

Mgr. Ing. Zdeněk Doležal

Brno, Třílhonova 513/54b

IČ 68016786

e-mail : zdenek.dolezal@outlook.com

ŽÚ Magistrát města Brna

Faktura č. 240037

FAKTURA

daňový doklad

Odběratel

Jméno Střední škola strojírenská a elektrotechnická Brno, příspěvková organizace
Adresa Trnkova 2482/113
PSČ 628 00 Město Brno - Líšeň
Telefon
IČO 00380431
DIČ CZ00380431

Datum

Vystavení 30.11.2024
Zdaniteln. plnění 30.11.2024
Splatnosti 14.12.2024

Objednávka č.

Vystavil

Množ.	Popis	Cena (Kč)	Sazba DPH	DPH	Cena vč. DPH
1	Zajištění služeb v oblasti požární ochrany (měsíc listopad 2024)	3 000,00 Kč	0%	0,00 Kč	3 000,00 Kč
Nejsem plátcem DPH					

Způsob platby



Hotově
Šekem
Kredit. kartou
Běžný účet

Banka 5500
Číslo účtu 2548962001

Rozpis DPH:

Sazba	Základ	Daň
10%	0,00 Kč	0,00 Kč
21%	0,00 Kč	0,00 Kč
CELKEM K ÚHRADĚ		3 000,00 Kč

Převzal:

Razítko a podpis



Jako variabilní symbol vždy uvádějte číslo faktury.

SMLOUVA

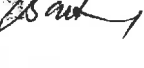
o externím zajištění služeb v oblasti požární ochrany

Objednatel: Střední škola strojírenská a elektrotechnická Brno,
se sídlem: Trnkova 113, 628 00 Brno
zastoupená
IČO : 00380431
DIČ: CZ00380431

Poskytovatel: Mgr. Ing. Zdeněk Doležal
s místem podnikání: Tílhonova 513/54b, 627 00, Brno
IČ: 68016786
neplátce DPH

Kazce operací: 

Správce rozpočtu: 

Hlavní účetní: 

I.

Účel smlouvy a prohlášení poskytovatele

1. Účelem této smlouvy je zajištění a provádění úkolů poskytovatelem pro objednatele v prevenci vzniku požáru v rozsahu zákona č. 133/1985 Sb. ve znění pozdějších předpisů a dle dalších souvisejících právních předpisů. Cílem je realizace funkčního systému managementu (dále jen SM) požární ochrany a průběžné udržování tohoto systému v souladu s právními předpisy.

2. Poskytovatel tímto prohlašuje, že splňuje veškeré odborné předpoklady pro úspěšné naplnění předmětu této smlouvy.

II.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje, že za podmínek stanovených touto smlouvou a za sjednanou smluvní cenu zajistí realizaci požární ochrany tak, aby objednatel byl v souladu s právními požadavky a předpisy souvisejícími. Součástí poskytované služby jsou činnosti a provádění úkolů v oblasti požární ochrany v rozsahu zákona č. 133/1985 Sb., ve znění pozdějších předpisů a provádět úkoly a činnosti pro účinnou ochranu života a zdraví zaměstnanců objednatele a dalších relevantních osob před požáry, včetně provádění úkolů a činností pro účinnou ochranu majetku objednatele před požáry. Dále je nazýván předmět plnění smlouvy „zajišťování služeb v oblasti PO“ a nebo zkráceně „PO“.

2. Obsahově jde o zajišťování služeb v oblasti PO a udržování systému PO SM, tzn. průběžné zajišťování služeb v oblasti PO, jejichž součástí je i průběžné plnění úkolů v prevenci vzniku požáru. Cílem je zajistit soulad činnosti objednatele s požadavky právních a ostatních předpisů pro oblast PO a zajistit neustálé zlepšování zavedeného SM u objednatele.

III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Všeobecné povinnosti objednatele

a) Objednatel poskytne poskytovateli součinnost a vytvoří pro poskytovatele podmínky pro zajišťování činností nutných k zabezpečení plnění předmětu smlouvy poskytovatelem dle ustanovení této smlouvy.

b) Objednatel umožní poskytovateli přístup do všech objektů a prostorů, ke všem strojům, zařízením, dokumentům, záznamům a dalším informacím (zejména předá poskytovateli informace o všech skutečnostech a okolnostech, o nichž je mu známo, že mají nebo by mohly mít vliv na požární ochranu), které jsou relevantní k plnění této smlouvy.

c) Objednatel poskytne poskytovateli potřebné prostředky a časový prostor pro úspěšné naplnění předmětu této smlouvy.

d) Objednatel poskytne poskytovateli veškeré dostupné písemnosti týkající se problematiky požární ochrany.

e) Objednatel zajistí poskytovateli přístup k relevantním osobním údajům svých zaměstnanců tak, aby poskytovatel mohl odborně správně zajistit pro objednatele předmět plnění smlouvy.

f) Objednatel je povinen včas reagovat na podněty poskytovatele v souvislosti se změnami vyplývajících z právních a ostatních předpisů pro oblast PO.

2. Povinnosti objednatele v první etapě realizace předmětu této smlouvy

a) Objednatel vytvoří podmínky pro zajišťování činností nutných k realizaci SM dle ustanovení této smlouvy a vyplývajících z odborné poradenské činnosti poskytovatele.

b) Objednatel zajistí pravidelné kontroly plnění úkolů k zabezpečování předmětu smlouvy, na kterých se s poskytovatelem dohodl.

3. Všeobecné povinnosti poskytovatele

a) Při zajišťování služeb v oblasti PO musí postupovat poskytovatel v součinnosti s objednatelem, případně s odborně způsobilými osobami vykonávajícími svoji činnost podle zvláštních právních předpisů.

Poskytovatel musí prokazatelně a bezodkladně informovat objednatele o závažných zjištěních v oblasti PO. V této souvislosti je oprávněn u velmi závažných zjištěních (nebezpečí požáru, havárie, apod.) omezit a nebo i zastavit pracovní činnost, která má shora uvedené znaky.

b) Poskytovatel se musí při zpracování osobních údajů zaměstnanců objednatele a dalších osob s vazbou na objednatele řídit důsledně relevantními právními předpisy.

c) Povinnosti poskytovatele při realizaci předmětu této smlouvy

Poskytovatel bude poskytovat odbornou poradenskou službu při realizaci SM ve spolupráci s objednatelem formou odborných konzultací, aktivní činnosti v terénu, včetně zpracování odborných dokumentů a souvisejících činností, vždy na základě vzájemné dohody.

Poskytovatel je povinen ve spolupráci s objednatelem udržovat efektivní a dokumentovaný SM PO v souladu s požadavky právních předpisů pro oblast PO. Poskytovatel má právo požadovat po objednateli vedle údajů níže uvedených i další informace s cílem zajistit pro objednatele odborně správné a efektivní služby v oblasti PO.

Poskytovatel informuje objednatele o potřebě navýšit stanovený rozsah zajišťovaných služeb, např. z důvodu zásadní změny v právních předpisech, zásadního zjištění kontrolních orgánů apod., které mají vliv na úpravu nebo revizi stávajícího SM. Smluvní strany se zavazují, že se o rozsahu případného navýšení zajišťovaných služeb bez zbytečného odkladu dohodnou.

Rozsah poskytovaných služeb v oblasti PO musí poskytovatel přizpůsobovat konkrétním podmínkám u objednatele, vždy však musí být upřednostněna zásada prevence vzniku požáru.

d) Poskytovatel je povinen udržovat postup pro řízení právních a ostatních předpisů, které se vztahují na objednatele. Poskytovatel musí vytvořit pro objednatele registr právních a ostatních předpisů a současně registr udržovat v aktuálním stavu.

Poskytovatel musí objednatel v potřebném časovém předstihu informovat o změnách vyplývajících z nových nebo změněných právních předpisů.

e) Povinnosti poskytovatele v oblasti výcviku a způsobilosti zaměstnanců

Poskytovatel bude udržovat ve spolupráci s objednatelem kritéria pro odpovídající zdravotní, odborné a znalostní způsobilosti a současně musí poskytovatel stanovit kritéria pro zkušenosti anebo praxi ve vztahu k vykonávaným pracovním činnostem. Kritéria poskytovatel zpracuje pro zaměstnance nebo osoby stanovené objednatelem a současně osoby vykonávající úkony, které mohou ovlivnit PO. Poskytovatel pro shora uvedené zaměstnance nebo osoby ve spolupráci s objednatelem stanoví a bude udržovat potřebný rozsah výcviku související s riziky, s požární ochranou a se SM.

Poskytovatel je povinen aktualizovat dokumenty a záznamy pro oblast školení zaměstnanců, především osnovy školení a podklady pro ověření znalostí zaměstnanců. Při zajišťování těchto činností musí poskytovatel podporovat zásadu, aby zaměstnanci a případně i další osoby s významnou vazbou na objednatele měli povědomí o důsledcích jejich pracovních činnostech a o přínosech jejich zlepšené osobní výkonnosti v rámci SM, včetně informací o potencionálních důsledcích nedodržení stanovených zásad pro efektivní SM PO.

g) Povinnosti poskytovatele v oblasti řízení dokumentů a záznamů

Poskytovatel musí ve spolupráci s objednatelem řádně udržovat řízený režim dokumentů a záznamů, který je požadován právními předpisy a nebo SM.

Poskytovatel je povinen ve spolupráci s objednatelem respektovat objednatelem zavedený systém řízení dokumentů a záznamů, včetně respektování požadavků předpisů pro uchování dokumentů a záznamů. Současně musí být pravidla pro řízení dokumentů a záznamů nastavena tak, aby bylo umožněno uchování a využívání údajů, které nemusí být dle právních předpisů uchovávány, ale je pro objednatele prospěšné mít tyto údaje k dispozici osobám vykonávajícím na zařízení pracovní činnost, pro dozorové a kontrolní orgány anebo pro jakákoliv další účel, který podporuje efektivní SM. Současně musí poskytovatel ve spolupráci s objednatelem zpracovat a udržovat dokumenty a záznamy, jež jsou nezbytné k zajištění efektivního řízení procesů a které souvisejí a s požární ochranou a mají vliv na efektivní SM.

Dokumenty externího původu, které určí objednatel nebo poskytovatel jako nezbytné pro efektivní provoz SM, musí být udržovány v řízeném režimu. Poskytovatel se musí v čase a v rozsahu stanoveném objednatelem odborně vyjadřovat k dokumentům a záznamům vytvořených objednatelem a zvažovat vliv těchto dokumentů a záznamů na efektivní SM.

h) Povinnosti poskytovatele v oblasti řízení provozu

Poskytovatel je povinen ve spolupráci s objednatelem určit ty pracovní činnosti spojené s řízením požární ochrany, které je nezbytné řídit k zajištění efektivního SM.

Poskytovatel je povinen zpracovat ve spolupráci s objednatelem a následně udržovat dokumentované postupy nebo provozní kritéria pro pokrytí situací, kdy by bez těchto postupů nebo provozních kritérií mohlo dojít k odklonu od zásady prevence vzniku požáru a k poškození zdraví zaměstnanců nebo ostatních osob.

ch) Povinnosti poskytovatele v oblasti havarijní připravenosti

Poskytovatel je povinen ve spolupráci s objednatelem a případně s dalšími odborně způsobilými osobami udržovat postupy pro identifikování možností vzniku mimořádných událostí, havarijních situací, včetně možnosti vzniku požáru a pro efektivní reagování na takové situace.

Poskytovatel je povinen pravidelně přezkoumávat a podle potřeby ve spolupráci s objednatelem, případně s dalšími odborně způsobilými osobami, revidovat postupy při haváriích a mimořádných událostech, a především poté, co se tyto události a situace udály.

i) Povinnosti poskytovatele v oblasti vyšetřování incidentů

Poskytovatel je povinen ve spolupráci s objednatelem udržovat postupy pro zaznamenávání, vyšetření a analyzování incidentů s cílem stanovit nedostatky v oblasti PO, včetně souvisejících vlivů, které mohou vznik incidentu ovlivnit. Současně musí poskytovatel prakticky naplňovat zásady pro identifikování potřeby nápravného, případně preventivního opatření. V postupu musí být poskytovatelem uvedena zásada, která musí být objednatelem i poskytovatelem dodržována, tj. zajistit včasné vyšetřování incidentů (včetně tzv. skoronehod), komunikování o výsledku vyšetřování, včetně identifikování příležitostí ke zlepšování preventivních zásad anebo celého SM PO.

j) Povinnosti poskytovatele v oblasti neshod, nápravných a preventivních opatření

Poskytovatel je povinen ve spolupráci s objednatelem prakticky naplňovat zásady pro řešení neshod a pro přijímání efektivních nápravných anebo preventivních opatření s cílem zavést opatření k předcházení vzniku neshod anebo zamezení jejich výskytu.

Postupy zpracované poskytovatelem musí obsahovat zásadu (která musí být oběma stranami prakticky naplňována), aby před přijetím a implementací navrhovaných opatření (nápravných nebo preventivních) bylo provedeno posouzení rizik a vlivu na požární ochranu, pokud opatření identifikuje

nové nebo změněné nebezpečí, potřebu nového nebo změnu stávajícího způsobu řízení rizik nebo změnu SM PO.

k) Povinnosti poskytovatele v oblasti interních auditů a prověrek

Poskytovatel je povinen ve spolupráci s objednatelem udržovat postupy pro efektivní provádění interních auditů, prověrek a dalších kontrolních činností, aby bylo ověřeno, zda SM PO odpovídá plánovaným činnostem.

Poskytovatel sám nebo ve spolupráci s objednatelem musí prakticky provádět kontroly, audity a prověrky v oblasti PO, aby bylo ověřeno, zda SM odpovídá plánovaným činnostem a stanoveným kritériím.

IV.

Doba trvání smlouvy

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Výpovědní doba činí 30 dní a začíná běžet dnem písemného doručení výpovědi druhé smluvní straně.

V.

Cena za předmět smlouvy

1. Cena za předmět této smlouvy je stanovena:
měsíční paušální částkou ve výši 3 000,- Kč

Vícepráce (např. při změně legislativy) a další poradenská činnost částkou ve výši 240,- Kč/hod.

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Poskytovatel může pro plnění předmětu této smlouvy využít dalších osob dle vlastního uvážení (ale jen na základě předchozího schválení objednatelem – písemně či e-mailem) a na vlastní náklady. Poskytovatel však musí zajišťovat služby v oblasti PO výhradně odborně způsobilou osobou nebo odborně způsobilými osobami a průběžně dokládat jejich odbornou způsobilost příslušným dle zákona č. 133/1985 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

2. Poskytování služeb pro objednatele bude poskytovatelem zahájeno dnem 4. leden 2021

3. Tato smlouva se řídí občanským zákoníkem č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

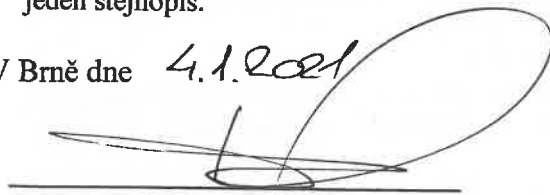
4. Veškeré změny této smlouvy mohou být činěny pouze písemnou formou.

5. Smluvní strany mohou tuto smlouvu bez uvedení důvodu vypovědět, přičemž výpovědní doba je jeden měsíc.

6. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis.

V Brně dne

4.1.2021



Mgr. Ing. Zdeněk Doležal
Poskytovatel



Objednatel

STŘEDNÍ ŠKOLA STROJÍRENSKÁ
A ELEKTROTECHNICKÁ BRNO,
příspěvková organizace
TRNKOVA 2482/113, BRNO
IČO: 00380431 DIČ: CZ00380431