



**Zadávací dokumentace
pro zadávací řízení
na nadlimitní veřejnou zakázku
na služby**

Úklid VIDA! science centra



Obsah

1. Preambule.....	3
1.1 Název veřejné zakázky	3
1.2 Informace o zadavateli	3
2. Předmět veřejné zakázky.....	3
2.1 Popis předmětu plnění veřejné zakázky	3
2.2 Doba plnění	4
2.3 Místo plnění.....	4
2.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	4
3. Kvalifikace dodavatelů	4
3.1 Základní způsobilost	5
3.2 Profesní způsobilost.....	6
3.3 Technické kvalifikační předpoklady.....	6
3.3.1 Seznam významných služeb.....	6
3.3.2 Seznam pracovníků / pracovníků	7
3.3.3 Popis opatření dodavatele k zajištění kvality	7
4. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny	8
5. Obchodní a platební podmínky	9
6. Hodnocení nabídek.....	10
6.1 Hodnotící kritéria	10
6.2 Způsob hodnocení hodnotícího kritéria č. 1 Nejnižší nabídková cena.....	10
6.3 Způsob hodnocení hodnotícího kritéria č. 2 Kvalifikace a zkušenosti dodavatele	11
6.4 Způsob hodnocení hodnotícího kritéria č. 3 Kvalita poskytovaných služeb	11
6.5 Společná ustanovení k hodnocení	12
7. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky	13
8. Další požadavky.....	14
9. Prohlídka místa plnění	14
10. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace.....	14
11. Otevírání nabídek	14
12. Námitky proti zadávacím podmínkám.....	15
13. Seznam příloh.....	15

1. Preambule

Tato „Zadávací dokumentace“ je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v otevřeném řízení podle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí tímto zákonem.

Účelem této veřejné zakázky je zajištění úklidu prostor zadavatele v budově VIDA! science centrum, Brno, Křížkovského 554/12, a to ve vnitřních prostorách budovy jako jsou zejména kanceláře, šatny, chodby, schodiště, výtahy, kuchyňky, galerie apod., vstupní prostory, prostory expozice vč. venkovní, WC a sprchy. Podrobný rozpis ploch a režim vč. harmonogramu úklidových služeb předmětné budovy jsou blíže uvedeny v Příloze č. 1 k této zadávací dokumentaci.

Účastník je povinen předložit veškeré dokumenty požadované v této zadávací dokumentaci a všech jejích přílohách. Účastník je dále povinen plně respektovat zadávací podmínky a není oprávněn v nich provádět žádné změny. Nabídky, které nebudou splňovat požadavky stanovené v zadávací dokumentaci, budou ze zadávacího řízení vyloučeny.

Je-li kdekoliv v této zadávací dokumentaci, zejména pak v technických specifikacích uveden odkaz na konkrétní výrobek, materiál, technologii příp. na obchodní firmu, má se za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů produktu, technologie či materiálu. V tomto případě je účastník oprávněn v nabídce uvést i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.

Zadavatel umožňuje neomezený přístup k zadávací dokumentaci a veškerým dalším informacím k veřejné zakázce na profilu zadavatele https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_16082.html.

1.1 Název veřejné zakázky

Úklid VIDA! science centra

1.2 Informace o zadavateli

Zadavatel: JINTEK, z. ú.
Sídlo: Křížkovského 554/12, Pisárky, 603 00 Brno
IČ: 23783206

Zapsaný v rejstříku ústavů vedeném Krajským soudem v Brně pod spis. zn. U 420.

Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: Ing. Tomáš Mejzlík, ředitel

JINTEK, z. ú. (dále také jen „zadavatel“) je realizátorem vzdělávací, výzkumné a popularizační činnosti v zábavním vědeckém parku VIDA! science centre.

2. Předmět veřejné zakázky

2.1 Popis předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je zajištění čištění a údržby prostor zadavatele a zajištění dodávky hygienického materiálu dle podrobné specifikace v Přílohách č. 1 – 3 k této zadávací dokumentaci a za podmínek definovaných v návrhu smlouvy v Příloze č. 4 k této zadávací dokumentaci.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je plně a bezvýjimečně akceptovat.

Součástí plnění je dále čištění speciálních povrchů exponátů a údržba a čištění bezpečnostních protiskluzových podlahovin Altro – dle podrobné specifikace v Příloze č. 1 k této zadávací dokumentaci.

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá položkám:

- CPV 9091000-9 Úklidové a čistící služby

2.2 Doba plnění

Předpokládané zahájení: 1. 5. 2026
Předpokládané ukončení: doba neurčitá

2.3 Místo plnění

Budova VIDA! science centre na adrese Křížkovského 554/12, Pisárky, 603 00 Brno.

2.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky byla s ohledem na dobu plnění (neurčitou) stanovena jako hodnota plnění za 48 měsíců a činí 12.500.000,- Kč bez DPH, z čehož 10.700.000,- Kč bez DPH činí úklidové služby dle Přílohy č. 2 k této zadávací dokumentaci za dobu 48 měsíců a 1.800.000,- Kč bez DPH činí dodávka spotřebního materiálu dle Přílohy č. 3 k této zadávací dokumentaci za dobu 48 měsíců.

3. Kvalifikace dodavatelů

Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky je účastník, který:

- prokáže základní způsobilost dle ustanovení § 74 zákona,
- prokáže profesní způsobilost dle ustanovení § 77 odst. 1 a 2 písm. a) zákona, a
- prokáže technickou kvalifikaci dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) zákona.

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou, a
- smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně. Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a účastník není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před dnem zahájení zadávacího řízení.

Doklady o kvalifikaci předkládají účastníci v nabídkách **v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením (účastník může využít vzoru v příloze č. 5 k této zadávací dokumentaci)** nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele může vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Účastníka zadávacího řízení, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 88 odst. 1 zákona, zadavatel vyloučí.

3.1 Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který:

- a. byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b. má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c. má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d. má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e. je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat:

- a. tato právnická osoba;
- b. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; a
- c. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- a. zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu;
- b. české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odstavci 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

Účastník prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a. výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona;
- b. potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona;
- c. písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona; účastník může využít vzoru v příloze č. 5 k této zadávací dokumentaci;
- d. písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona; účastník může využít vzoru v příloze č. 5 k této zadávací dokumentaci;
- e. potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona;
- f. výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

3.2 Profesní způsobilost

Účastník prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Účastník dále předloží doklad o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují. Takovým oprávněním podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky jsou např. služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy apod.

3.3 Technické kvalifikační předpoklady

3.3.1 Seznam významných služeb

K prokázání kritérií technické kvalifikace účastník předloží v souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) zákona minimálně **2 významné zakázky** obdobného charakteru poskytnuté účastníkem za poslední 3 roky před zahájením tohoto zadávacího řízení včetně uvedení finančního objemu, rozsahu, místa a doby jejich dodání a identifikace objednatele (název, adresa, kontaktní osoba, u které je možné referenci ověřit).

Z tohoto seznamu bude jednoznačně vyplývat, že účastník v posledních třech letech realizoval **alespoň dvě zakázky** obdobného rozsahu a charakteru jako je předmět plnění této veřejné zakázky, tj. zajištění úklidových prací a dodávky hygienického materiálu pro jednoho zadavatele tak, že každá z těchto referenčních zakázek bude splňovat kumulativně následující požadavky:

- a. zakázka, jejímž předmětem bylo zajištění úklidových služeb kanceláří o minimální ploše 1.000 m²; a
- b. zakázka, jejímž předmětem bylo zajištění úklidových služeb interaktivních expozičních prostor o minimální ploše 5.000 m².

A dále budou referenční zakázky účastníka splňovat alespoň jeden z následujících požadavků (tyto požadavky nemusí být naplněny výše uvedenými referenčními zakázkami dle písm. a. a b., ale mohou být naplněny dalšími samostatnými referenčními zakázkami):

- c. zakázka, jejímž předmětem bylo zajištění úklidových služeb obchodních prostor o minimální ploše 5.000 m²;
- d. zakázka, jejímž předmětem bylo zajištění úklidových služeb technických prostor o minimální ploše 2.000 m²;
- e. zakázka, jejímž předmětem bylo zajištění úklidových služeb skladů o minimální ploše 1.000 m²;

- f. zakázka, jejímž předmětem bylo zajištění úklidových služeb venkovních prostor vč. úklidu sněhu a zametání venkovních ploch o minimální ploše 1.000 m².

Účastník předloží požadovaný seznam formou čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou zastupovat účastníka (účastník může využít Přílohu č. 5 k této zadávací dokumentaci).

Rovnocenným dokladem k prokázání tohoto kritéria je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

3.3.2 Seznam pracovníků / pracovníků

V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona předloží účastník seznam pracovníků / pracovníků a osvědčení o jejich odborné kvalifikaci spočívající v absolvované praxi a pravidelném proškolení.

Zadavatel vymezil minimální úroveň tohoto technického kvalifikačního předpokladu tak, že účastník musí disponovat alespoň následujícími pracovníky / pracovníky pro plnění této veřejné zakázky:

Role	Minimální počet osob	Kvalifikační požadavky role
Supervizor	1	Praxe ve vedení pracovníků úklidu v délce trvání alespoň 2 let, z čehož alespoň 1 rok (12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců) se jednalo o poskytování služeb pro jednoho klienta.
Pracovnice / pracovník pro denní službu každý den	1	Praxe v poskytování úklidových služeb v délce trvání alespoň 2 let, z čehož alespoň 1 rok (12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců) se jednalo o práci pro jednoho zaměstnavatele a/nebo poskytování služeb pro jednoho klienta. Trestní bezúhonnost (v nabídce doloží účastník čestným prohlášením; vybraný dodavatel je povinen doložit výpisem z rejstříku trestů ne starším 3 měsíců před uzavřením smlouvy).

Zadavatel stanoví podmínku, že každá osoba může být na jednotlivou pozici týmu obsazena pouze jednou. Jedna osoba tedy nemůže zastávat více pozic v rámci výše specifikovaného realizačního týmu.

Zadavatel výslovně požaduje, aby se osoby uvedené účastníkem v seznamu členů odborného týmu, které splňují výše uvedené požadavky zadavatele na kvalifikaci, fakticky přímo podílely na realizaci veřejné zakázky, a to v rozsahu odpovídajícím požadovaným zkušenostem a potřebám při plnění veřejné zakázky.

Účastník prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením úplného seznamu osob odpovědných za poskytování plnění této veřejné zakázky ve formě čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou zastupovat účastníka. Tento seznam (s možným využitím Přílohy č. 5 k této zadávací dokumentaci) bude obsahovat informaci o jménu a příjmení osoby, a údajích pro účely prokázání splnění technické kvalifikace. Pro pozici Supervizora předloží účastník dále životopis, ze kterého bude jednoznačně vyplývat splnění požadavků zadavatele na tuto pozici a který bude obsahovat čestné prohlášení osoby navržené na pozici Supervizora o pravdivosti údajů v něm uvedených. Životopis bude touto osobou vlastnoručně podepsán.

3.3.3 Popis opatření dodavatele k zajištění kvality

V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. e) zákona předloží účastník popis opatření k zajištění kvality ve formě popisu způsobu kontroly prováděného úklidu. Účastník předloží takový popis v rozsahu nejvýše 1 normostrany, ze kterého bude jednoznačně vyplývat, že:

1. Při provádění úklidu bude zajištěna kontrola ze strany supervizora v průběhu prvních 30 dnů plnění této smlouvy každý pracovní den po dobu alespoň 2 hodin v průběhu odpolední směny, následně pak alespoň 1 x týdně po dobu alespoň 2 hodin v průběhu odpolední směny vybraného pracovního dne. Kontroly budou zahrnovat:
 - a. prověření a záznam o dodržování režimu úklidových prací stanovených kategorií ve všech uklízených prostorech zadavatele (frekvence, druh úklidové práce);
 - b. prověření a záznam vč. ústního ověření znalostí o způsobu přípravy desinfekčních pracovních roztoků u všech pracovníků dodavatele, součástí kontroly je též ověření požadované teploty vody pro přípravu desinfekčního roztoku a prověření způsobu skladování desinfekčních prostředků v souladu s legislativou stanovenou pro chemické látky vč. použití ochranných pomůcek a prostředků při přípravě a manipulaci;
 - c. prověření a záznam o kontrole vybavování všech označených a vybavovaných sociálních zařízení spotřebním materiálem (toaletní papír, ručníky, mýdlo);
 - d. prověření a záznam o kontrole nošení ochranného oděvu, identifikace pracovníka u všech zaměstnanců dodavatele;
 - e. ověření a záznam o způsobu uložení úklidových vozíků u všech pracovníků po skončení úklidu v pracovním dni, ověření uložení a odeslání použitých mopů k vyprání po střeru, kontrola použití čistého mopu při zahájení střeru.
2. Navržený způsob shromažďování zpětné vazby na kvalitu úklidu.
3. Reportování provedených kontrol zadavateli.

Tento popis bude následně tvořit přílohu č. 4 ke smlouvě o poskytování úklidových služeb.

4. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Účastníci stanoví nabídkovou cenu za provedení veřejné zakázky v souladu s podmínkami uveřejněnými v zadávací dokumentaci, a to absolutní částkou **v českých korunách bez DPH**.

Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná.

Nabídková cena bude stanovena pro celý rozsah předmětu plnění veřejné zakázky při dodržení doby plnění podle požadavků zadavatele. **Nabídková cena** bude stanovena na základě ocenění všech položek uvedených v tabulce pro stanovení nabídkové ceny této veřejné zakázky – viz Příloha č. 2 k této zadávací dokumentaci, která bude následně činit Přílohu č. 2 ke smlouvě, a dále Příloha č. 3 k této zadávací dokumentaci, která bude následně činit Přílohu č. 3 ke smlouvě. Tj. **nabídková cena bude zahrnovat cenu za kompletní plnění této veřejné zakázky za období 12 měsíců.**

Zadavatel dále požaduje **pravidelnou přítomnost Supervizora – dohledu nad poskytováním služeb, který bude současně kontaktní osobou zadavatele pro řešení průběhu plnění této veřejné zakázky.** Supervizor bude v průběhu prvních 30 dnů plnění této zakázky přítomen každý pracovní den po dobu alespoň 2 hodin v průběhu odpolední směny, následně pak alespoň 1 x týdně po dobu po dobu alespoň 2 hodin v průběhu odpolední směny vybraného pracovního dne. Účastník je povinen zohlednit rovněž tento požadavek v nabídkové ceně.

Nabídkovou cenou se rozumí cena v Kč bez DPH za jednotlivé součásti předmětu plnění této veřejné zakázky:

Součást plnění
Nabídková cena za pravidelný úklid a) a b) vyjma Úklidových služeb na vyžádání za období 12 měsíců v Kč bez DPH (dle podrobné specifikace v Příloze č. 2 k této zadávací dokumentaci)
Nabídková cena za 1 hodinu Úklidových služeb na vyžádání (dle podrobné specifikace v Příloze č. 2 k této zadávací dokumentaci)
Nabídková cena za dodávky hygienického materiálu za období 12 měsíců v Kč bez DPH (dle podrobné specifikace v Příloze č. 3 k této zadávací dokumentaci)

Účastník je povinen vyplnit všechny soubory a listy položkových rozpočtů v Příloze č. 2 a v Příloze 3 k této zadávací dokumentaci, přičemž nabídkovou cenu tvoří součet všech jednotlivých položek všech souborů.

Účastník odpovídá za to, že jeho nabídka, a tedy nabídková cena zahrnuje **všechny náklady související se všemi požadovanými pracemi a dodávkami**, jak je zakázka vymezena v zadávací dokumentaci, a že řádně sečetl všechny položky.

Nabídková cena může být měněna v souvislosti s inflací české koruny (viz podrobně v Příloze č. 4 k této zadávací dokumentaci – návrhu smlouvy). Nabídková cena nebude měněna v souvislosti s hodnotou kursu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs a stabilitu měny.

Jednotlivé číselné údaje je účastník povinen stanovit, příp. zaokrouhlit na dvě desetinná místa. **Účastník není oprávněn předložit nulové položky a je povinen stanovit nabídkové ceny tak, aby se nejednalo o nabídkové ceny mimořádně nízké.**

Zadavatel dále stanovil limit pro jednotlivé položky k nacenění pro mimořádně nízkou nabídkovou cenu tak, jak uvádí v Příloze č. 6 k této zadávací dokumentaci – Referenční hodnoty pro nejnižší přípustnou nabídkovou cenu. Zadavatel stanovuje, že nabídka obsahující jednotkové ceny nižší, než jsou uvedené v Příloze č. 6 k této zadávací dokumentaci bude v rámci hodnotícího kritéria nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH hodnocena, jako by v těchto jednotlivých položkách (které účastník uvádí nižší) měla hodnoty, které jsou uvedeny v Příloze č. 6 k této zadávací dokumentaci. Zadavatel upozorňuje na dva listy tohoto dokumentu – list pro nacenění úklidových prací a list pro nacenění spotřebního koše, přičemž výše uvedené platí pro oba tyto listy, tj. jak pro provádění úklidových prací, tak pro dodávky hygienického materiálu.

Zadavatel výslovně upozorňuje, že považuje pro stanovení nabídkové ceny za klíčovou účast účastníků zadávacího řízení na prohlídce místa plnění. Zadavatel není oprávněn účast na prohlídce místa plnění stanovit jako povinnou podmínku pro podání nabídky, nicméně zdůrazňuje její význam s ohledem na specifika vnitřních prostor všech budov, členitost, značné množství exponátů apod.

5. Obchodní a platební podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní a platební podmínky, viz Příloha č. 4 k této zadávací dokumentaci. Účastník je povinen respektovat obchodní podmínky, jež jsou součástí zadávací dokumentace, a žádná část návrhu smlouvy nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

Účastník je povinen předem se seznámit se všemi okolnostmi a podmínkami, které mohou mít jakýkoliv vliv na cenu nabídky.

Účastník je povinen podat **jediný návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění této veřejné zakázky a obsahující veškeré požadované přílohy k této smlouvě.**

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele, uvedená v této zadávací dokumentaci; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena.

Účastník doplní do návrhu smlouvy identifikační a kontaktní údaje v požadovaném rozsahu a další údaje stanovené zadavatelem (údaje v textu tyrkysově podbarvené). Pokud nabídku podává více osob společně (sdružení), příslušným způsobem tuto skutečnost zohlední v úvodu (identifikace smluvních stran) a v závěru (podpisy smluvních stran) návrhu smlouvy, jakož i vložení ustanovení ve smyslu § 83 odst. 2 zákona.

V případě, že bude část zakázky plněna formou poddodávky (prostřednictvím třetí osoby), požaduje zadavatel uvést v nabídce účastníka, které osoby budou poddodávku provádět (u poddodavatele je účastník povinen uvést údaje dle § 105 odst. 1 zákona). Tím není dotčena výlučná odpovědnost účastníka za poskytování řádného plnění. Úprava či doplnění seznamu poddodavatelů v průběhu plnění veřejné zakázky jsou možné pouze na základě písemné dohody smluvních stran.

Platby budou realizovány na základě faktur, které musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že daňový doklad nebude mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat jej ve lhůtě splatnosti zpět k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu. Ostatní platební podmínky jsou uvedeny v Příloze č. 4 k této zadávací dokumentaci: Návrhu smlouvy.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem účastníka nebo jinou osobou k tomu oprávněnou, přičemž toto oprávnění musí vyplývat z nabídky. Pokud návrh smlouvy nebude řádně podepsán, bude nabídka považována za neúplnou.

6. Hodnocení nabídek

6.1 Hodnotící kritéria

Nabídky budou v souladu s ustanovením § 114 odst. 2 věty druhé zákona hodnoceny na základě kritéria **ekonomické výhodnosti nabídky, stanovené dílčími hodnotícími kritérii**:

Č.	Hodnotící kritérium	Váha
1.	Nejnižší nabídková cena – členěna na dílčí hodnotící kritéria	50 %
a.	Nabídková cena za pravidelný úklid a) a b) vyjma Úklidových služeb na vyžádání za období 12 měsíců v Kč bez DPH (dle podrobné specifikace v Příloze č. 2 k této zadávací dokumentaci)	70 %
b.	Nabídková cena za 1 hodinu Úklidových služeb na vyžádání (dle podrobné specifikace v Příloze č. 2 k této zadávací dokumentaci).	20 %
c.	Nabídková cena za dodávky hygienického materiálu za období 12 měsíců v Kč bez DPH (dle podrobné specifikace v Příloze č. 3 k této zadávací dokumentaci)	10 %
2.	Kvalifikace a zkušenosti dodavatele	30 %
3.	Kvalita poskytovaných služeb	20 %

6.2 Způsob hodnocení hodnotícího kritéria č. 1 Nejnižší nabídková cena

Účastník uvede hodnoty pro účely hodnocení v rámci hodnotícího kritéria č. 1 do tabulky nabídkové ceny dle Přílohy č. 2 a Přílohy č. 3 k této zadávací dokumentaci.

Nabídky budou ve vztahu k jednotlivým dílčím hodnotícím **kritériím č. a. – c.** hodnoceny tak, že pro zadavatele nabídkou výhodnější je nabídka s nižší nabídkovou cenou, a to takto:

Počet bodů	=	$\frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}}$	x 100 x váha
------------	---	--	--------------

Výsledné bodové hodnoty všech dílčích hodnotících kritérií a. – c. budou sečteny a celková bodová hodnota získaná v tomto kritériu bude vynásobena vahou hodnotícího kritéria Nejnižší nabídková cena.

6.3 Způsob hodnocení hodnotícího kritéria č. 2 Kvalifikace a zkušenosti dodavatele

Účastník uvede hodnoty pro účely hodnocení v rámci hodnotícího kritéria č. 2 do čestného prohlášení dle Přílohy č. 5 k této zadávací dokumentaci.

Pokud jde o hodnotící kritérium č. 2, rozumí se **kvalifikací a zkušenostmi dodavatele** zajištění bezproblémového fungování poskytování požadovaných služeb; přičemž kvalita dodavatele má významný dopad na úroveň plnění, jak je zřejmé z charakteru poptávaných služeb, a jak vyplývá z dlouhodobě negativních zkušeností zadavatele.

Účastník ve své nabídce předloží seznam referenčních zakázek dle požadavků specifikovaných v kapitole 3.3.1 písm. a. a b. (kumulativně za splnění obou podmínek dle těchto písmen) této zadávací dokumentace, a to jak minimálních požadavků dle specifikace v kapitole 3.3.1 (tj. alespoň 2 referenčních zakázek), tak zakázek splňujících tyto požadavky (kumulativně za splnění obou podmínek dle písmen a. a b.) přesahujících minimální množství dvou referenčních zakázek. Za každou takovou další jednotlivou zakázku nad rámec minimálních požadavků přidělí zadavatel 10 bodů, přičemž hodnotit bude nanejvýš 3 takové referenční zakázky nad rámec minimálního požadavku. Účastník tedy může získat 0 – 30 bodů v tomto hodnotícím kritériu.

Zadavatel bude v rámci tohoto hodnotícího kritéria ověřovat, zda referenční zakázky uváděné pro účely hodnocení probíhaly bezproblémově a kvalita služeb byla pro objednatele takové referenční zakázky na takové úrovni, jakou požadoval a očekával (zadavatel bude kontaktovat objednatele těchto referenčních zakázek – účastník je povinen uvést v nabídce příslušnou identifikaci kontaktní osoby objednatele pro účely tohoto ověření referencí – tj. platný telefonní a e-mailový kontakt).

Účastník předloží požadovaný seznam formou čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou zastupovat účastníka (účastník může využít Přílohu č. 5 k této zadávací dokumentaci).

6.4 Způsob hodnocení hodnotícího kritéria č. 3 Kvalita poskytovaných služeb

V rámci hodnotícího kritéria č. 3 bude zadavatel hodnotit kvalitu nabízených služeb tak, že bude hodnotit technickou úroveň nabízených služeb, pokud jde o úroveň opatření přijatých k dosahování co nejvyšší kvality poskytovaných služeb a úroveň navrženého kontrolního postupu / systému k dosahování co nejvyšší kvality poskytovaných služeb.

Pro účely hodnocení tohoto hodnotícího kritéria č. 3 je účastník povinen předložit popis opatření k zajištění kvality tak, jak je zadavatelem požadováno v kapitole 3.3.3 této zadávací dokumentace s tím, že účastník je povinen splnit minimální požadavky zde specifikované. Nad rámec těchto minimálních požadavků účastník může pro účely získání bodového hodnocení navrhnout vyšší úroveň poskytování úklidových služeb, přičemž zadavatel bude za výhodnější považovat takovou nabídku, která prokáže vyšší úroveň kvality poskytovaných služeb.

Hodnocena budou v rámci tohoto hodnotícího kritéria následující hlediska:

Hodnocené hledisko	
Kvalita poskytovaných služeb	Počet dílčích bodů
A) Provádění kontroly ze strany supervizora	
Navržené kontroly ze strany supervizora po uplynutí prvních 30 dnů plnění zakázky zajišťují jejich efektivnost např. svou nepředvídatelností pro pracovníky úklidu, zajišťují skutečné a důsledné prověřování dodržování režimu úklidových prací stanovených kategorií ve všech uklízených prostorech nad rámec nutného minima, poskytují co nejvyšší ujištění o správnosti používání úklidových prostředků (správnosti dávkování, ředění, teploty vody), označení pracovníků a uspořádání úklidové techniky a materiálu na určených místech. Způsob reportování je navržen jako efektivní způsob zahrnující vyhodnocení zjištěných informací, obsahující manažerský souhrn pro zadavatele, ze kterého bude jednoznačně a srozumitelně vyplývat úroveň kvality poskytovaných služeb.	10-6
Navržené kontroly ze strany supervizora po uplynutí prvních 30 dnů plnění zakázky zajišťují jejich efektivnost, zajišťují důsledné prověřování dodržování režimu úklidových prací stanovených kategorií ve všech uklízených prostorech nad rámec nutného minima, poskytují vysokou míru ujištění o správnosti používání úklidových prostředků (správnosti dávkování, ředění, teploty vody), označení pracovníků a uspořádání úklidové techniky a materiálu na určených místech. Způsob reportování je navržen jako efektivní způsob zahrnující vyhodnocení zjištěných informací.	5-1
Navržené kontroly ze strany supervizora po uplynutí prvních 30 dnů plnění zakázky jsou navrženy pouze tak, aby naplnily minimální požadavky dle kapitoly 3.3.4 zadávací dokumentace, nevyplývá z nich jednoznačně dostatečně důsledné prověřování dodržování režimu úklidových prací stanovených kategorií ve všech uklízených prostorech, poskytují pouze základní ujištění o správnosti používání úklidových prostředků (správnosti dávkování, ředění, teploty vody), označení pracovníků a uspořádání úklidové techniky a materiálu na určených místech. Způsob reportování neobsahuje vyhodnocení zjištěných informací, jedná se pouze o soupis bez přidané hodnoty.	0
B) Zjišťování zpětné vazby na kvalitu úklidu	
Zjišťování zpětné vazby je v nabídce popsáno adekvátně k naplnění požadavku technické kvalifikace při současné identifikaci konkrétních postupů pro skutečně efektivní zjišťování zpětné vazby. Výstupy z takové zpětné vazby pro zlepšení kvality poskytovaných služeb jsou navrženy tak, aby mohly být přímo promítnuty do jednotlivých postupů v krátkém čase. Navržený způsob je pro prostředí zadavatele maximálně využitelný a přináší otevřenou možnost k vyjádření zpětné vazby a k jejímu využití ve prospěch zadavatele.	10-6
Zjišťování zpětné vazby je v nabídce popsáno adekvátně k naplnění požadavku technické kvalifikace při současné identifikaci konkrétních postupů pro efektivní zjišťování zpětné vazby a užití výstupů z takové zpětné vazby pro zlepšení kvality poskytovaných služeb. Navržený způsob odpovídá prostředí zadavatele a je využitelný.	5-1
Zjišťování zpětné vazby je v nabídce popsáno pouze elementárně k naplnění požadavku technické kvalifikace bez identifikace konkrétních postupů pro skutečně efektivní zjišťování zpětné vazby a užití výstupů z takové zpětné vazby pro zlepšení kvality poskytovaných služeb.	0

Součet těchto dvou bodových hodnot (tj. bodové hodnoty za A) Provádění kontroly ze strany supervizora a bodové hodnoty za B) Zjišťování zpětné vazby na kvalitu úklidu) tvoří celkovou bodovou hodnotu získanou v rámci dílčího hodnotícího kritéria č. 3. Účastník tedy může získat 0 – 20 bodů v tomto hodnotícím kritériu.

6.5 Společná ustanovení k hodnocení

Při veškerých výpočtech a úpravách v rámci hodnocení budou čísla zaokrouhlována na dvě desetinná místa podle matematických pravidel.

U každé nabídky budou sečteny body, které daná nabídka získala v rámci všech hodnotících kritérií. Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodové hodnoty nabídky tak, že nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

7. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

- a. Nabídku je možné podat **výhradně prostřednictvím Elektronického nástroje zadavatele** dostupného na internetové adrese https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_16082.html (dále také jen „Elektronický nástroj zadavatele“).
- b. Podrobné instrukce Elektronického nástroje zadavatele se nacházejí v „uživatelské příručce“ na internetové adrese <https://ezak.cz/manualy/pruvodce-podanim-nabidky-dodavatelem-v-e-zaku>.
- c. Nabídka bude účastníkem vložena v elektronické podobě v Elektronickém nástroji zadavatele, který zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti vkládaných dat, vč. absolutní nepřístupnosti nabídek na straně Zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění. Účastník přitom postupuje podle dispozic Zadavatele, uvedených v dokumentaci elektronicky vedeného Zadávacího řízení.
- d. Nabídka musí být podepsána statutárním orgánem účastníka nebo osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat účastníka, v takovém případě účastník doloží toto oprávnění (např. plnou moc) v nabídce.
- e. Odeslání nabídky prostřednictvím Elektronického nástroje zadavatele může být učiněno i jinou osobou než statutárním orgánem účastníka nebo osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat účastníka, tímto však není dotčen předchozí odstavec.
- f. V nabídce musejí být uvedeny identifikační údaje o účastníkovi a dále nabídková cena či další údaje pro účely hodnocení nabídky. Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje) a podepsána oprávněnou osobou.
- g. Nabídky lze podat nejpozději do **20. 4. 2026 do 10:00 hodin**. Tímto datem a hodinou končí lhůta pro podání a přijetí nabídky k hodnocení.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky – obsah nabídky:

Z důvodu přehlednosti doporučuje zadavatel, aby nabídka byla členěna do samostatných částí, řazených v nabídce za sebou a označených shodně s následujícími pokyny:

ČÁST 1 – PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

1. Doklady, jimiž účastník prokazuje splnění **kvalifikace**
 - 1.1. doklady prokazující splnění základní způsobilosti;
 - 1.2. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti;
 - 1.3. doklady prokazující splnění technické kvalifikace.

ČÁST 2 – NÁVRH SMLOUVY

1. **Návrh smlouvy** dle Přílohy č. 4 k této zadávací dokumentaci upravující všechny nároky zadavatele na plnění veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace včetně požadovaných příloh. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z veřejného rejstříku (popřípadě zmocněncem účastníka, jehož plná moc musí být součástí nabídky) a případně opatřen otiskem razítka.
2. Tabulka nabídkové ceny – **řádně a zcela kompletně vyplněná Příloha č. 2** k této zadávací dokumentaci (jako Příloha č. 2 k návrhu smlouvy) a dále **Příloha č. 3** k této zadávací dokumentaci (jako Příloha č. 3 k návrhu smlouvy).

ČÁST 3 – DALŠÍ NEDÍLNÉ SOUČÁSTI NABÍDKY

1. Seznam poddodavatelů, bude-li účastník pro plnění této veřejné zakázky poddodavatele využívat

2. Čestné prohlášení o opatřeních ve vztahu k mezinárodním sankcím přijatým Evropskou unií v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny vůči Rusku a Bělorusku a prohlášení ke střetu zájmů – účastník je povinen předložit čestná prohlášení dle Přílohy č. 5 k této zadávací dokumentaci
3. Další doklady požadované nebo vyplývající ze zadávací dokumentace či zákona

Čestná prohlášení, seznam poddodavatelů a návrh smlouvy budou podepsány osobou oprávněnou zastupovat účastníka. V případě, že nabídku nebude podepisovat statutární orgán účastníka, je nutno přiložit podepsanou plnou moc k zastupování účastníka.

8. Další požadavky

Účastník je povinen plně a bezvýhradně akceptovat při zpracování své nabídky zadávací podmínky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté účastníky u třetích osob a účastníci jsou mu povinni v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Účastník je povinen ve své nabídce konkrétně specifikovat části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, dále uvést identifikační údaje všech těchto poddodavatelů.

Účastník je seznámen s tím, že účastí v zadávacím řízení mu nevzniká právo na jakoukoliv úhradu výdajů spojených s touto účastí. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

9. Prohlídka místa plnění

Zadavatel stanoví následující termín prohlídky místa plnění: **8. 4. 2026 v 10:00.**

Sraz účastníků bude v místě hlavního vchodu budovy.

Zadavatel výslovně upozorňuje, že považuje pro stanovení nabídkové ceny za klíčovou účast účastníků zadávacího řízení na prohlídce místa plnění. Zadavatel není oprávněn účast na prohlídce místa plnění stanovit jako povinnou podmínku pro podání nabídky, nicméně zdůrazňuje její význam s ohledem na specifika vnitřních prostor, členitost, značné množství exponátů apod.

10. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, změnit nebo doplnit bez žádosti anebo na základě písemné žádosti prostřednictvím Elektronického nástroje zadavatele, a to ve lhůtách dle ustanovení § 98 a § 99 zákona.

11. Otevírání nabídek

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek bez přítomnosti účastníků.

Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno. Nabídky předložené po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou přijaty.

12. Námitky proti zadávacím podmínkám

Zadavatel stanoví, že námitky podle § 242 odst. 4 zákona, tj. námitky proti zadávacím podmínkám musí být zadavateli doručeny nejpozději 72 hodin před skončením lhůty pro podání nabídek.

13. Seznam příloh

Příloha č. 1	Specifikace úklidových služeb
Příloha č. 2	Tabulka nabídkové ceny
Příloha č. 3	Spotřební koš
Příloha č. 4	Návrh smlouvy
Příloha č. 5	Čestné prohlášení k prokázání způsobilosti
Příloha č. 6	Referenční hodnoty mimořádně nízké nabídkové ceny

V Brně dne dle elektronického podpisu

Ing. Tomáš Mejzlík
ředitel