



KUJMXOQFG4SH



JIHOMORAVSKÝ KRAJ

Krajský úřad Jihomoravského kraje

Odbor tiskových věcí a marketingu

Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno

Zadávací dokumentace na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby „**Návrh strategie komunikační kampaně Podpora pěstounství v Jihomoravském kraji**“

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“)

Obsah:

Část I. Podmínky výběrového řízení

Část II. Obchodní podmínky

ČÁST I. PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadávací dokumentace je zpracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou v souladu s ustanovením § 31 Zákona mimo zadávací řízení podle Zákona. Zadavatel je povinen dodržet zásady podle ustanovení § 6 Zákona.

Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a případných dodatků k této zadávací dokumentaci. Podáním nabídky tedy účastník souhlasí rovněž se zněním obchodních podmínek. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na specifická označení výrobků a služeb, která platí pro určitého podnikatele (osobu) za příznačná, umožňuje zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky podobných řešení, která však bezvýhradně a prokazatelně naplní zadavatelem zamýšlený účel realizace této zakázky.

OBSAH:

1. Identifikační údaje zadavatele	4
2. Právní režim výběrového řízení	4
3. Vymezení předmětu veřejné zakázky	4
4. Klasifikace předmětu veřejné zakázky CPV	8
5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	8
6. Doba plnění veřejné zakázky	8
7. Místo plnění veřejné zakázky	8
8. Požadavky na prokázání kvalifikace	8
9. Obchodní podmínky	10
10. Zpracování nabídkové ceny	11
11. Požadavky na varianty nabídek	11
12. Posouzení a hodnocení nabídek	11
13. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky	14
14. Vysvětlení zadávací dokumentace	15
15. Lhůta pro podání nabídek a způsob podání nabídek	16
16. Uzavření smlouvy	16
17. Elektronická komunikace a elektronický nástroj E-ZAK	16
18. Závěrečná ustanovení	17
19. Seznam příloh	18

1. Identifikační údaje zadavatele

Název: Jihomoravský kraj
Sídlo: Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno
IČO: 708 88 337
DIČ: CZ70888337
Kontaktní osoba: Ing. Inka Růžicková, vedoucí odboru tiskových věcí a marketingu Krajského úřadu Jihomoravského kraje
Telefon: +420 541 651 608
E-mail: ruzickova.inka@jmk.cz

(dále rovněž „**zadavatel**“)

2. Právní režim výběrového řízení

Zadavatel výslovně upozorňuje, že veřejná zakázka je zadávaná v souladu s ustanovením § 31 Zákona mimo zadávací řízení podle Zákona, avšak za současného dodržení všech zásad dle § 6 Zákona.

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného veřejného zadávání. Sociálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v textu obchodních podmínek.

3. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Režim veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby

Předmět veřejné zakázky: návrh strategie komunikační kampaně *Podpora pěstounství v Jihomoravském kraji* včetně dodání tohoto návrhu a zajištění kreativy komunikační kampaně. Jedná se o návrh strategicko-kreativní komunikační kampaně cílené na nové zájemce o pěstounství, zejména ty ochotné přijmout děti se specifickými potřebami, a usnadnit jejich první kontakt se systémem (např. e-mail, dotaz, konzultace, registrace).

Specifikace předmětu veřejné zakázky

3.1 Úvod a kontext

Jihomoravský kraj dlouhodobě podporuje pěstounství a rozvoj sítě náhradních rodin. Přesto přetrvává nedostatek pěstounů, zejména pro:

- děti staršího věku,
- sourozenecké skupiny,
- děti z menšinového prostředí,
- děti se specifickými potřebami.

Kampaň má otevřít téma pěstounství srozumitelně a citlivě. Oslovuje jak lidi, kteří o pěstounství uvažují, tak i širší veřejnost, aby pomohla odbourat mýty a nejistoty.

Děti v evidenci kraje mají velmi různorodé potřeby a osudy. Kraj hledá rodinné zázemí pro všechny děti – nejen pro „bezproblémové“. Jakým způsobem se tato skutečnost promítne do komunikace, bude součástí návrhu dodavatele.

3.2 Hlavní problém

V Jihomoravském kraji je nedostatek pěstounů a nízké povědomí o tom, co pěstounství skutečně obnáší.

Pro informaci zadavatel uvádí hlavní bariéry, které mohou zájemce ovlivňovat:

- obavy z administrativy a kontaktu s úřady,
- nejistota ohledně vlastní způsobilosti a připravenosti,
- obavy z kontaktu s biologickou rodinou dítěte,
- časté kontroly a spolupráce se soudy,
- složité legislativní postavení pěstounů,
- podcenění náročnosti péče o děti s komplexními potřebami.

Tento přehled slouží jen jako kontext – dodavatel rozhodne, zda a jak jej ve své komunikaci využije.

3.3 Cíle kampaně

Primární cíl:

- Zvýšit počet nových zájemců o pěstounství, zejména těch ochotných přijmout děti se specifickými potřebami, a usnadnit jejich první kontakt se systémem (např. e-mail, dotaz, konzultace, registrace).

Sekundární cíle:

- Zlepšit celkové porozumění a společenské vnímání pěstounství.
- Ocenit roli stávajících pěstounů – forma je plně na návrhu dodavatele (symbolicky, komunikačně, komunitně).

3.4 Cílové skupiny

Primární:

- Lidé ve stabilní životní situaci, jednotlivci či páry (včetně stejnopohlavních), s dětmi i bez nich, obvykle 35–60 let.
- Mají kapacitu pomoci dítěti, ale nejsou si jisti, co pěstounství v praxi obnáší.

Sekundární:

- Širší veřejnost – budování povědomí o pěstounství.
- Stávající pěstouni – možnost zapojení do kampaně (např. sdílení zkušeností).
- Odborná veřejnost a samosprávy – sjednocení komunikace a spolupráce v regionu.

3.5. Bariéry cílových skupin

Pro informaci uvádíme hlavní výzvy a bariéry:

- nejistota a obavy zájemců,
- komplexnost právního a administrativního rámce,
- náročnost péče o děti s různými potřebami.

Tento přehled slouží jen jako podklad pro orientaci – dodavatel sám rozhodne, zda a jak bariéry ve své komunikaci zohlední.

3.6 Strategické rámce a východiska

Kampaň musí být:

- citlivá a respektující,
- realistická – bez idealizace pěstounství,
- lidská a srozumitelná,
- v souladu s hodnotami Jihomoravského kraje: důvěra – blízkost – lidskost.

Kreativní a strategické řešení je plně na dodavateli.

3.7 Návrh obsahu a struktury kampaně

Dodavatel navrhne:

- hlavní vizuál a tonalitu komunikace,
- vhodné komunikační kanály a média,
- strukturu a případné fáze kampaně,
- způsob předání klíčových informací a usnadnění prvního kroku pro cílové skupiny.

3.7.1 Komunikační a obsahové formáty

- Očekává se předložení návrhu vhodných formátů (digitální, audiovizuální, textové, eventové apod.).
- Volba formátů má být zdůvodněna v kontextu cílů kampaně a cílových skupin.

3.7.2 Komunikační architektura

- Způsob práce s různými cílovými skupinami, návaznost jednotlivých témat, propojení kanálů a doporučení časování.
 - a) Digitální prostředí/web
 - Doporučení ohledně uspořádání klíčových informací, uživatelské cesty, obsahové mapy a práce s příběhy či edukačními prvky.
 - b) Komunikační mix
 - Návrh optimální skladby kanálů, jejich rolí a frekvence.
 - c) Kontaktní a komunitní aktivity
 - Možnost návrhu osobní komunikace, komunitních aktivit nebo přímého kontaktu se zájemci.
 - d) Podpůrné materiály
 - Doporučení k materiálům pro obce, instituce nebo partnery.

3.8 Povinné rámcové požadavky

- Respektování etických standardů ochrany dětí a náhradních rodin.
- Identita dětí nesmí být ohrožena.
- Výstupy musí být použitelné napříč krajem.
- Hodnoty: důvěra – blízkost – lidskost.

3.9 Celkové shrnutí včetně požadavků a rozsahu výstupů

- Nejde o náborovou reklamu, ale o citlivou podporu prvního kroku zájemců.
- Cílem jsou otevření lidé pro reálné děti – ne „ideální děti“ nebo „ideální pěstouni“.
- Autenticita a realističnost mají přednost před líbivostí.
- Dodavatel rozhodne o kreativitě, tonalitě, médiích a formátech; kraj poskytuje pouze rámec, hodnoty a kontext.

3.10 Požadavky pro uchazeče – rozsah výstupů

Účastník předloží jako součást nabídky návrh plnění veřejné zakázky v podobě Návrhu nástinu strategie komunikační kampaně *Podpora pěstounství v Jihomoravském kraji*.

Návrh bude mít formu textového dokumentu o doporučeném rozsahu max. 5 normostran (NS = 1 800 znaků vč. mezer), plus vizuální ukázky (moodboard, skica, mockup). Návrh realizace bude přehledně členěn. Nad rámec doporučeného rozsahu může účastník využít grafů, tabulek či jiných grafických příloh.

Formální požadavky:

- Citlivost k tématu pěstounství, respektování etických standardů, anonymita dětí a rodin, soulad s hodnotami JMK (důvěra – blízkost – lidskost).
- Není nutné připravovat detailní mediaplán, produkční harmonogram a ani produkční rozpočet.

Požadavky na obsah nástinu:

Pro účely podání nabídky dodá účastník nástin požadovaných bodů **struktury**, uvedených níže:

1. **Hlavní myšlenka a slogan** – popsat myšlenku a navrhnout 1–3 varianty sloganu.
2. **Vizuální koncept** – klíčový vizuál, ukázka použití na webu nebo sociálních sítích, vysvětlení principu práce s vizuálem.
3. **Cílové skupiny a práce s nimi** – primární a sekundární skupiny, popis komunikace pro každou z nich.
4. **Komunikační architektura** – logika kampaně, fáze, návaznost témat a kanálů.
5. **Formáty a komunikační mix** – návrh vhodných formátů (digitální, audiovizuální, eventy apod.) a zdůvodnění jejich volby.
6. **Orientační harmonogram kampaně** – přehled hlavních komunikačních aktivit v průběhu jednoho roku, rozdělený do logických fází. Harmonogram má sloužit k posouzení logiky a návaznosti kampaně v čase. (Pozn. Součástí plnění na základě uzavřené smlouvy bude také detailní mediaplán a produkční harmonogram.)
7. **První krok zájemce** – návrh, jak usnadnit kontakt nebo registraci (např. formulář, e-mail, konzultace).

Vítězný dodavatel v rámci plnění předmětu uzavřené smlouvy připraví po dohodě se zadavatelem koncept, který detailně obsáhne výše uvedenou strukturu.

4. Klasifikace předmětu veřejné zakázky CPV

Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV):

CPV 79342000-3 Marketingové služby

CPV 79551000-1 Psaní textů

CPV 79822500-7 Služby v oblasti grafického designu

5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu této veřejné zakázky v celkové výši **500 000 Kč (slovy: pět set tisíc korun českých) bez DPH**, přičemž tato předpokládaná hodnota zahrnuje hodnotu celého plnění na služby požadované zadavatelem (tedy včetně případných tzv. externích nákladů dodavatele).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky jako nejvýše možná celková cena plnění realizovaného na základě smlouvy je limitní. Celková cena plnění dle smlouvy uzavřené za účelem plnění veřejné zakázky nepřekročí uvedenou předpokládanou hodnotu.

6. Doba plnění veřejné zakázky

Smlouva za účelem plnění veřejné zakázky bude s vybraným dodavatelem uzavřena bez zbytečného odkladu po rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

Plnění předmětu veřejné zakázky na základě uzavřené smlouvy proběhne ve lhůtě nejpozději do 60 pracovních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy.

7. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele – Jihomoravský kraj, Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno a území Jihomoravského kraje.

8. Požadavky na prokázání kvalifikace

Prokázání splnění kvalifikace je předpokladem účasti dodavatele ve výběrovém řízení. Kvalifikaci splní dodavatel, který splnění níže uvedených požadovaných kvalifikačních požadavků (předpokladů) prokáže tím, že předloží:

8.1 Základní způsobilost – Čestné prohlášení (součást Formuláře nabídky), z něhož bude vyplývat následující:

- účastník nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 Zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla účastníka; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží;
- je-li účastníkem právnická osoba, splňuje tuto podmínku tato právnická osoba a zároveň její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu účastníka právnická osoba, splňuje tento předpoklad tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu účastníka;
- účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, splňuje tento předpoklad tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; účastní-li se výběrového řízení

pobočka závodu české právnické osoby, splňují tuto podmínku osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu;

- účastník nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- účastník nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- účastník nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- účastník není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla účastníka.

Kvalifikace dle bodu 8.1 bude prokázána prostřednictvím čestného prohlášení, které je součástí Formuláře nabídky, jenž tvoří přílohu č. 1 této Zadávací dokumentace (Formulář nabídky bude podepsán oprávněnou osobou účastníka, případně osobou oprávněnou jednat za účastníka; není vyžadován elektronicky podpis).

8.2 Profesní způsobilost – k prokázání profesní způsobilosti účastníka ve vztahu k České republice požaduje zadavatel předložení prosté kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší 90 dnů k poslednímu dni uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Dále zadavatel požaduje k prokázání profesní způsobilosti účastníka předložení prosté kopie dokladu prokazujícího oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu plnění veřejné zakázky. Takovým dokladem se rozumí zejména výpis z živnostenského rejstříku, případně živnostenský list „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“ či jeho ekvivalent.

8.3 Technická kvalifikace – Seznam významných služeb poskytnutých účastníkem za poslední 3 roky Účastník prokáže splnění technické kvalifikace předložením **seznamu nejméně 2 významných zakázek obdobného charakteru (referenčních zakázek) realizovaných účastníkem v posledních 3 letech před uplynutím lhůty pro podání nabídek** s uvedením názvu veřejné zakázky včetně stručného popisu předmětu plnění, identifikace objednatele (název, IČO, sídlo, kontaktní osoba, kontaktní telefon/e-mail), finančního objemu (cena veřejné zakázky), doby realizace veřejné zakázky (v rozlišení na měsíce). **Kvalifikaci prokáže účastník, který v rozhodném období poskytl služby, jejichž předmětem bylo zpracování návrhu kampaně či realizace kampaně s minimálním objemem plnění 200 000 Kč bez DPH v každém jednotlivém případě. Musí se jednat o zakázky dokončené.** Účastník může využít Formuláře nabídky dle přílohy č. 1 Zadávací dokumentace.

Zadavatel je v případě nejasností oprávněn vyžádat si případné další doklady, ze kterých bude vyplývat splnění požadavků stanovených touto Zadávací dokumentací.

8.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není účastník schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle bodu 8.3 této Zadávací dokumentace v plném rozsahu, je oprávněn splnění takové kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- čestné prohlášení poddodavatele, kterým poddodavatel prokáže splnění základní způsobilosti podle bodu 8.1 této Zadávací dokumentace a profesní způsobilosti podle bodu 8.2 této Zadávací dokumentace poddodavatelem,

- smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, uzavřenou s poddodavatelem, jejímž obsahem je závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění kvalifikace podle bodu 8.3 této Zadávací dokumentace.

Prostřednictvím jiné osoby však nesmí prokazovat splnění základní způsobilosti podle čl. 8.1 této Zadávací dokumentace.

8.5 Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky více účastníky

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat prostřednictvím dokumentů a čestných prohlášení splnění základní způsobilosti podle bodu 8.1 této Zadávací dokumentace a profesní způsobilosti podle bodu 8.2 této Zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění předpokladů dle bodu 8.3 této Zadávací dokumentace musí prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito účastníci budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze zakázky. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být přeloženy.

8.6 Doba prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídky. Účastník je povinen splňovat kvalifikační kritéria po celou dobu výběrového řízení.

8.7 Způsob prokazování splnění kvalifikace

Doklady k prokázání kvalifikace se předkládají v prosté kopii a čestnými prohlášeními v rámci Formuláře nabídky (příloha č. 1 Zadávací dokumentace), jak je uvedeno výše v této části Zadávací dokumentace, případně samostatnou přílohou.

Zadavatel je oprávněn vyžádat si předložení originálů dokumentů prokazujících splnění kvalifikačních kritérií.

Účastník, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem **vyloučen** z účasti ve výběrovém řízení.

8.8 Dále účastník výběrového řízení předloží seznam poddodavatelů pro realizaci zakázky nebo Čestné prohlášení, že jich nebude využívat. Čestné prohlášení je možno předložit prostřednictvím Formuláře nabídky (příloha č. 1 Zadávací dokumentace), seznam případných poddodavatelů předloží účastník výběrového řízení prostřednictvím Seznamu poddodavatelů v samostatné příloze, v níž uvede identifikační údaje poddodavatele, a to obchodní firmu, IČO a její sídlo.

9. Obchodní podmínky

9.1 Obchodní podmínky plnění veřejné zakázky včetně platebních podmínek – návrh smlouvy – tvoří Část II. této Zadávací dokumentace.

9.2 Obchodní podmínky – návrh smlouvy doplněné o příslušné k tomu určené části a podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka jsou povinnou součástí nabídky účastníka dle bodu 13.2 této Zadávací dokumentace. Součástí nabídky účastníka je dále **prohlášení, že účastník akceptuje obchodní a veškeré další podmínky plnění veřejné zakázky a že v případě, že bude vybrán k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku, jimi bude vázán.** Toto prohlášení je součástí Formuláře nabídky, jenž tvoří přílohu č. 1 této Zadávací dokumentace.

9.3 Obchodní podmínky je účastník povinen akceptovat jako závazný text návrhu na uzavření smlouvy na realizaci veřejné zakázky. Obsah obchodních podmínek bude před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem doplněn dle jeho podané nabídky pouze v těch částech, kde to vyplývá z jejich textu nebo z výzvy, vybraný dodavatel není oprávněn provádět jiné obsahové změny.

9.4 Dodavatel je oprávněn zajišťovat plnění předmětu veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele, pokud toto není vyloučeno zadávací dokumentací či smlouvou. Dodavatel je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí kterého prokázal část splnění kvalifikace, jen ze závažných důvodů a s předchozím písemným souhlasem zadavatele, přičemž nový poddodavatel musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací, kterou původní poddodavatel prokázal za dodavatele; zadavatel nesmí souhlas se změnou poddodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady předloženy.

10. Zpracování nabídkové ceny

10.1 Účastník stanoví nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky absolutní částkou **v korunách českých s DPH** uvedením částky v tabulce „Nabídková cena účastníka za realizaci veřejné zakázky (v Kč)“ Formuláře nabídky (příloha č. 1 této Zadávací dokumentace), a to v odpovídajícím členění, které vyplývá z formuláře. Dále je účastník povinen stanovit nabídkovou cenu v čl. IV. odst. 1 Části II. Obchodních podmínkách této Zadávací dokumentace. Pokud se účastníkem uvedené nabídkové ceny ve Formuláři nabídky a v Části II. Obchodních podmínkách budou lišit, platí cena uvedená ve Formuláři nabídky.

Účastník není oprávněn předložit nulové položky a je povinen stanovit nabídkovou cenu tak, aby se nejednalo o nabídkovou cenu mimořádně nízkou.

Nabídková cena je cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik a zisku. Další informace týkající se ceny jsou uvedeny v Části II. Obchodních podmínkách.

10.2 Nabídková cena bude pro dodavatele závazná po celou dobu trvání smlouvy.

10.3 Nabídkovou cenu je možné překročit výlučně v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH, a to nejvýše o částku odpovídající této legislativní změně.

11. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští možnost předložení variantních nabídek.

12. Posouzení a hodnocení nabídek

V rámci posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka splňuje všechny podmínky účasti ve výběrovém řízení stanovené zadavatelem v této Zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následné posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení u účastníka, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky účasti ve výběrovém řízení nesplní, provede zadavatel posouzení splnění účasti ve výběrovém řízení u účastníka, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí atd.

Nabídky budou hodnoceny na základě kritéria jejich ekonomické výhodnosti. Zadavatel zadá zakázku za cenu v místě obvyklou transparentním, nediskriminačním způsobem účastníkovi, který předloží ekonomicky nejvýhodnější nabídku.

Zadavatel stanovuje tato dílčí hodnotící kritéria a jejich váhy, podle kterých bude hodnocena ekonomická výhodnost nabídek:

Dílčí hodnotící kritéria	Váha
1. Nabídková cena v Kč s DPH	10 %
2. Kvalita návrhu hlavní myšlenky, sloganu kampaně a nástinu strategie	50 %
3. Kvalita nástinu klíčového vizuálu	40 %

V rámci necenových dílčích hodnotících kritérií bude nabídka hodnocena ve vztahu k zadavatelem vytvořeném bodu 3. Vymezení předmětu veřejné zakázky této Zadávací dokumentace, který definuje podrobněji komunikační cíle, cílové skupiny a další aspekty péče. Nejlépe bude v rámci jednotlivých dílčích kritérií hodnocena nabídka, která v největším rozsahu naplní požadavky a cíle stanovené zadavatelem v této Zadávací dokumentaci, a to z hledisek popsaných dále v rámci jednotlivých dílčích kritérií.

1. Dílčí hodnotící kritérium

Nabídková cena v Kč s DPH

váha 10 %

Pro hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše v Kč včetně DPH (u neplátců DPH pak celková cena v Kč). Počet bodů bude určen podle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč s DPH}}{\text{hodnocená nabídková cena v Kč s DPH}} \times 100 \times 0,1 \text{ (váha dílčího kritéria)}$$

2. Dílčí hodnotící kritérium

Kvalita návrhu hlavní myšlenky, sloganu kampaně a nástinu strategie

váha 50 %

Zadavatel bude hodnotit:

- zda vyjadřuje pochopení hlavního problému a cíle komunikace,
- zda je vyjádřeno „řečí“ cílové skupiny – srozumitelně, zapamatovatelně a přesvědčivě, pozitivně motivuje,
- zda stimuluje zájem cílové skupiny,
- originalitu a jedinečnost návrhu
- a zda vyvolává nadšení a zájem („wow“ efekt).

Vysvětlení jednotlivých parametrů:

- **Pochopení problému a cíle kampaně** – sledujeme, zda slogan a myšlenka opravdu vystihují, proč kampaň vzniká a co chce dosáhnout.
- **„Řeč“ cílové skupiny** – kontrolujeme, zda je slogan srozumitelný, snadno zapamatovatelný a motivuje lidi, pro které je kampaň určena.
- **Stimulace zájmu** – hodnotíme, zda myšlenka a slogan vzbuzují u cílové skupiny zájem a zvědavost.
- **Originalita a jedinečnost** – sledujeme, jestli nápad není nudný nebo kopírovaný, ale má vlastní, kreativní podobu.
- **Nadšení a „wow“ efekt** – hodnotíme, zda návrh vzbuzuje pozitivní emoce a zaujetí.

Stupnice hodnocení:

Počet bodů	Hodnocení
5	Zcela naplňuje zadání ve všech pěti parametrech, lze označit za „best practice“, má „aha“ či „wow“ efekt.
4	Nenaplnuje zadání v jednom z parametrů.
3	Nenaplnuje zadání ve dvou parametrech.
2	Nenaplnuje zadání ve třech parametrech.
1	Nenaplnuje zadání ve čtyřech a více parametrech.

Počet bodů dílčího kritéria bude určen podle vzorce:

$$\frac{\text{počet bodů hodnocené nabídky}}{\text{počet bodů nabídky hodnocené nejlépe}} \times 100 \times 0,5 \text{ (váha dílčího kritéria)}$$

3. Dílčí hodnoticí kritérium

Kvalita nástinu klíčového vizuálu

váha 40 %

Zadavatel bude hodnotit, zda:

- je vizuálně přitažlivý a čitelný,
- nese hlavní sdělení kampaně,
- je použitelný napříč formáty a kanály,
- je konzistentní s tonalitou komunikace,
- je flexibilní pro další použití v kampani.

Vysvětlení jednotlivých parametrů:

- **Přitažlivost a čitelnost** – vizuál musí být hezký, přehledný a snadno pochopitelný.
- **Nese hlavní sdělení kampaně** – obrázek nebo grafika by měla jasně ukazovat, co kampaň sděluje.
- **Použitelný napříč formáty a kanály** – vizuál musí fungovat například na webu, sociálních sítích i tiskovinách.
- **Konzistence s tonalitou** – obrázek by měl ladit s tím, jakým stylem a tónem kampaň komunikuje.

- **Flexibilní pro další použití** – vizuál by mělo být možné později využít i pro jiné části kampaně nebo pro doplňkové materiály.

Stupnice hodnocení:

Počet bodů	Hodnocení
5	Zcela naplňuje zadání ve všech pěti parametrech, lze označit za „best practice“, má „aha“ či „wow“ efekt.
4	Nenaplnuje zadání v jednom z parametrů.
3	Nenaplnuje zadání ve dvou parametrech.
2	Nenaplnuje zadání ve třech parametrech.
1	Nenaplnuje zadání ve čtyřech a více parametrech.

Počet bodů dílčího kritéria bude určen podle vzorce:

$$\frac{\text{počet bodů hodnocené nabídky}}{\text{počet bodů nabídky hodnocené nejlépe}} \times 100 \times 0,4 \text{ (váha dílčího kritéria)}$$

Jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka bude vyhodnocena taková nabídka, která v součtu bodů za všechna dílčí kritéria 1. – 3. získá nejvyšší celkové bodové ohodnocení.

V případě dvou a více shodných nabídek s nejvyšším celkovým bodovým ohodnocením bude ekonomicky nejvýhodnější nabídkou ta, která v rámci dílčího hodnotícího kritéria „2. Kvalita návrhu hlavní myšlenky, sloganu kampaně a nástinu strategie“ získá nejvyšší počet bodů. V případě dvou a více takovýchto shodných nabídek (tj. nabídek se shodným nejvyšším celkovým bodovým ohodnocením a zároveň s nejvyšším počtem bodů za dílčí kritérium „2. Kvalita návrhu hlavní myšlenky, sloganu kampaně a nástinu strategie“ bude ekonomicky nejvýhodnější nabídkou ta nabídka, která bude prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK v datu a čase podána jako první ze všech ostatních podaných nabídek se shodným nejvyšším celkovým bodovým ohodnocením a zároveň s nejvyšším počtem bodů za dílčí kritérium „2. Kvalita návrhu hlavní myšlenky, sloganu kampaně a nástinu strategie“.

13. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

13.1 Nabídka musí být podána v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje) v elektronické podobě a musí být podepsána účastníkem či osobou oprávněnou zastupovat účastníka.

13.2 Nabídka bude obsahovat:

- Formulář nabídky – příloha č. 1 této Zadávací dokumentace doplněný o příslušné k tomu určené části a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka; (předkládá-li nabídku více dodavatelů společně rovněž kopii smlouvy o solidárním závazku);
- Přílohu č. 1 Formuláře nabídky – prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku či obdobné evidence;
- Přílohu č. 2 Formuláře nabídky – prostou kopii dokladu o oprávnění k podnikání;
- Přílohu č. 3 Formuláře nabídky – seznam poddodavatelů (je-li relevantní);

- Část II. Obchodní podmínky (návrh smlouvy) doplněné o příslušné k tomu určené části a podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka;
- Návrhu nástinu strategie komunikační kampaně *Podpora pěstounství v Jihomoravském kraji* dle bodu 3.10 Části I. Podmínky výběrového řízení.

13.3 Dle § 4b* zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“) se zadávacích řízení podle Zákona nesmí účastnit obchodní společnost (jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého účastník prokazuje kvalifikaci), ve které vlastní veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba, podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel nesmí takové obchodní společnosti zadat veřejnou zakázku malého rozsahu, takové jednání je neplatné.

Neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů účastník prokáže předložením čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů, které je součástí Formuláře nabídky (příloha č. 1 této Zadávací dokumentace).

() Znění § 4b zákona o střetu zájmů: „Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit z výběrového řízení. Zadavatel nesmí obchodní společnosti uvedené ve větě první zadat veřejnou zakázku malého rozsahu, takové jednání je neplatné.“*

13.4 Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky

- a. jakýmkoliv ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,
- b. právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- c. fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům nebo orgánům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenech a) nebo b).

Totéž platí pro všechny poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, kteří se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky, kterými účastník prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku.

Splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, účastník prokáže předložením čestného prohlášení, které je součástí Formuláře nabídky (příloha č. 1 této Zadávací dokumentace).

Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění omezujících opatření dle výše uvedeného nařízení, bude z výběrového řízení vyřazen.

14. Vysvětlení zadávací dokumentace

14.1 Dotazy k zadávacím podmínkám mohou dodavatelé v písemné formě zasílat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, konkrétně části týkající se této veřejné zakázky, dostupného na https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html. Zadavatel zveřejní vysvětlení zadávací

dokumentace, včetně přesného znění žádosti, nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

14.2 Dodavatel je oprávněn zaslat dotaz k zadávacím podmínkám nejpozději 5 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek.

14.3 Při nedodržení lhůty si zadavatel vyhrazuje právo na žádost o vysvětlení zadávacích podmínek nereagovat.

14.4 Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez předchozí žádosti, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek.

15. Lhůta pro podání nabídek a způsob podání nabídek

15.1 Lhůta pro podání nabídek končí dne **03.03.2026 v 9:00 hod.**

15.2 Nabídky se podávají v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Jihomoravského kraje E-ZAK dostupného zde: <https://zakazky.krajbezkorupce.cz/vz00043885>

Podrobnější informace k fungování elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v bodě 17 této zadávací dokumentace.

15.3 Otevírání nabídek proběhne po skončení lhůty pro podání nabídek a bude neveřejné.

15.4 Nabídka musí být podepsána osobou k tomu oprávněnou (nevyžaduje se elektronický podpis).

16. Uzavření smlouvy

16.1 Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli na výzvu řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy k realizaci plnění předmětu veřejné zakázky. Poskytnutím řádné součinnosti se rozumí především doručení zadavateli stanoveného počtu úplných vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy v souladu s touto zadávací dokumentací (včetně všech příloh). Dalšímu účastníkovi v pořadí může být výzva k předložení úplných vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy v souladu s touto zadávací dokumentací zaslána poté, co vybraný dodavatel odmítne příslušnou smlouvu se zadavatelem uzavřít, nebo neposkytne zadavateli řádnou součinnost, aby příslušná smlouva mohla být uzavřena.

16.2 Předložení dalších vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy vybraným dodavatelem, která nebudou odpovídat obsahu nabídky vybraného dodavatele nebo nebudou splňovat náležitosti stanovené touto zadávací dokumentací pro návrh na uzavření smlouvy, se považuje za odmítnutí vybraného dodavatele uzavřít smlouvu na realizaci veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace a zadavatel uzavře smlouvu s dalším účastníkem v pořadí. Účastník výběrového řízení vyzvaný k uzavření smlouvy se považuje za vybraného dodavatele. Zadavatel může tento postup použít i opakovaně.

17. Elektronická komunikace a elektronický nástroj E-ZAK

17.1 Veškerá písemná komunikace mezi a zadavatelem v rámci výběrového řízení probíhá výhradně elektronicky. Zadavatel používá pro komunikaci s dodavateli primárně elektronický nástroj E-ZAK. Zadavatel doporučuje provádět veškerou elektronickou komunikaci a veškeré úkony v rámci tohoto výběrového řízení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v průběhu výběrového řízení jinak.

17.2 Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

17.3 Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele a ověření identity organizace. Pro ověření identity je nutné, aby měl dodavatel zřízenou datovou schránku nebo disponoval uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu (blíže viz uživatelská příručka E-ZAK pro dodavatele – odkaz níže). Alternativně se mohou dodavatelé zaregistrovat a ověřit identitu též v Centrální databázi dodavatelů na portálu FEN.cz.

17.4 Pokud zadavatel předregistroval dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvedl u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje, je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

17.5 Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

17.6 Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce: <https://zakazky.krajbezkorupce.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

17.7 Zadavatel doporučuje dodavatelům provést před odesláním nabídky test nastavení prohlížeče a systému a test odeslání nabídky zde: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/test_index.html.

17.8 Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich datového připojení tak, aby byla nabídka podána ve lhůtě pro podání nabídek.

18. Závěrečná ustanovení

18.1 Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku. Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo podá nabídku a současně je poddodavatelem jiného účastníka, jehož prostřednictvím takový účastník prokazuje část kvalifikace ve výběrovém řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem samostatně či společně s jinými účastníky vyřadí.

18.2 Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese každý účastník sám, zadavatel nepřiznává účastníkům právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení, a to ani v případě zrušení výběrového řízení.

18.3 Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky, popř. kdykoliv do uzavření smlouvy výběrové řízení zrušit, a to bez uvedení důvodu a bez náhrady. Zadavatel není odpovědný za majetkovou či nemajetkovou újmu účastníka související se zrušením výběrového řízení, i když byl zadavatel na možnost vzniku takových škod upozorněn.

18.4 Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu výběrového řízení požadovat, aby účastník výběrového řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje a doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady.

18.5 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

18.6 Účastník podáním nabídky uděluje zadavateli výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

18.7 Zadavatel výslovně upozorňuje účastníky, že vybraný dodavatel je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

18.8 Zadavatel je oprávněn vyřadit nabídku účastníka, který nebude splňovat požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách.

18.9 Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takové případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jeho uveřejnění.

19. Seznam příloh

Součástí Části I. Podmínek výběrového řízení této Zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Formulář nabídky

V Brně dne 11.02.2026

Ing. Inka Růžičková

vedoucí odboru tiskových věcí a marketingu
Krajského úřadu Jihomoravského kraje

Konec Části I. Podmínky výběrového řízení