavků stanovených v odst. 7.6. zadávací dokumentace) splňovat následující požadavky:
- a) dodavatel, prostřednictvím jehož přístupu do elektronického nástroje E-ZAK bude nabídka podávána, bude určen jako vedoucí účastník odpovědný za zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů. V opačném případě je nutné, aby nabídka byla elektronicky podepsána ostatními zúčastněnými dodavateli;
 - b) dodavatelé v nabídce doloží, jaké bude konkrétní rozdělení činností na plnění veřejné zakázky.
- 13.5.** V případě, že jsou některé údaje v nabídce účastníka uvedeny v jiné měně než v Kč, aniž by to bylo v rozporu se zadávací dokumentací (např. čl. 9. zadávací dokumentace), použije se pro přepočtení na Kč kurz ČNB (střed) vyhlášený ke dni zahájení zadávacího řízení, není-li v zadávací dokumentaci stanoveno jinak.
- 13.6.** Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky byly dále požadované informace a doklady, a doporučuje použít následující pořadí dokumentů (zejména budou-li součástí jednoho souboru):
- řádně vyplněný formulář nabídky (Příloha č. 4),
 - vyplněné a podepsané Čestné prohlášení ve vztahu k sociálním aspektům veřejné zakázky (vyplněná Příloha č. 5 zadávací dokumentace)
 - informace o využití poddodavatele – uvedení části veřejné zakázky, které účastník hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů a seznam poddodavatelů, pokud jsou

účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedení, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit,

- údaje/parametry, které mají být podkladem pro hodnocení ve smyslu čl. 10 zadávací dokumentace, a to vyplněnou Přílohu č. 2 (Cena služeb – Nabídková cena), v původním formátu poskytnutým zadavatelem,
- ostatní dokumenty, které mají dle účastníka tvořit obsah nabídky.

14. ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE

- 14.1.** Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky.
- 14.2.** Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci může být považováno za nesplnění zadávacích podmínek.
- 14.3.** V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou či odborníkovi zřejmou funkcionalitu.

15. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 15.1.** Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávacích podmínek.
- 15.2.** Žádost musí být zadavateli doručena ve lhůtě dle ust. § 98 odst. 3 ZZVZ ve spojení s ust. 54 odst. 5 ZZVZ (tzn. **nejpozději 7 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek**). **Zadavatel ve lhůtě 3 pracovních dnů od doručení žádosti uveřejní, odešle nebo předá vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti, bez identifikace dodavatele, který o vysvětlení požádal. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet.**
- 15.3.** Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neposkytne vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do poskytnutí vysvětlení 3 pracovní dny.
- 15.4.** Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění požadavku podle odst. 15.2. zadávací dokumentace, zadavatel uveřejní na profilu zadavatele.
- 15.5.** Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

- 15.6.** Zadavatel upozorňuje, že **veškerá komunikace se zadavatelem v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být vedena pouze elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje** dle čl. 2 zadávací dokumentace, **případně** i prostřednictvím datové schránky či na **emailovou adresu kontaktní osoby zadavatele** dle odst. 1.3 zadávací dokumentace.
- 15.7.** Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek ust. § 54 odst. 5 ZZVZ vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu. Dle ust. § 99 ZZVZ může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

16. PODDODAVATELÉ

- 16.1.** Zadavatel požaduje, aby významné činnosti při plnění veřejné zakázky specifikované v Příloze č. 1 kromě dále uvedené výjimky byly plněny přímo vybraným dodavatelem, resp. jeho zaměstnanci, nebo osobami s nimiž má uzavřenou dohodu o pracích konaných mimo pracovní poměr dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Zadavatel umožňuje, aby účastník zadávacího řízení realizoval část veřejné zakázky za pomoci poddodavatelů. Poddodávka může spočívat pouze v činnostech uvedených v Příloze č. 1 v bodu 11 Pravidelné práce:
- čištění oken oboustranně;
 - čištění radiátorů ve všech prostorách;
 - umývání veškerých osvětlovacích těles;
 - čištění žaluzií.
- 16.2.** V případě, že části zakázky budou plněny formou poddodávky (prostřednictvím třetí osoby), musí účastník zadávacího řízení v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 ZZVZ ve své nabídce uvést, jakou část plnění veřejné zakázky bude zadána třetím osobám, a které osoby to budou (u poddodavatele je účastník zadávacího řízení povinen uvést jeho identifikační údaje dle § 28 odst. 1 písm. g) ZZVZ. Učiní tak prohlášením, k němuž využije Přílohu č. 8 zadávací dokumentace, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat s uvedením druhu služeb a s uvedením finančního podílu na veřejné zakázce.
- 16.3.** Úprava či doplnění seznamu poddodavatelů v průběhu plnění veřejné zakázky jsou možné pouze na základě písemné dohody smluvních stran. Změna poddodavatele uvedeného v nabídce v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze se souhlasem zadavatele, a to i tehdy, pokud účastník zadávacího řízení pomocí tohoto poddodavatele neprokazoval splnění kvalifikace. Pokud však účastník zadávacího řízení prokázal splnění části kvalifikace pomocí poddodavatele, je oprávněn ho nahradit pouze poddodavatelem, který splňuje

požadovanou část kvalifikace ve stejném nebo větším rozsahu. Zadavatel není oprávněn souhlas s výměnou poddodavatele bez objektivního důvodu odmítnout.

- 16.4.** Tím není dotčena výlučná odpovědnost účastníka zadávacího řízení za poskytování řádného plnění.

17. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM

- 17.1.** Dodavatel, který byl zadavatelem (komisí) identifikován jako vybraný dodavatel, doloží na výzvu zadavatele za podmínek čl. 2. zadávací dokumentace (tj. v elektronické podobě):

- a) doklady o kvalifikaci ve smyslu odst. 7.3. zadávací dokumentace;
- b) alespoň kopie dokladů o sjednaném pojištění odpovědnosti za škodu vyplývající z předmětu plnění dle čl. VIII odst. 29 Obchodních podmínek (závazného textu předlohy smlouvy) dle Přílohy č. 3 zadávací dokumentace;
- c) aktuální seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, včetně uvedení části veřejné zakázky, kterou bude každý z poddodavatelů plnit nebo čestné prohlášení dodavatele, že mu nejsou známi poddodavatelé, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky. Seznam poddodavatelů nebo prohlášení zadavatel doporučuje zpracovat alespoň v kopii podle předlohy (Příloha č. 8 zadávací dokumentace). Seznam poddodavatelů předložený vybraným dodavatelem bude tvořit součást smlouvy na plnění veřejné zakázky
- d) podrobný popis technologických postupů úklidu;
- e) informace o počtu osob potřebných pro realizaci zakázky;
- f) návrh podrobného systému vnitřních kontrol účastníka zadávacího řízení, tj. podrobný popis činností účastníka zadávacího řízení, kterými bude účastník zadávacího řízení kontrolovat, zda byly úklidové a čistící práce představující plnění předmětné veřejné zakázky poskytovány řádně a zda byly rychle a účinně napravovány všechny nedostatky úklidových a čistících prací;
- g) podrobný seznam a popis používaných úklidových prostředků;
- h) podrobný popis řešení BOZP a eliminace škod – podrobný popis činností účastníka zadávacího řízení, kterými bude zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví při práci, a dále podrobný popis činností účastníka zadávacího řízení, kterými bude zajišťovat, aby při provádění úklidových a čistících prací bylo předcházeno škodám způsobeným zadavateli a třetím osobám, včetně popisu opatření, kterými bude účastník zadávacího řízení zajišťovat (v případě, kdy dojde ke vzniku takových škod), aby byla výše škod zadavatele či třetích osob v co největší míře minimalizována;
- i) jméno a kontaktní údaje na vedoucího úklidu v jehož kompetenci bude operativně řešit provozní problémy při realizaci veřejné zakázky;
- j) kontaktní údaje oblastního manažera a kontaktní údaje (telefonní číslo) pro účel pohotovostní služby (dispečink vybraného účastníka zadávacího řízení) a řešení reklamací.

- 17.2.** Pokud je vybraný dodavatel českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli v souladu s ust. § 122 odst. 5 ZZVZ.

17.3. Pokud je vybraný dodavatel zahraniční právnickou osobou zadavatel vyzve vybraného dodavatele postupem podle ust. § 122 odst. 6 ZZVZ rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

- 1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 - 2. seznam akcionářů,
 - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,
- a to vše v souladu s čl. 2 zadávací dokumentace v elektronické podobě.

18. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Účastník zadávacího řízení je povinen podat nabídku výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dle čl. 2., a to do konce lhůty pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek je do 5. 3. 2026 v 10:00 hod.

Místo (adresa) pro elektronické podání nabídek:

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_128.html

19. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání elektronicky podaných nabídek je v souladu s ust. § 109 ZZVZ **neveřejné**.

20. ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA

Zadavatel nestanoví požadavek na zadávací lhůtu (§ 40 ZZVZ) a poskytnutí jistoty (§ 41 ZZVZ).

21. VÝHRADY ZADAVATELE

21.1. Účastnit se tohoto zadávacího řízení jsou oprávněni pouze dodavatelé, kteří mají sídlo v členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo v jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce.

21.2. Náklady spojené se svou účastí v zadávacím řízení nese účastník.

21.3. Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací podmínky či zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.

- 21.4.** Zadavatel si vyhrazuje právo postupovat v případě identifikace mimořádně nízké nabídkové ceny dle ust. § 113 ZZVZ.
- 21.5.** Zadavatel si ve smyslu ust. § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na veřejnou zakázku a oznámení o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení na profilu zadavatele. Rozhodnutí o vyloučení a rozhodnutí o výběru dodavatele se v takovém případě považuje za doručené okamžikem uveřejnění.
- 21.6.** Zadavatel nepřipouští ani nepožaduje varianty nabídky.
- 21.7.** Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 21.8.** Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.
- 21.9.** Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o střetu zájmů**“), se zadávacích řízení podle ZZVZ nesmí účastnit obchodní společnost (jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci), ve které vlastní veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba, podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení. **Neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů účastník prokáže předložením čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů, které je součástí formuláře nabídky.**
- 21.10.** Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky
- i. jakýmkoliv ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,
 - ii. právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmenu a), nebo
 - iii. fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům nebo orgánům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenech a) nebo b) výše.

Totéž platí pro všechny poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, kteří se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky, kterými účastník prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku.

Splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, účastník prokáže předložením čestného prohlášení, které je součástí formuláře nabídky. Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění omezujících opatření dle výše uvedeného nařízení, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

21.11. Zadavatel upozorňuje, že vybraný dodavatel je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

22. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

22.1. Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „**GDPR**“) účastníky o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle ZZVZ.

22.2. Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.

22.3. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména ZZVZ. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

22.4. Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování Zástupci zadavatele jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace zadávacího řízení dle ust. § 43 ZZVZ.

23. SEZNAM PŘÍLOH

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace plnění

Příloha č. 2 – Cena Služeb – Nabídková cena

Příloha č. 3 – Obchodní podmínky (předloha smlouvy)

Příloha č. 4 – Formulář nabídky (předloha)

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení – sociální aspekt

Příloha č. 6 – Dezinfekční řád zadavatele

Příloha č. 7 – Provozní řád – Nakládání s odpady

Příloha č. 8 – Poddodavatelé

V Brně dne *(dle elektronického podpisu)*

SENIOR centrum Blansko, příspěvková organizace

v.z. CEJIZA, s.r.o.

Mgr. Libuše Podolová, jednatelka

(elektronicky podepsáno)