



JIHOMORAVSKÝ KRAJ
Krajský úřad Jihomoravského kraje
Odbor informatiky
Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno

Č.j.: JMK 55384/2026 OI
Sp. zn.: S - JMK 55058 /2026 OI

**Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu
na služby „Zástupce zadavatele pro oblast ICT“**

Přílohy:

- Příloha č. 1** **Kritéria bonifikace**
- Příloha č. 2** **Formulář nabídky a hodnocení**
- Příloha č. 3** **Obchodní podmínky**

Výzva k podání nabídky (dále jen „výzva“) je zpracována jako podklad pro podání nabídek účastníků při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu na služby zadávané mimo zadávací řízení v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).

Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené ve výzvě, včetně všech příloh a případných dodatků k výzvě. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené ve výzvě a bude se jimi řídit. Údaje uvedené ve výzvě vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky.

Kompletní zadávací podmínky jsou uveřejněny pod názvem veřejné zakázky na profilu zadavatele na adrese: [Veřejné zakázky - E-ZAK JMK \(krajbezkorupce.cz\)](https://www.krajbezkorupce.cz)

1. Údaje o zadavateli

Zadavatel

Název:	Jihomoravský kraj
Zastoupený:	Ing. Alešem Staňkem, vedoucím odboru informatiky Krajského úřadu Jihomoravského kraje
Sídlo:	Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno
IČO:	708 88 337
Kontaktní osoba:	Ing. Aleš Staněk
Telefon:	+420 541 651 221
E-mail:	stanek.ales@jmk.cz

2. Účel veřejné zakázky

Účelem veřejné zakázky na zástupce zadavatele je zajištění expertní podpory zadavateli směřující k dosažení nejvyšší možné kvality a efektivity při přípravě a realizaci zadávacích řízení dle ZZVZ a výběrových řízení dle interních pravidel zadavatele v oblasti informačních a komunikačních technologií (dále jen „Veřejné zakázky“). Zadavatel předpokládá, že vybraný dodavatel bude svou činnost vykonávat vždy ve snaze o co nejefektivnější řešení z hlediska potřeb zadavatele, mimo jiné prostřednictvím toho, že bude přípravu a průběh zadávacích a výběrových řízení aktivně koordinovat, bude schopen vyhledávat rizika spojená s přípravou a realizací Veřejných zakázek a účinně jim předcházet a pro plnění veřejné zakázky využije osoby s odpovídajícím vzděláním, zkušenostmi a manažerskými a odbornými dovednostmi.

3. Předmět veřejné zakázky

- 3.1.** Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytování služeb spočívajících v komplexní organizační, administrativní a právní podpoře v zadávacích řízeních dle ZZVZ (zejména otevřeného řízení, zjednodušeného podlimitního řízení, jednacího řízení s uveřejněním) a výběrových řízeních veřejných zakázek v oblasti informačních a komunikačních technologií (dále jen „ICT“).
- 3.2.** Předmětem plnění veřejné zakázky je dále poskytování právních konzultací a zpracovávání odborných analýz či stanovisek souvisejících se zadávacími a výběrovými řízeními na veřejné zakázky v oblasti informačních a komunikačních technologií na základě objednávky zadavatele. Předmětem analýz může být i posouzení z hlediska zákona č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (dále jen „ZoKB“) a souvisejících právních předpisů. Dále mohou být předmětem veřejné zakázky konzultace týkající se stávajících smluvních vztahů, návržení změn závazků či řešení situací vendor lock-in.

- 3.3.** Výsledkem této veřejné zakázky bude uzavření rámcové dohody s platností do vyčerpání maximálního finančního limitu 3.000.000,00 Kč bez DPH. Zadavatel předpokládá vyčerpání finančního limitu do 48 měsíců od účinnosti rámcové dohody.
- 3.4.** Zadavatel pro účely plánování kapacit účastníků zadávacího řízení uvádí, že v horizontu prvních 12 měsíců od uzavření rámcové dohody předpokládá zahájení přípravu zhruba 2 veřejných zakázek malého rozsahu a 5 podlimitních či nadlimitních veřejných zakázek, přičemž po konzultaci s vybraným dodavatelem budou zvoleny vhodné druhy zadávacích či výběrových řízení, které nejlépe naplní potřeby zadavatele (*tento údaj je pouze orientační a odráží aktuální investiční plán zadavatele*). Plnění dle rámcové dohody s vybraným dodavatelem budou realizována na základě dílčích objednávek dle skutečných potřeb zadavatele. Předmětem veřejných zakázek bude zejména pořízení nových IT systémů, zajištění údržby, podpory a rozvoje stávajících IT systémů a nákup licencí. Pro pořízování IT techniky má zadavatel zavedený dynamický nákupní systém (viz https://zakazky.krajbezkorupce.cz/dns_display_18.html), ve kterém si veřejné zakázky administruje samostatně. Zadavatel dále upozorňuje, že některé z připravovaných Veřejných zakázek předpokládá spolufinancovat s využitím dotace IROP, oblasti eGovernment a kybernetická bezpečnost.
- 3.5.** Předmětem veřejné zakázky je zpracování zadávacích podmínek a zajištění řádného průběhu zadávacích a výběrových řízení na Veřejné zakázky. Mezi zásadní činnosti zástupce zadavatele bude patřit:
- příprava kompletních zadávacích dokumentací Veřejných zakázek (včetně dokumentace pro fázi kvalifikace či dokumentace pro jednání, je-li vyžadována) – podmínek zadávacích a výběrových řízení včetně odpovídajících požadavků na kvalifikaci a vhodných hodnotících kritérií,
 - příprava obchodních podmínek – vhodných smluv k zajištění realizace Veřejných zakázek,
 - zajištění řádného průběhu zadávacích a výběrových řízení na Veřejné zakázky včetně zpracování případných vysvětlení (včetně vysvětlení žádostí o účast), doplnění či změn zadávací dokumentace organizace otevírání žádostí o účast, předběžných nabídek nebo nabídek, spolupráce při posouzení a hodnocení nabídek či jiných podání v jednotlivých fázích řízení, zajištění a vedení jednání o předběžných nabídkách v rámci JŘSU, zpracovávání podkladů pro jednání a rozhodování orgánů zadavatele v rámci zadávání Veřejných zakázek, vyřízení případných námitek proti postupu zadavatele,
 - administrace zadávacích a výběrových řízení v nástroji E-ZAK,
 - výkon všech podpůrných činností souvisejících s přípravou a průběhem zadávacích a výběrových řízení na Veřejné zakázky (zejm. doručování, přijímání písemností, komunikace s dodavateli, tisk, kopírování dokumentů apod.).
- 3.6.** Součástí plnění zástupce zadavatele je dále:
- zastupování zadavatele před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“), pokud bude v souvislosti se zadávacími řízeními na Veřejnou zakázku zahájeno řízení o přezkoumání úkonů zadavatele zahrnující:
 - předání kompletní dokumentace příslušného zadávacího řízení ÚOHS v souladu se ZZVZ,
 - zpracování vyjádření zadavatele k návrhu na přezkoumání úkonů zadavatele, zpracování rozkladu proti prvostupňovému rozhodnutí ÚOHS, příp. zpracování dalších podání za zadavatele,
 - procesní zastupování zadavatele a účast na případných jednáních ve všech stupních správního řízení,

- zastupování zadavatele před soudy v záležitostech týkajících se zadávacích a výběrových řízení na Veřejné zakázky zahrnující:
 - zpracování správních žalob, kasačních stížností a dalších podání za zadavatele,
 - procesní zastupování zadavatele a účast na jednáních ve všech stupních soudního řízení,
- součinnost při kontrole postupu zadavatele při zadávání Veřejných zakázek v souvislosti s poskytnutou dotací (ze strany poskytovatele dotace, auditního orgánu apod.) zahrnující:
 - přípravu příslušné dokumentace,
 - vysvětlení a obhájení postupu zadavatele při zadávání Veřejných zakázek,
 - obranu proti případnému krácení dotace,
- poskytování právních konzultací a zpracovávání odborných analýz či stanovisek souvisejících se zadávacími a výběrovými řízeními na Veřejné zakázky na základě objednávky zadavatele včetně posouzení z hlediska ZoKB) a souvisejících právních předpisů.
- poskytování právních konzultací a zpracovávání odborných analýz či stanovisek souvisejících se stávajícími smluvními vztahy, navržení změn závazků či řešení situací vendor lock-in.

3.7. Kódy CPV

79100000-5 Právní služby

79110000-8 Právní poradenství a zastupování

75100000-7 Administrativní služby

3.8. Předpokládaná hodnota

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 3.000.000,00 Kč bez DPH.

Vyhrazená změna závazku

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 Zákona vyhrazuje změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku spočívající ve změně ceny uvedené v rámcové dohodě, která bude uzavřena s vybraným dodavatelem v průběhu plnění veřejné zakázky, a to na základě podmínek pro úpravu smluvní ceny dle čl. VII. odst. 11 Obchodních podmínek (příloha č. 3 zadávací dokumentace).

4. Doba plnění veřejné zakázky

4.1. Zahájení přípravy zadávacích a výběrových řízení na Veřejné zakázky nebo poskytování právních konzultací bude realizováno na základě objednávek vystavených zadavatelem po nabytí účinnosti rámcové dohody.

4.2. Doba plnění je blíže specifikována v obchodních podmínkách, které tvoří přílohu č. 4 této výzvy.

5. Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky – konání pracovních jednání a předání zpracovaných výstupů je sídlo zadavatele. Jednání mohou probíhat rovněž online, případně jiným domluveným způsobem.

6. Požadavky na kvalifikaci

6.1. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti ve smyslu ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ.

6.2. Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání profesní způsobilosti ve smyslu ustanovení § 77 odst. 1 ZZVZ, jejíž splnění se prokazuje předložením:

- **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

6.3. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje splnění technické kvalifikace ve smyslu ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ. Splnění tohoto kritéria technické kvalifikace se prokazuje předložením **seznamu významných služeb** poskytnutých účastníkem v období **počínajícím 3 roky před zahájením tohoto výběrového řízení a končícím v den podání nabídky**. V seznamu významných služeb bude uveden název, předmět, doba jejich poskytnutí, identifikace objednatele a kontaktní osoba objednatele pro možnost ověření.

V seznamu významných služeb účastník doloží poskytnutí celkem **2 významných služeb** spočívajících ve zpracování zadávacích podmínek a zastupování zadavatele podle ustanovení § 43 ZZVZ v podlimitním či nadlimitním zadávacím řízení na veřejnou zakázku dle ZZVZ s předmětem plnění v oblasti ICT.

Za poskytnuté se v těchto případech služby považují, pokud bylo zadávací nebo výběrové řízení ukončeno uzavřením smlouvy na realizaci veřejné zakázky nebo zrušeno ve fázi po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel požaduje splnění technické kvalifikace uvedené v ustanovení § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ. Splnění tohoto kritéria technické kvalifikace se prokazuje doložením odborné kvalifikace členů realizačního týmu.

Minimální požadavek na složení a strukturu realizačního týmu

Realizační tým účastníka musí mít pokrývat tyto 3 funkce:

- Vedoucí realizačního týmu
- Advokát
- Specialista na veřejné zakázky

Zadavatel výslovně připouští kumulaci těchto rolí, avšak **po celou dobu plnění veřejné zakázky musí být realizační tým tvořen minimálně 2 fyzickými osobami**, aby byla zajištěna vzájemná zastupitelnost a kontinuita poskytovaných služeb. V případě kumulace rolí musí dotčená fyzická osoba splňovat **souhrn všech požadavků** na minimální úroveň kvalifikace i praxe stanovených pro každou z těchto rolí jednotlivě.

Popis jednotlivých pozic

Jednotliví členové budou v průběhu plnění veřejné zakázky odpovídat zejména za níže uvedené části plnění. V souladu s účelem veřejné zakázky vymezeným v čl. 2 této výzvy jsou však všichni členové týmu povinni vždy postupovat ve snaze o co nejefektivnější řešení z hlediska potřeb zadavatele.

- Vedoucí realizačního týmu
 - koordinuje jednotlivé procesy, plnění termínů a vedení lidských zdrojů v průběhu přípravy i realizace zadávacích a výběrových řízení na Veřejné zakázky,
 - kontroluje výstupy v návaznosti na zákonné či sjednané lhůty,
 - podrobně informuje zadavatele o průběhu přípravy i realizace zadávacích a výběrových řízení na Veřejné zakázky,
 - řídí rizika spojená s přípravou a realizací zadávacích a výběrových řízení na Veřejné zakázky, připravuje podklady pro řešení kolizních situací během

přípravy i realizace zadávacích a výběrových řízení na Veřejné zakázky a projednává je se zadavatelem; v případě JŘSU odpovídá za strategické nastavení vyjednávacích fází.

- Advokát
 - odpovídá za právní služby poskytované v průběhu přípravy a realizace zadávacích a výběrových řízení na Veřejné zakázky,
 - odpovídá za celkové zpracování obchodních podmínek (komplexnost, vzájemná provázanost jednotlivých částí apod.) se zvláštním zřetelem na ošetření rizik vendor lock-in a kybernetické bezpečnosti (ZoKB),
 - odpovídá za to, že průběh přípravy a realizace zadávacích a výběrových řízení na Veřejné zakázky je v souladu s pravidly stanovenými dotačními orgány, jednali se o Veřejnou zakázku s dotační podporou,
 - odpovídá za zastupování zadavatele před ÚOHS a soudy.
- Specialista na veřejné zakázky
 - odpovídá za přípravu zadávacích podmínek a administraci zadávacích a výběrových řízení na Veřejné zakázky v souladu se ZZVZ a prioritami a cíli zadavatele ve veřejném zadávání,
 - odpovídá za procesní soulad technických požadavků zadavatele s pravidly ZZVZ.

Minimální požadavky na kvalifikaci členů realizačního týmu

- Vedoucí realizačního týmu
 - v období počínajícím 3 roky před zahájením tohoto výběrového řízení a končícím v den podání nabídky koordinoval procesy a postupy a řídil odborný tým při přípravě a zastupování zadavatele při zpracování zadávacích podmínek a zastupování zadavatele podle § 43 ZZVZ v podlimitních či nadlimitních zadávacích řízeních na nejméně 2 veřejné zakázky dle ZZVZ, jejichž předmět spadá do oblasti ICT (CPV kódy 48x a 72x), přičemž:
 - předmětem alespoň 1 z nich bylo zhotovení a implementace informačního systému dle požadavků zadavatele do určeného provozního prostředí zadavatele včetně provedení integračních prací, zaškolení, dodání licencí a zpracování příslušné dokumentace.
- Advokát
 - osvědčení o zápisu do České advokátní komory,
 - v období počínajícím 3 roky před zahájením tohoto výběrového řízení a končícím v den podání nabídky se podílel na zpracování zadávacích podmínek a zastupování zadavatele podle § 43 ZZVZ v nejméně 1 podlimitním či nadlimitním zadávacím řízení na veřejnou zakázku dle ZZVZ, jejíž předmět spadá do oblasti ICT (CPV kódy 48x a 72x),
 - v období počínajícím 3 roky před zahájením tohoto výběrového řízení a končícím v den podání nabídky nejméně ve 2 případech zastupoval zadavatele při přezkumu jeho postupu při zadávání veřejné zakázky před ÚOHS.
- Specialista na veřejné zakázky
 - v období počínajícím 3 roky před zahájením tohoto výběrového řízení a končícím v den podání nabídky se podílel na zpracování zadávacích podmínek a zastupování zadavatele podle § 43 ZZVZ v nejméně 2 podlimitních či nadlimitních zadávacích řízeních na veřejné zakázky dle ZZVZ, jejichž předmět spadá do oblasti ICT (CPV kódy 48x a 72x), přičemž:

- předmětem alespoň 1 z nich bylo zhotovení a implementace informačního systému dle požadavků zadavatele do určeného provozního prostředí zadavatele včetně provedení integračních prací, zaškolení, dodání licencí a zpracování příslušné dokumentace.

V seznamu významných služeb členů realizačního týmu bude uveden název, předmět, popis činnosti člena týmu při realizaci, doba poskytnutí, identifikace objednatele a kontaktní osoba objednatele pro možnost ověření.

6.4. Informace k prokázání kvalifikace

Účastník uvede informace rozhodné pro prokázání kvalifikace ve formuláři nabídky a hodnocení, který je přílohou č. 2 této výzvy. Účastník je oprávněn prokázat splnění kvalifikace rovněž prostřednictvím dokladů dle ZZVZ.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, splnění výše uvedené kvalifikace prokáží společně.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob, zejm. poddodavatelů. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit písemný závazek této jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

7. Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek

7.1. Obchodní podmínky pro plnění veřejné zakázky včetně platebních podmínek tvoří přílohu č. 3 této výzvy. Tyto obchodní podmínky je účastník povinen akceptovat jako závazný text návrhu na uzavření rámcové dohody na realizaci veřejné zakázky dle těchto zadávacích podmínek. Obsah obchodních podmínek bude před uzavřením rámcové dohody doplněn pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části zadávacích podmínek, účastník není oprávněn provádět jiné obsahové změny.

7.2. Návrh rámcové dohody není součástí nabídky účastníka. Součástí nabídky účastníka je pouze prohlášení, že účastník akceptuje obchodní a veškeré další podmínky plnění veřejné zakázky a že v případě, že bude vybrán k uzavření rámcové dohody na veřejnou zakázku, jimi bude vázán. Toto prohlášení je součástí formuláře nabídky a hodnocení, který tvoří přílohu č. 2 této výzvy. Návrh rámcové dohody předkládá až vybraný dodavatel v rámci součinnosti před jejím podpisem.

8. Zpracování nabídkové ceny

Účastník uvede ve formuláři nabídky a hodnocení cenu za jednotku bez DPH v korunách českých za splnění předmětu veřejné zakázky dle čl. 3.5. této výzvy a hodinovou sazbu bez DPH za poskytování služeb uvedených v čl. 3.6. této výzvy.

9. Vysvětlení zadávacích podmínek

9.1. Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení zadávacích podmínek prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nebo nástroje eKomunikace. Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek musí být doručena zadavateli nejpozději 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

9.2. Zadavatel uveřejní na profilu zadavatele vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti.

10. Lhůta pro podání nabídek a způsob podání nabídek

10.1. Nabídky se podávají v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Jihomoravského kraje E-ZAK :

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/contact_display_44815.html

nebo prostřednictvím nástroje eKomunikace dostupného na <https://portaldodavatele.cz/>

Podrobnější informace k fungování elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v čl. 11. této výzvy.

10.2. Nabídka bude obsahovat:

- a) formulář nabídky a hodnocení (Příloha č. 2 Výzvy) obsahující informace požadované v zadávacích podmínkách - účastník vyplní tento soubor v aplikaci MS Excel v souladu s pokyny uvedenými v této Výzvě. Formulář slouží současně pro:
 - *identifikaci účastníka* (List 1),
 - *čestná prohlášení* – ČP o neexistenci střetu zájmů, ČP ve vztahu k mezinárodním sankcím, ČP o vázanosti obchodními podmínkami, ČP o splnění základní způsobilosti a ČP o splnění profesní způsobilosti (List 2),
 - *prokázání technické kvalifikace* (List 3) - seznam významných služeb účastníka a členů realizačního týmu pro ověření minimální úrovně kvalifikace dle čl. 6.3,
 - *uvedení nabídkové ceny* (List 4) - ocenění „fiktivního koše služeb“ jednotkovými cenami, které se stanou cenami smluvními,
 - *doložení zkušeností pro bonifikaci* (List 5) - seznam zkušeností členů týmu nad rámec kvalifikace pro účely hodnocení kvality,
- b) doklady vztahující se k hodnocení kvality realizačního týmu dodavatele,
- c) informaci a doklad (např. plná moc, smlouva o sdružení) o tom, která osoba je zmocněna k jednání za účastníka, pokud nabídku podává více osob společně,
- d) další náležitosti, pokud to požaduje tato výzva.

Pokyny pro vyplnění Formuláře nabídky a hodnocení (Příloha č. 2 Výzvy):

- **Způsob vyplňování:** Účastník doplňuje údaje, vybírá z nabídek nebo zaškrťává výhradně pole podbarvená **žlutou barvou**. Ostatní pole jsou uzamčena nebo obsahují automatické výpočty, které účastník nesmí měnit.
- **Identifikace referencí (List 3 a 5):** U každé významné služby (pro kvalifikaci i pro bonusy) je účastník povinen uvést název zakázky, stručný věcný předmět, identifikaci objednatele (název, IČO) a kontaktní osobu objednatele (jméno, e-mail, telefon) pro možnost ověření. Název zakázky a objednatele uvádějte v celém souboru **zcela jednotně**, aby bylo možné ověřit zákaz duplicity dle čl. 12.8 Výzvy. V příslušných polích na **Listu 3 i Listu 5** popište roli člena týmu tak, aby bylo zřejmé naplnění věcných parametrů kategorie (např. uvést výslovně, že šlo o administraci ICT zakázky dle ZZVZ či implementaci informačního systému do provozního prostředí).“ U bonusových zkušeností na Listu 5 v poli „*Druh zadávacího řízení*“ výslovně uveďte, zda šlo o **jednací řízení s uveřejněním (JŘSU)** nebo **soutěžní dialog**, jinak nebude dodatečný bonus přiznán.
- **Vymezení doby plnění a stáří zkušeností:** Termíny plnění uvádějte ve formátu DD.MM.RRRR. Zadavatel bonifikuje i kvalifikuje pouze zkušenosti získané v období počínajícím **3 roky před zahájením** tohoto výběrového řízení a končícím v den podání nabídky.
- **Definice poskytnuté služby:** Významná služba (referenční zakázka) se považuje za poskytnutou, pokud bylo zadávací/výběrové řízení v daném období **ukončeno uzavřením smlouvy** na realizaci zakázky nebo zrušeno ve fázi po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- **Realizační tým a kumulace rolí:** Účastník uvede jméno a příjmení konkrétní osoby u každé role, kterou v týmu zastává. Realizační tým musí být tvořen **minimálně 2 fyzickými osobami**. V

případě kumulace rolí musí tato osoba splňovat souhrn všech požadavků na kvalifikaci i praxi pro každou z těchto rolí jednotlivě.

- **Podpis a forma:** Integrovaný formulář není třeba podepisovat uznávaným elektronickým podpisem, pokud je nabídka podána prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje (E-ZAK).

10.3. Nabídku není třeba podepisovat uznávaným elektronickým podpisem. Nabídka bude předložena v českém jazyce.

10.4. Dokumenty, které budou součástí nabídky, budou předloženy ve strojově čitelném formátu.

10.5. Lhůta pro podání nabídek končí dne **11.05.2026 v 10:00 hod.**

10.6. Otevírání nabídek proběhne po skončení lhůty pro podání nabídek a bude neveřejné. Ačkoliv zadavatel nemá zákonnou povinnost vyhotovit o otevírání nabídek v elektronické podobě protokol ani poskytovat účastníkům informace o nabídkových cenách ostatních účastníků, požádá-li o sdělení nabídkových cen některý z účastníků výběrového řízení, a neexistují-li objektivní překážky takového postupu, zadavatel po otevření elektronických nabídek poskytne údaje o všech nabídkových cenách, a to s ohledem na zásadu rovného zacházení všem účastníkům podávajícím nabídku. Tyto údaje však poskytuje anonymizovaně (tj. bez identifikace účastníků), a to zejména z důvodu předcházení uzavírání zakázaných dohod mezi účastníky výběrového řízení.

10.7. Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), se zadávacích řízení podle ZZVZ nesmí účastnit obchodní společnost (jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci), ve které vlastní veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba, podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel nesmí takové obchodní společnosti zadat veřejnou zakázku malého rozsahu, takové jednání je neplatné.

Neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů účastník prokáže předložením čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů, které je součástí formuláře nabídky a hodnocení (příloha č. 2 výzvy).

10.8. Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, ve znění pozdějších aktualizací, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky

a) jakýmkoliv ruským státním příslušníkům, fyzickým osobám s bydlištěm v Rusku či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,

b) právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo

c) fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům nebo orgánům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenech a) nebo b).

Totéž platí pro všechny poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, kteří se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky, kterými účastník prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku.

Splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, ve znění pozdějších aktualizací, účastník prokáže předložením čestného prohlášení, které je součástí formuláře nabídky a hodnocení (příloha č. 2 výzvy).

Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí

nesplnění omezujících opatření dle výše uvedeného nařízení, bude z výběrového řízení vyřazen.

11. Elektronické nástroje E-ZAK a eKomunikace

- 11.1. Zadavatel doporučuje provádět veškerou elektronickou komunikaci a veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nebo nástroje eKomunikace, nestanoví-li zadavatel v průběhu zadávacího řízení jinak. Jsou připuštěny i jiné formy elektronické komunikace (vyjma podání nabídky), a to prostřednictvím e-mailu, datové schránky apod.
- 11.2. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nebo nástroje eKomunikace se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK nebo nástroji eKomunikace. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK nebo nástroji eKomunikace byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- 11.3. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést registraci dodavatele na <https://qprofil.qcm.cz/>.
- 11.4. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.
- 11.5. Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce:
- 11.6. <https://zakazky.krajbezkorupce.cz/manual.html>. Zadavatel doporučuje dodavatelům provést před odesláním nabídky test nastavení prohlížeče a systému a test odeslání nabídky zde: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/test_index.html.
- 11.7. Dodavatelé registrovaní v Centrální databázi dodavatelů mohou pro komunikaci se zadavatelem využít nástroj eKomunikace dostupný na Portálu Dodavatele <https://portaldodavatele.cz/>. Možnosti využití nástroje eKomunikace záleží na zakoupeném balíčku služeb dodavatele. Zadavatel doporučuje včasné ověření dostupnosti nástroje eKomunikace.
- 11.8. Zadavatel nenesie odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich datového připojení tak, aby byla nabídka podána ve lhůtě pro podání nabídek.

12. Způsob hodnocení nabídek

- 12.1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti v souladu s § 114 odst. 2 ZZVZ na základě **nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality**.
- 12.2. Zadavatel pro veřejnou zakázku zvolil metodu peněžního vyjádření kvality, kde se kvalitativní kritéria nehodnotí body, ale prostřednictvím peněžních bonusů, které se pro účely hodnocení nabídek odečítají z nabídkové ceny.
- 12.3. Každé nabídce bude pro účely hodnocení vypočtena tzv. **Posuzovaná nabídková cena (PNC)**. Tato cena je **abstraktní a slouží výhradně k určení pořadí nabídek**. Skutečná nabídková cena účastníka (uvedená v Příloze č. 2) zůstává **neměnná** a v případě vybraného dodavatele se stane **cenou smluvní** pro účely budoucí fakturace.
- 12.4. **Kritérium č. 1: Nabídková cena**

Pro účely hodnocení bude vypočtena celková cena za **fiktivní koš služeb**, který odráží předpokládanou potřebu zadavatele a zahrnuje:

- 1× cenu za administraci výběrového řízení na VZMR,
- 0,5× cenu za administraci zjednodušeného podlimitního řízení,
- 2× cenu za administraci otevřeného řízení,
- 0,2× ceny za administraci jednacního řízení s uveřejněním,
- cenu za **60 hodin** odborného právního poradenství a analýz.

12.5. Kritérium č. 2: Kvalita realizačního týmu

V rámci tohoto kritéria bude zadavatel bonifikovat zkušenosti členů realizačního týmu nad rámec minimální kvalifikace, které byly získány **v období počínajícím 3 roky před zahájením tohoto výběrového řízení a končícím v den podání nabídky**. Konkrétní výše bonusů (fiktivních slev) za jednotlivé zkušenosti jsou uvedeny v **Příloze č. 1 Výzvy – Kritéria bonifikace**. Zadavatel zdůrazňuje, že celková suma uznaných bonusů slouží **výhradně pro účely hodnocení nabídek**. Tato bonifikace se nijak nepromítá do jednotkových cen účastníka ani do reálné fakturace služeb.

12.6. Celkové vyhodnocení

Hodnota nabídky pro účely stanovení pořadí bude vypočtena podle vzorce:

PNC = HNC – Bonus

PNC = Posuzovaná nabídková cena (pro stanovení pořadí)

HNC = Nabídková cena účastníka za fiktivní koš služeb vypočtená jako součet jednotkových cen vynásobených koeficienty dle čl. 12.4. této Výzvy

Bonus = Součet získaných bonusů za kvalitu

12.7. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s **nejnižší posuzovanou nabídkovou cenou (PNC)**. V případě rovnosti PNC rozhoduje o pořadí nabídek nižší skutečná nabídková cena za fiktivní koš (HNC).

12.8. Společná pravidla pro uplatnění a prokazování bonifikace

Pro účely hodnocení kvality podle čl. 12.5. této Výzvy platí následující závazná pravidla:

Zamezení duplicity: Účastník nesmí pro účely bonifikace/hodnocení (list 5 ve Formuláři nabídky a hodnocení) použít stejné referenční služby, kterými prokazoval splnění minimální technické kvalifikace v článku 6.3. této Výzvy (list 3 ve Formuláři nabídky a hodnocení). Do hodnocení budou zahrnuty pouze zkušenosti doložené nad rámec minimální úrovně kvalifikace.

Kumulace funkcí: Vzhledem k tomu, že zadavatel připustil kumulaci rolí, může účastník uplatnit bonusy za zkušenosti v obou těchto rolích, pokud konkrétní fyzická osoba splňuje věcné požadavky obou bonifikovaných kategorií. **V případě kumulace funkcí platí, že každou konkrétní referenční zakázku lze v rámci bonifikace (hodnocení kvality) zohlednit pouze jednou, a to i v případě, že dotčená fyzická osoba zastává v realizačním týmu více rolí. Účastník je tedy povinen v Příloze č. 2 jasně určit, pro kterou roli danou zkušenost uplatňuje.**

Způsob prokazování: Účastník prokazuje zkušenosti vyplněním **Přílohy č. 2 Výzvy – Formulář nabídky a hodnocení**. K prokazovaným zkušenostem je účastník povinen doložit doklady potvrzující tvrzené skutečnosti (např. osvědčení objednatele, odkaz na registr smluv či profil zadavatele).

13. Právo zadavatele zrušit výběrové řízení

- 13.1.** Účastník bere na vědomí, že zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít rámcovou dohodu s žádným dodavatelem, odmítnout všechny nabídky nebo výběrové řízení zrušit. Učiní-li tak zadavatel, nevzniknou v této souvislosti účastníkům žádné nároky.
- 13.2.** Zadavatel není odpovědný za majetkovou či nemajetkovou újmu účastníka související se zrušením výběrového řízení, i když byl zadavatel na možnost vzniku takových škod upozorněn.

14. Uzavření rámcové dohody

- 15.1.** Rámcová dohoda na realizaci veřejné zakázky bude uzavřena v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.
- 15.2.** Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření rámcové dohody. Poskytnutím řádné součinnosti se rozumí především doručení stanoveného počtu úplných vyhotovení návrhu na uzavření rámcové dohody v souladu s těmito zadávacími podmínkami (včetně všech příloh) zadavateli. Výzva k předložení návrhu na uzavření rámcové dohody v souladu s těmito zadávacími podmínkami bude vybranému dodavateli ze strany zadavatele zaslána po rozhodnutí o výběru dodavatele. V případě vyřazení vybraného dodavatele z účasti ve výběrovém řízení může být výzva k uzavření rámcové dohody zaslána dalšímu účastníkovi v pořadí. Zadavatel může tento postup použít i opakovaně.

15. Další podmínky výběrového řízení

- 15.1.** Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.
- 15.2.** Podává-li nabídku více dodavatelů společně, zadavatel požaduje, aby tito dodavatelé byli vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Tento závazek je obsažen v obchodních podmínkách veřejné zakázky a společní dodavatelé podpisem návrhu na uzavření rámcové dohody na plnění veřejné zakázky s tímto požadavkem vyjadřují souhlas.
- 15.3.** Zadavatel nepřipouští předložení variantní nabídky.
- 15.4.** Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v řízení.
- 15.5.** Účastník podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
- 15.6.** Zadavatel je oprávněn vyřadit nabídku dodavatele, který nebude splňovat požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách.
- 15.7.** Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele i u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 15.8.** Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit podmínky výběrového řízení.
- 15.9.** Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na veřejnou zakázku a oznámení o vyřazení účastníka z výběrového řízení na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručena všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.

V Brně dne dle el. podpisu

Ing. Aleš Staněk
vedoucí odboru informatiky
Krajského úřadu Jihomoravského kraje