



NEMOCNICE BŘECLAV, příspěvková organizace

U nemocnice 1, 690 74 Břeclav

telefon: +420 519 315 111, fax +420 519

372 112, www.nembv.cz

IČ: 00 390 780, DIČ: CZ00390780, zapsaná v Obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, oddíl Pr, vložka č. 1233

ISO 9001
ISO 14001
OHSAS 18001
BUREAU VERITAS
Certification



ADRESÁT

.....
.....

DOPORUČENĚ S DODEJKOU

V Břeclavi dne 15. 7. 2015

Č.j.....SŘ/2015

VÝZVA K PŘEDLOŽENÍ NABÍDKY V RÁMCI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Název:

„Zástupce zadavatele na veřejnou zakázku ,Poskytování energetických služeb metodou EPC při rekonstrukci energetického hospodářství v příspěvkové organizaci Nemocnice Břeclav““

• Identifikační údaje veřejného zadavatele

Zadavatel: Nemocnice Břeclav, příspěvková organizace

se sídlem Břeclav, U nemocnice 1, PSČ 690 74

IČ: 00 39 07 80, DIČ: CZ 00390780

telefon: 519 315 105, fax: 519 372 112, e-mail: sekret@nembv.cz

statutární zástupce: MUDr. Janka Bambasová, MPH, ředitelka nemocnice

kontaktní osoba: Ing. Pavel Jurica, vedoucí HT úseku,

tel. 519 315 292

e-mail: juricpav@nembv.cz

(dále jen „*zadavatel*“)

- **Druh veřejné zakázky**

Zadavatel vypisuje výběrové řízení dle bodu 5.3.3. „Zásad vztahů JMK k PO“ ze dne 28. 3. 2014 ev.č.: 36/INA-VOK čl. 5 (dále jen „**zásady**“). Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „**zákon**“) zadávanou v souladu s ust. § 6 a § 18 odst. 5 zákona.

Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení přijímá a akceptuje dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně případných dodatečných informací k zadávacím podmínkám. Zadavatel předpokládá, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude ve všech ohledech odpovídat zadávacím podmínkám, může tato skutečnost mít za následek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

- **Předpokládaná cena veřejné zakázky**

Předpokládaná cena veřejné zakázky byla zadavatelem stanovena na 545.000,- Kč bez DPH.

- **Předmět veřejné zakázky**

Předmětem plnění veřejné zakázky je činnost zástupce zadavatele podle zákona a jeho prováděcích vyhlášek, včetně zabezpečení veškerých činností s tím spojených v dále uvedeném zadávacím řízení veřejné zakázky s názvem „**Zástupce zadavatele na veřejnou zakázku „Poskytování energetických služeb metodou EPC při rekonstrukci energetického hospodářství v příspěvkové organizaci Nemocnice Břeclav“**“, a další činnosti související s realizací uvedené veřejné zakázky, jak jsou blíže popsány v následujících odstavcích.

Předmět plnění sestává zejména z těchto činností:

- 1) **výkon činnosti zástupce zadavatele, tzn. zejm. kompletní zabezpečení přípravy a administrace veřejné zakázky na výběr realizátora energeticky úsporných opatření, zejména přípravy zadávací dokumentace, vyhlášení, organizace průběhu, vyhodnocení nabídek a uveřejnění výsledků zadávacího řízení a administrace veškerých požadavků dle zákona, jakož i Zásad vztahů JMK k PO při výběru a zadávání veřejných zakázek a zastupování zadavatele v zadávacím řízení, což zahrnuje mimo jiné i**
 - a) podrobné prověření současného stavu energetického hospodářství ve vybraných objektech zadavatele, doporučení objektů pro realizaci projektu metodou EPC a zpracování podrobného popisu tohoto stavu,
 - b) přípravu, sestavení a uveřejnění oznámení předběžných informací a oznámení o veřejné zakázce do Věstníku veřejných zakázek, včetně přípravy všech podkladů k uveřejnění na profilu zadavatele,
 - c) sestavení návrhu a optimalizaci výběrových kritérií a jejich naplnění a obsahu se zaměřením na dosažení maximálního efektu dle zadání zadavatele,
 - d) zpracování návrhu kompletní zadávací dokumentace včetně návrhu smlouvy pro zadávací řízení veřejné zakázky pro projekt na poskytování energetických služeb po technické i formální stránce,
 - e) technické a organizační zajištění zadávacího řízení veřejné zakázky, např. poskytování zadávací dokumentace uchazečům, poskytování dodatečných informací,

převzetí nabídek, zajištění otevírání obálek, včetně protokolů, příprava dokumentů pro jmenování členů komisí, posouzení kvalifikace, vypracování návrhů rozhodnutí o vyloučení uchazečů, jejichž nabídky nesplnily požadavky zákona a zadávací podmínky,

- f) zpracování návrhu hodnocení nabídek, zpravování podkladů pro členy hodnotící komise, organizační zajištění všech jednání hodnotící komise, účast na těchto jednáních, zpracování protokolů a zápisů, včetně Protokolu o posouzení kvalifikace a Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek, vypracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, a asistenci při uzavírání smlouvy s vítězným uchazečem,
- g) v případě rozhodnutí zadavatele o zrušení zadání veřejné zakázky vypracování rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení a zajištění zveřejnění podle zákona
- h) činnost spojenou s ukončením zadávacího řízení na veřejnou zakázku, zejm. zpracování a zajištění uveřejnění Oznámení o zadání zakázky v souladu se zákonem, zpracování zprávy o veřejné zakázce, předání kompletní dokumentace k archivaci dle zákona, zpracování písemné evidence úkonů v zadávacím řízení,
- i) činnost spojenou s případným řešením opravných prostředků uplatněných dodavateli (zpracování rozhodnutí zadavatele o námitkách, spolupráce se zadavatelem a odborné poradenství v případě řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže),
- j) další činnosti související se zastupováním zadavatele veřejné zakázky související s výběrem dodavatele energeticky úsporných opatření (ESCO - Energy Service Company),
- k) vyhotovení závěrečné zprávy o výkonu činnosti zástupce zadavatele se seznamem předávaných dokumentů vztahujících se k veřejné zakázce na realizátora energeticky úsporných opatření

2) asistence při projednávání návrhu dokumentace pro realizaci navrhovaných energeticky úsporných opatření dle uzavřené smlouvy s realizátorem energeticky úsporných opatření (ESCO) a dohled na realizaci energeticky úsporných opatření, což zahrnuje mimo jiné i povinnost

- a) řídit se při vykonávání těchto činností pokyny zadavatele a postupovat v úzké součinnosti s ním
- b) postupovat s náležitou odbornou péčí
- c) upozornit zadavatele na nevhodnost jeho pokynů
- d) bez předchozího souhlasu zadavatele se nenechat při své činnosti zastupovat třetí osobou
- e) provádět časovou kontrolu harmonogramu realizace
- f) podávat vyjádření ke změnám v dokumentaci prováděných během realizace úsporných opatření
- g) účastnit se velkých (statutárních) kontrolních dnů konaných v průběhu realizace úsporných opatření minimálně jednou za měsíc pokud nebude dohodnuto jinak
- h) kontrolovat shodu mezi opatřeními navrhovanými ve smlouvě s realizátorem úsporných opatření a realizovanými opatřeními
- i) vyhotovení závěrečné zprávy o výkonu činnosti zástupce zadavatele dle tohoto ustanovení, jehož součástí budou dokumenty vztahující se k činnosti vykonané dle tohoto ustanovení
- j) supervize nad realizací energeticky úsporných opatření

3) to vše s ohledem na skutečnost, že:

1. Zadávací řízení bude provedeno způsobem odpovídajícím předpokládané hodnotě

veřejné zakázky, a to formou jednacního řízení s uveřejněním pro nadlimitní veřejnou zakázku podle ustanovení § 29 písmene a) zákona.

2. Zástupce zadavatele bude pověřen zadavatelem k zastoupení zadavatele v zadávacím řízení ve smyslu ustanovení § 151 zákona na základě této příkazní smlouvy a udělené plné moci.
3. Předmětem plnění je též poskytování odborné a konzultační činnosti při zastupování zadavatele při řešení případných návrhů podaných k orgánu dohledu, při řízení orgánu dohledu z vlastního podnětu a při kontrolách ze strany orgánu dohledu.

- **Doba plnění předmětu veřejné zakázky**

Předpokládané zahájení plnění zakázky je od: 24. 8.2015

Doba plnění: od uzavření této smlouvy do provedení energeticky úsporných opatření, tedy do doby protokolárního předání a převzetí dokončeného díla zadavateli (realizace úsporných opatření) realizátorem energeticky úsporných opatření.

Konkrétní termíny plnění jsou závislé na termínech zadání a průběhu veřejné zakázky a budou dohodnuty samostatně v závislosti na průběhu veřejné zakázky. Příkazník předá zadavateli harmonogram činností zástupce zadavatele v termínu do tří dnů ode dne udělení pokynu zadavatele k zahájení zadávacího řízení na veřejnou zakázku.

Činnosti vyplývající z asistence při projednávání návrhu projektové dokumentace pro realizaci navrhovaných energeticky úsporných opatření dle uzavřené smlouvy s realizátorem energeticky úsporných opatření (ESCO) a dohled na realizaci energeticky úsporných opatření je povinen uchazeč vykonávat od uzavření smlouvy s realizátorem úsporných opatření, do doby protokolárního předání a převzetí dokončeného díla realizátorem úsporných opatření zadavateli.

- **Místo plnění veřejné zakázky**

Místem plnění veřejné zakázky jsou budovy nacházející se na adrese:

Nemocnice Břeclav, příspěvková organizace
U nemocnice 1
690 74 Břeclav

- **Lhůta a místo pro podání nabídek**

Nabídky lze doručit osobně v pracovní dny na sekretariát ředitele, a to od 8:00 do 15:00 v místě sídla zadavatele nebo zaslat poštou na adresu zadavatele, a to nejpozději do **14. 8. 2015, 12:00 hod.** Podmínka doručení nabídky není splněna podáním nabídky k přepravě, ale okamžikem, kdy ji fyzicky obdrží zadavatel.

Otevírání obálek s nabídkami bude zahájeno ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Nabídka musí být podána v uzavřené a neporušené obálce. Obálka musí být označena plným názvem a sídlem uchazeče a dále názvem a sídlem zadavatele „NEMOCNICE BŘECLAV, příspěvková organizace, U nemocnice 1, 690 74 Břeclav“, dále je nutné na obálce výrazně uvést – „NEOTVÍRAT“ a název veřejné zakázky „Zástupce zadavatele na veřejnou zakázku „Poskytování energetických služeb metodou EPC při rekonstrukci energetického hospodářství v příspěvkové organizaci Nemocnice Břeclav““

Adresa zadavatele pro podání nabídky:

Nemocnice Břeclav, příspěvková organizace
U nemocnice 1
690 74 Břeclav

• **Dodatečné informace**

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádosti o dodatečné informace se zasílají především e-mailem na adresu: jurica@nembv.cz. Informace mohou být zaslány e-mailem. Zadavatel si vyhrazuje právo odpovědět tazateli a zaslat žádost vč. odpovědi ostatním dodavatelům, kteří požádali o zadávací dokumentaci nebo kterým byla zaslána, e-mailem.

Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

• **Požadavky na prokázání splnění kvalifikace**

A. Základní kvalifikační předpoklady

Splnění základních kvalifikačních předpokladů splní uchazeč předložením Čestného prohlášení, kterým uchazeč prohlašuje, že splňuje požadavky dané obdobně jako v ustanovení § 53 odst. 1 písm. a) až k) zákona.

(ZADAVATEL DŮRAZNĚ UPOZORŇUJE DODAVATELE, ABY SLEDOVALI AKTUÁLNĚ PLATNOU A ÚČINNOU LEGISLATIVU. ZADAVATEL ZEJMÉNA UPOZORŇUJE NA PODOBU ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ DLE UST. § 53 ODST. 1 PÍSM. A) AŽ B) ZÁKONA, KDY JE UCHAZEČ POVINEN PŘEDLOŽIT ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ JAK ZA PRÁVNICKOU OSOBU JAKO UCHAZEČE TAK I ZA JEHO STATUTÁRNÍ ORGÁN/ORGÁNY)

B. Profesionální kvalifikační předpoklady

Dodavatel musí v nabídce prokázat splnění **profesionálních kvalifikačních předpokladů**. Splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a. **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b. **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

- c. doklad – oprávnění k výkonu činností energetického specialisty dle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, v platném znění

C. Technické kvalifikační předpoklady

C1. Splnění **technických kvalifikačních** předpokladů dodavatel prokáže **podepsaným seznamem** alespoň 3 obdobných zakázek – výkon činnosti zástupce zadavatele při administraci veřejné zakázky, jejímž předmětem byla realizace úsporných opatření metodou EPC realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění. Zadavatel dále požaduje uvést kontaktní údaje na oprávněného zástupce příslušného objednatele za účelem případného ověření si uchazečem poskytnutých informací.

• Požadavky na zpracování nabídky

- titulní strana nabídky obsahující název veřejné zakázky a identifikační údaje uchazeče
- doklady o prokázání kvalifikace
- uchazeč předkládá doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů v prosté kopii, bude-li zadavatel před případným uzavřením smlouvy požadovat originály nebo úředně ověřené kopie dokladů, je uchazeč povinen je předložit,
- doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů,
- krycí list nabídky obsahující celkovou nabídkovou cenu s DPH, DPH a nabídkovou cenu bez DPH spolu s názvem veřejné zakázky a identifikačními údaji uchazeče (zejména obchodní firmou nebo názvem, sídlem či místem podnikání, IČ, údajem o zápisu v OR, kontaktními údaji – telefonem, faxem, emailem a uvedením kontaktní osoby ve věci nabídky) podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče,
- doklady obdobně podle § 68 odst. 3 zákona,
- nabídka musí být předložena v českém jazyce,
- nabídku, včetně dokladů k prokázání splnění kvalifikace, zpracovanou v souladu s výzvou (včetně doporučeného řazení) je uchazeč povinen podat písemně v listinné podobě v jednom vyhotovení,
- předkládá-li nabídku více osob společně, bude nabídka obsahovat smlouvu o o vzniku společnosti dle ust. § 2716 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- nabídka bude obsahovat 2 stejnopisy **návrhu smlouvy** na realizaci předmětu plnění veřejné zakázky podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče. Pro návrh Smlouvy použije uchazeč závazný vzor smlouvy, který je připojen jako příloha č.1 k této výzvě a doplní jej o údaje určené k doplnění uchazečem, včetně příloh. Návrh smlouvy nesmí být jednostranně měněn ani doplňován. Nabídka obsahující nepodepsaný nebo neúplný návrh příkazní smlouvy bude z dalšího hodnocení vyřazena.

Jednotlivé listy listinné nabídky, včetně dokladů k prokázání splnění kvalifikace, budou pevně spojeny a zabezpečeny proti neoprávněné manipulaci.

Náklady uchazeče výběrového řízení spojené s účastí ve výběrovém řízení zadavatel nehradí.

- **Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**

Uchazeč je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění cena bez DPH, DPH a cena s DPH. Dále je uchazeč povinen určit, jaká část ceny připadá na úhradu služeb uvedených v bodech 1), 2) kapitoly „Předmět veřejné zakázky“ Všechny ceny musí být uvedeny celým číslem bez desetinných míst. Ceny v předepsaném členění jsou ve stejném smyslu zpracovány do návrhu smlouvy.

Všechny nabídkové ceny musí být stanoveny jako ceny nejvýše přípustné a konečné. V těchto cenách musí být již započítány veškeré související ceny, náklady, poplatky, pojištění, licence apod. Nabídkovou cenu není možné překročit. Nabídkovou cenu bude možné upravit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH, a to pouze o výši, která bude odpovídat takové legislativní změně.

Požadované obchodní a platební podmínky zpracoval zadavatel do závazného návrhu smlouvy, který je přílohou této výzvy.

- **Hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií**

Nabídky budou hodnoceny v souladu s ustanovením § 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách. Jediným hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena bez DPH. Zadavatel bude hodnotit celkovou nabídkovou cenu za splnění předmětu veřejné zakázky bez DPH.

Hodnotící komise sestaví pořadí uchazečů od prvního k poslednímu s ohledem na výši nabídkové ceny.

Nejvhodnější nabídka je taková, která nabízí nejnižší nabídkovou cenu, rozhodující je cena bez DPH.

- **Zadávací lhůta**

Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou je uchazeč vázán svojí nabídkou, je stanovena na 90 dní.

- **Ostatní**

Každý dodavatel může v rámci zadávacího řízení podat pouze jednu nabídku. Nabídku může podat více dodavatelů společně, přičemž tito dodavatelé budou považováni za jednoho uchazeče. Podání variantních nabídek není přípustné.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit uchazeče, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené v této výzvě.

Řádně podané nabídky nebudou uchazečům vráceny.

Zadavatel prohlašuje, že poskytnuté údaje o jednotlivých uchazečích považuje za důvěrné a bude je využívat jen pro účely tohoto řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem, odmítnout všechny nabídky, nebo výběrové řízení bez uvedení důvodu zrušit. Uchazeči podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem.

Příloha č. 1 – Závazný vzor smlouvy

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky

Příloha č. 3 - Zásady vztahů orgánů Jihomoravského kraje k řízení příspěvkových organizací –
čl. 5

V Břeclavi 16. 7. 2015

NEMOCNICE BŘECLAV
příspěvková organizace
ředitel
U nemocnice 1, 692 74 Břeclav
IČO: 00 390 780



MUDr. Janka Bambasová, MPH
ředitelka
Nemocnice Břeclav, p.o.