

Smlouva o poskytování právních služeb

uzavřená dále uvedeného dne, měsíce a roku mezi těmito smluvními stranami:

Název: Jihomoravský kraj
Zastoupený: JUDr. Michalem Haškem, hejtmanem Jihomoravského kraje
Sídlo: Žerotínovo nám. 3/5, Brno, PSČ 601 82
Právní forma: kraj
IČ: 70888337
DIČ: CZ70888337
Bankovní spojení: 27-7491250267/0100
Kontaktní osoba: Mgr. Richard Kupka
Telefon: 541651266
Fax:
E-mail: kupka.richard@kr-jihomoravsky.cz

(dále jen „klient“)

a

Název (firma): (doplní uchazeč)
Zastoupený: (doplní uchazeč)
Sídlo: (doplní uchazeč)
Právní forma: (doplní uchazeč)
IČ: (doplní uchazeč)
DIČ: (doplní uchazeč)
Bankovní spojení: (doplní uchazeč)
Kontaktní osoba: (doplní uchazeč)
Telefon: (doplní uchazeč)
Fax: (doplní uchazeč)
E-mail: (doplní uchazeč)

(dále jen „advokát“)

I. Účel smlouvy

1. Účelem této smlouvy je zajištění a úprava podmínek poskytování právních služeb souvisejících s pořizováním Zásad územního rozvoje Jihomoravského kraje (dále jen „ZÚR JMK“) tak, aby klient mohl v souladu s právními předpisy plnit jemu uložené povinnosti v oblasti územního plánování.
2. Smlouva je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení s názvem „Právní služby při pořizování Zásad územního rozvoje Jihomoravského kraje“, sp. zn. (dále jen „zadávací řízení“) zadávaného dle ustanovení § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“).

II. Předmět smlouvy

1. Advokát se touto smlouvou zavazuje za podmínek sjednaných dále v této smlouvě poskytovat právní služby v souvislosti s pořizováním ZÚR JMK, přičemž právními službami v souvislosti s pořizováním ZÚR JMK se rozumí:
 - a) právní služby spočívající v zastupování klienta v řízení před krajským soudem;
 - b) právní služby spočívající v zastupování klienta v řízení před Nejvyšším správním soudem;
 - c) právní služby spočívajících v zastupování klienta v řízení před Ústavním soudem;
 - d) služby spočívající v účasti na veřejném projednání návrhu zásad územního rozvoje;

- e) administrace zadávacího řízení veřejné zakázky na zpracovatele ZÚR JMK ve smyslu ustanovení § 151 zákona o veřejných zakázkách a zastupování klienta v navazujícím řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže;
 - f) ostatní právní služby spočívající zejména v prostudování a seznámení se s podklady, posouzení návrhů a požadavků klienta, jednání s klientem či třetími osobami a v sepisování písemností (posouzení, stanovisek, analýz, rozborů a dalších obdobných dokumentů).
- Právní služby v souvislosti s pořízováním ZÚR JMK uvedené v tomto odstavci budou dále označovány jen jako „právní služby“.

2. Klient se zavazuje hradit advokátovi za právní služby odměnu sjednanou dále v této smlouvě.

III. Povinnosti advokáta

1. Advokát se při plnění předmětu této smlouvy bude řídit pokyny klienta, nebudou-li v rozporu s platnými a účinnými právními předpisy, a bude postupovat v úzké součinnosti s klientem.
2. Advokát prohlašuje, že je odborně způsobilý a oprávněný na území ČR poskytovat za úplatu všechny služby, jež jsou předmětem této smlouvy.
3. Advokát je při plnění této smlouvy povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu této smlouvy v souladu se zájmy klienta, které zná nebo má znát, oznámit klientovi všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů klienta.
4. Advokát se zavazuje veškeré úkony ke splnění svých závazků vyplývajících z této smlouvy vůči klientovi činit ve lhůtách a termínech stanovených touto smlouvou, na základě této smlouvy nebo platnými a účinnými právními předpisy. Advokát je povinen zohlednit, že klient je veřejnoprávní korporací, jejíž vůle je konstituována kolektivními orgány dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
5. Advokát je povinen upozornit klienta na rozpor jeho úkonů či pokynů s platnými a účinnými právními předpisy.
6. Všechna upozornění dle předchozího odstavce činí advokát vždy písemně.
7. Advokát se zavazuje poskytovat klientovi na základě jeho písemné žádosti informace a dokumenty k doložení činnosti advokáta.
8. Advokát se zavazuje mít uzavřenou pojistnou smlouvu mezi pojišťovnou a advokátem v postavení pojištěného pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním ve výši alespoň 10.000.000,- CZK. Uvedená pojistná smlouva bude platná a účinná po celou dobu trvání této smlouvy, jakož i po celou dobu trvání závazků z této smlouvy vyplývajících. Náklady na pojištění nese advokát a jsou zahrnuty ve sjednané odměně dle čl. VI. této smlouvy.
9. Originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření pojistné smlouvy předloží advokát klientovi do 10 dnů od uzavření této smlouvy a v průběhu trvání této smlouvy do 10 dnů od doručení písemné výzvy klienta. V případě změny v pojištění předloží advokát bezodkladně klientovi nový doklad prokazující uzavření příslušné pojistné smlouvy. Advokát se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s plněním předmětu této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.
10. Advokát se zavazuje poskytovat právní služby výhradně prostřednictvím osob, které uvedl jako členy realizačního týmu v rámci své nabídky podané do zadávacího řízení. Seznam členů realizačního týmu s uvedením jejich odbornosti a kontaktních údajů tvoří přílohu této smlouvy. Advokát je oprávněn nahradit člena realizačního týmu jinou osobou jen s předchozím souhlasem klienta, přičemž tato jiná osoba musí mít minimálně stejnou úroveň kvalifikace jako nahrazovaný člen realizačního týmu. Klient se zavazuje za podmínky, že potřeba změny člena realizačního týmu bude vyvolána objektivními důvody a příčinami (např. ukončení spolupráce advokáta a člena realizačního týmu), vyslovit souhlas se změnou člena realizačního týmu. Advokát je

oprávněn s předchozím souhlasem klienta dodatečně rozšířit počet členů realizačního týmu, přičemž nový člen realizačního týmu musí mít úroveň kvalifikace odpovídající požadavkům stanoveným v zadávacích podmínkách zadávacího řízení. Klient není povinen udělit souhlas s rozšířením počtu členů realizačního týmu.

11. Advokát se zavazuje dle pokynů klienta zajistit přítomnost člena realizačního týmu s příslušnou odborností v sídle klienta, a to alespoň v jednom pracovním dnu v týdnu po dobu alespoň tří hodin.

IV. Povinnosti klienta

1. Klient se zavazuje zaplatit advokátovi za poskytnuté právní služby odměnu podle článku VI. této smlouvy.
2. Klient se zavazuje poskytnout advokátovi veškerou součinnost potřebnou pro řádné plnění předmětu této smlouvy, zejména včas předat advokátovi veškeré podklady, dokumenty a listiny, jakož i informace a vysvětlení nezbytná k plnění předmětu této smlouvy.
4. Klient odpovídá za úplnost a správnost jím poskytnutých podkladů.
5. Klient se zavazuje poskytnout advokátovi veškerou součinnost potřebnou pro řádné plnění předmětu této smlouvy prostřednictvím odborně způsobilých osob.

V. Doba plnění

1. Doba poskytnutí jednotlivých úkonů právních služeb bude smluvními stranami této smlouvy dohodnuta v závislosti na zájmech klienta, rozsahu a složitosti jednotlivých úkonů a dalších konkrétních okolnostech souvisejících s poskytováním právních služeb dle této smlouvy.
2. Pokud jedna smluvní strana neposkytne druhé smluvní straně při plnění předmětu této smlouvy náležitou součinnost, dojde k posunu termínů dohodnutých smluvními stranami na základě této smlouvy o dobu, po kterou trvá prodlení příslušné smluvní strany s poskytnutím náležité součinnosti druhé smluvní straně.
3. Advokát není v prodlení s plněním svých závazků vyplývajících z této smlouvy, pokud nemůže plnit své závazky z důvodu prodlení na straně klienta.
4. Klient není v prodlení s plněním svých závazků vyplývajících z této smlouvy, pokud nemůže plnit své závazky z důvodu prodlení na straně advokáta.

VI. Odměna, náhrada za promeškaný čas

1. Smluvní strany sjednávají odměnu za poskytování právních služeb uvedených v čl. II. odst. 1 písm. a) – d) a f) pevnou částkou za jednu hodinu poskytování právních služeb, přičemž výše odměny činí:
 - a) **(doplní uchazeč) CZK** bez DPH za 1 hodinu poskytování právních služeb spočívajících v zastupování klienta v řízení před krajským soudem;
 - b) **(doplní uchazeč) CZK** bez DPH za 1 hodinu poskytování právních služeb spočívajících v zastupování klienta v řízení před Nejvyšším správním soudem;
 - c) **(doplní uchazeč) CZK** bez DPH za 1 hodinu poskytování právních služeb spočívajících v zastupování klienta v řízení před Ústavním soudem;
 - d) **(doplní uchazeč) CZK** bez DPH za 1 hodinu poskytování služeb spočívajících v účasti na veřejném projednání návrhu zásad územního rozvoje;
 - e) **(doplní uchazeč) CZK** bez DPH za 1 hodinu poskytování ostatních právních služeb spočívajících zejména v prostudování a seznámení se s podklady, posouzení návrhů a

požadavků klienta, v jednání s klientem či třetími osobami a v sepisování písemnosti (posouzení, stanovisek, analýz, rozborů a dalších obdobných dokumentů).

2. Smluvní strany sjednávají odměnu za poskytování právních služeb uvedených v čl. II. odst. 1 písm. e) pevnou paušální částkou, přičemž výše odměny činí **(doplňí uchazeč) CZK** bez DPH za administraci celého zadávacího řízení veřejné zakázky na zpracovatele ZÚR JMK, zastupování klienta ve smyslu ustanovení § 151 zákona o veřejných zakázkách a zastupování klienta v navazujícím řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.
3. Odměna stanovená v odst. 1 a 2 tohoto článku zahrnuje běžné náklady advokáta související s poskytováním právních služeb, a to zejména telekomunikační náklady, mzdové náklady zaměstnanců advokáta a náklady na pojištění.
4. Advokát je oprávněn účtovat klientovi náhradu za promeškaný čas dle ustanovení tohoto odstavce. Smluvní strany sjednávají náhradu za promeškaný čas částkou za jednu hodinu, přičemž výše náhrady činí **(doplňí uchazeč) CZK** bez DPH za 1 hodinu promeškaného času. Advokát je oprávněn účtovat náhradu promeškaného času za čas strávený na cestách, vyjma času stráveného na cestě ze sídla advokáta do sídla klienta, za čas strávený v sídle klienta či na jiném místě určeném klientem s výjimkou doby, po kterou byly v těchto místech poskytovány právní služby.
5. Odměnu stanovenou sazbou za 1 h poskytování právních služeb, je v případech, kdy právní služby nebyly poskytovány celou hodinu, advokát oprávněn účtovat ve výši poloviny sjednané hodinové sazby. Trvalo-li poskytování právních služeb více hodin, použije se pravidlo dle předchozí věty pouze na účtování poslední hodiny poskytování právních služeb. Ustanovení tohoto odstavce se obdobně užije na účtování náhrady za promeškaný čas.
6. Advokát má právo na cestovné pouze za cesty ze sídla klienta do jiného místa poskytování právních služeb ležícího mimo Brno. Cestovné bude účtováno dle ustanovení § 157 - § 160 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů.
7. Advokát má právo na náhradu jiných než shora uvedených nákladů nezahrnutých do odměny jen za podmínky, že byly předem odsouhlaseny klientem a jejich vynaložení bylo účelné v souvislosti s poskytováním právních služeb dle této smlouvy.

VII. Platební podmínky

1. Klient se zavazuje hradit advokátovi odměnu za poskytování právních služeb uvedených v čl. II. odst. 1 písm. a) – d) a f) a náhradu za promeškaný čas dle této smlouvy na základě daňových dokladů – faktur doručených klientovi a vystavovaných advokátem zpravidla měsíčně zpětně podle skutečně poskytnutých právních služeb, resp. času stráveného na cestách či v sídle klienta nebo na jiném místě určeném klientem.
2. Klient se zavazuje uhradit advokátovi odměnu za poskytování právních služeb uvedených v čl. II. odst. 1 písm. e) na základě daňového dokladu – faktury doručené klientovi a vystavené advokátem. Advokát je oprávněn vystavit daňový doklad dle předchozí věty nejdříve po ukončení zadávacího řízení veřejné zakázky na zpracovatele ZÚR JMK a předání kompletní dokumentace tohoto zadávacího řízení klientovi.
3. Daňový doklad - faktura bude vystavena v souladu s platnými právními předpisy a vždy musí obsahovat tyto náležitosti:
 - a) označení a číslo daňového dokladu,
 - b) označení smluvních stran, tj. klienta a advokáta,
 - c) důvod fakturace, tj. předmět plnění a označení této smlouvy,
 - d) bankovní spojení, tj. označení bankovního ústavu a číslo účtu, na který má být částka uhrazena,
 - e) datum uskutečnění zdanitelného plnění,
 - f) datum vystavení,
 - g) splatnost,

h) částku k úhradě.

Přílohou faktury musí být soupis poskytnutých právních služeb a promeškaného času.

4. Splatnost daňových dokladů - faktur se sjednává v délce 30 dnů od jejich doručení klientovi. Za den doručení se považuje den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny klienta.
5. Klient je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit advokátovi daňový doklad - fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením daňového dokladu - faktury přestává běžet lhůta splatnosti. Advokát vystaví nový daňový doklad - fakturu se správnými údaji a dnem doručení klientovi začíná běžet nová 30 denní lhůta splatnosti.

VIII. Odpovědnost za škodu

1. Advokát odpovídá klientovi za škodu, která klientovi vznikne v důsledku porušení povinností advokáta dle této smlouvy nebo platných a účinných právních předpisů. Odpovědnost advokáta za škodu se řídí platnými a účinnými právními předpisy.
2. Advokát se své odpovědnosti zproští, pokud k porušení platných a účinných právních předpisů došlo jednáním klienta, které advokátovi nemohlo být a nebylo známo nebo pokud klient tímto způsobem jednal i přes výslovné upozornění advokáta, že jeho jednání je v rozporu s platnými a účinnými právními předpisy.

IX. Trvání smlouvy

1. Tato smlouva se sjednává na dobu určitou v délce trvání čtyř let ode dne jejího uzavření.
2. Klient je oprávněn odstoupit od této smlouvy, poruší-li advokát některou z povinností stanovených v článku III. odst. 10 této smlouvy.

X. Mlčenlivost a plná moc

1. Advokát se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy.
2. Po uzavření této smlouvy udělí klient advokátovi plnou moc, aby za klienta a na jeho účet prováděl úkony nezbytné k plnění povinností vyplývajících z této smlouvy, kterou se bude advokát v případě potřeby prokazovat třetím osobám.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., obchodním zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 85/1996 Sb, o advokacii, ve znění pozdějších předpisů.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Dvě vyhotovení obdrží klient a dvě vyhotovení obdrží advokát.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní strany.
4. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
5. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru klienta advokát svým podpisem pod textem této smlouvy uděluje klientovi svůj výslovný souhlas se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této

smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona o veřejných zakázkách a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).

6. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly a jejímu obsahu bezvýtku porozuměly. Níže svými podpisy smluvní strany stvrzují, že obsah této smlouvy vyjadřuje jejich skutečnou, vážnou a svobodnou vůli.

7. Tato smlouva byla schválena Radou Jihomoravského kraje dne na schůzi usnesením č.

Přílohy: seznam členů realizačního týmu

V dne

V dne

.....
Klient

.....
Advokát

Příloha ke Smlouvě o poskytování právních služeb

-

Seznam členů realizačního týmu

1. člen realizačního týmu (vedoucí)

Titul, jméno a příjmení: (doplní uchazeč)
Profesní zařazení: (doplní uchazeč - advokát / advokátní koncipient / jiné)
Délka praxe: (doplní uchazeč)
Profesní zkušenosti: (doplní uchazeč)
Kontaktní údaje (telefon, e-mail): (doplní uchazeč)

2. člen realizačního týmu

Titul, jméno a příjmení: (doplní uchazeč)
Profesní zařazení: (doplní uchazeč - advokát / advokátní koncipient / jiné)
Délka praxe: (doplní uchazeč)
Profesní zkušenosti: (doplní uchazeč)
Kontaktní údaje (telefon, e-mail): (doplní uchazeč)

3. člen realizačního týmu

Titul, jméno a příjmení: (doplní uchazeč)
Profesní zařazení: (doplní uchazeč - advokát / advokátní koncipient / jiné)
Délka praxe: (doplní uchazeč)
Profesní zkušenosti: (doplní uchazeč)
Kontaktní údaje (telefon, e-mail): (doplní uchazeč)

Pozn. pro uchazeče: Uchazeč uvede jako členy realizačního všechny osoby, jimiž ve své nabídce prokázal splnění kvalifikačního předpokladu dle ustanovení § 56 odst. 2 písm. b) a e) zákona o veřejných zakázkách.