

SMLOUVA O STUDIU PROFESNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION

Smluvní strany

BRITISH BUSINESS SCHOOL s.r.o.

IČ: 24256242, DIČ: CZ 24256242

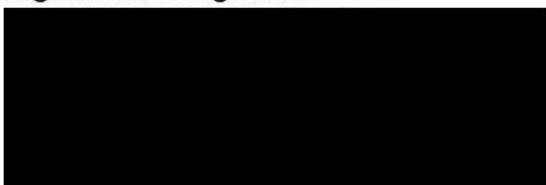
se sídlem V Jámě 1/699, Praha 1

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 197621,

jejímž jménem jedná Mgr. Jan Spour

(dále jen „BBS“)

Mgr. Iveta Gongalová



(dále jen „student“)

Nemocnice Kyjov, příspěvková organizace

IČ: 00226912

se sídlem Strážovská 1247/22, 697 01, Kyjov

(dále jen „plátce“)

uzavírají tuto smlouvu o studiu profesního vzdělávacího programu Master of Business Administration (dále jen jako „tato smlouva“):

I. Předmět smlouvy

1) Předmětem této smlouvy je vztah mezi BBS a studentem ve věci absolvování profesního vzdělávacího programu Master of Business Administration – Management ve zdravotnictví Online (dále jen „program MBA“).

2) BBS se zavazuje vytvořit podmínky pro studium programu MBA v rozsahu stanoveném harmonogramem, strukturou a plánem studia. Studium programu MBA nepředstavuje vysokoškolské studium ve smyslu zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), ani ve smyslu zahraničních právních předpisů.

II. Povinnosti BBS

1) BBS v souladu s touto smlouvou o studiu zajistí výuku programu MBA v požadované kvalitě a rozsahu.

2) BBS studentovi umožní absolvovat studium profesního vzdělávacího programu a po splnění všech studijních povinností udělí profesní titul Master of Business

Administration (psáno ve zkratce „MBA“ za jménem) a vydá příslušný diplom a další dokumenty, které osvědčují absolvování programu MBA.

3) BBS pro studenta zajistí přístup do studentské sekce, kde student nalezne veškeré informace a podklady týkající se programu MBA.

III. Povinnosti studenta

1) Student se zavazuje dodržovat povinnosti stanovené touto smlouvou a povinnosti uvedené ve Všeobecných studijních podmínkách.

2) Student se zavazuje uhradit sjednanou cenu za studium uvedenou v čl. IV. této smlouvy.

3) Nebude-li si student řádně plnit studijní povinnosti nebo se účastnit studia, nezakládá tato skutečnost právo studenta na vrácení úhrady za studium či její části a nemá žádný vliv na povinnost studenta uhradit cenu za absolvování vzdělávacího programu MBA v plném rozsahu.

IV. Studijní poplatky

1) Cena za celé studium výše uvedeného studijního programu činí částku ve výši 124.000 Kč (slovy: sto dvacet čtyři tisíc korun českých) bez DPH. Studentovi je poskytnuta sleva ve výši 51.000 Kč (slovy: padesát jedna tisíc korun českých). Ke konečné částce 73.000 Kč (slovy: sedmdesát tři tisíc korun českých) bude připočtena daň z přidané hodnoty v zákonné výši. Cenu za studium po slevě ve výši 73.000 Kč (slovy: sedmdesát tři tisíc korun českých) bez DPH se zavazuje uhradit plátce. V případě, že plátce neuhradí svůj závazek vyplývající z této smlouvy, je povinen jej uhradit student.

2) Plátce provede úhradu za studium v měně CZK na bankovní účet č. [REDACTED] pod variabilním symbolem uvedeným v daňovém dokladu jako číslo daňového dokladu.

3) BBS vystaví pro plátce daňový doklad, na základě kterého, bude provedena platba za studium.

4) Úhrada za studium bude provedena v jedné splátce.

5) V případě prodlení s placením školného bude ze strany BBS nárokován zákonný úrok z prodlení.

V. Podmínky pro přijetí ke studiu

1) Podmínky pro přijetí ke studiu programu MBA jsou:

- a) ukončené vysokoškolské vzdělání (minimálně v bakalářském studijním programu); z této podmínky může být udělena výjimka na základě doložení manažerské praxe;
- b) doložení kopie vysokoškolského diplomu nebo maturitního vysvědčení v případě, že byl student ke studiu přijat na základě doložení manažerské praxe;
- c) podání řádně vyplněné přihlášky ke studiu v elektronické nebo tištěné podobě;
- d) uhrazení ceny studijního programu dle článku IV. této smlouvy.

2) Po doložení všech rozhodných skutečností a splnění podmínek pro přijetí vydá BBS rozhodnutí o přijetí ke studiu.

VI. Závěrečná ustanovení

1) Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smluvními stranami.

- 2) Student bere na vědomí, že podpisem této smlouvy se stává studentem BBS a vztahují se na něj práva a povinnosti vymezené v této smlouvě.
- 3) Tato smlouva a vztahy z ní vyplývající se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- 4) Všechny spory vznikající z této smlouvy o studiu nebo VSP budou projednány a rozhodovány věcně a místně příslušnými soudy České republiky.
- 5) Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
- 6) Ke změnám smlouvy může dojít pouze na základě konsenzu všech smluvních stran, tyto změny musí být sepsány v písemných číslovaných dodatcích.
- 7) Student prohlašuje, že se řádně seznámil s aktuálním zněním Všeobecných studijních podmínek, které jsou součástí této smlouvy o studiu.
- 8) V případě, že dojde ke změně kontaktních údajů studenta (adresa, telefon, e-mail), je student povinen informovat BBS nejpozději do 15 dní od data, kdy změna nastala.
- 9) Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu o studiu řádně přečetly, že je jim srozumitelná, že vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, a že nebyla uzavřena v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

V Praze dne 20.01.2026



BRITISH BUSINESS SCHOOL s.r.o.

Podepsáno v Signi |  Signi.com

Praze dne 21.01.2026



Podepsáno v Signi |  Signi.com

Praze dne 22.01.2026



Podepsáno v Signi |  Signi.com

Souhlas se zpracováním osobních údajů

1) Student uděluje souhlas pro

BRITISH BUSINESS SCHOOL s.r.o.

IČ: 24256242, DIČ: CZ 24256242

se sídlem V Jámě 1/699, Praha 1

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 197621,

za niž jedná Mgr. Jan Spour

(dále jen „**BBS**“)

, aby ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, a nařízení EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, zpracovával tyto osobní údaje:

jméno, příjmení, datum narození, trvalé bydliště, kontaktní adresa, telefon, email za účelem plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy a VSP po dobu studia, a to především pro zajištění organizace studia, sdělování informací souvisejících se studiem, vyhotovení potvrzení o ukončení studia a dalšími službami poskytovanými BBS. Pět let po skončení studia bude BBS uchovávat tyto údaje za účelem zasílání nezbytných informací vyplývajících z této smlouvy a informací v podobě obchodních sdělení ve smyslu zákona č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti a o změně některých zákonů. Současně student dává souhlas s pořizováním fotografií a záznamů své osoby na akcích konaných BBS – semináře, vzdělávací akce, promoce a jiné akce. Tyto mohou být umístěny na webových prezentacích Správce nebo na jeho sociálních sítích. Takové záznamy a fotografie nebudou poskytovány třetím stranám společně s osobními údaji jako jméno, příjmení, datum narození.

2) Osobní údaje mohou využívat pouze určené zaměstnanci a mohou být rovněž poskytnuty příslušným orgánům oprávněným na základě platných právních předpisů.

3) Zpracování osobních údajů je prováděno Správcem, osobní údaje však pro Správce mohou zpracovávat i tyto zpracovatelé:

účetní agentura, daňový poradce, poskyvatel účetního software iDoklad, poskytovatel softwaru Google Analytics, poskytovatel softwaru SmartEmailing, případně další poskyvatelé zpracovatelských softwarů, služeb a aplikací, které však v současné době společnost nevyužívá.

4) Osobní údaje nebudou předávány třetím stranám za účelem zasílání obchodních sdělení ve smyslu zákona č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti a o změně některých zákonů.

5) S výše uvedeným zpracováním uděluje student svůj výslovný souhlas. Jde o aktivní a dobrovolný projev vůle studenta, ke kterému nebyl nucen a tento souhlas nebyl nikterak podmíněn.

6) Souhlas lze vzít kdykoliv po ukončení studia zpět, a to například zasláním emailu nebo dopisu na kontaktní adresu BBS.

7) Student bere na vědomí, že podle zákona o ochraně osobních údajů má právo:

- vzít souhlas kdykoliv zpět,
- požadovat informaci, které vaše osobní údaje BBS zpracovává,
- požadovat vysvětlení ohledně zpracování osobních údajů,
- vyžádat si u nás přístup k těmto údajům a tyto nechat aktualizovat nebo opravit,
- požádat o výmaz těchto osobních údajů,
- v případě pochybností o dodržování povinností souvisejících se zpracováním osobních údajů obrátit se na BBS nebo na Úřad pro ochranu osobních údajů.

Praze dne 21.01.2026



Podepsáno v Signí |  [Signi.com](https://signi.com)

VŠEOBECNÉ STUDIJNÍ PODMÍNKY

BRITISH BUSINESS SCHOOL s.r.o.

IČ: 24256242

se sídlem V Jámě 1/699, Praha 1

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 197621

(dále jen „BBS“)

Čl. I

Předmět

1) Všeobecné studijní podmínky (dále jen „VSP“) upravují práva a povinnosti mezi BBS a studentem ve věci studia profesního vzdělávacího programu „**Master of Business Administration (MBA)**“ (dále jen „program MBA“) a tvoří nedílnou součást smlouvy o studiu.

Čl. II

Přijetí ke studiu

- 1) Podmínky pro přijetí ke studiu jsou:
 - a) ukončené vysokoškolské vzdělání (minimálně v bakalářském studijním programu); z této podmínky může být udělena výjimka na základě doložení manažerské praxe;
 - b) doložení kopie vysokoškolského diplomu nebo maturitního vysvědčení v případě, že byl student ke studiu přijat na základě doložení manažerské praxe;
 - c) podání řádně vyplněné přihlášky ke studiu v elektronické nebo tištěné podobě;
 - d) uhrazení ceny studijního programu dle smlouvy o studiu.
- 2) V případě, že student nemá ukončené vysokoškolské vzdělání, může požádat BBS o udělení výjimky pro přijetí ke studiu programu MBA na základě doložené praxe.
- 3) Po doložení všech rozhodných skutečností a splnění podmínek pro přijetí vydá BBS rozhodnutí o přijetí ke studiu.
- 4) Uchazeč o studium se stává studentem BBS dnem podpisu smlouvy o studiu.

Čl. III

Organizace studia

- 1) Vzdělávací program MBA je rozdělen do dvou semestrů. Každý semestr se skládá ze 4 studijních modulů. Na závěr studia student vypracovává závěrečnou práci, kterou je nutno obhájit.
- 2) Časový harmonogram programu MBA je vždy konkretizován BBS ke dni jeho zahájení a je zveřejněn ve studentské sekci.
- 3) Celková doba řádného studia trvá nejdéle 12 měsíců, tato doba se může prodloužit viz čl. IV.
- 4) Programy MBA zajišťují odborníci s požadovanou kvalifikací.
- 5) Každý student získá nejpozději ke dni zahájení studia, kdy doloží podepsanou smlouvu o studiu BBS a uhradí první splátku za studium přístupové údaje do studentské sekce. Studentská sekce představuje studijní prostředí (Intranet), kde

student nalezne příslušné studijní materiály, informace k seminárním pracím, harmonogram studia, přesné termíny seminářů a další informace týkající se studia.

6) V každém semestru se konají čtyři semináře, kde se studenti setkají s lektory pro jednotlivé studijní moduly. Lektori zde studenty seznámí se studijním obsahem jednotlivých modulů a s podmínkami jejich absolvování. Každý seminář pokrývá výklad za jeden modul a probíhá on-line. Studenti tak za celé studium absolvují celkem osm modulů.

7) BBS si vyhrazuje právo na změnu termínu nebo harmonogramu výuky

8) Student se při studiu řídí Smlouvou o studiu, VSP, interními předpisy BBS a pokyny lektorů nebo garantů jednotlivých programů MBA.

9) Za účelem veškeré komunikace využívá student studentskou sekci, případně email:

Čl. IV

Prodloužení, přerušení studia

1) Nesplní-li student předepsané studijní povinnosti (odevzdání seminárních prací, odevzdání závěrečné práce, obhajoba závěrečné práce), může si studium prodloužit. Student může studium prodloužit nejdéle o dobu 6 měsíců. Prodloužení je zpoplatněno administrativním poplatkem ve výši 5.500 Kč (slovy: pět tisíc pět set korun českých); k této částce bude připočtena zákonná výše daně z přidané hodnoty. Prodloužit studium lze maximálně dvakrát. Ve výjimečných případech může být studentovi umožněno další prodloužení studia.

2) Student má možnost přerušit studium na dobu 6 měsíců. Student je v tomto případě povinen požádat o přerušení studia prostřednictvím řádně vyplněné žádosti o přerušení studia ve studentské sekci. Administrativní poplatek za přerušení studia je 5.500 Kč (slovy: pět tisíc pět set korun českých) k této částce bude připočtena daň z přidané hodnoty v zákonné výši. Po uplynutí doby přerušení studia je student povinen započít studium absolvováním modulu, který následuje po posledním absolvovaném modulu.

Čl. V

Kontrola a hodnocení studia

1) Student má povinnost odevzdat celkem 6 seminárních prací (dále jen „seminární práce“).

2) Na závěr studia student vypracovává písemnou závěrečnou práci (dále jen „závěrečná práce“), kterou student obhájí před komisí.

3) Hodnocení seminárních prací a závěrečné práce je uskutečňováno ve stupnici:

	Název klasifikační třídy
1	Výborně
2	Velmi dobře
3	Dobře
4	Nevyhověl

4) K celkovému hodnocení se připojuje také hodnocení slovní.

Čl. VI

Seminární práce

1) Seminární práce je základním kritériem pro hodnocení studia a představuje tak výstup za vybrané studijní moduly.

2) Termín odevzdání seminárních prací je specifikován ve studentské sekci.

- 3) Student, jehož seminární práce je klasifikována stupněm 4 (nevyhověl), je povinen předložit příslušnému lektorovi opravenou či doplněnou seminární práci k nové klasifikaci (dále jen „opravná seminární práce“). Student, jehož opravná seminární práce podle předchozího odstavce je opět klasifikována stupněm 4 (nevyhověl), je povinen vypracovat seminární práci na nové téma (dále jen „nová seminární práce“).
- 4) Minimální rozsah seminární práce je 10 normostran (18.000 znaků s mezerami) plynulého textu, přičemž by práce neměla překročit 15 normostran. Seminární práce může být vypracována pouze v českém nebo slovenském jazyce. Do rozsahu textu seminární práce se nezapočítává úvodní strana, obsah, prohlášení, citace, seznam literatury, obrazové a jiné přílohy.
- 5) Formální úprava a struktura seminární práce jsou blíže specifikovány ve studentské sekci.

Čl. VII

Závěrečná práce

- 1) Na závěr studia je student povinen vypracovat závěrečnou práci, kterou je nutno obhájit před komisí.
- 2) Student si pro závěrečnou práci zvolí buď téma standardní, nebo téma individuální.
- 3) Blížší informace týkající se závěrečných prací a termíny jejich zadání a odevzdání jsou uvedeny ve studentské sekci.
- 4) V případě, že má Student zájem práci konzultovat, může požádat o přidělení vedoucího své závěrečné práce. Konzultace vedoucího je zpoplatněna částkou ve výši 4.000 Kč (slovy: čtyři tisíce korun českých) k této částce bude připočtena zákonná výše daně z přidané hodnoty. Vedoucí vždy vypracovává posudek závěrečné práce a je jedním z lektorů, kteří práci klasifikují. Vedoucí závěrečné práce má za úkol:
 - a) zkonzultovat název práce;
 - b) odsouhlasit základní osnovu práce;
 - c) práci konzultovat v průběhu zpracování (vedoucí práce nedělá podrobné připomínky, pouze konstatuje, zda se práce ubírá správným směrem, zda je psaný projev na požadované úrovni, případně upozorní na základní nedostatky a chyby). Komunikace s vedoucím práce probíhá prostřednictvím elektronické komunikace.
- 5) BBS jmenuje pro posouzení závěrečné práce oponenta, který vypracovává posudek oponenta závěrečné práce (dále jen „opponentský posudek“). Oponentský posudek se zasílá studentovi elektronicky zpravidla minimálně 7 dní před samotnou obhajobou závěrečné práce. Oponent je jmenován až po odevzdání závěrečné práce.
- 6) Před odevzdáním závěrečné práce je student povinen provést korekturu textu, a to korekturu odbornou (terminologie, jména autorů, citovaných zdrojů apod.), korekturu technickou (řazení stránek, úplnost příloh, čitelnost textu, řazení kapitol apod.) a korekturu jazykovou (překlepy, gramatika, stylizace apod.).
- 7) Student je povinen odevzdat závěrečnou práci pouze v elektronické podobě, ve fyzické podobě odevzdání nevyžadujeme.
- 8) Student, jehož závěrečná práce nebyla doporučena k obhajobě, anebo ji student neobhájl, je povinen předložit opravenou či doplněnou závěrečnou práci k nové klasifikaci nejpozději ve lhůtě 60 dní ode dne doručení pokynu k opravě či doplnění nebo neúspěšné obhajoby. Student je v takovém případě povinen uhradit náklady spojené s vypracováním nových posudků, ve výši 3.000 Kč (slovy: tři tisíce korun českých) za každý jednotlivý posudek; k této částce bude připočtena zákonná výše daně z přidané hodnoty.

9) Závěrečná práce musí být vypracována v rozsahu minimálně 40 normostran plynulého textu, přičemž by neměla překročit počet 60 normostran. Formální úprava závěrečné práce je blíže specifikována ve studentské sekci.

Čl. VIII

Obhajoba závěrečné práce

- 1) K obhajobě závěrečné práce může přistoupit pouze student, který úspěšně splnil veškeré studijní povinnosti (řádně a včas odevzdal všechny seminární práce) a ve stanoveném termínu odevzdal závěrečnou práci, která byla hodnocena v posudcích ve stupnici 1 až 3.
- 2) V rámci obhajoby závěrečné práce by měl student práci představit a prezentovat závěry, ke kterým dospěl v průběhu zpracování závěrečné práce.
- 3) Obhajoba závěrečné práce probíhá před tříčlennou zkušební komisí, která je stanovena vedením BBS.
- 4) O termínu obhajoby závěrečné práce je student informován s dostatečným předstihem e-mailem.
- 5) Student může v odůvodněném případě požádat vedení BBS o změnu termínu konání obhajoby. V případě, že student požaduje individuální termín obhajoby, podléhá takový termín individuálnímu zpoplatnění ve výši 4.000 Kč (slovy: čtyři tisíce korun českých) k této částce bude připočtena zákonná výše daně z přidané hodnoty.
- 6) Student, který u obhajoby neuspěl je povinen absolvovat opravnou obhajobu. Opravná obhajoba je zpoplatněna administrativním poplatkem ve výši 4.000 Kč (slovy: čtyři tisíce korun českých) k této částce bude připočtena zákonná výše daně z přidané hodnoty.
- 7) Obhajobu lze absolvovat maximálně třikrát. Pokud Student neuspěje ani u třetí opravné obhajoby, je jeho studium vzdělávacího programu MBA ukončeno, a to ke dni konání druhé opravné obhajoby. Ze závažných důvodů lze přistoupit k další opravné obhajobě, o čemž rozhoduje vedení BBS.

Čl. IX

Společná ustanovení pro psaní prací

- 1) V případě, že student odevzdá jako seminární nebo závěrečnou práci plagiát (alespoň část práce je prací jiného autora a student ji vydává za svou), zakládá takové jednání závažné porušení VSP a student bude na základě této skutečnosti podmíněčně vyloučen ze studia.
- 2) Při vypracování seminární a závěrečné práce musí mít student na mysli, že jakékoliv citáty či parafráze použitých pramenů musí být v textu viditelně označeny. Bibliografické citace tak nejenže napomáhají k identifikaci zdroje, ale slouží také k zachování informační etiky a zamezují plagiátorství.
- 3) Při vytváření citací je doporučeno se řídit normou ISO 690 a ISO 690-2.
- 4) Ve studentské sekci studenti naleznou ukázkou citací včetně šablony pro zpracování seminární nebo závěrečné práce a další informace týkající se psaní prací na BBS.

Čl. X**Diplom a titul**

- 1) Studentovi, který splnil všechny studijní povinnosti, je udělen profesní titul „Master of Business Administration“ (ve zkratce MBA) psaný za jménem a vydán diplom a další dokumenty, které potvrzují absolvování programu MBA.
- 2) Vzhledem ke skutečnosti, že vzdělávací program není vysokoškolským studiem ve smyslu zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, ani vysokoškolským studiem dle zahraničních právních předpisů, nejedná se o titul akademický, ale profesní.
- 3) Student nebude program MBA podle smlouvy o studiu a těchto VSP vůči třetím osobám prezentovat jako vysokoškolský studijní program ve smyslu zákona o vysokých školách a titul mu udělený BBS nebude vydávat za titul akademický ve smyslu zákona o vysokých školách, ale bude jej vůči třetím osobám prezentovat jako titul profesní.

Čl. XI**Závěrečná ustanovení**

- 1) Tyto VSP dále upravují a specifikují vztah mezi studentem a BBS a tvoří nedílnou součást smlouvy o studiu.
- 2) Tyto VSP nabývají účinnosti dnem 1. 7. 2025 a jsou zveřejněny ve studentské sekci.

V Praze dne 20.01.2026



Mgr. Jan Spour

BRITISH BUSINESS SCHOOL s.r.o.

Podepsáno v Signi |  Signi.com

Praze dne 21.01.2026

Podepsáno v Signi |  Signi.com

Praze dne 22.01.2026

Podepsáno v Signi |  Signi.com