

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE ZÁKONA Č. 137/2006 SB., O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ (DÁLE JEN „ZÁKON“)

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:	Právní služby při pořizování Zásad územního rozvoje Jihomoravského kraje
Druh zadávacího řízení:	Zjednodušené podlimitní řízení

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Jihomoravský kraj
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Žerotínovo náměstí 3/5, 601 82 Brno
IČ:	70888337
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	JUDr. Michal Hašek, hejtman

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE DLE § 151 ZÁKONA

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	GORDION, s.r.o.
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Praha 9 - Vysočany, Kolmá 6/682, PSČ 190 00
IČ:	26147921
Osoba oprávněná za osobu zastupující zadavatele jednat:	Mgr. Pavel Robek, jednatel
Kontaktní osoba:	Blanka Dosedělová
Telefon, fax, e-mail:	+ 420 728 528 148, + 420 582 335 705, dosedelova@gordion.cz

4. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby

Název	CPV	Měrná jednotka	Množství
Právní poradenství	79111000-5	soubor	1
Jiné služby	98390000-3	soubor	1

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 5.000.000,- Kč bez DPH

6. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je poskytování právních služeb souvisejících s pořizováním Zásad územního rozvoje Jihomoravského kraje (dále jen „ZÚR JMK“), přičemž právními službami v souvislosti s pořizováním ZÚR JMK se rozumí:

- a) právní služby spočívající v zastupování klienta v řízení před krajským soudem;
- b) právní služby spočívající v zastupování klienta v řízení před Nejvyšším správním soudem;
- c) právní služby spočívající v zastupování klienta v řízení před Ústavním soudem;
- d) služby spočívající v účasti na veřejném projednání návrhu zásad územního rozvoje;
- e) administrace zadávacího řízení veřejné zakázky na zpracovatele ZÚR JMK ve smyslu ustanovení § 151 zákona o veřejných zakázkách a zastupování klienta v navazujícím řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže;
- f) ostatní právní služby spočívající zejména v prostudování a seznámení se s podklady, posouzení návrhů a požadavků klienta, jednání s klientem či třetími osobami a v sepisování písemností (posouzení, stanovisek, analýz, rozborů a dalších obdobných dokumentů).

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

7.1 PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu Smlouvy, který tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

7.2 DALŠÍ OBCHODNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

Další obchodní podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu Smlouvy, který tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

8. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

9. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÝCH CEN

Uchazeč stanoví nabídkové ceny v následujícím členění:

- a) odměna za 1 hodinu poskytování právních služeb spočívajících v zastupování klienta v řízení před krajským soudem;
- b) odměna za 1 hodinu poskytování právních služeb spočívajících v zastupování klienta v řízení před Nejvyšším správním soudem;
- c) odměna za 1 hodinu poskytování právních služeb spočívajících v zastupování klienta v řízení před Ústavním soudem;
- d) odměna za 1 hodinu poskytování služeb spočívajících v účasti na veřejném projednání návrhu zásad územního rozvoje;
- e) odměna za administraci zadávacího řízení veřejné zakázky na zpracovatele ZÚR JMK ve smyslu ustanovení § 151 zákona a zastupování klienta v navazujícím řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže;
- f) odměna za 1 hodinu poskytování ostatních právních služeb spočívajících zejména v prostudování a seznámení se s podklady, posouzení návrhů a požadavků klienta, jednání s klientem či třetími osobami a v sepisování písemností (posouzení, stanovisek, analýz, rozborů a dalších obdobných dokumentů);

- g) náhrada za 1 hodinu promeškaného času spočívajícího zejména v čase stráveném na cestách, čase stráveném v sídle či na jiném místě určeném zadavatelem s výjimkou doby, po kterou byly v těchto místech poskytovány právní služby.

Další požadavky:

- Nabídkové ceny budou uvedeny v CZK bez DPH.
- Nabídkové ceny budou zahrnovat veškeré náklady uchazeče spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- Uchazeč uvede údaje o nabídkových cenách do návrhu smlouvy.

10. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

10.1 POŽADAVEK NA UVEDENÍ SUBDODAVATELŮ

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 17 písm. d) zákona) a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč ve své nabídce předloží prohlášení, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat - s uvedením druhu dodávek, služeb nebo stavebních prací a s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce.

V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat žádnou část veřejné zakázky subdodavateli či subdodavatelům, předloží v nabídce Čestné prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele o skutečnosti, že dodavatel bude veřejnou zakázku realizovat bez subdodavatelů.

10.2 VĚCNÁ ČÁST PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, JEŽ NESMÍ BÝT PLNĚNA SUBDODAVATELI

Zadavatel si vyhrazuje, v souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona a textem výzvy k podání nabídek, že následující věcná část předmětu plnění veřejné zakázky nesmí být plněny subdodavateli:

- poskytování právních služeb souvisejících s pořizování ZÚR JMK dle odst. 6 písm. a) – d) a f) této zadávací dokumentace.

U plnění, které je vyňato z možnosti plnit prostřednictvím subdodavatele, je dodavatel povinen prokázat kvalifikaci stanovenou zadavatelem vzhledem k rozsahu charakteru a složitosti předmětu plnění samostatně nebo společně s jinými dodavateli a není zde dána možnost prokázat tuto část kvalifikace, která se vztahuje k této části plnění veřejné zakázky, prostřednictvím subdodavatele.

11. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena v Kvalifikační dokumentaci, která tvoří přílohu této zadávací dokumentace. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

12. HODNOCENÍ NABÍDEK

12.1 ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM

Zadavatel zvolil jako základní hodnotící kritérium ekonomickou výhodnost nabídky a jako dílčí hodnotící kritéria stanovil:

A. Nabídkové ceny váha 70 %

B. Zpracování vzorového dokumentu váha 30 %

12.2 SUBKRITÉRIA

Dílčímu hodnotícímu kritériu A. *Nabídkové ceny* stanovil zadavatel následující subkritéria:

1. subkritérium: odměna za 1 hodinu poskytování právních služeb spočívajících v zastupování klienta v řízení před krajským soudem
váha: 20%
2. subkritérium: odměna za 1 hodinu poskytování právních služeb spočívajících v zastupování klienta v řízení před Nejvyšším správním soudem
váha: 15%
3. subkritérium: odměna za 1 hodinu poskytování právních služeb spočívajících v zastupování klienta v řízení před Ústavním soudem
váha: 10%
4. subkritérium: odměna za 1 hodinu poskytování služeb spočívajících v účasti na veřejném projednání návrhu zásad územního rozvoje
váha: 5%
5. subkritérium: odměna za administraci zadávacího řízení veřejné zakázky na zpracovatele ZÚR JMK ve smyslu ustanovení § 151 zákona a zastupování klienta v navazujícím řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže
váha: 5%
6. subkritérium: odměna za 1 hodinu poskytování ostatních právních služeb spočívajících zejména v prostudování a seznámení se s podklady, posouzení návrhů a požadavků klienta, jednání s klientem či třetími osobami a v sepisování písemností (posouzení, stanovisek, analýz, rozborů a dalších obdobných dokumentů)
váha: 40%
7. subkritérium: náhrada za 1 hodinu promeškaného času spočívajícího zejména v čase stráveném na cestách, čase stráveném v sídle či na jiném místě určeném zadavatelem s výjimkou doby, po kterou byly v těchto místech poskytovány právní služby apod.
váha: 5%

12.3 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

12.3.1 Hodnocení nabídek bude provedeno následujícím způsobem:

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria (subkritéria) přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předemtné nabídky v rámci dílčího kritéria (subkritéria). Pro číselně vyjádřitelná kritéria (subkritéria), pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (subkritéria) získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Pro číselně vyjádřitelná kritéria (subkritéria), pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria (subkritéria) získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvhodnější nabídce. Pro kritéria, která nelze vyjádřit číselně, hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a nejvhodnější nabídce přiřadí 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

12.3.2 Bodové hodnocení pro dílčí hodnotící kritérium A. *Nabídkové ceny* bude stanoveno takto:

V rámci dílčího hodnotícího kritéria A. *Nabídkové ceny* budou hodnoceny uchazečem nabídnuté jednotkové ceny v CZK bez DPH.

Hodnotící komise bude nejdříve hodnotit jednotlivá subkritéria. Hodnotící komise použije pro hodnocení jednotlivých subkritérií bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce:

$$\text{počet bodů subkritéria} = \frac{\text{nejnižší nabízená jedn. cena}}{\text{hodnocená jedn. cena}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

Takto vypočtené hodnocení pro jednotlivá subkritéria bude stanoveno v bodech na 2 desetinná místa a bude dále násobeno vahou subkritéria. Počty bodů za jednotlivá subkritéria budou v rámci dílčího hodnotícího kritéria A. *Nabídkové ceny* sečteny (dále jen „součet“). Nabídka s nejvyšším dosaženým součtem získá 100 bodů. Hodnocená nabídka tak v rámci dílčího hodnotícího kritéria A. *Nabídkové ceny* získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty dosaženého součtu a hodnoty nejvyššího dosaženého součtu. Hodnotící komise použije pro hodnocení dílčího kritéria A. *Nabídkové ceny* bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce:

$$\text{počet bodů kritéria} = \frac{\text{hodnocený dosažený součet}}{\text{nejvyšší dosažený součet}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 2 desetinná místa a bude dále násobeno vahou dílčího hodnotícího kritéria A. *Nabídkové ceny*.

12.3.3 Bodové hodnocení pro dílčí hodnotící kritérium B. *Zpracování vzorového dokumentu* bude stanoveno takto:

V rámci dílčího hodnotícího kritéria B. *Zpracování vzorového dokumentu* bude hodnocena úroveň zpracování vzorového dokumentu.

Vzorovým dokumentem se rozumí právní posouzení, v němž uchazeč zpracuje odpovědi na právní otázky z oblasti územního plánování související s pořizováním zásad územního rozvoje v návaznosti na novelizaci zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) provedenou zákonem č. 350/2012 Sb., jež nabývá účinnosti dne 01.01.2013 (dále jen „novela stavebního zákona“).

Hodnotící komise bude hodnotit úroveň zpracování právního posouzení, tj. komplexnost a úplnost právního posouzení, jeho přehlednost a srozumitelnost, odůvodněnost přijatých závěrů a logickou provázanost argumentace, reflexi příslušné aktuální judikatury a odborné literatury a posouzení případných dopadů novely stavebního zákona.

Za nejvhodnější nabídku v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude považována nabídka, která bude obsahovat nejkompaktněji a nejúplněji zpracované právní posouzení, které bude na danou právní otázku odpovídat zcela vyčerpávajícím způsobem, které bude nejpřehlednější a nejsrozumitelnější, jehož závěry budou odůvodněny logicky provázanými argumenty a které bude reflektovat nejen aktuální judikaturu a odbornou literaturu, ale rovněž také případný dopad novely stavebního zákona.

Hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a nejvhodnější nabídce přiřadí 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

Otázky, dle kterých uchazeči zpracují právní posouzení včetně pokynů pro zpracování:

Otázka č. 1:

Uchazeč posoudí závaznost vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území pro pořizování zásad územního rozvoje.

rozsah: max. 4 normostrany (pouze vlastního textu, bez poznámkového aparátu)

Otázka č. 2:

Uchazeč posoudí odpovědnost pořizovatele zásad územního rozvoje za ochranu veřejných zájmů podle stavebního zákona ve znění novely účinné od 01.01.2013.

rozsah: max. 4 normostrany (pouze vlastního textu, bez poznámkového aparátu)

Otázka č. 3:

Uchazeč posoudí, jakým způsobem zastupitelstvo vyššího územně samosprávného celku zasahuje (má možnost zasáhnout) do pořízení zásad územního rozvoje.

rozsah: max. 4 normostrany (pouze vlastního textu, bez poznámkového aparátu)

Zpracovaný vzorový dokument předloží uchazeč v nabídce.

12.3.4 Celkové bodové hodnocení nabídek bude stanoveno takto:

Body za jednotlivá dílčí hodnotící kritéria hodnotící komise sečte. Jako nejvhodnější bude hodnotící komisí hodnocena nabídka, která získá na základě výše uvedeného nejvyšší počet bodů.

12.3.5 Další podmínky hodnocení nabídek

Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, dalšími podmínkami. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.

Hodnocení nabídek dle dílčího hodnotícího kritéria A. *Nabídkové ceny* proběhne v souladu s § 96 a § 97 zákona formou elektronické aukce (dále jen „e-aukce“). Před zahájením e-aukce bude provedeno posouzení a hodnocení nabídek a pořízena zpráva o posouzení a hodnocení nabídek dle § 80 zákona (dále jen „předběžné hodnocení“).

Informace týkající se průběhu e-aukce a jejího nastavení budou uvedeny ve Výzvě k účasti v e-aukci, která bude nejpozději 2 pracovní dny před uskutečněním e-aukce elektronicky odeslána všem uchazečům, kteří nebyli vyloučeni v rámci tzv. předběžného hodnocení nabídek.

Uchazeč ve své nabídce uvede e-mailový kontakt, na který mu bude zaslána Výzva k účasti v e-aukci. Výchozím stavem e-aukce budou výsledky z předběžného hodnocení.

Veřejná zakázka bude přidělena uchazeči, který v rámci e-aukce získal nejlepší bodové ohodnocení při splnění kvalifikačních předpokladů a ostatních požadavků stanovených v zadávací dokumentaci.

Další podrobnosti týkající se e-aukce:

Jako výchozí hodnota v e-aukci bude administrátorem e-aukce zadána hodnota kritéria hodnocení dle nabídky uchazeče.

Informace k průběhu e-aukce:

Po předběžném hodnocení zadavatel vyzve uchazeče, kteří nebyli v rámci předběžného hodnocení vyloučeni, aby podali nové aukční hodnoty do elektronické aukce, a to prostřednictvím Výzvy k účasti v e-aukci.

Testovací kolo

Ve Výzvě k účasti v e-aukci bude uchazečům sdělen termín tzv. testovacího kola. Do uvedeného termínu pak proběhne telefonický kontakt s kontaktní osobou ve věci e-aukce, se kterou uchazeč společně ověří, že jeho technické vybavení (hardware, software) vyhovuje systému e-aukce a provede testovací zadání aukčních hodnot v rámci testovací aukce k tomu určené.

Soutěžní kolo

Termín zahájení ostrého kola bude uchazečům sdělen ve Výzvě k účasti v e-aukci. Ostré kolo bude trvat 30 minut, po které budou mít jednotliví účastníci možnost své nabídky upravovat (**pouze směrem dolů**). Nová cenová nabídka položky nemůže být shodná se stávající minimální cenou. V případě shodné nejnižší nabídkové ceny více uchazečů bude jako vhodnější nabídka vybrána nabídka, která byla v rámci elektronické aukce podána dříve.

Minimální krok snížení aukční hodnoty

Jednotkovou cenu (aukční hodnotu) je možno snižovat minimálně o **0,1%**. (Minimální krok snížení jednotkové ceny je ve vztahu k ceně účastníka.)

Maximální krok snížení aukční hodnoty

Jednotkovou cenu (aukční hodnotu) je možno snižovat maximálně o **60%**.
(Maximální krok snížení jednotkové ceny je ve vztahu k minimální ceně.)

Prodlužování

Soutěžní kolo e-aukce bude vždy prodlouženo tak, že zbývající čas ostrého kola bude navýšen na pět (5) minut, a to v případě, že se v posledních pěti (5) minutách ostrého kola změní v důsledku licitace hodnota nejvýhodnější nabídky (nabídky na prvním místě). Počet prodloužení není nikterak omezen.

Technické požadavky k přístupu do e-aukce:

Počítač uchazeče musí být připojen k síti Internet. Pro účast v e-aukci je nutné mít v počítači nainstalovaný Microsoft Internet Explorer verze 6.0 nebo vyšší, u kterého je zapotřebí mít povolen Java Skript.

Zadavatel nenes odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka.

13. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

K zajištění splnění povinností uchazeče vyplývajících z jeho účasti v zadávacím řízení je požadována **jistota ve výši 200.000,- Kč.**

Forma poskytnutí jistoty musí být v souladu s ustanovením § 67 zákona.

Údaje potřebné pro poskytnutí peněžní jistoty:

Číslo účtu zadavatele: 27-7188260227

Kód banky: 0100

Název banky: Komerční banka

Adresa pobočky: Brno-město, Náměstí svobody 21

Uchazeč musí k platbě jistoty uvést následující platební symboly:

Variabilní symbol: IČ uchazeče, příp. nebo datum narození uchazeče

Specifický symbol: evidenční číslo veřejné zakázky dle oznámení o zakázce

Dokladem o poskytnutí peněžní jistoty se rozumí kopie výpisu z účtu uchazeče, na kterém je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele nebo originál potvrzení banky, že příslušný převod uskutečnila nebo originál potvrzení banky, že přijala příslušný převodní příkaz, že uskuteční převod v příslušném termínu a že převodní příkaz je neodvolatelný (tímto potvrzením není pouhé orazítkování převodního bankovního příkazu razítkem banky), případně kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků v hotovosti na pokladně některé z poboček stanoveného peněžního ústavu, pokud uchazeč poskytne jistotu složením peněžní částky na účet zadavatele v hotovosti.

V případě, že uchazeč poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení uchazeče podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, ve kterém uchazeč uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím členění: číslo účtu, kód banky, název banky, adresa pobočky, variabilní symbol.

V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky je dokladem o poskytnutí jistoty originál listiny bankovní záruky, který bude do nabídky vložen vyjímatelným způsobem. Součástí nabídky bude kopie bankovní záruky.

V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky je dokladem o poskytnutí jistoty pojistná smlouva, která musí být uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 zákona pojistné plnění.

14. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

14.1. Nabídka bude předložena v originále v listinné podobě, v českém jazyce.

14.2. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

14.3. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.

14.4. Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

14.4.1. Obsah nabídky.

Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).

14.4.2. Podepsaný návrh Smlouvy.

Návrh Smlouvy tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace. Pokud jedná jménem či za uchazeče jiná osoba odlišná od osoby, jež je statutárním orgánem nebo členem statutárního orgánu uchazeče, musí být součástí návrhu smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k jednání jménem či za uchazeče. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

14.4.3. Zpracovaný vzorový dokument

Uchazeč předloží v nabídce vzorový dokument zpracovaný v souladu s požadavky stanovenými v odst. 12.3.3 této zadávací dokumentace.

14.4.4. Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.

14.4.5. Doklady požadované v souladu s § 68 odst. 3 zákona:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele;
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele;
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

14.4.6. Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem.

15. POŽADAVEK NA PODÁNÍ NABÍDKY POUZE V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE

Zadavatel nepřipouští podání nabídek v elektronické podobě.

16. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Zadavatel si dle § 60 odst. 2 zákona vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče jeho uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si dle § 76 odst. 6 zákona vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče jeho uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si dle § 81 odst. 4 zákona vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele. V

takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

17. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno doručit písemně (e-mail, pošta) nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, kontaktní osoba: Blanka Dosedělová, tel: + 420 582 335 705, e-mail: dosedelova@gordion.cz

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou odeslány nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele dle § 49 odst. 1 zákona.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou uveřejněny stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace nebo kvalifikační dokumentaci.

18. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k povaze předmětu plnění veřejné zakázky uskutečněna.

19. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek: Datum: 7.1.2013 Hodina: 12:00

Místo pro podání nabídek: GORDION, s.r.o., Drozdovice 4, Prostějov

Kontaktní osoba pro příjem nabídek: Klára Dosedělová, tel.: +420 582 335 705
e-mail: prostejov@gordion.cz

Uchazeč podá nabídku v souladu s § 69 zákona. Nabídku může uchazeč doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech od 8 hodin do 12 hodin a od 13 hodin do 16 hodin kontaktní osobě pro příjem nabídek. Nabídka musí být doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona, napsím „NABÍDKA – NEOTEVÍRAT“ a adresou uchazeče.

20. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 2 – Závazný návrh Smlouvy

V Brně dne 21.12.2012

.....
Jihomoravský kraj
v.z. Gordion, s.r.o.
Mgr. Pavel Robek, jednatel