

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. 150307

Uzavřená podle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku

1. SMLUVNÍ STRANY

Příkazce: **Pedagogicko-psychologická poradna Brno, příspěvková organizace**
se sídlem Hybešova 15
zastoupen: Mgr. Liborem Mikuláškem
IČ: 70843155
DIČ: CZ70843155
Bankovní spojení: KB Brno, č.ú.: 43-5168730237/0100

Příkazník: **MMB Consulting s.r.o.**
se sídlem Pod Ploty 1357, Rosice, 664 84 p. Zastávka
zastoupená: ing. Milošem Holešovským - jednatelem společnosti
IČ: 26275457
DIČ: CZ26275457
e-mail: info@mmbc.cz
Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.
č. ú.: 5004011260/5500

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka, že pro příkazce jeho jménem a na jeho účet bude provádět technický dozor investora (dále jen TDI) ve smyslu § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a v platném znění a výkon koordinátora BOZP (dále jen KOO), na akci: „**Rekonstrukce střechy a půdní vestavby – havarijný stav**“ dále jen stavba.
- 2.2. TDI příkazník provádí průběžně zpravidla v místě provádění stavby 2x týdně a dle potřeb příkazce. Příkazník je povinen organizovat kontrolní dny 1 x za dva týdny a dle potřeb příkazce.
- 2.3. KOO příkazník je povinen organizovat kontrolní dny BOZP 1 x za tři týdny a dle potřeb příkazce.

3. TERMÍN PLNĚNÍ

- 3.1. TDI a KOO bude příkazníkem prováděn po dobu realizace stavby nejdéle však tři měsíce
- 3.2. Provádění TDI a KOO bude ukončeno dnem nabytí právní moci kolaudačního souhlasu pro tuto stavbu, je-li ho třeba, jinak protokolárním předáním stavby zhotovitelem stavby, odstraněním zařízení staveniště, odstraněním vad a nedodělků vyplývajících

z předávacího protokolu, pokud se vyskytnou; podle toho, která z těchto skutečností nastane později.

4. CENA

- 4.1. Cena za obstarání TDI a KOO v rozsahu dohodnutém touto smlouvou se sjednává ve výši:

87.200,- Kč bez DPH

18.312,-Kč DPH 21%

105.512,-Kč vč. DPH

Slovy: Stopěttisícpětsetdvanáctkorunčeských vč.DPH

- 4.2. Příkazce a příkazník se dohodli, že vzniknou-li práce nad dohodnutý rámec smlouvy budou se hradit následujícím takto:

380,-Kč /hod bez DPH

- Prokazatelné cestovní náhrady nad rámec plnění smlouvy

cena je 7,40 Kč/1km bez DPH

- Odborné posudky (dle vzájemně odsouhlasené dohody)

380,-Kč/hod - 600,-Kč/hod bez DPH

- 4.3. K ceně v bodě 4.2. bude připočtena DPH dle platných právních předpisů.

5. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1. Příkazce neposkytuje zálohy.
- 5.2. Cenu za provádění TDI a KOO dle čl. 4 smlouvy je příkazník oprávněn fakturovat po uplynutí každého kalendářního měsíce.
- 5.3. Faktury jsou splatné ve lhůtě 14 dnů od jejich doručení příkazci, přičemž dnem úhrady se rozumí odepsání částky z bankovního účtu příkazce. Při prodlení příkazce s úhradou faktury náleží příkazníkovi úrok z prodlení, který činí 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení, pokud nedojde k jiné dohodě
- 5.4. Příkazník je oprávněn uvádět ve fakturách pouze bankovní účet, který je uveden ve smlouvě. Změna tohoto účtu je možná pouze na základě písemného dodatku k této smlouvě.
- 5.5. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového a účetního dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. V případě, že faktura tyto náležitosti splňovat nebude, je příkazce oprávněn vrátit fakturu do doby lhůty splatnosti příkazníkovi k doplnění, přičemž lhůta splatnosti ceny počne běžet až doručením opraveného daňového dokladu příkazci.

6. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 6.1. Příkazník je povinen postupovat při zajišťování předmětu smlouvy s odbornou péčí a chránit zájmy příkazce
- 6.2. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce, jen je-li to neléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. O takovém postupu je však příkazník povinen příkazce informovat dodatečně v nejbližším termínu, nejpozději však do 3 pracovních dnů.
- 6.3. Veškeré údaje a informace získané v souvislosti s výkonem TDI a KOO, bude příkazník považovat za důvěrné a zachová je v tajnosti. Zavazuje se, že tyto údaje či informace nebude dále rozšiřovat, s výjimkou případů, kdy je jejich využití nezbytné nebo užitečné za účelem splnění této smlouvy. Tato povinnost příkazníka se vztahuje i na dobu po ukončení výkonu TDI.
- 6.4. Při výkonu TDI příkazník:
 - seznámuje se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem a s obsahem smlouvy o dílo;
 - kontroluje, zda zhotovitel stavby provádí stavbu v souladu se smlouvou o dílo, dle projektu, v souladu se známými technickými, technologickými a bezpečnostními postupy a právními předpisy a nařizuje zhotoviteli stavby odstanit zjištěné nedostatky,
 - projednává změny provádění stavby, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry díla. O změnách a opatřeních, které by mohly vést ke zvýšení nákladů neprodleně informuje příkazce a předkládá vlastní vyjádření, přičemž není oprávněn rozhodovat o opatřeních a změnách, které vedou k navýšení nákladů;
 - vykonává dohled nad technickým řešením a technologickým prováděním stavby ze strany zhotovitele stavby, zjišťuje stav stavby, zabezpečuje dodržování a usměrňování průběhu prací, navrhuje řešení vzniklých situací;
 - informuje bez odkladu příkazce o všech závažných okolnostech, které mají vliv na pokyny příkazce;
 - kontroluje věcnou a cenovou správnost a úplnost oceňovacích podkladů, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě a předkládá je příkazci
 - spolupracuje se zhotovitelem v oblasti organizace realizace díla;
 - kontroluje ty části stavebních prací, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zajišťuje zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku;
 - sleduje, jestli zhotovitel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků a vyžaduje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.);
 - sleduje vedení stavebního deníku v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo, kontroly potvrzuje svým podpisem;
 - spolupracuje se zhotovitelem při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení

z předávacího protokolu, pokud se vyskytnou; podle toho, která z těchto skutečností nastane později.

4. CENA

- 4.1. Cena za obstarání TDI a KOO v rozsahu dohodnutém touto smlouvou se sjednává ve výši:

87.200,- Kč bez DPH

18.312,-Kč DPH 21%

105.512,-Kč vč. DPH

Slovy: Stopěttisícpětsetdvanáctkorunčeských vč.DPH

- 4.2. Příkazce a příkazník se dohodli, že vzniknou-li práce nad dohodnutý rámec smlouvy budou se hradit následujícím takto:

380,-Kč /hod bez DPH

- Prokazatelné cestovní náhrady nad rámec plnění smlouvy

cena je 7,40 Kč/1km bez DPH

- Odborné posudky (dle vzájemně odsouhlasené dohody)

380,-Kč/hod - 600,-Kč/hod bez DPH

- 4.3. K ceně v bodě 4.2. bude připočtena DPH dle platných právních předpisů.

5. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1. Příkazce neposkytuje zálohy.
- 5.2. Cenu za provádění TDI a KOO dle čl. 4 smlouvy je příkazník oprávněn fakturovat po uplynutí každého kalendářního měsíce.
- 5.3. Faktury jsou splatné ve lhůtě 14 dnů od jejich doručení příkazci, přičemž dnem úhrady se rozumí odepsání částky z bankovního účtu příkazce. Při prodlení příkazce s úhradou faktury náleží příkazníkovi úrok z prodlení, který činí 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení, pokud nedojde k jiné dohodě
- 5.4. Příkazník je oprávněn uvádět ve fakturách pouze bankovní účet, který je uveden ve smlouvě. Změna tohoto účtu je možná pouze na základě písemného dodatku k této smlouvě.
- 5.5. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového a účetního dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. V případě, že faktura tyto náležitosti splňovat nebude, je příkazce oprávněn vrátit fakturu do doby lhůty splatnosti příkazníkovi k doplnění, přičemž lhůta splatnosti ceny počne běžet až doručením opraveného daňového dokladu příkazci.

škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;

- kontroluje postup prací podle časového plánu stavby a ustanoveními smluv a upozorňuje zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí;
 - schvaluje po stránce formální, číselné, věcné a cenové soupis provedených prací, který je podkladem pro fakturaci zhotovitele stavby a jeho správnost stvrzuje svým podpisem;
 - poskytuje součinnost při zajištění podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí a zajišťuje organizaci předání a převzetí stavby;
 - kontroluje doklady, které doloží zhotovitel k předání a převzetí dokončené stavby;
 - spolupracuje s příkazcem při přebírání vyklizeného staveniště zhotovitelem stavby na základě písemného protokolu;
 - kontroluje odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předávání stavby.
- 6.5. Příkazník bude vykonávat i další činnosti smlouvou nespecifikované, ale s předmětem smlouvy související a k řádnému provádění TDI a KOO nezbytné činnosti, a to dle pokynů a s vědomím příkazce.

7. SPOLUPŮSOBENÍ PŘÍKAZCE

- 7.1. Příkazce se zavazuje poskytnout neprodleně příkazníkovi závazná písemná vyjádření ve všech věcech uvedených v předmětu smlouvy nebo jestliže to vyplyne z jednání na kontrolních dnech.
- 7.2. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby vykonával TDI a KOO v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě jeho jménem a na jeho účet. Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkolům, které bude příkazník vykonávat na základě této smlouvy. Příkazník toto zplnomocnění v celém rozsahu přijímá. Tato plná moc končí uplynutím doby plnění podle odst. 3.2. smlouvy.
- 7.3. Příkazce je povinen se na výzvu příkazníka prostřednictvím pověřeného zástupce dostavit k předání a převzetí dokončené stavby a podepsat zápis o předání a převzetí stavby.

8. JINÁ UJEDNÁNÍ

- 8.1. Každá ze smluvních stran je oprávněna smlouvu vypovědět bez udání důvodů na základě písemné výpovědi. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení druhé straně. O povinnostech příkazce v případě výpovědi smlouvy platí ustanovení §2443 Občanského zákoníku..
- 8.2. Veškerou korespondenci spojenou s výkonem TDI a KOO si budou účastníci smlouvy zasílat pouze na adresy uvedené v záhlaví smlouvy.
- 8.3. Uvedená příkazní smlouva byla vyhotovena ve 2 výtiscích, z nichž 1 výtisk náleží příkazci a 1 výtisk příkazníkovi.

- 8.4. Smluvní strany shodně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu smlouvy.
- 8.5. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky odsouhlasenými oběma smluvními stranami.
- 8.6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stranam.
- 8.7. Smluvní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí ustanoveními občanského zákoníku a předpisy souvisejícími.

Za Příkazce

V Brně, dne: 31. 7. 2015



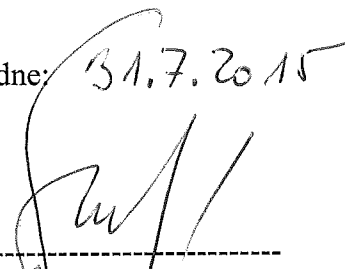
Mgr. Libor Mikulášek
ředitel

Metodické-psychologická poradna Brno,
příspěvková organizace
Hybešova 15, 602 00 Brno
IČ: 708 43 156
tel.: 643 245 914-6



Za Příkazníka

V Rosicích, dne: 31. 7. 2015



Ing. Miloš Holešovský
jednatel společnosti

M.M.B. Pod Ploty 1357¹
Rosice
Consulting 664 84 p. Zastávka
IČ: 262 75 457 DIČ: CZ26275457