

Střední škola strojírenská a elektrotechnická Brno, příspěvková organizace
Trnkova 2482/113, 628 00 Brno

LIKVIDAČNÍ LIST K DOŠLÉ FAKTUŘE č.

240100032

LIKVIDAČNÍ LIST K DOBROPISU č.

Dodavatel:

Tělocvičná jednota Sokol Brno-Židenice

Interní č. faktury (dobropisu):

FPRE 240206

Fakturu (dobropis) převzal dne:

04.04.2024 podpis:

Dodávku převzal:

Va podpis:

Příkazce operací:

Mo podpis:

Správce rozpočtu:

Mc podpis:

Hlavní účetní:

Ba podpis:

Hrazeno z:

DČ

§ 3127

§ 3127

§ 3142

§ 3147

Hrazeno
z nákladů:

DČ

přímé

provozních

vlastní
zdroje

účelová
dotace

Způsob
objednávky

smlouva:

X

objednávka:

jiny:

Inventární číslo / druh:

Za majetek po
předání
zodpovídá:

Umístění:

Účet

MD

DAL

poznámka, středisko

518.620

88.648,-

Celkem:

88.648,-

Rozpočtová skladba:

Způsob úhrady:

KB

Uhrazeno dne:

11.4.2024

Tělocvičná jednota Sokol Brno - Židenice

FAKTURA č. 2401000

Dodavatel:

Tělocvičná jednota Sokol Brno - Židenice
Gajdošova 1300/18
615 00 Brno

IČ: 00530697

Variabilní symbol:

240100032

Konstantní symbol:

0308

Objednávka č.:

ze dne:

Odběratel:

IČ:

00380431

DIČ:

CZ00380431

Střední škola strojírenská a elektrotechnická
Brno, příspěvková organizace
Trnkova 2482/113
628 00 Brno-Líšeň

Číslo účtu:

1345207319 0800

Datum vystavení:

01.04.2024

Datum splatnosti:

15.04.2024

Firma není plátcem DPH.

Forma úhrady:

Příkazem

Konečný příjemce:

Označení dodávky

Kč Celkem

Fakturuje Vám dle smlouvy ze dne 20.9.2023 a pozdějšího dodatku užívání tělocvičných prostor - haly, tělocvičny, vč. vybavení, v měsíci březnu 2024.
Počet vyučovacích hodin (45 min.) 202 x 439 Kč

Celkem

CELKEM K ÚHRADĚ

88 678.00

88 678.00

Vystavil:

T. J. SOKOL Brno-Židenice
Gajdošova 1300/18, 615 00 Brno
IČ: 00530697
www.sokolbrno.cz

Dovolujeme si Vás upozornit, že v případě nedodržení data splatnosti uvedeného na faktuře Vám budeme účtovat úrok z prodlení v dohodnuté, resp. zákonné výši a smluvní pokutu (byla-li sjednána).

**Pro vytvoření
platebního QR kódu
vyplňte pole IBAN v
agendě bankovní
účet!**

Převzal:

Razítko:

Ekonomický a informační systém POHODA

SMLOUVA na školní rok 2023/2024

o užívání tělocvičných zařízení T.J. Sokol Brno - Židenice,
Gajdošova 1300/18, 615 00 Brno

T.J. Sokol Brno - Židenice

Gajdošova 1300/18, 615 00 Brno

Zastoupena: Bc. Taťánou Cikurasovou, starostkou a JUDr. Janou Peclovou, jednatelkou

IČO: 530697, DIČ: není plátce DPH

Bankovní spojení: Česká spořitelna – 1345207319/0800

(dále jen pronajímatel)

a

Střední škola strojírenská a elektrotechnická Brno, příspěvková organizace

Trnkova 2482/113, 628 00 Brno

Zastoupena: Ing. Romanem Molišem, ředitelem SŠSE Brno, p. o.

IČO: 00380431, DIČ: CZ00380431

Bankovní spojení: KB 82136621/0100

(dále jen SŠSE)

Příkazce operací:

Správce rozpočtu:

Hlavní účetní:

I.

1. Pronajímatel je výlučným vlastníkem nemovitosti – budovy č.p. 1300, způsob využití – občanská vybavenost, nacházející se na pozemku p.č. 2401 v katastrálním území Židenice, obci Brno, okres Brno – město, zapsané v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem Brno – město na listu vlastnictví č. 5993.

2. Touto smlouvou přenechává pronajímatel do užívání SŠ strojírenské a elektrotechnické Brno, příspěvkové organizaci (dále jen SŠSE Brno), halu a tělocvičnu v Brně – Židenicích, Gajdošova 1300/18 k tělocvičným účelům, a to v termínech a časech níže uvedených:

Hala a tělocvična: Období 1. 10. 2023 až 30.6.2024

ROZVRH je pevně stanoven a je přílohou smlouvy.

V období říjen 2023 a květen, červen 2024 budou hala a tělocvična využívány nepravdělně na základě předchozí mailové dohody uskutečněné alespoň 1 den předem a následně vyfakturovány za dohodnutou hodinovou sazbu.

S užíváním tělocvičných prostor je spojeno v uvedených termínech také užívání, šatny, WC, sprchy, uložení skříní v šatně učitelů pro uskladnění režijního materiálu a tělocvičného náčiní v majetku nájemce, užívání dále vypsáného cvičebního nářadí v tělocvičně v majetku pronajímatele – žíněnký, lavičky, švédská bedna, ribstoly, šplhací tyče a lana, přeskoková koza, vyjma nářadí určeného pro nižší věkové kategorie a gymnastického nářadí.

Sociálnímu zařízení u cvičebních prostor (toaletám, sprchám) a šatnám je věnována zvláštní péče, především před cvičením malých dětí a žáků, dále pak před příchodem a po odchodu studentů. (Pracovníci pověřeni úklidem kontrolují sociální zařízení po každé cvičební hodině).

2. Úklid pódia, zrcadlového sálu a ploch a povrchů v administrativní části budovy se provádí minimálně 2x týdně, sociálního zařízení 2-3 x denně.
Úklid technických prostor (sklady, kotelna, místnosti, kde jsou umístěny plynoměry a vodoměry) se provádí 1 x měsíčně
3. Teplota ve cvičebních prostorech je udržována podle povětrnostních a klimatických podmínek. Větrání cvičebních prostor probíhá po každé cvičební hodině.
4. Šatny a sociální zařízení využívají jednotlivé skupiny dle rozvrhu tak, aby se nekřížily a v mezech bylo možno provést úklid a větrání.
5. Pro úklid tělocvičných prostor je vyčleněna úklidová místnost, ve které se nachází úklidové potřeby, čistící a dezinfekční prostředky.

Provozní pracovníci – vrátní (PP):

1. PP zodpovídají za klíčový režim a jeho dodržování. Klíče jsou uloženy na vrátnici. Jednotlivé klíče od šaten a sociálních zařízení se zapůjčují jen cvičitelům, trenérům a učitelům, popřípadě pověřeným osobám. PP provede záznam do knihy, kde vypíše příjmení, oddíl, čísla klíčů, čas vydání a čas vrácení. Klíče od šaten, cvičebních prostor, provozních prostor a kanceláří se vydávají pouze osobám v seznamu a v rozvrhu hodin, který mají PP uložen na vrátnici. Příchozí osoby požadující přístup do kanceláří, PP ohlásí v kanceláři a teprve po ohlášení a zaznamenání vpustí osoby do administrativních prostor.
2. PP jsou povinni několikrát denně projít a zkontrolovat všechny používané prostory, zajistit řádné uzavření oken, zhasnutí osvětlení a vypnutí elektrických tepelných spotřebičů a v případě, že končí provoz v objektu, zajistit uzamčení vstupních dveří a nouzových východů.
3. PP jsou povinni uzavřít hlavní uzávěry energií při poruchách rozvodů energií nebo při mimořádných situacích a informují neprodleně příslušné úřady a kancelář T.J.
Hlavní uzávěry médií jsou v objektech viditelně označeny.
4. PP musí být seznámeni s požárními předpisy a absolvovat školení bezpečnosti práce.
5. Pověření pracovníci dohlíží v průběhu dne (min. 3X denně) na provoz kotelny, ohřev vody,.....
6. Pracovníci pověřeni starostou T.J. jsou oprávněni v případě nedodržení provozního řádu zrušit cvičební (tréninkovou) hodinu a vykázat uživatele bez náhrady z objektu.
7. Ohlašovna požáru se nachází na vrátnici Sokolovny, stejně tak ohlašovna úrazů a havárií.

V Brně dne 1.9.2022

Bc. Taťána Cikurasová, starostka

JUDr. Jana Peclová, jednatelka

T.J. Sokol Brno - Židenice

NÁJEMNÉ TĚLOCVIČEN TJ SOKOL GAJDOŠOVA V OBDOBÍ ŘÍJEN 2023 AŽ KVĚTEN 2024

MĚSÍC	VYUČOVACÍ HODINY GAJ 1 + GAJ 2	ČASOVÉ HODINY	NÁJEM ZA 1 VYUČOVACÍ HODINU (45 min)	NÁJEM ZA 1 ČASOVOU HODINU (60 min)	NÁJEMNÉ ZA MĚSÍC
ZÁŘÍ 2023 ***					
ŘÍJEN 2023 ***	212	159,00	337,50 Kč	450,00 Kč	71 550,00 Kč
LISTOPAD 2023	230	172,50	337,50 Kč	450,00 Kč	77 625,00 Kč
PROSINEC 2023	174	130,50	337,50 Kč	450,00 Kč	58 725,00 Kč
LEDEN 2024	224	168,00	439,- 337,50 Kč	450,00 Kč	75 600,00 Kč
ÚNOR 2024	170	127,50	337,50 Kč	450,00 Kč	57 375,00 Kč
BŘEZEN 2024	202	151,50	439,- 337,50 Kč	450,00 Kč	68 175,00 Kč
DUBEN 2024	226	169,50	337,50 Kč	450,00 Kč	76 275,00 Kč
KVĚTEN 2024 ***	230	172,50	337,50 Kč	450,00 Kč	77 625,00 Kč
ŠKOLNÍ ROK 2023 / 2024	1 668	1 251,00	337,50 Kč	450,00 Kč	562 950,00 Kč

Vypracoval:

Dne:

27.09.2023

*** V těchto měsících bude tělocvična dle smlouvy využívána v závislosti na počasí