

Střední škola strojírenská a elektrotechnická Brno, příspěvková organizace
Trnkova 2482/113, 628 00 Brno

LIKVIDAČNÍ LIST K DOŠLÉ FAKTUŘE č. 240012

LIKVIDAČNÍ LIST K DOBROPISU č.

Dodavatel:**Interní č. faktury (dobropisu):****Fakturu (dobropis) převzal dne:**

Dodávku převzal:

Příkazce operací:

Správce rozpočtu:

Hlavní účetní:

Hrazeno z:

**Hrazeno
z nákladů:**

Způsob objednávky

Inventární číslo / druh:

Umístění:

Účet

518.530

Celkem:

Rozpočtová skladba:

Způsob úhrady:

Uhrazeno dne:

Mgr. Ing. Zdeněk Doležal

Brno, Tílhonova 513/54b

IČ 68016786

Faktura č. 240012

e-mail: zdenek.dolezal@outlook.com

ŽÚ Magistrát města Brna

FAKTURA

daňový doklad

Odběratel

Jméno Střední škola strojírenská a elektrotechnická Brno, příspěvková organizace
Adresa Trnkova 2482/113
PSČ 628 00 Město Brno - Líšeň
Telefon
IČO 00380431
DIČ CZ00380431

Datum

Vystavení 31.03.2024
Zdanitel. plnění 31.03.2024
Splatnosti 14.04.2024

Objednávka č.
Vystavil

Množ.	Popis	Cena (Kč)	Sazba DPH	DPH	Cena vč. DPH
1	Zajištění služeb v oblasti BOZP (měsíc březen 2024)	3 000,00 Kč	0%	0,00 Kč	3 000,00 Kč
Nejsem plátcem DPH					

Způsob platby



Hotově
Šekem
Kredit. kartou
Běžný účet

Banka 5500
Číslo účtu 2548962001

Rozpis DPH:

Sazba	Základ	Daň
10%	0,00 Kč	0,00 Kč
21%	0,00 Kč	0,00 Kč
CELKEM K ÚHRADĚ		3 000,00 Kč

Převzal:

Razítko a podpis



Jako variabilní symbol vždy uvádějte číslo faktury.

SMLOUVA

o externím zajištění služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

Objednatel: Střední škola strojírenská a elektrotechnická Brno, příspěvková organizace
se sídlem: Trnkova 2482/113, 628 00, Brno - Líšeň
IČO : 00380431
DIČ: CZ00380431

Poskytovatel: Mgr. Ing. Zdeněk Doležal

s místem podnikání: Tilhonova 513/54b, 627 00, Brno
IČ: 68016786
neplátce DPH

Přikazce operací

Správce rozpočtu

Hlavní účetní

I.

Účel smlouvy a prohlášení poskytovatele

1. Účelem této smlouvy je zajištění a provádění úkolů poskytovatelem pro objednatele v oblasti hodnocení a prevenci rizik možného ohrožení života anebo zdraví zaměstnanců; v rozsahu zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Cílem je realizace funkčního systému managementu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a průběžné udržování tohoto systému v souladu s aktuálními právními předpisy.
2. Poskytovatel tímto prohlašuje, že splňuje veškeré odborné předpoklady pro úspěšné naplnění předmětu této smlouvy.

II.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje, že za podmínek stanovených touto smlouvou a za sjednanou smluvní cenu zajistí realizaci systému bezpečnosti a ochrany zdraví při práci tak, aby objednatel byl v souladu s právními požadavky a předpisy souvisejícími. Součástí poskytované služby jsou činnosti a provádění úkolů v oblasti hodnocení a prevenci rizik možného ohrožení života nebo zdraví zaměstnanců (dále jen „zajišťování služeb v oblasti BOZP“) v rozsahu zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a provádět úkoly a činnosti pro účinnou ochranu života a zdraví zaměstnanců objednatele a dalších relevantních osob. Dále je nazýván předmět plnění smlouvy „zajišťování služeb v oblasti BOZP“ a nebo zkráceně „BOZP“.

2. Obsahově jde o zajišťování služeb v oblasti BOZP a udržování systému BOZP (dále jen „SM“), tzn. průběžné zajišťování služeb v oblasti BOZP, jejichž součástí je i průběžné plnění úkolů v prevenci rizik. Cílem této etapy je zajistit soulad činnosti objednatele s požadavky právních a ostatních předpisů pro oblast BOZP a zajistit neustálé zlepšování zavedeného SM u objednatele.

III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Všeobecné povinnosti objednatele

a) Objednatel poskytne poskytovateli součinnost a vytvoří pro poskytovatele podmínky pro zajišťování činností nutných k zabezpečení plnění předmětu smlouvy poskytovatelem dle ustanovení této smlouvy.

b) **Objednatel umožní poskytovateli přístup ke všem zaměstnancům, do všech objektů a prostorů, ke všem strojům, zařízením, dokumentům, záznamům a dalším informacím (zejména předá poskytovateli informace o všech skutečnostech a okolnostech, o nichž je mu známo, že mají nebo by mohly mít vliv na bezpečnost zaměstnanců, vést k poškození jejich zdraví.**

c) **Objednatel poskytne poskytovateli potřebné prostředky a časový prostor pro úspěšné naplnění předmětu této smlouvy.**

d) **Objednatel poskytne poskytovateli veškeré dostupné písemnosti týkající se pracovních úrazů a nemocí z povolání a potřebnou součinnost při předcházení ohrožení života a zdraví s ohledem na povahu rizika na jeho pracovištích, k přijetí ochranných opatření, jde-li o práce se zvýšeným ohrožením zdraví zaměstnanců a při výběru a volbě ochranných zařízení.**

e) **Objednatel zajistí poskytovateli přístup k relevantním osobním údajům svých zaměstnanců tak, aby poskytovatel mohl odborně správně zajistit pro objednatele předmět plnění smlouvy.**

f) **Objednatel je povinen včas reagovat na podněty poskytovatele v souvislosti se změnami vyplývajících z právních a ostatních předpisů pro oblast BOZP.**

2. Povinnosti objednatele v první etapě realizace předmětu této smlouvy

a) **Objednatel vytvoří podmínky pro zajišťování činností nutných k realizaci SM dle ustanovení této smlouvy a vyplývajících z odborné poradenské činnosti poskytovatele.**

b) **Objednatel zajistí pravidelné kontroly plnění úkolů k zabezpečování předmětu smlouvy, na kterých se s poskytovatelem dohodl.**

3. Všeobecné povinnosti poskytovatele

a) **Při zajišťování služeb v oblasti BOZP musí postupovat poskytovatel v součinnosti s objednatelem, případně s odborně způsobilými osobami vykonávajícími svoji činnost podle zvláštních právních předpisů (viz. zákoník práce, zákon č. 309/2006 Sb.)**
Poskytovatel musí prokazatelně a bezodkladně informovat objednatele o závažných zjištěních v oblasti BOZP. V této souvislosti je oprávněn u velmi závažných zjištěních (nebezpečí smrtelného pracovního úrazu, havárie apod.) omezit, a nebo i zastavit pracovní činnost, která má shora uvedené znaky. V uvedených případech musí při rozhodování o vhodném opatření upřednostnit zdraví zaměstnanců, a nebo jiných ohrožených osob.

b) **Poskytovatel se musí při zpracování osobních údajů zaměstnanců objednatele a dalších osob s vazbou na objednatele řídit důsledně relevantními právními předpisy.**

c) Povinnosti poskytovatele při realizaci předmětu této smlouvy

Poskytovatel bude poskytovat odbornou poradenskou službu při realizaci SM ve spolupráci s objednatelem, formou odborných konzultací, aktivní činnosti v terénu, včetně zpracování odborných dokumentů a souvisejících činností, vždy na základě vzájemné dohody.
Poskytovatel je povinen ve spolupráci s objednatelem udržovat efektivní a dokumentovaný SM BOZP v souladu s požadavky právních předpisů pro oblast BOZP. Poskytovatel má právo požadovat po objednateli vedle údajů níže uvedených i další relevantní informace s cílem zajistit pro objednatele odborně správné a efektivní služby v oblasti BOZP.
Poskytovatel informuje objednatele o potřebě navýšit stanovený rozsah zajišťovaných služeb, např. z důvodu zásadní změny v právních předpisech, zásadního zjištění kontrolních orgánů apod., které mají vliv na úpravu nebo revizi stávajícího SM. Smluvní strany se zavazují, že se o rozsahu případného navýšení zajišťovaných služeb bez zbytečného odkladu dohodnou.
Rozsah poskytovaných služeb v oblasti BOZP musí poskytovatel přizpůsobovat konkrétním podmínkám u objednatele, vždy však musí být upřednostněna zásada prevence vzniku úrazu, případně poškození zdraví zaměstnanců nebo osob.

SMLOUVA

o externím zajištění služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

Objednatel: Střední škola strojírenská a elektrotechnická Brno, příspěvková organizace
se sídlem: Trnkova 2482/113, 628 00, Brno - Líšeň
IČO : 00380431
DIČ: CZ00380431

Poskytovatel: Mgr. Ing. Zdeněk Doležal
s místem podnikání: Tilhonova 513/54b, 627 00, Brno
IČ: 68016786
neplátce DPH

Příkazce operací:

Správce rozpočtu:

Hlavní účetní:

I. Účel smlouvy a prohlášení poskytovatele

1. Účelem této smlouvy je zajištění a provádění úkolů poskytovatelem pro objednatele v oblasti hodnocení a prevenci rizik možného ohrožení života anebo zdraví zaměstnanců; v rozsahu zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Cílem je realizace funkčního systému managementu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a průběžné udržování tohoto systému v souladu s aktuálními právními předpisy.
2. Poskytovatel tímto prohlašuje, že splňuje veškeré odborné předpoklady pro úspěšné naplnění předmětu této smlouvy.

II. Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje, že za podmínek stanovených touto smlouvou a za sjednanou smluvní cenu zajistí realizaci systému bezpečnosti a ochrany zdraví při práci tak, aby objednatel byl v souladu s právními požadavky a předpisy souvisejícími. Součástí poskytované služby jsou činnosti a provádění úkolů v oblasti hodnocení a prevenci rizik možného ohrožení života nebo zdraví zaměstnanců (dále jen „zajišťování služeb v oblasti BOZP“) v rozsahu zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a provádět úkoly a činnosti pro účinnou ochranu života a zdraví zaměstnanců objednatele a dalších relevantních osob. Dále je nazýván předmět plnění smlouvy „zajišťování služeb v oblasti BOZP“ a nebo zkráceně „BOZP“.

2. Obsahově jde o zajišťování služeb v oblasti BOZP a udržování systému BOZP (dále jen „SM“), tzn. průběžné zajišťování služeb v oblasti BOZP, jejichž součástí je i průběžné plnění úkolů v prevenci rizik. Cílem této etapy je zajistit soulad činnosti objednatele s požadavky právních a ostatních předpisů pro oblast BOZP a zajistit neustálé zlepšování zavedeného SM u objednatele.

III. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Všeobecné povinnosti objednatele

a) Objednatel poskytne poskytovateli součinnost a vytvoří pro poskytovatele podmínky pro zajišťování činností nutných k zabezpečení plnění předmětu smlouvy poskytovatelem dle ustanovení této smlouvy.

d) Povinnosti poskytovatele v oblasti řízení rizik

Poskytovatel musí udržovat efektivní postupy pro řízení rizik. Poskytovatel musí vzít v úvahu činnosti vykonávané u objednatele, tzn. činnosti standardní i činnosti nestandardní, činnosti ostatních organizací (trvale i dočasně pracujících u objednatele) a činnosti cizích osob (včetně návštěv), které mají přístup na pracoviště a do prostorů objednatele. Poskytovatel musí brát v úvahu požadavky právních předpisů, včetně vnitřních předpisů a dalších dokumentů objednatele souvisejících s řízením rizik; odbornou a zdravotní způsobilost relevantních zaměstnanců a osob, včetně lidského chování, vliv infrastruktury, strojů a zařízení a vliv zboží a materiálu a dalších relevantních vlivů na řízení rizik. Poskytovatel také musí vzít v úvahu změny v organizaci, včetně změn dočasných, které mají vazbu na řízení rizik. Dále musí poskytovatel vzít v úvahu návrhy pracovišť a technologií, včetně organizace pracovních činností a procesů.

Poskytovatel musí udržovat řízení rizik v dokumentované podobě a v aktuálním stavu ve vztahu ke skutečně vykonávaným pracovním činnostem a ve vztahu k SM.

e) Poskytovatel je povinen udržovat postup pro řízení právních a ostatních předpisů, které se vztahují na objednatele. Poskytovatel musí vytvořit pro objednatele registr relevantních právních a ostatních předpisů a současně registr udržovat v aktuálním stavu.

Poskytovatel musí objednatel v potřebném časovém předstihu informovat o změnách vyplývajících z nových nebo změněných právních předpisů.

f) Povinnosti poskytovatele v oblasti výcviku a způsobilosti zaměstnanců

Poskytovatel bude udržovat ve spolupráci s objednatelém kritéria pro odpovídající zdravotní, odborné a znalostní způsobilosti a současně musí poskytovatel stanovit kritéria pro zkušenosti anebo praxi ve vztahu k vykonávaným pracovním činnostem. Kritéria poskytovatel zpracuje pro zaměstnance nebo osoby stanovené objednatelém a současně osoby vykonávající úkony, které mohou ovlivnit BOZP. Poskytovatel pro shora uvedené zaměstnance nebo osoby ve spolupráci s objednatelém stanoví a bude udržovat potřebný rozsah výcviku související s riziky a se SM.

Poskytovatel je povinen aktualizovat dokumenty a záznamy pro oblast školení zaměstnanců, především osnovy školení a podklady pro ověření znalostí zaměstnanců. Při zajišťování těchto činností musí poskytovatel podporovat zásadu, aby zaměstnanci a případně i další osoby s významnou vazbou na objednatele měli povědomí o důsledcích jejich pracovních činností a o přínosech jejich zlepšené osobní výkonnosti v rámci SM, včetně informací o potencionálních důsledcích nedodržení stanovených zásad pro efektivní SM BOZP.

g) Povinnosti poskytovatele v oblasti řízení dokumentů a záznamů

Poskytovatel musí ve spolupráci s objednatelém řádně udržovat řízený režim dokumentů a záznamů, který je požadován právními předpisy, a nebo SM.

Poskytovatel je povinen ve spolupráci s objednatelém respektovat objednatelém zavedený systém řízení dokumentů a záznamů, včetně respektování požadavků předpisů pro uchování dokumentů a záznamů. Současně musí být pravidla pro řízení dokumentů a záznamů nastavena tak, aby bylo umožněno uchování a využívání údajů, které nemusí být dle právních předpisů uchovávány, ale je pro objednatele prospěšné mít tyto údaje k dispozici osobám vykonávajícím na zařízení pracovní činnost, pro dozorové a kontrolní orgány anebo pro jakákoliv další účel, který podporuje efektivní SM. Současně musí poskytovatel ve spolupráci s objednatelém zpracovat a udržovat dokumenty a záznamy, jež jsou nezbytné k zajištění efektivního řízení procesů a které souvisejí s řízením rizik a mají vliv na efektivní SM BOZP.

Dokumenty externího původu, které určí objednatel nebo poskytovatel jako nezbytné pro efektivní provoz SM, musí být udržovány v řízeném režimu. Poskytovatel se musí v čase a v rozsahu stanoveném objednatelém odborně vyjadřovat k dokumentům a záznamům vytvořených objednatelém a zvažovat vliv těchto dokumentů a záznamů na efektivní SM.

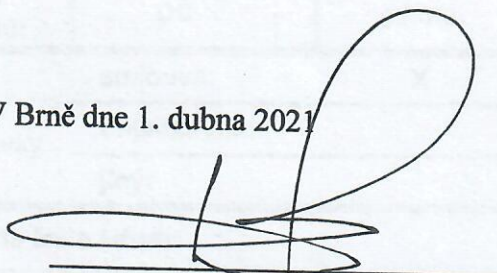
h) Povinnosti poskytovatele v oblasti řízení provozu

Poskytovatel je povinen ve spolupráci s objednatelém určit ty pracovní činnosti a operace spojené s řízením rizik, které je nezbytné řídit k zajištění efektivního SM.

VI.
Závěrečná ustanovení

1. Poskytovatel může pro plnění předmětu této smlouvy využít dalších osob dle vlastního uvážení (ale jen na základě předchozího schválení objednatelem – písemně či e-mailem) a na vlastní náklady. Poskytovatel však musí zajišťovat služby v oblasti BOZP výhradně odborně způsobilou osobou nebo odborně způsobilými osobami a průběžně dokládat jejich odbornou způsobilost příslušným osvědčením podle zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
2. Poskytování služeb pro objednatele bude poskytovatelem zahájeno dnem 1. dubna 2021.
3. Tato smlouva se řídí občanským zákoníkem č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
4. Veškeré změny této smlouvy mohou být činěny pouze písemnou formou.
5. Smluvní strany mohou tuto smlouvu bez uvedení důvodu vypovědět, přičemž výpovědní doba je jeden měsíc.
6. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis.

V Brně dne 1. dubna 2021


Mgr. Ing. Zdeněk Doležal
Poskytovatel

Objednatel

STŘEDNÍ ŠKOLA STROJÍRENSKÁ
A ELEKTROTECHNICKÁ BRNO,
příspěvková organizace
TRNKOVA 2482/113, BRNO
IČO: 00380431 DIČ: CZ00380431