

**Smlouva o poskytování poradenských služeb
uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
(dále jen „občanský zákoník“)
(dále také „smlouva“)**

Smluvní strany:

Nemocnice Ivančice, příspěvková organizace

se sídlem: Široká 390/16, 664 91 Ivančice
IČO: 00225827
DIČ: CZ00225827
kontaktní osoba:

organizace je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně oddíl Pr, vložka 1227.

(dále také „**Klient**“)

a

enovation s.r.o.

se sídlem: Sokolovská 695/115b, 186 00 Praha 8
IČO: 27909751
DIČ: CZ27909751
kontaktní osoba:

společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 125819.

(dále také „**Poradce**“)

(Klient a Poradce dále společně také jen „**Smluvní strany**“)

I. Účel a předmět smlouvy

1. Poradce se touto smlouvou („**Smlouva**“) zavazuje pro Klienta podle jeho pokynů uskutečnit činnosti spojené s přípravou a zpracováním žádosti o podporu („**Činnosti**“) ve formě dotace z prostředků strukturálních fondů EU pro programovací období 2021–2027 – Operační program Životní prostředí („**Žádost**“), a to za podmínek schválených řídicím orgánem operačního programu a poskytovatelem dotace. Poradce se zavazuje poskytnout Činnosti pro zpracování Žádosti v rámci výzvy č. 102 - Snížení energetické náročnosti veřejných budov, vyhlášené Ministerstvem životního prostředí v roce 2026 pro projekt Klienta Nemocnice Ivančice, příspěvková organizace („**Projekt**“). Poradce je odborníkem v oblasti poskytování dotačního poradenství.
2. Součástí Činností Poradce je zajištění:
 - a) přípravy a zpracování studie proveditelnosti nebo projektového záměru (je předpokladem pro podání Žádosti);
 - b) přípravy a zpracování Žádosti vč. vyplnění příslušného informačního systému („**IS**“), pro její podání,

- c) vypořádání případných nedostatků Žádosti v rámci hodnocení formálních náležitostí a poradenství v průběhu zpracování Žádosti až do okamžiku jejího schválení ve smyslu čl. 1 odst. 2 této smlouvy.
3. Klient se za poskytnutí Činností zavazuje uhradit Poradci sjednanou úplatu.

II. Úplata

- Klient se zavazuje zaplatit Poradci za Činnosti tyto úplaty:
 - Úplatu za přípravu a zpracování Žádosti včetně podání Žádosti prostřednictvím IS, ve výši **110.000 Kč („Úplata za podání“)**. Nárok na Úplatu za podání vzniká Poradci vůči Klientovi okamžikem podání Žádosti.
 - Úplatu za schválení Žádosti („**Úplata za schválení**“) ve výši **185.000 Kč**.
- Nárok na Úplatu za schválení vzniká ke dni schválení Žádosti příslušným orgánem, který informuje o schválení Žádosti zpravidla prostřednictvím odesláním depeše v IS s předmětem „Žádost doporučena k financování“ nebo obdobným prostředkem (např. na webu poskytovatele dotace či zprávou do datové schránky).
- Nárok na Úplatu za schválení v plné výši vzniká Poradci vůči Klientovi i tehdy, pokud by Klient v době od podání Žádosti do jejího schválení jakkoli způsobil zánik smluvního vztahu založeného touto smlouvou nebo jakkoli způsobil zmaření schválení podané Žádosti (dále společně jen „**Zmaření schválení žádosti**“). V případě Zmaření schválení žádosti nárok na Úplatu za schválení vznikne dnem Zmaření schválení žádosti.
- Pro případ ukončení Smlouvy před podáním Žádosti nebo nepodání Žádosti z důvodu nikoliv výhradně na straně Poradce se Klient zavazuje uhradit Poradci za doposud poskytnuté a nevyfakturované Činnosti náhradní úplatu na podkladě předloženého přehledu v hodinové výši 2.650 Kč/hod. dle reálně stráveného času Poradce při poskytování těchto Činností („**Náhradní úplata**“), přičemž celková výše této úplaty nepřesáhne součet úplat dle čl. II odst. 1 Smlouvy. Nárok na Náhradní úplatu vzniká k poslednímu dni měsíce, ve kterém nastala rozhodná okolnost dle tohoto ustanovení Smlouvy, nejpozději však marným uplynutím lhůty stanovené poskytovatelem dotace k podání Žádosti. Pokud však Klient po ukončení Smlouvy Žádost přesto podá sám či přes jinou poradenskou společnost, vzniká Poradci nárok na jednorázovou Úplatu ve výši 200.000 Kč, přičemž nárok na tuto úplatu vzniká dnem zjištění této skutečnosti Poradcem.
- Klient se zavazuje uhradit úplaty dle Smlouvy na základě daňového dokladu vystaveného Poradcem nejdříve ke dni vzniku nároku na danou z úplat, a to se splatností alespoň 30 dnů ode dne vystavení.
- Úplaty dle Smlouvy jsou uváděny bez DPH, která bude vždy připočtena dle zákonné výše. Poradce je oprávněn daňové doklady zasílat v elektronické podobě kontaktní osobě Klienta.

III. Práva a povinnosti Poradce

1. Poradce je oprávněn pověřit plněním Smlouvy třetí osobou, za jejich činnost však odpovídá Klientovi tak, jako by ji vykonával sám.
2. Poradce odpovídá za škodu způsobenou Klientovi, která vznikla v souvislosti s plněním dle Smlouvy, do výše součtu úplat dle článku II. odst. 1 Smlouvy. Výše úplat dle Smlouvy je sjednána s přihlédnutím k omezení odpovědnosti dle tohoto odstavce.
3. Poradce je povinen podat Žádost příslušnému orgánu do 30 dnů od obdržení kompletních podkladů či součinnosti od Klienta. Poradce není povinen zpracovat ani podat Žádost před uplynutím uvedené lhůty.
4. Klient dává Poradci souhlas k použití základních informací o Projektu Klienta (název Projektu, místo realizace a výše a zdroj podpory) a názvu a loga Klienta k referenčním účelům. Pro použití dalších informací je nutný souhlas Klienta.

IV. Práva a povinnosti Klienta

1. Klient je povinen poskytovat Poradci nezbytnou součinnost vyžádanou Poradcem v přiměřené lhůtě pro naplnění účelu Smlouvy, zejména dodat veškeré podklady, poskytnout a zachovat oprávnění přístupu Poradce do IS, poskytnout písemné zmocnění k zastoupení Klienta a schválit finální podobu Žádosti před jejím podáním. Pokud se Klient nevyjádří, má se za to, že Žádost v dané podobě schválil.
2. Klient je povinen seznámit se se všemi podmínkami dotačního projektu, zároveň je povinen tyto podmínky při přípravě a realizaci projektu respektovat.
3. Klient je povinen předem s Poradcem projednat všechny změny v dokumentaci oproti Poradcem odsouhlasenému znění. V opačném případě neodpovídá Poradce za případné komplikace s tím vzniklé.
4. Klient je povinen informovat Poradce bez zbytečného odkladu o všech podstatných skutečnostech týkajících se vztahu mezi Klientem a poskytovatelem podpory, a to zejména o datu schválení Žádosti, veškerých změnách ve výši požadované a přiznané podpory a dalších skutečnostech podstatných pro řádné naplnění předmětu této smlouvy, a to vždy do tří pracovních dnů od data rozhodné události.

V. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou Stran. Pokud se na Klienta vztahuje povinnost zveřejnění Smlouvy v registru smluv, nabývá účinnosti zveřejněním v tomto registru. Zveřejnění se zavazuje zajistit Klient ve lhůtě stanovené příslušným předpisem.
2. Je-li Smlouva uzavírána papírově, pak je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž jedna náleží každé Straně. V elektronické podobě je Smlouva vypracována v jednom vyhotovení.
3. Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky v listinné nebo elektronické podobě, podepsanými oběma Stranami. Smlouva obsahuje úplnou

dohodu Stran a nahrazuje veškeré předchozí ústní i písemné smlouvy a ujednání mezi Stranami týkající se předmětu Smlouvy.

4. Strany si ujednaly, že odstoupit od Smlouvy lze jen ohledně neplněného zbytku plnění s účinky do budoucna.
5. Právní vztahy ze Smlouvy se řídí právním řádem České republiky, zejména ustanoveními § 2430 a násl. občanského zákoníku.

V Praze dne

V Ivančicích dne

**Ing. Jiří
Pavlíček**
Digitálně
podepsal Ing. Jiří
Pavlíček
Datum: 2026.04.01
13:25:18 +02'00'

za **enovation s. r. o.**

Ing. Jiří Pavlíček, jednatel

**MUDr. Jitka
Hálová
Novotná**
Digitálně podepsal
MUDr. Jitka Hálová
Novotná
Datum: 2026.03.24
15:30:48 +01'00'

za **Nemocnice Ivančice, příspěvková
organizace**

MUDr. Jitka Hálová Novotná, MBA,
ředitelka