

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Smluvní strany:

## **Nemocnice Břeclav, příspěvková organizace**

se sídlem U nemocnice 1, 690 74 Břeclav

zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Brně, sp.zn. Pr. 1233

zastoupena MUDr. Jankou Bambasovou, MPH, ředitelkou

IČ: 00390780

DIČ: CZ00390780

Bankovní spojení Komerční banka, a.s. pobočka Břeclav  
číslo účtu 20236-651/0100

jako příkazce na straně jedné (dále jen „**příkazce**“)

a

společnost, **Zástupce zadavatele na veřejnou zakázku „Poskytování energetických služeb metodou EPC při rekonstrukci energetického hospodářství v příspěvkové organizaci Nemocnice Břeclav“**, kterou zastupuje na základě Smlouvy o společnosti:

## **SEVEN, Středisko pro efektivní využívání energie, o.p.s.**

se sídlem

Americká 17, 120 00 Praha 2, CZ

zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze

Oddíl O, vložka 127

zastoupena

Ing. Juraj Krivošík, MA., ředitel

IČ: 257 61 382

DIČ: CZ25761382

Bankovní spojení: Komerční Banka, Italská 2, 120 00 Praha 2, CZ  
číslo účtu 19-223050227/0100

jako příkazník na straně druhé (dále jen „**příkazník**“)



společnost „Zástupce zadavatele na veřejnou zakázku ,Poskytování energetických služeb metodou EPC při rekonstrukci energetického hospodářství v příspěvkové organizaci Nemocnice Břeclav“, uzavřena mezi:

**SEVEn, Středisko pro efektivní využívání energie, o.p.s.**

se sídlem

Americká 17, 120 00 Praha 2, CZ

*zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze*

*Oddíl O, vložka 127*

*zastoupena*

*Ing. Juraj Krivošík, MA., ředitel*

IČ: 257 61 382

DIČ: CZ25761382

a

**SEVEn Energy, s.r.o.**

se sídlem

Americká 17, 120 00 Praha 2, CZ

*zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze*

*Oddíl C, vložka 123499*

*zastoupena*

*Ing. Jaroslav Maroušek, CSc., ředitel*

IČ: 278 76 829

DIČ: CZ27876829

spolu níže uvedeného dne, měsíce a roku

uzavřely podle § 2430 – 2444 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

v platném znění, tuto

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVU:**

**Preambule**

Tato smlouva je uzavřena na základě zadávacího řízení k veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem „Zástupce zadavatele na veřejnou zakázku ,Poskytování energetických služeb metodou EPC při rekonstrukci energetického hospodářství v příspěvkové organizaci Nemocnice Břeclav“ (dále jen „veřejná zakázka“), zadávané nikoli podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „Zákon“), za dodržení zásad stanovených § 6 Zákona mezi příkazcem jako zadavatelem této veřejné zakázky a příkazníkem jako uchazečem vybraným k plnění této veřejné zakázky.

## I.

### Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka vykonat pro příkazce činnosti - zástupce zadavatele podle Zákona a jeho prováděcích vyhlášek, včetně zabezpečení veškerých činností s tím spojených v dále uvedeném zadávacím řízení veřejné zakázky s názvem „**Zástupce zadavatele na veřejnou zakázku ,Poskytování energetických služeb metodou EPC při rekonstrukci energetického hospodářství v příspěvkové organizaci Nemocnice Břeclav**“, a další činnosti související s realizací shora uvedené veřejné zakázky, jak jsou blíže popsány v odst. 4 tohoto článku smlouvy.
2. Za tuto činnost se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi odměnu v dohodnuté výši.
3. Činnosti zástupce zadavatele ve veřejné zakázce jsou uceleným komplexem činností a rozumí se jimi provedení veškerých činností potřebných dle Zákona, jakož i Zásad vztahů JMK k řízení PO ev.č 36/INA-VOK v aktuálním znění, a vnitřních předpisů příkazce, při výběru a zadání veřejné zakázky a zastupování zadavatele v zadávacím řízení a další činnosti související s realizací shora uvedené veřejné zakázky, jak jsou popsány v odst. 4 tohoto článku smlouvy, a to tak aby bylo dosaženo účelu předpokládaného předmětnou veřejnou zakázkou.
4. Předmět plnění podle odstavců 1. a 3. tohoto článku smlouvy sestává zejména z těchto činností:
  - 4.1. – výkon činnosti zástupce zadavatele, tzn. zejm. kompletní zabezpečení přípravy a administrace veřejné zakázky na výběr realizátora energeticky úsporných opatření, zejména přípravy zadávací dokumentace, vyhlášení, organizace průběhu, vyhodnocení nabídek a uveřejnění výsledků zadávacího řízení a administrace veškerých požadavků dle Zákona, jakož i Zásad vztahů JMK k PO při výběru a zadávání veřejných zakázek a zastupování zadavatele v zadávacím řízení, což zahrnuje mimo jiné i
    - a) podrobné prověření současného stavu energetického hospodářství ve vybraných objektech příkazce, doporučení objektů pro realizaci projektu metodou EPC a zpracování podrobného popisu tohoto stavu,
    - b) přípravu, sestavení a uveřejnění oznámení předběžných informací a oznámení o veřejné zakázce do Věstníku veřejných zakázek, včetně přípravy všech podkladů k uveřejnění na profilu zadavatele,
    - c) sestavení návrhu a optimalizaci výběrových kritérií a jejich naplnění a obsahu se zaměřením na dosažení maximálního efektu dle zadání příkazce,
    - d) zpracování návrhu kompletní zadávací dokumentace včetně návrhu smlouvy pro zadávací řízení veřejné zakázky pro projekt na poskytování energetických služeb po technické i formální stránce,
    - e) technické a organizační zajištění zadávacího řízení veřejné zakázky, např. poskytování zadávací dokumentace uchazečům, poskytování dodatečných informací, převzetí nabídek, zajištění otevírání obálek, včetně protokolů,

- příprava dokumentů pro jmenování členů komisí, posouzení kvalifikace, vypracování návrhů rozhodnutí o vyloučení uchazečů, jejichž nabídky nesplnily požadavky Zákona a zadávací podmínky,
- f) zpracování návrhu hodnocení nabídek, zpravování podkladů pro členy hodnotící komise, organizační zajištění všech jednání hodnotící komise, účast na těchto jednáních, zpracování protokolů a zápisů, včetně Protokolu o posouzení kvalifikace a Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek, vypracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, a asistenci při uzavírání smlouvy s vítězným uchazečem,
  - g) v případě rozhodnutí příkazce o zrušení zadání veřejné zakázky vypracování rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení a zajištění zveřejnění podle Zákona
  - h) činnost spojenou s ukončením zadávacího řízení na veřejnou zakázku, zejm. zpracování a zajištění uveřejnění Oznámení o zadání zakázky v souladu se Zákonem, zpracování zprávy o veřejné zakázce, předání kompletní dokumentace k archivaci dle Zákona, zpracování písemné evidence úkonů v zadávacím řízení,
  - i) činnost spojenou s případným řešením opravných prostředků uplatněných uchazeči (zpracování rozhodnutí příkazce o námitkách, spolupráce s příkazcem a odborné poradenství v případě řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže),
  - j) další činnosti související se zastupováním zadavatele veřejné zakázky související s výběrem dodavatele energeticky úsporných opatření (ESCO - Energy Service Company),
  - k) vyhotovení závěrečné zprávy o výkonu činnosti zástupce zadavatele se seznamem předávaných dokumentů vztahujících se k veřejné zakázce na realizátora energeticky úsporných opatření

**4.2. asistence při projednávání návrhu dokumentace pro realizaci navrhovaných energeticky úsporných opatření dle uzavřené smlouvy s realizátorem energetických úsporných opatření (ESCO) a dohled na realizaci energeticky úsporných opatření, což zahrnuje mimo jiné i povinnost:**

- a) řídit se při vykonávání těchto činností pokyny příkazníka a postupovat v úzké součinnosti s ním,
- b) postupovat s náležitou odbornou péčí, a je povinen upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů,
- c) upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů
- d) bez předchozího souhlasu příkazce se nenechat při své činnosti zastupovat třetí osobou
- e) provádět časovou kontrolu harmonogramu realizace
- f) podávat vyjádření ke změnám prováděným v dokumentaci během realizace úsporných opatření

- g) účastnit se velkých (statutárních) kontrolních dnů konaných v průběhu realizace minimálně 1 za měsíc pokud nebude dohodnuto jinak
- h) kontrolovat shodu mezi opatřeními navrhovanými ve smlouvě s realizátorem úsporných opatření a realizovanými opatřeními
- i) vyhotovení závěrečné zprávy o výkonu činnosti příkazníka dle tohoto ustanovení, jehož součástí budou dokumenty vztahující se k činnosti vykonané dle tohoto ustanovení.
- j) supervize nad realizací energeticky úsporných opatření
5. Zadávací řízení bude provedeno způsobem odpovídajícím předpokládané hodnotě veřejné zakázky dle této smlouvy, a to formou jednacního řízení s uveřejněním pro nadlimitní veřejnou zakázku podle ustanovení § 29 písmene a) Zákona.
6. Příkazník je pověřen příkazcem jako zadavatelem veřejné zakázky k zastoupení zadavatele v zadávacím řízení ve smyslu ustanovení § 151 Zákona na základě této příkazní smlouvy a udělené plné moci.
7. Předmětem plnění je též poskytování odborné a konzultační činnosti při zastupování příkazce při řešení případných návrhů podaných k orgánu dohledu, při řízení orgánu dohledu z vlastního podnětu a při kontrolách ze strany orgánu dohledu.

## II.

### **Rozsah parametrů budoucích energeticky úsporných opatření**

Základní rozsah parametrů budoucích energeticky úsporných opatření realizovaných metodou EPC je vymezen následujícími údaji:

- Investiční náklady energeticky úsporných opatření budou ve výši max. 79.340.000,-Kč včetně DPH
- Optimální délka smlouvy s dodavatelem energeticky úsporných opatření (ESCO) je omezena na dobu trvání do 10 let od předání díla.
- Změna z parního systému výroby tepla na ekonomičtější způsob výroby tepla.

## III.

### **Doba plnění**

1. Příkazník bude činnosti podle čl. I této smlouvy vykonávat v době od uzavření této smlouvy do doby protokolárního předání a převzetí dokončeného díla (realizace úsporných opatření) realizátorem energeticky úsporných opatření.
2. Výkon činnosti zástupce zadavatele podle čl. I. odst. 4.1 této smlouvy bude

vykonáván od uzavření této smlouvy do ukončení veškerých činností zástupce zadavatele dle této smlouvy. Konkrétní termíny jsou závislé na termínech zadání a průběhu veřejné zakázky na realizaci energeticky úsporných opatření a budou dohodnuty mezi příkazcem a příkazníkem samostatně v závislosti na průběhu veřejné zakázky na realizaci energeticky úsporných opatření. Příkazník předá příkazci harmonogram činností zástupce zadavatele v termínu do tří dnů ode dne udělení pokynu příkazce k zahájení zadávacího řízení na veřejnou zakázku.

3. Činnosti vyplývající z asistence při projednávání návrhu projektové dokumentace pro realizaci navrhovaných energeticky úsporných opatření dle uzavřené smlouvy s realizátorem energeticky úsporných opatření (ESCO) a dohled nad realizací energeticky úsporných opatření podle čl. I odst. 4.2 této smlouvy bude příkazník vykonávat od uzavření smlouvy s realizátorem úsporných opatření do doby protokolárního předání a převzetí dokončeného díla realizátorem úsporných opatření příkazci.

#### **IV.**

##### **Místo plnění**

1. Místem plnění je areál Nemocnice Břeclav, p. o., U nemocnice 1, 690 74 Břeclav.

#### **V.**

##### **Odměna příkazníka a platební podmínky**

1. Odměna příkazníka za služby zástupce zadavatele veřejné zakázky dle odstavce 4.1 článku I. této smlouvy se dohodou smluvní stran stanovuje takto:

Odměna bez DPH	345 000,-Kč
----------------	-------------

DPH se sazbou 21%	72 450,-Kč
-------------------	------------

Odměna včetně DPH	417 450,-Kč
-------------------	-------------

(cena bez DPH slovy: tři sta čtyřicet tisíc pět set korun českých).

Podkladem pro vystavení faktury bude protokol o předání závěrečné zprávy o výkonu činností zástupce zadavatele.

2. Odměna příkazníka za služby spojené s činnostmi dle odstavce 4.2. článku I. této smlouvy se dohodou smluvních stran stanovuje takto:

Odměna bez DPH	150 000,-Kč
DPH se sazbou 21%	31 500,-Kč
Odměna včetně DPH	181 500,-Kč

(cena bez DPH slovy: jedno sto padesát tisíc korun českých).

Podkladem pro vystavení faktury bude protokol o předání závěrečné zprávy o výkonu činností zástupce zadavatele.

3. Celková výše odměny za veškerá poskytnutá plnění příkazníka dle této smlouvy se tak dohodou smluvních stran stanovuje takto:

Odměna bez DPH	495 000,- Kč
DPH se sazbou 21%	103 950,-Kč
Odměna včetně DPH	598 950,-Kč

(cena bez DPH slovy: čtyři set devadesát pět tisíc korun českých).

4. Účetní doklad – faktura - musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že účetní doklad nebude mít odpovídající náležitosti, je příkazce oprávněn zaslat jej ve lhůtě splatnosti zpět příkazníkovi k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.
5. Lhůta splatnosti faktur se sjednává na 30 dnů ode dne doručení každé z faktur na adresu příkazce uvedenou v záhlaví této smlouvy.
6. DPH bude účtována ve výši stanovené zákonným předpisem ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
7. Sjednaná odměna za plnění poskytnutá příkazníkem dle této smlouvy je stanovena jako odměna nejvýše přípustná, která obsahuje veškeré náklady na výkony příkazníka, včetně nákladů na zveřejnění textů jednotlivých formulářů v informačním systému veřejných zakázek, poštovního a cestovního. V odměně určené podle tohoto ustanovení jsou zahrnuty veškeré výdaje příkazníka vynaložené při plnění podle této smlouvy a příkazník nemá nárok na jejich náhradu, s výjimkou správních poplatků, které nejsou zahrnuty v odměně příkazníka, a příkazník je bude příkazci účtovat samostatně.

## VI.

### Plná moc

1. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby vykonával činnosti, které jsou předmětem této smlouvy v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě jeho jménem

- a na jeho účet. Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc k zastupování příkazce ve věcech souvisejících s uveřejňováním informací ve Věstníku veřejných zakázek, k jednání se správcem Věstníku veřejných zakázek, k jednání se zájemci a uchazeči, k převzetí nabídek uchazečů, k doručování písemností a k ostatním úkonům souvisejícím s organizací zadání veřejné zakázky, pokud tyto nejsou v rozporu se Zákonem.
2. Příkazce dále zmocňuje příkazníka k jednání s orgánem dohledu ve všech věcech souvisejících se zadáním veřejné zakázky vč. zastupování příkazce ve správních řízeních.
  3. Příkazce vystaví příkazníkovi na vyžádání plnou moc jako samostatný dokument v potřebném počtu vyhotovení.
  4. Příkazník toto zmocnění v celém rozsahu přijímá.

## VII.

### **Povinnosti příkazníka**

1. Příkazník bude při zabezpečování činnosti podle čl. I této smlouvy postupovat s odbornou péčí. Svoji činnost bude příkazník uskutečňovat v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů v souladu s vyjádřeními a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy.
2. Příkazník se zavazuje působit svou činností k zajištění co nejhospodárnějšího využití vložených finančních prostředků do zadávacího řízení a do realizace energeticky úsporných opatření.
3. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za případnou škodu takto vzniklou.
4. Příkazník přenechá příkazci veškerý užitek z obstarané záležitosti, a to nejpozději do 3 pracovních dnů, kdy tento užitek získá.
5. Příkazník podá příkazci zprávy o postupu plnění příkazu na pravidelných poradách nebo jiných schůzkách podle požadavku příkazce a odesíláním kopií důležité obchodní i jiné korespondence (zápisy, protokoly ap.)
6. Příkazník je povinen archivovat veškeré doklady, zápisy a jinou dokumentaci, kterou získá v průběhu realizace zadávacího řízení a realizace energeticky úsporných opatření, a předat ji příkazci při podpisu protokolu o ukončení příkazní činnosti.
7. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí podle příkazní smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.
8. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy.
9. Příkazník je povinen zařídit záležitost zásadně osobně. Svěřil-li provedení příkazu jinému, odpovídá, jako by příkaz prováděl sám. Příkazce nenese odpovědnost za případnou činnost jiných subjektů, které příkazník použil ke své činnosti ani nehradí náklady související s činností těchto subjektů.
10. Příkazník je oprávněn svěřit provedení příkazu dle této smlouvy (nebo jeho



části) třetí osobě jen po předchozím souhlasu příkazce. V takovém případě je povinen od této osoby vyžadovat prokázání oprávnění k výkonu svěřené činnosti a na požádání toto oprávnění prokázat příkazci, rovněž je povinen příkazci předložit seznam subdodavatelů dle §147a Zákona.

11. Příkazník prohlašuje, že žádná z osob příkazníka není v době uzavření této smlouvy ve vztahu k zadávané veřejné zakázce podjatá ve smyslu ustanovení § 74 odstavec 7 Zákona, příkazník nemá v úmyslu stát se uchazečem o zadávanou veřejnou zakázku. Pokud v průběhu zadávacího řízení nastanou skutečnosti, které by mohly vyvolat pochybnosti o nepodjatosti osob příkazníka, je příkazník povinen tyto skutečnosti bezodkladně oznámit příkazci.
12. Příkazník se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověřeni zaměstnanci do styku s osobními nebo citlivými údaji ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tento zákon. Příkazník nese plnou odpovědnost a právní důsledky za případné porušení Zákona z jeho strany.

## VIII.

### **Povinnosti příkazce**

1. Příkazce zajistí úhradu správních poplatků a kolků souvisejících s činností příkazníka dle této smlouvy.
2. Příkazce je povinen včas předat příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k obstarání záležitostí a to jak při zahájení činnosti, tak v jejím průběhu.
3. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi projektovou dokumentaci pro výkon jeho činnosti v případě, že jí má příkazce k dispozici.
4. Příkazce se zavazuje účinně spolupracovat s příkazníkem ve věcech, které vyžadují spoluúčast příkazce, zejména se jedná činnosti spojené se zadávacím řízením, např. se příkazce jako zadavatel veřejné zakázky zavazuje, že rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky před uplynutím zadávací lhůty, že oznámí příkazníkovi uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, že zajistí zveřejnění dokumentů na profilu zadavatele podle příkazníkem předaných podkladů.
5. V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v případě potřeby v potřebném rozsahu na vyzvání poskytne příkazníkovi spolupráci při posuzování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, v průběhu plnění předmětu smlouvy.

## IX.

### **Pověřené osoby a rozsah jejich pověření**

1. Pověřené osoby příkazce:

Ing. Pavel Jurica – vedoucí HT úseku



Pověřené osoby příkazníka:

Ing. Juraj Krivošík, MA – ředitel SEVEN, Středisko pro efektivní využívání energie, o.p.s.

Ing. Jaroslav Maroušek, CSc. – ředitel SEVEN Energy, s.r.o.

2. Případné změny pověřených osob mohou obě strany této smlouvy činit jednostranně bez souhlasu strany druhé. Tyto změny si obě smluvní strany vzájemně písemně oznámí.

## X.

### Odpovědnost příkazníka

1. Příkazník odpovídá za správnost provedení zadávacího řízení.
2. Příkazník odpovídá za sledování plnění plánu organizace realizace energeticky úsporných opatření a zavazuje se, že neprodleně písemně upozorní příkazce na vzniklé neshody.
3. Příkazník tímto poskytuje příkazci bezvýhradnou záruku za plnění svých povinností v této smlouvě uvedených. K tomu účelu má příkazník uzavřenou pojistnou smlouvu u Generali pojišťovna, a.s. na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činností příkazníka na pojistnou částku min. 10.000.000,- Kč. Kopie pojistného certifikátu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činností příkazníka je přílohou této smlouvy. Příkazník se zavazuje, že bude pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou příkazci po celou dobu účinnosti této smlouvy nejméně v rozsahu uvedeném v tomto ustanovení.

## XI.

### Zvláštní podmínky

1. Příkazník odpovídá za bezvadnou přípravu a organizační zajištění celého průběhu zadávacího řízení dle Zákona a interních předpisů příkazce.
  - a) v případě zrušení zadávacího řízení nebo jednotlivého právního jednání zadavatele Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, z důvodů stanovených Zákonem nebo z důvodu na straně příkazníka, má příkazce právo požadovat po příkazníkovi, aby mu znovu poskytl plnění v rozsahu dle této smlouvy na své náklady,
  - b) v případě uložení majetkové sankce Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže z důvodu pochybení na straně příkazníka vzniká příkazci nárok vůči příkazníkovi na náhradu škody, která mu v souvislosti s tím vznikla. Shodné ustanovení platí i v případě udělení sankce jiným orgánem v souvislosti se zadávacím řízením.

2. Ustanovení čl. XI. odst. 1 nemá vliv na nárok na náhradu škody způsobené příkazci.

## **XII.**

### **Ostatní ujednání**

1. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhým smluvním partnerem, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu svého smluvního partnera, ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy. Ustanovení této příkazní smlouvy jsou obchodním tajemstvím smluvních stran.
2. Příkazník souhlasí s uveřejněním této smlouvy, a to zejména v souvislosti se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a Zákonem, a to na internetových stránkách objednatele či jiným obdobným způsobem. Uvedené platí i pro případné další smlouvy uzavírané mezi stranami v souvislosti s touto smlouvou.

## **XIII.**

### **Výpověď smlouvy**



1. Obě smluvní strany mohou smlouvu vypovědět písemnou formou bez udání důvodu s výpovědní dobou 3 měsíce. Výpovědní doba začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po prokazatelném doručení výpovědi druhé smluvní straně.
2. V případě vypovězení smlouvy si smluvní strany vrátí bez zbytečného odkladu vše, co v souvislosti s plněním smlouvy od druhé strany přijaly, nejpozději však do 5 pracovních dnů od skončení smlouvy.
3. Ustanovení předchozího odstavce se užije obdobně také v jiných případech zániku závazku.
4. O povinnostech příkazce a příkazníka v případě výpovědi smlouvy platí ustanovení §§ 2240 – 2443 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.

## **XIV.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Příkazník bere na vědomí, že jako vybraný dodavatel je dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
2. Tuto smlouvu je možno měnit pouze písemnými dodatky ke smlouvě po dohodě smluvních stran, k dodatkům učiněným v jiné formě se nepřihlíží.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž 2 obdrží příkazce a 2 příkazník. Každý stejnopis této smlouvy má platnost originálu. Smluvní

strany prohlašují, že pověřené osoby uvedené v textu této smlouvy jsou zmocněni k jednání ve smyslu platných předpisů.

	V Břeclavi, dne... <i>29.10.2015</i> .....	V Praze, dne 12. srpna 2015
	Příkazce:	Příkazník:
Jméno, příjmení a vztah k uchazeči	MUDr. Janka Bambasová, MPH, ředitelka Nemocnice Břeclav, p.o.	Ing. Juraj Krivošík, MA. ředitel SEVEN, Středisko pro efektivní využívání energie, o.p.s.
Podpis		

NEMOCNICE BŘECLAV  
příspěvková organizace  
ředitel  
U nemocnice 1, 690 74 Břeclav  
IČO: 00 390 780

**SEVEN** SEVEN, Středisko pro efektivní využívání energie, o.p.s.  
Americká 17, 120 00 Praha 2, CZ  
IČ: 25761382 DIČ: CZ25761382  
Tel.: 242 262 115, Fax: 221 247 597  
e-mail: seven@svn.cz, www.svn.cz



Generali Pojišťovna a.s.  
generální ředitelství  
Bělehradská 132  
120 84 Praha 2  
Česká republika

Pojistka k pojistné smlouvě č. 2923082776

**Generali Pojišťovna a.s.**  
se sídlem Bělehradská 132, 120 84 Praha 2 (pojistitel)  
potvrzuje uzavření pojistné smlouvy o škodovém pojištění

## PROFESNÍ ODPOVĚDNOST

**Pojistník:**  
SEVEN, Středisko pro efektivní využívání energie, o  
Americká 17  
120 00 PRAHA 2

RČ / IČ: 25761382

**Pojištěný:**  
SEVEN, Středisko pro efektivní využívání energie, o  
Americká 17  
120 00 PRAHA 2

RČ / IČ: 25761382

Pojištění je sjednáno na dobu neurčitou s počátkem pojištění 24.05.2008.  
Pojistná smlouva je platná ode dne jejího uzavření do dne jejího zániku.

Limit pojistného plnění .....	20 000 000,- Kč
Celkové roční pojistné .....	29 367,- Kč
Způsob placení .....	ročně
Splátka pojistného .....	29 367,- Kč

**Rozsah krytí:**  
Profesní pojištění  
DPP O 55 - Provoz kanceláře

Specifikace pojistných nebezpečí, limitů pojistných plnění, spoluúčasti a pojistného je uvedena v pojistné smlouvě.

Práva a povinnosti z pojištění se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 37/2004 Sb. o pojistné smlouvě a o změně souvisejících zákonů v platném znění, občanským zákoníkem, ostatními obecně závaznými právními předpisy České republiky, pojistnou smlouvou a pojistnými podmínkami v ní uvedenými.

Generali Pojišťovna a.s.

Praha 14.10.2009

Ing. Petr Kopecký  
generální ředitel

Ing. Petr Hájek  
vrchní ředitel



Podle poř. č.: 9358/S  
ověřovací knihy Úřadu MČ Praha 2  
tato úplná kopie obsahující 1 stranu  
souhlasí doslovně s předloženou listinou,  
z níž byla pořízena a která je prvopisem  
obsahujícím 1 stranu  
V Praze 2 dne: 21.10.2009  
Ověřující osoba: Jarmila Suková



Podle poř. č.: 2402/Ke  
ověřovací knihy Úřadu MČ Praha 2  
tato úplná kopie obsahující 2 strany  
souhlasí doslovně s předloženou listinou,  
z níž byla pořízena a která je ověřenou  
vidimovanou listinou obsahující 2 strany  
V Praze 2 dne: 18.3.2010  
Ověřující osoba: Kellnerová Hana



Podle poř. č.: 1436/dit/2012  
ověřovací knihy Úřadu MČ Praha 2  
tato úplná kopie obsahující 2 strany  
souhlasí doslovně s předloženou listinou,  
z níž byla pořízena a která je ověřenou  
vidimovanou listinou obsahující 2 strany  
V Praze 2 dne: 22.2.2012  
Ověřující osoba: Dittrichová Marcela



Podle ověřovací knihy Úřadu MČ Praha 2  
poř. č. vidimace 988/Gar/2015  
tato úplná kopie obsahující 2 strany  
souhlasí doslovně s předloženou listinou,  
z níž byla pořízena a tato listina je  
ověřenou vidimovanou listinou obsahující 2  
strany.

Listina, z níž je vidimovaná listina pořízena,  
neobsahuje viditelný zajišťovací prvek, jenž  
je součástí obsahu právního významu této  
listiny.

V Praze 2 dne: 31.7.2015  
Ověřující osoba: Rudolf Gareis

