

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

## Příloha výzvy k podání nabídky

Zadávací dokumentace je zpracována jako příloha výzvy k podání nabídky. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a případných dodatků k této zadávací dokumentaci.

### 1) NÁZEV ZAKÁZKY:

NÁKUP MULTIFUNKČNÍCH ZAŘÍZENÍ

### 2) ZADAVATEL:

Střední škola Strážnice, příspěvková organizace

J. Skácela 890

696 62 Strážnice

IČ: 00 837 385

DIČ: CZ 00 837 385

Zastoupený: ředitelkou Ing. Petrou Fialovou

Bankovní spojení: Komerční banka, pobočka Strážnice, číslo účtu: 7431671/0100

Kontaktní osoba: RNDr. Jarmila Bělochová, tel.: 518 307 366, e-mail: [belochova.jarmila@stredniskolastraznice.cz](mailto:belochova.jarmila@stredniskolastraznice.cz)

### 3) PŘEDMĚT A POPIS ZAKÁZKY:

Předmětem zakázky je výběr dodavatele nové (ne repasované) černobílé kopírky formátu A3 a multifunkčního zařízení. Tato technika bude využita pro učitele a pracovníky školy.

### 4) MAXIMÁLNÍ HODNOTA ZAKÁZKY V KČ:

Max. 33 058,- Kč bez DPH (max. 40 000,- Kč s DPH)

### 5) ROZSAH A SPECIFIKACE PŘEDMĚTU ZAKÁZKY:

#### 1 ks černobílá kopírka formátu A3

Rychlost tisku:	min. 22 stran A4 za minutu
Zásobníky:	manuální podavač min. 100 listů standardní podavač min. 250 listů
Formáty papíru:	B5 až A3
Gramáž papíru:	standardní podavač – 60 až 90 g/m <sup>2</sup> manuální podavač a volitelné podavače – 60 až 216 g/m <sup>2</sup>
Kopírování:	dokumentový skener – dokumentové sklo a automatický oboustranný podavač rozlišení 600 x 600 dpi
Tisk:	rozlišení 600 x 600 dpi, automatický oboustranný tisk, PCL se síťovou kartou
Operační systémy:	musí být podporován systém sítě školy
Skenování:	lokálně přes USB port protokolem TWAIN, včetně dodávky software pro OCR a skenování do e-mailu a protokolem SMB do síťového úložiště. Formát souborů minimálně čb TIFF a barevně / čb PDF
Rozlišení skenování:	barevně 300 x 300 dpi, čb 600 x 600 dpi
Záruka:	24 měsíců

### **1 ks multifunkční zařízení – tiskárna, kopírka, skener**

Laserová tisková technologie, maximální formát tisku A4, rozlišení tiskárny v Dpi 600x600, rozhraní tiskárny USB, barevný tisk, maximální rychlost tisku A4 – 20 ks za minutu, automatický oboustranný tisk, automatické oboustranné skenování, oddělené náplně, automatický podavač dokumentů, záruka 24 měsíců.

Obě zařízení budou mít ovládání v českém jazyce. Součástí dodávky bude uvedení zařízení do provozu a proškolení obsluhy.

### **6) DOPLŇUJÍCÍ POŽADAVKY:**

- provedení opravy v rámci záruky (odstranění poruch nebo výměny vadného dílu) do 15 pracovních dnů od nahlášení poruchy. Poruchu je možné nahlásit telefonicky, e-mailem nebo osobně. V případě nahlášení e-mailem je rozhodující datum odeslání e-mailu.
- doložení seznamu servisních středisek, které zabezpečí záruční opravu zařízení v případě zániku (úpadku) dodavatele,
- k nabídce musí být doloženo „Potvrzení o prohlášení o shodě“.

### **7) ČASOVÝ HARMONOGRAM ZAKÁZKY:**

- Zveřejnění zadávacího řízení: 27. 11. 2015.
- Nabídky je možné poslat poštou, nebo předat osobně. Osobně budou nabídky přijímány v každý pracovní den od 8:00 do 15:00 na sekretariátu školy **odloučené pracoviště Úprkova 1733**.
- Lhůta ukončení podání nabídky: do 11. 12. 2015 do 12.00 hodin. Nabídka musí být zadavateli doručena (nikoliv tedy pouze podána k poštovní přepravě) do konce lhůty pro podání nabídek.
- Termín dodání zboží nejpozději do 22. 12. 2015.

### **8) VYMEZENÍ ÚLOHY ZADAVATELE:**

- Zadavatel si vyhrazuje právo upravit, doplnit nebo změnit podmínky zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo zakázku zrušit bez udání důvodu, odmítnout předloženou nabídku a neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem.
- Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit uchazeče, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené zadávací dokumentací nebo nebude dodána ve stanoveném termínu.
- Uchazeči nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Uchazeči nesou veškeré náklady spojené s vypracováním a podáním nabídky. Zadavatel v žádném případě neponese za takové náklady zodpovědnost, bez ohledu na průběh a výsledek zadávacího řízení.
- Zadavatel nebude vracet předkladatelům podané nabídky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované uchazečem v jeho nabídce.
- Přidělením zakázky nevzniká smluvní vztah.

## 9) VYMEZENÍ ÚLOHY DODAVATELE:

Dodavatel dodá zboží odpovídající zadávací dokumentaci a všechny doklady stanovené zadávací dokumentací.

## 10) KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDKY:

### **Nabídková cena (bez DPH) – 100%**

Za nejlepšího uchazeče bude považován ten, který nabídne nejnižší cenu bez DPH. Nabídková cena musí být stanovena jako cena **nejvýše přípustná (se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku), kterou nelze překročit nebo měnit**. Uchazeč uvede nabídkovou cenu v korunách českých.

V případě rovnosti cen nejvýhodnějších nabídek se vítězná nabídka vylosuje.

## 11) POŽADAVEK NA PŘEDLOŽENÍ KUPNÍ SMLOUVY:

Obchodní podmínky jakož i smluvní vztah dodavatele a zadavatele budou upraveny kupní smlouvou. Uchazeč o zakázku je povinen předložit zadavateli jediný, závazný návrh kupní smlouvy v českém jazyce. Uchazeč předloží písemný návrh smlouvy, který musí akceptovat veškeré požadavky stanovené zadavatelem ve vyzývacím dopise, a to jak požadavky věcné a technické, tak požadavky právní a smluvní. Návrh smlouvy musí dále obsahovat podmínky, za nichž uchazeč nabízí splnění veřejné zakázky ve své nabídce. Návrh smlouvy musí být podepsaný uchazečem či statutárním orgánem uchazeče v souladu se způsobem podepisování za společností uvedeném v obchodním rejstříku či osobou zmocněnou k takovému úkonu. Bude-li návrh smlouvy podepisovat osoba zmocněná, bude součástí návrhu smlouvy originál plné moci. Součástí návrhu smlouvy bude prohlášení dodavatele, že je vázán celým rozsahem nabídky po celou dobu plnění veřejné zakázky, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo doplnit, příp. upravit jednotlivá ustanovení kupní smlouvy.

### **Návrh smlouvy musí obsahovat zejména:**

- a) označení smluvních stran,
- b) vymezení předmětu plnění,
- c) termín plnění,
- d) cenu v členění: bez DPH, výše DPH a cenu s DPH,
- e) platební podmínky,
- f) předání a převzetí předmětu koupě,
- g) odpovědnost za vady a reklamace,
- h) záruky,
- i) smluvní pokuty (sankce za neplnění smluvních termínů vztažené k jednomu dni prodlení),
- j) servis zařízení.

## 12) PLATEBNÍ PODMÍNKY:

- zadavatel nebude poskytovat zálohy;
- cena za plnění předmětu dodávky dodavatelem bude zadavatelem zaplácena na základě řádného daňového dokladu (faktury) vystavené dodavatelem, přičemž dodavatel bude vystavovat fakturu za dodávky poskytnuté podle smlouvy po úplném dodání předmětu plnění;
- zadavatel se zavazuje uhradit dohodnutou kupní cenu bankovním převodem po obdržení platebního dokladu (faktury);

- faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového a účetního dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, splatnost faktury 30 dnů;
- součástí platebního dokladu bude položkový soupis dodaných předmětů příp. provedených služeb (prací) odsouhlasených zadavatelem;
- v případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli k doplnění či úpravě, aniž se dostane do prodlení se splatností – lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu;
- faktura bude doručena spolu s dodávkou zboží;
- platby budou probíhat výhradně v CZK, rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v této měně;
- veškeré dodané zboží musí odpovídat parametrům stanoveným v zadávací dokumentaci;
- zadavatel uhradí zakázku až po jejím řádném předání;
- cena za dopravu a veškeré další související náklady budou zahrnuty v ceně dodávky.

### 13) POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ:

Uchazeči prokáží splnění kvalifikačních předpokladů takto:

- Čestné prohlášení uchazeče, že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.
- Čestné prohlášení uchazeče, že nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.
- Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (prostá kopie) nebo prostá kopie dokladu o oprávnění k podnikání.
- Čestné prohlášení uchazeče o tom, že se žádným způsobem nepodílel na přípravě výběrového řízení.

### 14) DALŠÍ PODMÍNKY PRO PLNĚNÍ ZAKÁZKY:

- Uchazeč může podat pouze jednu nabídku.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- Náklady uchazečů spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí.
- Uchazeč podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).

Ve Strážnici dne 27. 11. 2015



.....  
Ing. Petra Fialová  
ředitelka školy

© Střední škola Strážnice,  
příspěvková organizace  
J. Skácela 890, 696 02 Strážnice  
IČ: 00837385, Tel: 516 307 361