

SMLOUVA O PROJEKTOVÉ PŘÍPRAVĚ

„II/416 Blučina průtah“ - PDPS, SP

OBJEDNATEL

Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje, příspěvková organizace kraje

sídlem Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 Brno
zapsaná u Krajského soudu v Brně,
zastoupena: Ing. Janem Zouharem, ředitelem

IČO 70932581
oddíl Pr, vložka 287

a

ZHOTOVITEL

Linio Plan, s.r.o.

sídlem Sochorova 23, 616 00 Brno
zapsaná u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 55650
zastoupena: Ing. Pavlem Vackem, jednatelem společnosti

IČO 27738809, DIČ CZ 27738809

spolu uzavírají Smlouvu dle zákona č. 89/2012 Sb., v platném znění (dále jen „občanský zákoník“):

I. PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

1. Účelem této smlouvy je příprava projektové dokumentace pro zajištění obnovy silniční sítě v Jihomoravském kraji.
2. Předmětem této smlouvy je:
 - i. průzkumy a studie,
 - ii. projektová dokumentace pro provádění stavby,
 - iii. soupis prací.
3. Předmět plnění této smlouvy bude sloužit jako podklad pro ocenění stavby zhotovitelem při zadání zakázky na stavební práce.
4. Předmět smlouvy bude naplněn na základě a v souladu s:
 - i. obecně závaznými předpisy,
 - ii. dle vyhl. 146/2008 Sb. o rozsahu a obsahu PD dopravních staveb,
 - iii. dle §15 odst. 2 zákona č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu,
 - iv. rozhodnutí vydané Krajskou hygienickou stanicí Jihomoravského kraje se sídlem v Brně dne 24.11.2014,
 - v. písemnými pokyny objednatele,
 - vi. aktuálně účinnou směrnici a vyhláškou Ministerstva dopravy pro dokumentaci staveb pozemních komunikací,
 - vii. aktuálně účinnými Technickými kvalitativními podmínkami ministerstva dopravy pro dokumentaci staveb pozemních komunikací,
 - viii. technickými normami vztahující se k materiálům a činnostem projektovaným na základě této smlouvy.

5. Zhotovitel je povinen provést dílo řádně. Dílo je provedeno řádně, je-li úplně a bezvadně ukončeno a je-li řádně a včas předáno. Dílo je provedeno úplně a bezvadně, odpovídá-li této smlouvě a je-li způsobilé ke svému účelu použití. Zhotovitel je povinen konzultovat provádění díla s objednatelem.

II. SOUPIS PRACÍ (SP)

1. Zhotovitel je povinen vyhotovit soupis stavebních prací, dodávek a služeb (dále jen „soupis prací“) tak, aby soupis prací byl způsobilým podkladem pro ocenění navrhované stavby v rámci procesu zadávání zakázky na stavební práce a aby byl vyhotoven v souladu požadavky vyjádřenými ve vyhlášce č. 230/2012 Sb. v účinném znění.
2. Zhotovitel je povinen v soupisu prací stanovit v přímé návaznosti PDPS podrobný popis všech stavebních prací, dodávek či služeb nezbytných k úplné realizaci stavební veřejné zakázky, případně i popis dalších prací, dodávek a služeb nezbytných k plnění požadavků objednatele. Zhotovitel je povinen činit tak, aby SP obsahoval položky veškerých stavebních nebo montážních prací, dodávek materiálů a služeb nezbytných pro zhotovení stavebního objektu, inženýrského objektu a provozního souboru.
3. Pro sestavení soupisu prací v požadovaných podrobnostech je možné použít odkaz na cenovou soustavu, která obsahuje veškeré údaje nezbytné pro soupis prací. Soupis prací jednoho stavebního nebo inženýrského objektu, může odkazovat pouze na jednu cenovou soustavu.
4. Soupis prací bude sepsán s použitím Oborového třídníku stavebních konstrukcí a prací staveb pozemních komunikací aktuálního ke dni předání soupisu prací objednateli.
5. Položka soupisu musí obsahovat alespoň: a) pořadové číslo položky, b) číselné zařazení položky, pokud je možné danou položku zařadit, s označením cenové soustavy, pokud je použita, c) popis položky jednoznačně vymezující druh a kvalitu prací, dodávky nebo služby, s případným odkazem na jiné dokumenty, zejména technické a cenové podmínky, d) měrnou jednotku, e) množství v měrné jednotce, f) výkaz výměr k uvedenému množství.
6. Zhotovitel je povinen vypracovat soupis prací s výkazem výměr. Výkazem výměr se rozumí vymezení množství stavebních prací, konstrukcí, dodávek nebo služeb s uvedením postupu výpočtu celkového množství položek soupisu prací. Zhotovitel uvede v soupisu prací postup výpočtu celkové výměry s popisem odkazujícím na příslušnou grafickou nebo textovou část dokumentace tak, aby umožnil kontrolu celkové výměry.
7. V oceněném soupisu prací bude uvedena cenová úroveň.
8. Součástí soupisu prací budou i veškeré nezbytné, a objednatelem požadované vedlejší náklady a ostatní náklady jako samostatná část soupisu prací.
9. Soupis prací (oceněný i neoceněný) bude předán k připomínkám při předání konceptu PDPS a to 2x v tištěné podobě a 2x elektronicky na CD či DVD. Elektronicky bude soupis prací předán ve výměnném formátu ASPE a zároveň ve formátu *.pdf a zároveň i ve formátu *.xml a zároveň i ve formátu *.xls.
10. Soupis prací (oceněný i neoceněný) bude předán 2x v tištěné podobě, 1x v kopii v každém parě dokumentace a 2x elektronicky na CD či DVD při předání konečné PDPS. Elektronicky bude soupis prací předán ve výměnném formátu ASPE a zároveň ve formátu *.pdf a zároveň i ve formátu *.xml a zároveň i ve formátu *.xls.

III. PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE PRO PROVEDENÍ STAVBY (PDPS)

1. V rámci PDPS budou předány i související dokumenty:
 - i. zásady organizace výstavby,
 - ii. průvodní zpráva,
 - iii. technické zprávy k jednotlivým stavebním objektům,
 - iv. průzkumy a studie.

2. Zhotovitel je povinen v PDPS jednoznačně vymezit předmět stavebního díla tak, aby podrobnost PDPS umožňovala vypracovat soupis prací.
3. PDPS bude předána ve dvou stadiích: koncept PDPS a konečná PDPS. Rozdíl mezi konceptem PDPS a konečnou PDPS spočívá pouze v tom, že v konečné PDPS jsou zapracovány připomínky objednatele ke konceptu PDPS.
4. Předmětem plnění průzkumů a studií, které jsou součástí PDPS budou následující položky:
 - i. ověření existence a polohy inženýrských sítí;
 - ii. průzkum inženýrských sítí;
 - iii. výškopisné a polohopisné zaměření stávajícího stavu;
 - iv. diagnostika vozovky.

(dále jen „průzkumy a studie“)

Zhotovitel je povinen vytvářet či zajistit vytvoření průzkumů a studií tak, aby průzkumy a studie odpovídaly požadavkům stanoveným právním řádem. Zhotovitel je povinen vytvářet průzkumy a studie tak, aby bylo zajištěno naplnění účelu této smlouvy.

Zhotovitel je povinen objednateli předat originály dokumentů o průzkumech a studiích. O předání originálů dokumentů se sepíše protokol. Originály dokumentů o průzkumech a studiích budou předány společně s konceptem PDPS.

5. Koncept PDPS bude objednateli předán 2x v listinné podobě a elektronicky vždy na dvou nosičích dat CD nebo DVD, přičemž na každém z nosičů bude koncept PDPS zapsán ve formátu *.pdf a zároveň i v obecně rozšířeném přepisovatelném formátu. V případě, že koncept neobsahuje všechny části sjednané touto smlouvou nebo vykazuje podstatné rozpory vzhledem k podkladům uvedeným v čl. I. odst. 4. této smlouvy, platí, že koncept PDPS není dokončen, tudíž část díla koncept PDPS není proveden.
6. Objednatel se ke konceptu PDPS písemně vyjádří do 10-ti dnů od jeho obdržení. Pokyny uvedené ve vyjádření jsou pro zhotovitele závazné.
7. Konečná PDPS bude objednateli předána 6x v tištěné podobě a zároveň i elektronicky vždy na dvou nosičích dat CD nebo DVD, přičemž na každém z nosičů bude PDPS zapsána ve formátu *.pdf, a zároveň i v obecně rozšířeném přepisovatelném formátu (textová část *.doc nebo *.docx, *.xls nebo *.xlsx, výkresová část ve formátu *.dwg nebo *.dgn). Výkresy musí být strukturovány tak, aby umožňovaly standardní práci ve smyslu obecných zvyklostí, tj. zejména rozvržení do hladin, používání samostatných hladin pro kóty, texty a šrafy apod. Barvy musí odpovídat tištěnému výstupu. Výkresy vytvořené programem Microstation mohou být ve formátu *.dgn.
8. Před předáním konečné PDPS a SP bude na pracovišti objednatele - oblast Brno - provedena kontrola úplnosti dokumentace. O kontrole bude sepsán protokol podle vzoru objednatele.
9. Bude-li při kontrole úplnosti dokumentace shledána úplnou, předá zhotovitel na závěr kontroly úplnosti čtyři vyhotovení konečné PDPS v tištěné podobě a jeden nosič CD či DVD vedoucímu technicko-správního úseku oblasti Brno; o této skutečnosti bude sepsán záznam v protokolu o kontrole úplnosti dokumentace. Neúplná dokumentace nebude převzata.
10. Zbýlá vyhotovení budou spolu s protokolem o kontrole úplnosti dokumentace předána na pracovišti objednatele ředitelství, Ořechovská 35, Brno; při té příležitosti bude sepsán předávací protokol. Tímto předáním dílo – PDPS, SP provedeno.

IV. LHŮTY PLNĚNÍ

1. Smluvní strany se dohodly na následujících lhůtách:

Koncept PDPS, SP

do 40-ti dnů od uzavření smlouvy o
projektové přípravě

Konečná PDPS, SP

do 10-ti dnů od odsouhlasení konceptu

Dřívější plnění je možné.

2. Lhůty plnění dle odst. 1 tohoto článku mohou být prodlouženy v případě vzniku nepředvídatelných a neodvratitelných okolností. Nepředvídatelnou okolností je okolnost, o které zhotovitel nevěděl a nemohl vědět. Za nepředvídatelnou okolnost se považuje i skutečnost, že činnost orgánů státní správy, správců, či vlastníků dotčených pozemků trvá déle, než je obvyklé. Zhotovitel je povinen do 15-ti kalendářních dnů od vzniku takové nepředvídatelné okolnosti písemně požádat objednatele o uzavření dodatku k této smlouvě za účelem změny lhůty plnění, pokud tak ve stanovené lhůtě neučiní, platí, že nepředvídatelná a neodvratitelná okolnost nevyvolala potřebu změny lhůty plnění.

V. CENA

1. Cena:

CENA CELKEM BEZ DPH

450.000,-Kč

2. K ceně bez DPH bude připočtena daň z přidané hodnoty v aktuální výši.
3. Objednatelem budou hrazeny pouze skutečně a řádně provedené práce.
4. Cena je stanovena jako nejvyšší přípustná, zahrnující veškeré náklady zhotovitele a cenové vlivy v průběhu plnění této smlouvy. Kalkulace ceny je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.
5. Pokud objednatel udělí zhotoviteli písemný pokyn, z něhož plyne, že část zhotovitelem již vykonaných prací bude zmařena, objednatel zhotoviteli uhradí poměrnou část ceny. Zhotovitel je povinen prokázat, že práce byly skutečně vykonány.

VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Cena bude hrazena na základě jedné faktury. Lhůta splatnosti faktury je 30 dní ode dne doručení objednateli. Přílohou faktury bude kopie protokolu o kontrole úplnosti dokumentace a předávací protokol.
2. Zhotovitel je povinen vystavit fakturu na adresu sídla objednatele a doručit ji elektronicky na adresu faktury@susjmk.cz.
3. Objednatel je do data splatnosti oprávněn vrátit fakturu vykazující vady. Zhotovitel je povinen na adresu dle odst. 2 tohoto článku předložit fakturu novou či opravenou.
4. Faktura je uhrazena dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
5. Zálohové platby se nesjednávají.

VII. PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

1. Zhotovitel je povinen naplňovat předmět smlouvy s odbornou a potřebnou péčí, šetřit práv objednatele a třetích osob a činit tak, aby navrhované řešení naplňovalo kritéria hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynakládání veřejných prostředků. Zhotovitel zodpovídá plně za dodržování zákona č. 183/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zejména za dodržení § 159 tohoto zákona, tj. odpovídá za správnost, celistvost a úplnost a bezpečnost stavby provedené podle jím zpracované projektové dokumentace a za proveditelnost stavby podle této dokumentace, jakož i za technickou a ekonomickou úroveň projektu technologického zařízení, včetně vlivů na životní prostředí.
2. Zhotovitel je povinen naplňovat předmět smlouvy prostřednictvím náležitě kvalifikovaných a odborně způsobilých osob.

3. Zhotovitel je povinen bezodkladně objednatele informovat o veškerých významných skutečnostech souvisejících s plněním předmětu smlouvy.
4. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od objednatele nebo pokynů daných mu objednatelem, jestliže zhotovitel mohl nebo měl nevhodnost při vynaložení odborné a potřebné péče zjistit.
5. Objednatel je oprávněn kontrolovat plnění této smlouvy průběžně. Zhotovitel je povinen poskytnout objednateli ke kontrole součinnost.
6. Zhotovitel je povinen zvát objednatele (tj. zejména technického náměstka a vedoucího technicko-správního úseku oblasti) a další relevantní subjekty na výrobní výbory. První výrobní výbor bude svolán nejpozději do 10-ti pracovních dnů od uzavření této smlouvy a do 5-ti pracovních dnů ode dne doručení písemné výzvy. Výrobní výbory budou svolávány čtrnáctidenně, nedohodnou-li se strany jinak. Výrobní výbor bude rovněž svolán k posouzení návrhu soupisu prací. Termín výrobního výboru určí vedoucí technicko-správního úseku oblasti Brno s přihlédnutím k návrhu zhotovitele. Z výrobních výborů budou vyhotoveny zápisy. Veškeré zápisy si strany předají po jejich vyhotovení; kopie všech zápisů budou zároveň objednateli předány jako součást dokladové části PDPS.
7. Zhotovitel je v odůvodněných případech povinen předložit či odevzdat i předmět smlouvy v rozpracovanosti; za odůvodněný případy se zejména považuje prokázání provedení marných prací, nutnost vyhotovení dalšího průzkumu či studie apod.
8. Bude-li zhotovitel vyzván k podání nabídky související s touto smlouvou, je povinen nabídku předložit. Poměr nabídkové ceny nových prací vůči kontrolní ceně stanovené na základě sazebníku UNIKA přitom nesmí překročit poměr v této smlouvě sjednané ceny vůči kontrolní ceně stanovené na základě aktuálního sazebníku UNIKA. Dodatečné práce lze provádět pouze na základě uzavřeného dodatku. Provádí-li zhotovitel práce, které nejsou součástí této smlouvy, platí, že je provádí na svůj náklad.

VIII. OPRAVNĚNÉ OSOBY SMLUVNÍCH STRAN

1. Oprávněnými osobami objednatele jsou: statutární zástupce, technický náměstek, vedoucí technického oddělení a vedoucí technicko-správního úseku oblasti.
2. Statutární zástupce objednatele je oprávněn činit veškerá právní jednání související s touto smlouvou; je mu vyhrazeno právo uzavírat dodatky k této smlouvě.
3. Technický náměstek Ing. Vítězslav Janků (m: vitezslav.janku@susjmk.cz):
 - i. je vyhrazeno stanovit za objednatele, zda vznikla potřeba dodatečných prací, změn, či nových prací;
 - ii. je oprávněn provádět kontrolu plnění;
 - iii. je oprávněn převzít od zhotovitele veškerá plnění dle této smlouvy;
 - iv. je oprávněn udílet písemné pokyny;
 - v. je oprávněn účastnit se výrobních výborů;
 - vi. je oprávněn vyhradit si další práva a povinnosti dle této smlouvy s výjimkou práva uzavírat dodatky k této smlouvě.
4. Vedoucí technického oddělení Ing. Jindřich Hochman (m: jindrich.hochman@susjmk.cz):
 - i. je oprávněn provádět kontrolu plnění;
 - ii. je oprávněn udílet písemné pokyny;
 - iii. je oprávněn převzít od zhotovitele konečnou, průzkumy a studie, PDPS, SP;
 - iv. je oprávněn účastnit se výrobních výborů.
5. Vedoucí technicko-správního úseku oblasti Brno ing Břetislav Mutl (m: mutl@susjmk.cz):
 - i. je oprávněn provádět kontrolu plnění;
 - ii. je oprávněn udílet písemné pokyny;
 - iii. je oprávněn převzít od zhotovitele koncept PDPS a SP a 4 paré konečné PDPS, SP;
 - iv. je oprávněn účastnit se výrobních výborů;
 - v. je oprávněn činit kontrolu úplnosti konečné dokumentace.

6. Statutární zástupce zhotovitele je oprávněn činit veškerá právní jednání související s touto smlouvou; je mu vyhrazeno právo uzavírat dodatky k této smlouvě.
7. Odpovědným projektantem je Ing. František Kokorský (m: frantisek.kokorsky@linioplan.cz). Odpovědný projektant je oprávněn účastnit se výrobních výborů, předkládat návrhy řešení zhotoviteli a přijímat za zhotovitele veškeré písemnosti.

IX. LICENČNÍ UJEDNÁNÍ

1. K veškerým hmotně zachyceným výsledkům činnosti, které jsou plněním zhotovitele na základě této smlouvy a požívajících autorskoprávní ochranu zhotovitel poskytuje objednateli výhradní a neomezenou licenci, vč. práva hmotně zachycené výsledky činnosti měnit. Objednatel není povinen licenci využít.
2. Objednatel je oprávněn uzavřít podlicenční smlouvu. Objednatel je oprávněn postoupit licenci třetí osobě.
3. K veškerým podkladům pro plnění smlouvy, které používají autorskoprávní ochrany, uděluje objednatel zhotoviteli právo dílo v nezbytném rozsahu užít tak, aby byl naplněn účel této smlouvy, tj. příprava a realizace stavby, případně aby mohl objednatel jako povinný subjekt ze zákona č. 106/1999Sb., poskytování informací, ve znění pozdějších předpisů poskytnout informace uvedené v hmotně zachycených výsledcích činností dle této smlouvy.

X. ZÁVAZKY Z VAD A ZAJIŠTĚNÍ ZÁVAZKŮ

1. Zhotovitel je povinen k náhradě případné škody na majetku nebo na zdraví zapříčiněné činností zhotovitele při plnění této smlouvy, nebo způsobené v důsledku vadného plnění. Za škodu se považuje i nevyplacená výše schválené dotace.
2. Zhotovitel je povinen být pojištěn proti škodám způsobeným jeho činností na majetku a zdraví třetích osob. Zhotovitel je povinen být po celou dobu zhotovování díla pojištěn alespoň do výše odpovídající možné výši škod. Pro účely tohoto ustanovení se činnost subdodavatelů považuje za činnost zhotovitele. Zhotovitel na výzvu předloží doklady o pojištění.
3. Práva objednatele z vady díla
 - 3.1 Vady plnění jsou odchylky od výsledku stanoveného touto smlouvou a od způsobilosti k využití předmětu plnění k naplnění účelu této smlouvy.
 - 3.2 Objednateli vznikají práva z vad, které má dílo v době předání a převzetí.
 - 3.3 Smluvní strany se dohodly, že délka promlčecí doby pro uplatnění nároků objednatele z práv z vad, které má dílo v době předání a převzetí se prodlužuje na 10 let.
 - 3.4 Objednatel je povinen reklamovat vady písemně. Zhotovitel je povinen reklamované vady odstranit do 10 pracovních od uplatnění oprávněné reklamace a to bezplatně.
 - 3.5 V případě zjištěných vad PDPS nebo SP v průběhu zadávacího řízení na stavební práce je lhůta pro odstranění vad 3 pracovní dny na základě písemné výzvy objednatele.
4. Smluvní pokuty
 - 4.1 Objednatel může uplatnit následující smluvní pokuty až do výše

nedodržení termínů plnění	500,- Kč denně
---------------------------	----------------

nedodržení termínu pro odstranění vady	500,- Kč denně
--	----------------

nedodržení termínu pro odstranění jednotlivé vady zjištěné v zadávacím řízení a neodstraněné ve lhůtě dle odst. 3 bodu 3.5 tohoto článku	5.000,- Kč denně
--	------------------

za jednotlivou vadu soupisu prací nebo jednotlivý nesoulad
soupisu prací s projektovou dokumentací 1.000,- Kč

výrobní výbor není v souladu s touto smlouvou svolán 2.000,- Kč

4.2 Smluvní pokuty jsou započitatelné vůči peněžitým závazkům souvisejících s touto smlouvou. Smluvní pokuty jsou započitatelné i proti nesplatným pohledávkám.

4.3 Ke smluvní pokutě bude vystavena samostatná faktura se lhůtou splatnosti 21 dnů.

4.4 Vedle smluvní pokuty se lze domáhat i náhrady škody v celém rozsahu.

5. Úrok z prodlení

5.1 Zhotovitel může uplatnit úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky denně v případě prodlení s úhradou faktur.

XI. UKONČENÍ SMLOUVY

1. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou.

2. Objednatel může od smlouvy odstoupit v případě jejího podstatného porušení zhotovitelem. Za podstatné porušení smlouvy se zejména považuje:

- i. vada plnění zjevná v průběhu provádění, pokud ji zhotovitel po písemné výzvě objednatele v době přiměřené neodstraní,
- ii. zhotovování předmětu plnění v rozporu s podklady,
- iii. provádění díla osobami, které nejsou náležitě odborně způsobilé a kvalifikované,
- iv. skutečnost, že zhotovitel není pojištěn v souladu s touto smlouvou,
- v. zahájení insolvenčního řízení, ve kterém je zhotovitel v postavení dlužníka,
- vi. je-li zjištěno, že v nabídce zhotovitele k související veřejné zakázce byly uvedeny nepravdivé údaje,
- vii. prodlení s plněním o více než 30 kalendářních dnů.

3. Zhotovitel může od smlouvy odstoupit v následujících případech:

- i. zahájení insolvenčního řízení, ve kterém je objednatel v postavení dlužníka,
- ii. prodlení objednatele s úhradou faktur o více než 90 dnů.

4. Odstoupení musí být učiněno písemně a je účinné dnem jeho doručení druhé smluvní straně s účinky ex nunc.

5. Odstoupením od smlouvy nezaniká vzájemná sankční odpovědnost stran.

6. V případě odstoupení od smlouvy z důvodu dle odst. 2 bod ii) a vii) tohoto článku nemá zhotovitel nárok na náklady vynaložené na provádění díla.

XII. SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva se řídí českým právním řádem. Veškerá jednání probíhají v jazyce českém.

2. Zhotovitel není oprávněn bez souhlasu objednatele postoupit práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy třetí osobě.

3. Zhotovitel bere na vědomí, že je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

4. Písemně či písemný znamená: trvalý záznam psaný ručně, strojem, tištěný či elektronicky zhotovený.

5. Pro případ, že některá ze smluvních stran odmítne převzít písemnost nebo její převzetí znemožní, se má za to, že písemnost byla doručena. Pro případ pochybností se má za to, že písemnost byla doručena třetí den po jejím předání držiteli poštovní licence.

6. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně, formou oboustranně podepsaného dodatku k této smlouvě, nestanoví-li tato smlouva jinak.
7. Tato smlouva je uzavřena dnem podpisu druhou smluvní stranou.
8. Zhotovitel souhlasí s případným zveřejněním informací o této smlouvě dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel dále souhlasí se zveřejněním celé smlouvy včetně všech příloh, jejich dodatků a všech faktur vystavených k úhradě ceny na protikorupčním portále Jihomoravského kraje, tj. zřizovatele objednatele.
9. Smluvní strany se dohodly, že na jejich vztah upravený touto smlouvou se neužijí § 1921, § 1976, § 1978, § 2112, § 2364 odst. 2, § 2595, § 2605 odst. 2, § 2606, § 2611 občanského zákoníku.
10. Případné obchodní zvyklosti, týkající se sjednaného či navazujícího plnění, nemají přednost před smluvními ujednáními, ani před ustanoveními zákona, byť by tato ustanovení neměla donucující účinky.
11. Nedílné součástí této smlouvy je příloha:
 1. kalkulace ceny.
12. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží 2.

V Brně, dne 07-09-2015

V Brně, dne 08-09-2015

*Správa a údržba silnic
Jihomoravského kraje,
příspěvková organizace kraje
Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 BRNO
IČO: 709 32 581 (2)ř*

Ing. Pavel Vacek
jednatel společnosti

Linio Plan, s.r.o.



Linio Plan, s. r. o.
Sochorova 3178/23
616 00 Brno
IČ: 277 38 809 2

Ing. Jan Zouhar
ředitel

Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje,
příspěvková organizace kraje