

Výzva k podání nabídek Zadávací dokumentace

Pro zadání veřejné zakázky
malého rozsahu na dodávky, rozdělené na dvě části a
zadávané mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o
veřejných zakázkách
(dále jen „zákon“), podle Příručky pro žadatele
a příjemce Regionálního operačního programu
Jihovýchod

S názvem
**Novostavba zámečnické dílny v Polánce – Dodávka
nábytku II**

	Evropská unie Evropský fond pro regionální rozvoj Investice do vaší budoucnosti	 ROP Jihovýchod
Novostavba zámečnické dílny v Polánce		
Tento projekt je spolufinancován Evropskou unií	 Jihomoravský kraj	

Zpracovatelem zadávací dokumentace je RPA Tender, s.r.o.

I. Základní údaje o výběrovém řízení

1. Preambule

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci výběrového řízení mimo režim zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“), na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky. V případě uvedení odkazu na zákon, jedná se pouze o analogické použití jeho ustanovení. Kompletní zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele (https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_137.html). Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Dodavatel podáním nabídky ve výběrovém řízení uznává právo zadavatele na zrušení výběrového řízení bez udání důvodu. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele z výběrového řízení. **Výběrové řízení je rozděleno na dvě části a podat nabídku je možné do jedné nebo obou částí. Dodavatel ucházející se o obě části veřejné zakázky musí podat zadavateli dvě samostatné nabídky. Není-li dále uvedeno jinak, týkají se ustanovení této zadávací dokumentace všech částí veřejné zakázky.**

2. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatel:	Střední škola dopravy, obchodu a služeb Moravský Krumlov, příspěvková organizace
Sídlo zadavatele:	nám. Klášterní 127, 672 01 Moravský Krumlov
Statutární orgán:	Ing. Jiří Psota, ředitel
IČ zadavatele:	00055166
DIČ zadavatele:	CZ00055166
Zápis v OR:	nezapíše se do obchodního rejstříku
Kód státu:	CZ, Česká republika
Kategorie zadavatele:	veřejný zadavatel
Profil zadavatele:	https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_137.html

3. Zástupce zadavatele

3.1 Zástupce zadavatele pověřený výkonem zadavatelských činností dle ust. § 151 zákona.

Název firmy zást. zad.: RPA Tender, s.r.o.
Sídlo zást. zadavatele: Starobrněnská 20, 602 00 Brno
Statutární orgán: Ing. Petr Kolář, jednatel
IČ zást. zadavatele: 293 67 107
DIČ zást. zadavatele: CZ29367107
Zápis v OR: Krajský soud v Brně oddíl C vložka 75877
Kontaktní osoba: Mgr. Richard Budzák
Fax zást. zadavatele: +420 542 211 083
E-mail zást. zadavatele: verejne-zakazky@rpa.cz

3.2 Zástupce je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících s výběrovým řízením a této zadávací dokumentace. Zástupce zadavatele slouží k profesionalizaci zadání této veřejné zakázky a zástupce zadavatele koná ve výběrovém řízení všechny úkony jménem zadavatele jako svého mandanta dle mandátní smlouvy.

3.3 Zástupce zadavatele není ve vztahu k veřejné zakázce podjatý a prohlašuje, že se nebude podílet na zpracování žádné nabídky.

4. Předmět veřejné zakázky

4.1 Název veřejné zakázky: „**Novostavba zámečnické dílny v Polánce – Dodávka nábytku II**“.

4.2 Klasifikace veřejné zakázky za použití kódů CPV:

a) 39100000-3 – Nábytek

b) 30000000-9 - Kancelářské a počítačové stroje, zařízení a potřeby mimo nábytek a balíky programů

c) 39162200-7 Školící pomůcky a zařízení

4.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 703.500,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota první části veřejné zakázky činí 583.500,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota druhé části veřejné zakázky činí 120.000,- Kč bez DPH.

4.4 Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka nového a nepoužitého nábytku a vybavení pro střední školu v rozsahu dle technických podmínek, které tvoří přílohu zadávací dokumentace. Předmět je definován technickými podmínkami, které jsou stanovené jako minimální. Veřejná zakázka je rozdělená na dvě části dle předmětu plnění. Předmět je definován technickými podmínkami, které jsou stanovené jako minimální.

4.5 První část je specifikována v dokumentech:

"Polánka_nábytek_první část_Technická specifikace.xlsx"

4.6 Druhá část je specifikována v dokumentech:

"Polánka_nábytek_druhá část_Technická specifikace.xlsx"

4.7 Pokud se v dokumentaci vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného minimálního standardu a dodavatel je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně obdobné řešení.

4.8 Předmět veřejné zakázky bude dodavatelem realizován v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména platnými ČSN a předpisy týkajícími se bezpečnosti práce a technických zařízení. V případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, je dodavatel povinen při realizaci veřejné zakázky řídit se těmito novými právními předpisy a návody (postupy).

5. Doba plnění veřejné zakázky

5.1 Termín dodání plnění všech částí této veřejné zakázky se předpokládá do 60 dní od podpisu smlouvy. Termín dodání je stanoven jako limitní termín dle obchodních podmínek.

5.2 Splněním předmětu plnění veřejné zakázky je absolutní splnění Obchodních podmínek zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

5.3 Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je dodavatel svojí nabídkou vázán.

6. *Místo plnění veřejné zakázky*

- 6.1 Místem plnění veřejné zakázky je provozovna zadavatele:
areál výcvikového střediska školy v Polánce

7. *Financování*

- 7.1 Zakázka je financována z prostředků Regionálního Operačního Programu Jihovýchod.
- 7.2 Další podmínky financování veřejné zakázky jsou obsaženy v Obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

II. Kvalifikační předpoklady

8. Požadavky na kvalifikaci

8.1 Dodavatel je povinen nejpozději ve lhůtě stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci pro každou část zvlášť. Splněním kvalifikace se rozumí dle § 50 odst. 1 zákona:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona,
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona.

8.2 Dodavatel předkládá kopie dokladů prokazujících splnění všech kvalifikačních předpokladů.

8.3 Dodavatel může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§ 125–132 zákona), který nahrazuje splnění prokázání základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 písmena a) až k) zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

8.4 Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace podle § 50 odstavec 1 písmeno b) a d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d).

8.5 Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písmeno a).

8.6 Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídky uvedené v této zadávací dokumentaci.

9. *Základní kvalifikační předpoklady*

9.1 Zadavatel požaduje splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona předložením čestného prohlášení.

10. *Profesní kvalifikační předpoklady*

10.1 Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů, požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

- c) výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence, ne starší 90 dnů, má-li v ní být zapsán podle zvláštních předpisů,
- d) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

III. Další požadavky

11. *Technické podmínky*

11.1 Zadavatel určuje uchazečům speciální technické podmínky pro předmět plnění veřejné zakázky. Technické podmínky jsou vypracovány formou soupisu požadovaného plnění. Technické podmínky jsou vypracovány jako minimální požadované standardy a dodavatel je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně obdobné řešení. Naplnění požadavků technické specifikace je dodavatel povinen doložit, nejlépe datovým listem.

Dodavatel doplní do formuláře technické specifikace přesný typ a druh zboží, který dodá v případě podepsání smlouvy.

Tento přesný typ a druh zboží musí splňovat minimální technické podmínky předmětné položky specifikované pro první část v dokumentech:

“Polánka_nábytek_první část_Technická specifikace.xlsx”

pro druhou část obsahují specifikaci dokumenty:

“Polánka_nábytek_druhá část_Technická specifikace.xlsx”

Vyplnění těchto druhů a typů zboží je pro dodavatele závazné a bude přílohou kupní smlouvy, to znamená, že dodavatel bude povinen dodat přesně to zboží, ke kterému se zavázal v nabídce.

11.2 Pokud se v dokumentaci vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného minimálního standardu a dodavatel v žádném případě není povinný dodat tuto značku konkrétního předmětu.

11.3 Technické podmínky jsou vypracovány ve formě tabulek, která je pro lepší přehlednost přílohou této zadávací dokumentace.

12. *Jistota*

12.1 Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti ve výběrovém řízení poskytl jistotu ve smyslu § 67 zákona.

13. *Varianty*

13.1 Zadavatel nepřipouští variantní řešení veřejné zakázky.

14. Obchodní podmínky

14.1 Zadavatel stanovil závazné obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky ve formě návrhu kupní smlouvy, která je přílohou této zadávací dokumentace. Na obchodních podmínkách (všech ustanoveních návrhu smlouvy) zadavatel bezvýhradně trvá.

14.2 Vzorové znění smlouvy dodavatel nesmí měnit, doplňovat ani jinak upravovat, pokud v zadávacích podmínkách není stanoveno výslovně jinak, v opačném případě bude jeho nabídka vyřazena jako nepřijatelná a dodavatel bude z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsaný návrh smlouvy, bude ze soutěže vyřazena a dodavatel bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

14.3 Přílohou zadávací dokumentace je vzorový návrh kupní smlouvy, který bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem výběrového řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy dodavatelem v rámci přípravy návrhu smlouvy o dílo, který musí být součástí nabídky, a který musí být podepsán oprávněným zástupcem dodavatele. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci a nesmí znevýhodňovat zadavatele.

14.4 Obchodní podmínky jsou vypracované pro každou část veřejné zakázky zvlášť. Obchodní podmínky tvoří:

“Polánka_nábytek_První část_Obchodní podmínky.docx“

“Polánka_nábytek_Druhá část_Obchodní podmínky.docx“

14.5 Dodavatel do vzoru smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny žlutým podbarvením „“. Znění ostatních ustanovení vzoru smlouvy nesmí dodavatel měnit.

IV. Nabídka

15. Obsah nabídky

15.1 Nabídka podaná do příslušné části veřejné zakázky bude obsahovat všechny dokumenty požadované zákonem a zadavatelem. Strany nabídky budou očíslovány nepřetržitou číselnou radou od 1(krycí list nabídky) po poslední stranu nabídky.

15.2 Nabídka pro každou část bude obsahovat tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:

- a) Krycí list nabídky - vyplněný formulář zadávací dokumentace, který bude obsahovat podpisy osob jednajících jménem za každého z dodavatelů podávajících společnou nabídku,
- b) Dokumenty prokazující splnění kvalifikačních předpokladů, a to:
 - i. předložení čestného prohlášení prokazujícího splnění základních kvalifikačních předpokladů,
 - ii. předložení dokumentů prokazujících splnění profesních kvalifikačních předpokladů,
- c) Doplněné Obchodní podmínky zadavatele ve formě návrhu kupní smlouvy respektující veškeré zadávací podmínky, zpracované podle pokynů obsažených v této zadávací dokumentaci podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele,
- d) Vyplněný příslušný formulář Technických podmínek, včetně datového listu nabízeného produktu, který bude popisovat výrobek ve všech technických podmínkách zadavatele.
- e) Součástí nabídky musí být rovněž:
 - i. seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
 - ii. má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
 - iii. prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
- f) Případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích

podmínkách.

15.3 Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel - výčet dokumentů obsažený v tomto článku zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky - pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

16. Nabídková cena

16.1 Nabídková cena bude uvedena v české měně (CZK) v členění na cenu celkem bez DPH, výše sazby DPH a cenu celkem včetně DPH.

16.2 Nabídkovou cenou se pro účely každé části výběrového řízení rozumí celková cena za dodávky bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) uvedená v návrzích smluv. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů, o kterých zhotovitel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení díla dané povahy třeba. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace, a dále její veškeré přílohy.

16.3 Překročení nabídkové ceny je možné jen za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, z důvodu vyšší moci a za předpokladu, že v průběhu realizace dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění. Změna ceny bude nejvýše o zvýšení daně z přidané hodnoty.

16.4 Platební podmínky jsou obsaženy v obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

17. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek

17.1 Nabídku je možné podat osobně na podatelnu v sídle zadavatele, 672 01 Moravský Krumlov, nám. Klášterní 127 v pracovních dnech od 8:00 do 13:00 hodin, vždy tak, aby byla **doručena nejpozději do 30. 07. 2015 do 09:00 hod.**

17.2 Dodavatel může nabídku zaslat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo kurýrní poštou - za rozhodující okamžik pro posouzení, zda byla nabídka doručena včas, je vždy okamžik převzetí nabídky zadavatelem, resp. sekretariátem ředitele školy.

17.3 Nabídka bude podána písemně, a to pro každou z částí veřejné zakázky samostatně, v listinné podobě, v jazyce českém, ve dvou vyhotoveních, a to v jednom originále v tištěné podobě a v jedné kopii v elektronické podobě. V nabídce nesmí být přepisy a opravy, které by vedly k nejasnosti a k nesrozumitelnosti nabídky.

17.4 Vyhotovení nabídky bude odpovídajícím způsobem zabezpečeno proti možné manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh a proti jejich vypadnutí. Zabezpečení bude provedeno pevným, nerozebíratelným svázáním, ale zároveň tak, aby bylo možné jednotlivé stránky nabídky při listování bezproblémově obracet, tzn. nejlépe provázané šňůrkou, konce provázání zavázány a zapečetěny nebo přelepeny papírovou páskou opatřenou razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele. Všechny listy nabídky vč. příloh budou v pravém dolním rohu vzestupně a řádně očíslovány. Jednotlivé oddíly budou přehledně označeny boční popiskou nebo rozdělovníky.

17.5 Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona, jak to je zobrazeno v tomto náhledu:

VZOR OBÁLKY

Identifikační údaje zadavatele: **Střední škola dopravy, obchodu a služeb Moravský Krumlov, příspěvková organizace.**

Identifikační údaje dodavatele: (v případě společné nabídky budou uvedeny údaje všech dodavatelů podávajících společnou nabídku)

Název veřejné zakázky: **Novostavba zámečnické dílny v Polánce – Dodávka nábytku II**

Část veřejné zakázky: (dodavatel doplní část veřejné zakázky, na kterou podává nabídku)

!!! NEOTEVÍRAT !!!

před termínem otevírání obálek

17.6 V případě, že podává uchazeč nabídky na více částí, Podá každou takovou nabídku v samostatné obálce.

17.7 Je skutečně stěžejní vyplnit Číslo části veřejné zakázky na obálku nabídky!

17.8 Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

18. Hodnotící kritéria

18.1 Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnížší nabídková cena analogicky k ust. § 78 odst. 1) písm. b) zákona. To znamená, že hodnotící kritérium **NEJNIŽŠÍ NABÍDKOVÁ CENA BEZ DPH** má hodnotící váhu 100 %.

18.2 Hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která nabízí nejnížší nabídkovou cenu bez DPH.

19. Posouzení nabídek a výběr nejvhodnější nabídky

19.1 Zadavatel rozhodne v každé části veřejné zakázky o výběru nejvhodnější nabídky toho dodavatele, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako

nejvýhodnější.

19.2 V případě, že nabídka nebude vypracována v souladu se zadávacími podmínkami, může být vyřazena a dodavatel bude vyloučen z výběrového řízení.

19.3 Při posouzení nabídek dodavatelů z hlediska splnění zadávacích podmínek posoudí hodnotící komise též výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, musí si hodnotící komise vyžádat od dodavatele písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné; zdůvodnění musí být dodavatelem doručeno ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavateli, pokud hodnotící komise nestanoví lhůtu delší.

19.4 Hodnotící komise zadavatele bude dále postupovat analogicky k § 77 zákona. Neodůvodnil-li dodavatel písemně mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve stanovené lhůtě, nedostavil-li se k podání vysvětlení nebo posoudila-li hodnotící komise jeho zdůvodnění jako neopodstatněné, musí být nabídka vyřazena. Ustanovení § 76 odst. 6 zákona se použije obdobně.

19.5 O posouzení a hodnocení nabídek pořídí komise písemnou zprávu.

19.6 Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho dodavatele, jehož nabídka obsahovala nejnižší nabídkovou cenu bez DPH.

19.7 Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena ve lhůtě stanovené zadávacími podmínkami. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v této lhůtě uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

20. Podání nabídky

20.1 Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku na každou část veřejné zakázky. Dodavatel, který podal nabídku v konkrétní části veřejné zakázky, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v stejné části veřejné zakázky prokazuje kvalifikaci.

21. Podpis nabídky

21.1 Tam, kde je v zadávacích podmínkách uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící

obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněná zastupovat dodavatele, bude příslušná listina podepsána přesně v souladu se způsobem zastupování dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán. Nesplní-li dodavatel tuto podmínku, bude nabídka vyřazena a dodavatel bude z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen.

21.2 Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony ve výběrovém řízení za dodavatele činit zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci podepsané osobou oprávněnou zastupovat dodavatele způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opisu) originálu plné moci, nebo informace o zastupování dle §166 odst. 1 NOZ.

21.3 Nebude-li nabídka podepsána v souladu s výše uvedenými podmínkami, může být vyřazena a dodavatel bude z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen.

V. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

22. *Dodatečné informace k zadávacím podmínkám*

22.1 Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemnou žádost může dodavatel doručit i elektronickými prostředky na e-mailovou adresu zástupce zadavatele verejne-zakazky@rpa.cz nebo v listinné podobě na kontaktní adresu zástupce zadavatele, Žádost musí obsahovat název veřejné zakázky, část veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele a identifikační údaje dodavatele. Žádost musí být doručena zástupci zadavatele nejpozději 4 celé pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek.

22.2 Dodatečné informace vč. přesného znění žádosti budou poskytnuté zadavatelem na profilu zadavatele, v rámci zveřejněné veřejné zakázky. Zadavatel poskytne dodatečné informace uchazečům do 3 pracovních dnů od přijetí žádosti. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

23. *Prohlídka místa budoucího plnění*

23.1 Dle zadavatele není prohlídka místa plnění nezbytná pro plnění veřejné zakázky.

24. *Komunikace ve výběrovém řízení*

24.1 Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli ve výběrovém řízení musí mít písemnou formu. Postačí však, je-li úkon učiněn elektronicky nebo jiným způsobem (např. faxem), pakliže je v souladu s §148 a §149 zákona, případně potvrzen ve lhůtě do 3 pracovních dnů doručením tištěné podoby.

24.2 Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RPA Tender, s.r.o., Starobrněnská 20, 602 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených s výběrovým řízením s výjimkou:

- a) zadání veřejné zakázky,
- b) vyloučení dodavatele z účasti ve výběrovém řízení,
- c) zrušení výběrového řízení,
- d) rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky,
- e) vyřízení námitek.

24.3 Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

VI. Seznam příloh

25. Přílohy zadávací dokumentace

25.1 Seznam příloh zadávací dokumentace:

- a) Obchodní podmínky v podobě návrhu kupní smlouvy,
- b) Krycí list nabídky dodavatele,
- c) Vzor čestného prohlášení,
- d) Technické podmínky

Střední škola dopravy, obchodu
a služeb Moravský Krumlov
nám. Klášterní 127
672 01 Moravský Krumlov
-7-



Střední škola dopravy, obchodu a
služeb Moravský Krumlov

Ing. Jiří Psota, ředitel