



JIHOMORAVSKÝ KRAJ
Krajský úřad Jihomoravského kraje
Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno

Č.j.: JMK 59906/2026
Sp. Zn.: S-JMK 59879/2026 OZ

Zadávací dokumentace včetně výzvy k podání nabídek na podlimitní
veřejnou zakázku na služby
**„Servis informačních a komunikačních technologií pro eHealth v
Jihomoravském kraji“**

Obsah:

- Příloha č. 1 Formulář nabídky
- Příloha č. 2 Požadavky na servisní služby
- Příloha č. 2a Servisní služby
- Příloha č. 3 Obchodní podmínky

PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadávací dokumentace včetně výzvy k podání nabídek je zpracovaná jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci zjednodušeného podlimitního řízení podle ustanovení § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), na podlimitní veřejnou zakázku na služby. Práva, povinnosti či podmínky neuvedené v zadávací dokumentaci se řídí ZZVZ.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a případných dodatků. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit. Údaje uvedené v zadávacích podmínkách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace.

Kompletní zadávací dokumentace včetně všech příloh je uveřejněna na profilu zadavatele na adrese: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/contract_display_44947.html.

1. Údaje o zadavateli:

Název: **Jihomoravský kraj**
Zastoupený: Mgr. Janem Grolichem, hejtmanem Jihomoravského kraje
Sídlo: Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno
Právní forma: územně samosprávný celek - kraj
IČO: 708 88 337
DIČ: CZ70888337
Kontaktní osoba: Mgr. Luboš Císař, vedoucí odboru zdravotnictví
Telefon: + 420 541 651 140
E-mail: cisar.lubos@jmk.cz
ID datové schránky: x2pbqzq
Profil zadavatele: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html

(dále jen „zadavatel“)

2. Název veřejné zakázky

Název veřejné zakázky: **Servis informačních a komunikačních technologií pro eHealth v Jihomoravském kraji**
Druh veřejné zakázky: služby
Druh řízení: zjednodušené podlimitní řízení
Režim veřejné zakázky: podlimitní

3. Klasifikace veřejné zakázky (CPV)

Kód CPV	Předmět plnění
72000000-5	Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora
72600000-6	Výpočetní podpora a poradenské služby
72267100-0	Údržba programového vybavení pro informační technologie
48814000-7	Zdravotnické informační systémy

4. Předmět veřejné zakázky:

- 4.1. Předmětem plnění veřejné zakázky jsou komplexní servisní služby informačního systému eHealth – výměna zdravotnické dokumentace mezi zdravotnickými zařízeními na území Jihomoravského kraje. Požadavky na servisní služby jsou podrobněji specifikovány v samostatné příloze této zadávací dokumentace. Předmět veřejné zakázky je blíže specifikován v požadavcích na servisní služby (Příloha č. 2) a v obchodních podmínkách (Příloha č. 3).
- 4.2. V Jihomoravském kraji byl vybudován systém eHealth, který využívá eMeDoCs Kraje Vysočina jako komunikační centrum. Do tohoto systému se zapojila zdravotnická zařízení poskytující přednemocniční neodkladnou péči i akutní lůžkovou péči, a to prostřednictvím dodaných komunikačních uzlů a úprav jejich informačních systémů. Systém je zaměřen na zajištění interoperability mezi informačními systémy zdravotnických zařízení a umožňuje efektivní a bezpečnou výměnu zdravotnické dokumentace v rámci zapojených zdravotnických zařízení.
- 4.3. Části zadávací dokumentace vypracované osobou odlišnou od zadavatele:

Příloha č. 2 : Požadavky na servisní služby – zpracovala obchodní společnost GROUWE, s.r.o. se sídlem Pobřežní 370/4, Praha 8, Karlín, PSČ 186 00, IČ 03150143.

5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

- 5.1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **5 107 000 Kč bez DPH**.
- 5.2. Tuto hodnotu bez DPH považuje zadavatel za nepřekročitelnou, tzn., že představuje horní hranici nabídkové ceny bez DPH nabídnuté účastníkem, kterou zadavatel považuje za přípustnou pro realizaci zakázky s ohledem na rozpočtové možnosti zadavatele.
- 5.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 16 ZZVZ, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění veřejné zakázky po dobu 31 měsíců na základě údajů a informací o zakázce stejného předmětu plnění v předchozím roce se zohledněním inflace.

6. Doba plnění veřejné zakázky:

- 6.1. Předpokládaná doba plnění je od 1. 6. 2026 do 31. 12. 2028.

7. Místo plnění:

Místem plnění je území Jihomoravského kraje, konkrétní místa plnění jsou uvedena v příloze č. 2 Požadavky na servisní služby.

8. Odpovědné zadávání

- 8.1. Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného veřejného zadávání. Sociálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.
- 8.2. Zadavatel od vybraného dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů, kteří se přímo podílejí na plnění předmětu veřejné zakázky. Vybraný dodavatel dále bude smluvně zavázán zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v textu obchodních podmínek.

9. Požadavky na kvalifikaci

9.1. Základní způsobilost:

Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti dle ustanovení § 74 ZZVZ, která se prokazuje listinami uvedenými v § 75 ZZVZ.

V nabídce účastník prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení, které je obsahem formuláře nabídky, příloha č. 1 této výzvy. Účastník je oprávněn prokázat kvalifikaci rovněž prostřednictvím dokladů dle ZZVZ (v nabídce lze doklady předložit v prosté kopii).

V souladu s § 86 odst. 3 ZZVZ doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

V případě, že bude účastník vybrán k uzavření smlouvy na realizaci veřejné zakázky, doloží tyto skutečnosti předložením uvedených dokladů.

9.2. Profesní způsobilost:

Zadavatel požaduje prokázání profesní způsobilosti uvedené v ustanovení § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) ZZVZ, jejíž splnění se prokazuje předložením:

a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;

b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují; takovým dokladem se rozumí zejména výpis ze živnostenského rejstříku, s předmětem podnikání „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“ v oboru činností náležející do živnosti volné „Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály“ či jeho ekvivalent.

V nabídce účastník prokazuje splnění podmínek profesní způsobilosti předložením čestného prohlášení, které je obsahem formuláře nabídky, a v případě, že bude vybrán k uzavření smlouvy na realizaci veřejné zakázky, doloží tyto skutečnosti předložením uvedených dokladů.

9.3. Technická kvalifikace:

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace uvedené v ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ.

Splnění technické kvalifikace podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ se prokazuje předložením seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem v období počínajícím 3 roky před zahájením zadávacího řízení a končícím v den konce lhůty pro podání nabídky. V seznamu významných služeb bude uvedena cena a doba jejich poskytnutí, identifikace objednatele a kontaktní osoba objednatele pro možnost ověření. Rovnocenným dokladem k prokázání kritérií technické kvalifikace je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele. Zadavatel je v případě nejasností oprávněn vyžádat si případné další doklady, ze kterých bude vyplývat splnění požadavků stanovených touto zadávací dokumentací.

Zadavatel v rámci daného kritéria požaduje prokázání realizace nejméně 2 významných služeb spočívajících v provozu servisní služby zdravotnického informačního systému v nepřetržitém provozu, tj. 365 dní v roce, 7 dní v týdnu, 24 hodin denně, přičemž minimální

peněžní hodnota zakázky činila alespoň 1 000 000,- Kč bez DPH. Technickou kvalifikaci rovněž splní i dodavatel, který prokáže, že splnil část poskytnutých služeb, pokud stále probíhají, za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni konce lhůty pro prokázání kvalifikace.

Účastníci doloží seznam poskytnutých služeb prostřednictvím formuláře nabídky, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace. V seznamu budou uvedeny alespoň 2 významné služby poskytnuté účastníkem.

Zadavatel dle ustanovení § 79 odst. 4 ZZVZ připouští možnost použít k prokázání splnění tohoto kritéria kvalifikace i službami, které účastník poskytl společně s jinými dodavateli, nebo jako poddodavatel, přičemž ale z předložených dokladů musí být jednoznačně patrné, v jakém rozsahu se na plnění těchto služeb podílel a zároveň že tento podíl splňuje uvedené požadavky zadavatele.

10. Informace k prokázání kvalifikace:

10.1. Účastník v nabídce uvede informace rozhodné pro prokázání kvalifikace ve formuláři nabídky (jehož vzor tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace nebo je doloží čestným prohlášením v jiné podobě. Čestné prohlášení musí být podepsáno statutárním zástupcem dodavatele nebo osobou oprávněnou jednat za dodavatele např. na základě plné moci. Účastník je oprávněn prokázat kvalifikaci rovněž prostřednictvím dokladů dle ZZVZ (v nabídce lze doklady předložit v prosté kopii).

10.2. Vybraný dodavatel předloží před uzavřením smlouvy v souladu s ustanovením § 122 odst. 3 a 4 ZZVZ doklady o jeho kvalifikaci, které zadavatel požadoval a nemá je k dispozici, a to doklady v elektronické podobě.

10.3. Pokud vybraný dodavatel nedoloží uvedené doklady o kvalifikaci, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

10.4. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí:

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem v zadávací dokumentaci.

10.5. Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů:

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně, a za tímto účelem podávají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat základní způsobilost podle ustanovení § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ v plném rozsahu každý dodavatel samostatně. Profesní způsobilost podle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ a kritéria technické kvalifikace musí prokázat všichni dodavatelé společně.

10.6. Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím jiné osoby (zejm. poddodavatelem):

Pokud není účastník schopen prokázat splnění určité části profesní způsobilosti s výjimkou kritéria dle § 77 odst. 1 ZZVZ v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby. Účastník je v takovém případě povinen předložit:

a) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,

b) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala splnění kvalifikace za dodavatele,

c) doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ.

Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi.

10.7. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů:

Dodavatelé mohou k prokázání základní způsobilosti podle ustanovení § 74 a profesní způsobilosti dle ustanovení § 77 ZZVZ předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle ustanovení § 226 ZZVZ.

Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace nebo její části předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle ustanovení § 233 ZZVZ.

10.8. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení:

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Tato povinnost účastníku nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Pokud účastník nesplní povinnost dle shora uvedeného, zadavatel jej vyloučí ze zadávacího řízení.

10.9. Doplnění nebo objasnění kvalifikace účastníků:

Zadavatel může požadovat doplnění nebo objasnění kvalifikace ve smyslu ustanovení § 46 ZZVZ.

11. Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek:

11.1. Obchodní podmínky pro plnění veřejné zakázky včetně platebních podmínek jsou obsahem přílohy č. 3 této zadávací dokumentace.

11.2. Návrh smlouvy není povinnou součástí nabídky účastníka a zadavatel účastníkům ani nedoporučuje návrh smlouvy do nabídky přikládat. Součástí nabídky účastníka je pouze prohlášení, že účastník akceptuje obchodní a veškeré další podmínky plnění veřejné zakázky a že v případě, že bude vybrán k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku, jimi bude vázán. Toto prohlášení je součástí formuláře nabídky, jehož vzor tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace. Návrh smlouvy předkládá až vybraný

dodavatel v rámci součinnosti před jejich podpisem. Obsah obchodních podmínek bude před uzavřením smlouvy doplněn pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části zadávací dokumentace, účastník není oprávněn provádět jiné obsahové změny.

- 11.3. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, zadavatel požaduje, aby tito dodavatelé byli vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Tento závazek je obsažen v obchodních podmínkách veřejné zakázky a společní dodavatelé podáním nabídky na tuto veřejnou zakázku s tímto požadavkem souhlasí.
- 11.4. Zadavatel upozorňuje na skutečnost, že neposkytuje zálohy.

12. Zpracování nabídkové ceny:

- 12.1. Účastník výběrového řízení zpracuje cenu plnění pro účely hodnocení nabídek.
- 12.2. Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za dodávku předmětu plnění, a to v Kč (Korunách českých) bez DPH (dále jen „nabídková cena“) uvedená ve formuláři nabídky – příloha č. 1.
- 12.3. Nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Účastník výběrového řízení je povinen do nabídkové ceny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které při realizaci veřejné zakázky vzniknou nebo mohou vzniknout.
- 12.4. DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník výběrového řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrhu smlouvy.

13. Vysvětlení zadávací dokumentace:

- 13.1. Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena písemně. Zadavatel doporučuje podávání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
- 13.2. K dodržení povinnosti uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek dle ustanovení § 54 odst. 5 ZZVZ musí být žádost dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace doručena zadavateli nejpozději 7 pracovních dní před skončením lhůty pro podání nabídek.
- 13.3. Vysvětlení zadávací dokumentace bude uveřejněno na profilu zadavatele.

14. Označení, obsah a způsob podání nabídky:

- 14.1. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce a podána v **elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** pro zadávání veřejných zakázek Jihomoravského kraje dostupného na https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- 14.2. Nabídka bude obsahovat:
 - a) vyplněný formulář nabídky obsahující veškeré informace požadované v zadávacích podmínkách (vzor formuláře nabídky tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace),

- b) doklad o oprávněnosti osoby jednat za účastníka (např. plná moc, výpis z obchodního rejstříku), pokud právní úkony účastníka nečiní fyzická osoba, která je sama účastníkem;
 - c) informaci a doklad (např. plná moc, smlouva o sdružení) o tom, která osoba je zmocněna k jednání za účastníka, pokud nabídku podává více osob společně;
 - d) čestné prohlášení dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů a dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině (součástí formuláře nabídky, který je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace);
 - e) seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi;
 - f) další náležitosti, pokud to požaduje tato zadávací dokumentace nebo ZZVZ.
- 14.3. Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), se zadávacích řízení podle ZZVZ nesmí účastnit obchodní společnost (jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci), ve které vlastní veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba, podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel nesmí takové obchodní společnosti zadat veřejnou zakázku, takové jednání je neplatné. Neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů účastník prokáže předložením čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů, které je součástí formuláře nabídky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace).
- 14.4. Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky
- a) jakýmkoliv ruským státním příslušníkem, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,
 - b) právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
 - c) fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům nebo orgánům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenech a) nebo b).
- Totéž platí pro všechny poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, kteří se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky, kterými účastník prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku. Splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, účastník prokáže předložením čestného prohlášení, které je součástí formuláře nabídky (příloha č. 1 zadávací dokumentace). Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění omezujících opatření dle výše uvedeného nařízení, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

15. **Komunikace v zadávacím řízení a elektronický nástroj E-ZAK:**

- 15.1. Veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v rámci tohoto zadávacího řízení probíhá výhradně elektronicky. Zadavatel používá pro komunikaci s dodavatelem primárně elektronický nástroj E-ZAK. Zadavatel doporučuje dodavateli používat pro komunikaci se zadavatelem taktéž tento nástroj.
- 15.2. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK

adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

- 15.3. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele a ověření identity organizace. Pro ověření identity je nutné, aby měl dodavatel zřízenou datovou schránku nebo disponoval uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu (blíže viz uživatelská příručka E-ZAK pro dodavatele – odkaz níže). Alternativně se mohou dodavatelé zaregistrovat a ověřit identitu též v Centrální databázi dodavatelů na portálu [FEN.cz](https://fen.cz).
- 15.4. Pokud zadavatel předregistroval dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvedl u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- 15.5. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.
- 15.6. Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce: <https://zakazky.krajbezkorupce.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>
- 15.7. Zadavatel doporučuje dodavateli provést před odesláním nabídky test nastavení prohlížeče a systému a test odeslání nabídky zde: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/test_index.html.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavateli zohlednit zejména rychlost jeho datového připojení tak, aby byla nabídka podána ve lhůtě pro podání nabídek.

16. Lhůta pro podání nabídek, otevírání nabídek:

- 16.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne **6. 5. 2026 v 10:00 hod.**
- 16.2. Nabídka musí být zadavateli doručena do konce lhůty pro podání nabídek. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána.
- 16.3. Otevírání nabídek proběhne po skončení lhůty pro podání nabídek v souladu s § 109 odst. 1 a bude neveřejné.

17. Zadávací lhůta:

Účastníci nesmí odstoupit ze zadávacího řízení po dobu 2 měsíců. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

18. Způsob hodnocení nabídek:

- 18.1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit v souladu s ustanovením § 114 odst. 2 ZZVZ podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH.
- 18.2. Účastník doplní do formuláře nabídky, který tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace, nabídkovou cenu za 1 měsíc a celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH. Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek rozumí celková nabídková cena v Kč bez DPH uvedená účastníkem ve formuláři nabídky.
- 18.3. Zadavatel stanovil jako jediné kritérium hodnocení Nabídkovou cenu, přičemž nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny od

nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

19. Uzavření smlouvy:

- 19.1. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy. Poskytnutím řádné součinnosti se rozumí především:
- doručení dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy, a to v elektronické podobě,
 - prostou kopii dokladu o uzavření pojistné smlouvy (čl. VII. Pojištění přílohy č. 3 Obchodní podmínky)
 - doručení stanoveného počtu úplných vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy v souladu s touto zadávací dokumentací (včetně všech příloh) zadavateli.
- Výzva k předložení dokladů o kvalifikaci, pojistné smlouvy a návrhu na uzavření smlouvy v souladu s touto zadávací dokumentací bude vybranému dodavateli ze strany zadavatele zaslána spolu s oznámením o výběru dodavatele.
- 19.2. Předložení návrhu na uzavření smlouvy vybraným dodavatelem, který nebude odpovídat obsahu nabídky vybraného dodavatele nebo nebudou splňovat náležitosti stanovené touto zadávací dokumentací pro návrh na uzavření smlouvy, se považuje za odmítnutí vybraného dodavatele uzavřít smlouvu na realizaci veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace a zadavatel uzavře smlouvu s dalším účastníkem v pořadí. Účastník zadávacího řízení vyzvaný k uzavření smlouvy se považuje za vybraného dodavatele. Zadavatel může tento postup použít i opakovaně.
- 19.3. Zadavatel upozorňuje, že v souladu § 122 odst. 5 ZZVZ u vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů z evidence skutečných majitelů a v souladu s § 122 odst. 8 ZZVZ vyloučí vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele zadavatel nebude přihlížet.

20. Právo zadavatele zrušit zadávací řízení:

- 20.1. Účastník bere na vědomí, že zadavatel může zrušit zadávací řízení v souladu s ustanovením § 127 odst. 2 ZZVZ. Učiní-li tak zadavatel, nevzniknou v této souvislosti účastníkům žádné nároky.
- 20.2. Zadavatel není odpovědný za majetkovou či nemajetkovou újmu účastníka související se zrušením zadávacího řízení, i když byl zadavatel na možnost vzniku takových škod upozorněn.

21. Další podmínky zadávacího řízení:

- 21.1. Kompletní dokumentace potřebná k předmětu plnění veřejné zakázky bude k nahlédnutí po domluvě u zadavatele veřejné zakázky a bude předána vybranému dodavateli.
- 21.2. Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje a doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady ve smyslu ustanovení § 46 ZZVZ.
- 21.3. Účastník podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv),

ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).

- 21.4. Účastník může podat pouze jednu nabídku. Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel tohoto účastníka vyloučí ze zadávacího řízení.
- 21.5. Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v řízení.
- 21.6. Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit podmínky zadání zakázky.
- 21.7. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka i u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 21.8. Zadavatel si v souladu s ust. § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka uveřejněním na profilu zadavatele. Rozhodnutí o vyloučení se pak považuje za doručené dnem jeho uveřejnění.
- 21.9. Zadavatel si v souladu s ust. § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje právo oznámit výsledek zadávacího řízení uveřejněním Oznámením o výběru dodavatele na profilu zadavatele. Oznámení o výběru se pak považuje za doručené dnem jeho uveřejnění.
- 21.10. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- 21.11. Nabídky nebudou účastníkům vráceny.

V Brně dne 17. 4. 2026

Mgr. Luboš Císař
vedoucí odboru zdravotnictví
Krajského úřadu Jihomoravského kraje

Přílohy:

- Příloha č. 1 Formulář nabídky
- Příloha č. 2 Požadavky na servisní služby
- Příloha č. 2a Servisní služby
- Příloha č. 3 Obchodní podmínky