

Smlouva o poskytování IT služeb č. S53

1. Smluvní strany

Domov na Jarošce, příspěvková organizace

Sídlo: Jarošova 3, Hodonín, PSČ 695 01
Jednatel: Ing. Jana Matušinová, ředitelka
Bankovní spojení: Komerční banka a.s. číslo účtu: 15538671 / 0100
IČ: 47377470 DIČ: -
spisová značka OR: Krajský soud v Brně, spisová značka Pr 1268
dále jen Objednatel na straně jedné,

NetSys, spol. s r.o.

Sídlo: Masarykovo nám. 3688/26, Hodonín, PSČ 695 01
Jednatel: Ing. Richard Kožík, jednatel společnosti
Bankovní spojení: Komerční banka a.s. číslo účtu: 1753760287 / 0100
IČ: 25512412 DIČ: CZ25512412
spisová značka OR: Krajský obchodní soud v Brně, oddíl C, vložka 29334
dále jen Zhotovitel na straně druhé,

uzavírají níže psaného dne, měsíce a roku ve smyslu § 269 odst. 2 obchodního zákoníku tuto Smlouvu.

2. Všeobecné obchodní podmínky

- 2.1. Základní obchodní vztah mezi Objednatel a Zhotovitelem je vymezen všeobecnými obchodními podmínkami pro poskytování služeb, které jsou nedílnou součástí této Smlouvy a jsou uvedeny v Příloze č.1 této Smlouvy.
- 2.2. Upravuje-li tato Smlouva některé otázky odlišně, mají přednost ustanovení této Smlouvy před ustanoveními všeobecných obchodních podmínek pro poskytování služeb.

3. Definice pojmů

- 3.1. Používá-li tato Smlouva v dalším textu termíny, psané s velkým počátečním písmenem, ať už v singuláru nebo plurálu, je jejich význam definován ve všeobecných obchodních podmínkách pro poskytování služeb, případně v následujících bodech.
 - 3.1.1. **Doba odezvy** (Response time – R) – Metrika definující čas, který uplyne od nahlášení Požadavku na Servisní službu do začátku provádění Servisní služby. Do Doby odezvy se započítává pouze čas, určený Servisním kalendářem k řešení daného Požadavku.
 - 3.1.2. **Koncová zařízení** - počítače uživatelů, jejich programové vybavení a periferní zařízení k počítačům připojená (např. tiskárny, skenery).
 - 3.1.3. **Monitorování** - sledování Prvků IT prostředky Vzdáleného přístupu, zda jsou funkční. Sledování, zda provozní charakteristiky Prvků IT nepřesahují stanovené hodnoty, eventuálně neklesají pod stanovené hodnoty. Monitorováním se případně rozumí sledování a archivování jejich provozních charakteristik.
 - 3.1.4. **Náhradní zařízení** – zařízení podobných vlastností (parametrů).
 - 3.1.5. **Neopravitelné zařízení** – zařízení, které není možné opravit, protože výrobce již nezajišťuje náhradní díly, nebo cena opravy by byla neekonomická.
 - 3.1.6. **Požadavek** - žádost o provedení Servisní služby na jednom nebo více Prvcích IT.
- Požadavek může zahrnovat:
 - žádost o odstranění závady (nefunkční Prvek IT nebo nesprávná činnost Prvku IT)
 - žádost o poskytnutí konzultace

- žádost o provedení Změny
- Požadavek může:
 - být zadán Objednatelům jako jednorázový
 - být zadán Objednatelům jako opakující se činnost
 - vzniknout jako výstup Monitorování
 - vzniknout na základě Správy a údržby Prvku IT
- 3.1.7. **Prvek IT** - zařízení (Koncové zařízení, server či jiný hardware), program (software) nebo datová linka.
- 3.1.8. **Přechodné období** – etapa poskytování Služeb. Během této etapy dochází ke konsolidaci Služeb, včetně případného upřesnění rozsahu Služeb, který Objednatel bude požadovat pro etapu Standardního provozu. Služby jsou prováděny v plném rozsahu, ale pro tuto fázi může být definováno jiné SLA než ve Standardním provozu.
- 3.1.9. **Report** – dokument, ve kterém je popsán průběh realizace Plnění za uplynulé období a hodnoty sledovaných parametrů.
- 3.1.10. **SLA** – Service Level Agreement, definice kvalitativních a kvantitativních parametrů/metrů Služby.
- 3.1.11. **Správa a údržba** - provádění činností, které jsou nutné ke správné a bezchybné funkci Prvku IT. Zpravidla se jedná o pravidelnou kontrolu stavu Prvků IT a provádění takových Změn, které se pravidelně opakují, nebo jsou provedeny na základě kontroly stavu Prvku IT. Popis prováděných činností (Změn) je uveden v popisu Služby.
- 3.1.12. **Standardní provoz** – etapa poskytování Služeb, která následuje bezprostředně po ukončení Přechodného období. Během této etapy jsou Služby prováděny v plném rozsahu podle SLA.
- 3.1.13. **Vzdálená správa** – provádění činností na Prvcích IT, přičemž činnosti nejsou prováděny v místě provozovny Objednatel, ale prostřednictvím Vzdáleného přístupu z místa provozovny Zhotovitele.
- 3.1.14. **Vzdálený přístup** – připojení z provozovny Zhotovitele k zařízení Objednatel pomocí datové linky, na které je vytvořeno dočasné nebo trvalé spojení.
- 3.1.15. **Změna** - změna parametrů Prvku IT nebo instalace, přemístění či odinstalace Prvku IT. Mezi Změny patří i pravidelné opakující se činnosti, jako je například zálohování nebo profylaxe. Mezi Změny patří i administrace (vytváření, modifikování nebo rušení uživatelů systému a vytváření, modifikování nebo rušení jejich parametrů nebo práv).

4. Předmět Plnění

- 4.1. Předmětem Plnění této Smlouvy je závazek Zhotovitele poskytovat následující typy Služeb:
- 4.1.1. Nadstandardní záruční servis a mimozáruční servis
 - 4.1.2. Správa a údržba Prvků IT (prevence a profylaxe)
 - 4.1.3. Konzultační služby
 - 4.1.4. Rozvojové služby
- 4.2. Konkrétní obsah Služeb včetně jejich parametrů je definován v Příloze č. 2 této Smlouvy.
- 4.3. Služby budou poskytovány na Prvcích IT definovaných v Příloze č.3. této Smlouvy.

5. Termíny Plnění

- 5.1. SLA pro jednotlivé Servisní služby je popsáno v Příloze č. 2
- 5.2. Smluvní strany se dohodly, že Servisní služby podle Článku 4 této Smlouvy bude Zhotovitel poskytovat v období specifikovaném v Servisním kalendáři.
- 5.2.1. Servisní kalendář je definován takto:
- Pracovní dny: **8.00 – 17.00 hod**

6. Cena Plnění

- 6.1. Za poskytování Služeb, specifikovaných v článku 4. resp. v Příloze č.2 této Smlouvy, se Objednatel zavazuje hradit Zhotoviteli paušální odměnu stanovenou ve výši **3.000,- Kč** bez DPH, a to za každý i započatý měsíc poskytování Služeb.
- 6.2. Pro případ překročení počtu Požadavků resp. v případě poskytování Plnění mimo časový rozsah daný Servisním kalendářem bude Plnění poskytnuté Zhotovitelem ve prospěch Objednatele oceněno částkou dle hodinové/denní sazby uvedené v Příloze č.4 resp. bude k ceně poskytnutého Plnění účtován příplatek uvedený v Příloze č.4, nebude-li v konkrétním případě dohodnuto jinak. Objednatel se zavazuje uhradit tuto částku.
- 6.3. V případě, že Objednatel nevyčerpá sjednaný rozsah Služeb, jejichž cena je hrazena paušální odměnou, nemá tato skutečnost vliv na povinnost Objednatele uhradit sjednanou paušální odměnu.
- 6.4. V případě, že si Objednatel vyžádá Servisní službu mimo Servisní kalendář a Zhotovitel akceptuje provedení této Servisní služby, zavazuje se Objednatel uhradit Zhotoviteli nad rámec paušální odměny příplatek specifikovaný v Příloze č.4 této Smlouvy.
- 6.5. V případě činnosti nadstandardní, vysoké odborné náročnosti či složitosti, nebo při nalezení neobvyklého řešení Požadavku, se mohou smluvní strany dohodnout na jiné výši nebo jiném způsobu odměny. Odměna takto stanovená bude splatná na základě faktury v termínech individuálně dohodnutých.
- 6.6. Jakékoliv navýšení ceny musí být projednáno a schváleno Oprávněnými osobami písemným dodatkem k této Smlouvě.

7. Platební podmínky

7.1. Splatnost faktur

- 7.1.1. Smluvní strany se dohodly na bezhotovostním placení z účtu Objednatele na účet Zhotovitele. Platba se uskuteční v korunách českých na základě faktury - daňového dokladu, se splatností **21 dnů** od vystavení faktury. Daňový doklad musí obsahovat veškeré náležitosti v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že faktura vystavená zhotovitelem nebude obsahovat náležitosti dle této Smlouvy, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit zhotoviteli, přičemž po doručení opravené faktury začne znovu od počátku běžet lhůta její splatnosti.

- 7.1.2. Povinnost Objednatele zaplatit je splněna dnem připsání příslušné finanční částky na účet Zhotovitele.
- 7.1.3. Zhotovitel bude fakturovat Objednateli cenu poskytnutých Služeb jednou měsíčně, a to vždy za předcházející kalendářní měsíc. Zhotovitel vystaví fakturu dle předcházející věty nejpozději do patnáctého dne po skončení měsíce, za který je fakturováno. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je ve smyslu zák. č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, vždy poslední den měsíce, za který je fakturováno.

7.2. Faktury musí být předávány nebo zasílány následovně:

- originál faktury poštou na adresu Objednatele

8. Komunikace, pravomoci a odpovědnosti zástupců smluvních stran

8.1. Kontaktní osoby a kontakt pro zadávání Požadavků

8.1.1. Kontaktní osoba Zhotovitele:

Účel – provozní záležitosti

Jméno, Příjmení: Marek Svoboda

e-mail: svoboda@netsys.cz

tel: 518 305 746., mobil: 777 306 746, fax: 518 342 745,

adresa: NetSys, spol. s r.o., Masarykovo nám. 3688/26, 695 01 Hodonín.

8.1.2. Kontaktní osoba Objednatele:

Účel – provozní záležitosti

Jméno, Příjmení: Lenka Luzertová

e-mail: ekonom@domovjaroska.cz

tel: 518 321 320, mobil:, fax: 518 346 235,

adresa: Domov na Jarošce, příspěvková organizace, Jarošova 3, 695 01 Hodonín

8.1.3. Kontakt pro zadávání Požadavků

e-mail: servis@netsys.cz

tel: 518 305 741, mobil: 777 306 744, fax: 518 342 745,

8.2. Oprávněné osoby

Jsou zmocněné osoby smluvních stran, které jsou oprávněny jednat jménem smluvních stran o všech smluvních a obchodních záležitostech týkajících se Smlouvy a souvisejících s jejím plněním.

8.2.1. Oprávněné osoby Zhotovitele:

Jméno, Příjmení: Ing. Richard Kožík

e-mail: kozik@netsys.cz

tel: 518 305 740, mobil: 777 306 740, fax: 518 342 745,

adresa: NetSys, spol. s r.o., Masarykovo nám. 3688/26, 695 01 Hodonín.

8.2.2. Oprávněné osoby Objednatele:

Jméno, Příjmení: Ing. Jana Matušinová

e-mail: reditel@domovjaroska.cz

tel: 518 321 320, mobil: 604 209 066, fax: 518 346 235,

adresa: Domov na Jarošce, příspěvková organizace, Jarošova 3, 695 01 Hodonín

8.3. Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této smlouvy, musí být učiněna v písemné formě a doručeny opačné straně, nebude-li stanoveno, nebo mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.

8.4. Oznámení se považují za doručena uplynutím třetího (3) dne po jejich prokazatelném odeslání.

8.5. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své adresy budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do tří (3) dnů.

9. Místo Plnění

9.1. Místo Plnění

Nebude-li v konkrétním případě sjednáno jinak, místem Plnění předmětu Smlouvy je:

- adresa sídla Objednatele

10. Způsob Plnění

10.1. Plnění je poskytováno zejména následujícím způsobem:

- Prostřednictvím servisního technika Zhotovitele přímo na pracovišti Objednatele
- Prostřednictvím servisního technika Zhotovitele Vzdálenou správou
- Prostřednictvím servisního technika Zhotovitele formou telefonické konzultace

Detailní popis způsobů, termínů, podmínek a místa Plnění je definován v Příloze č.2 této Smlouvy.

10.2. Zhotovitel provede písemný záznam o provedení Služby na pracovišti Objednatele, který předá Objednateli a nechá si ho od něj potvrdit. Servisní služby, které jsou poskytovány formou telefonické konzultace, elektronické pošty nebo formou vzdálené správy, mohou být evidovány v elektronickém seznamu provedených úkonů.

10.3. Doprava:

- Dopravu zajišťuje Zhotovitel. Cena dopravy (Dopravné) je určena dle Přílohy č.4

11. Změnové řízení

- 11.1. Požadavky na změny předmětu Plnění, které mají vliv na cenu Plnění nebo termíny Plnění včetně dílčích, budou provedeny formou dodatku této Smlouvy. Změny budou odsouhlaseny oběma stranami a dodatek se změnami se stává nedílnou součástí této smlouvy.
- 11.2. Požadavky na změny projednávají Odpovědné osoby a schvalují Oprávněné osoby smluvních stran.

12. Práva a povinnosti smluvních stran

12.1. Součinnost smluvních stran

Pro zajištění řádné realizace Díla požaduje Zhotovitel na Objednateli zejména následující součinnost:

- 12.1.1. Přístup k Provoznímu prostředí, který je nezbytný pro poskytování Služeb. Objednatel se zavazuje vytvořit Zhotoviteli vhodné pracovní podmínky, poskytovat veškeré informace a podklady nezbytné k účinnému poskytování Služeb podle této smlouvy a zajistit efektivní součinnost svých odborných pracovníků
- 12.1.2. Určení Odpovědné osoby Objednatele, vyhrazení odpovídajících časových kapacit Odpovědné osoby Objednatele.
- 12.1.3. Poskytování požadovaných podkladů, informací, případně zajištění spolupráce s třetími stranami, jejichž řešení se může dotýkat předmětu Plnění.
- 12.1.4. Smluvní strany se zavazují vytvářet předpoklady pro plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů, ani k prodlení s úhradou jednotlivých finančních závazků.

12.2. Práva a povinnosti Zhotovitele:

- 12.2.1. Zhotovitel svolává ve spolupráci s Objednatelem schůzky k řešení sporných otázek.
- 12.2.2. Zhotovitel zajistí potřebný počet pracovníků s kvalifikací potřebnou pro realizaci předmětu Plnění.
- 12.2.3. Zhotovitel bezodkladně řeší ve spolupráci s Objednatelem závady vzniklé při plnění této Smlouvy.
- 12.2.4. Zhotovitel je povinen v průběhu realizace Projektu předávat Objednavateli informace o skutečnostech, které brání úspěšnému plnění smlouvy.
- 12.2.5. Zhotovitel je oprávněn využít přímou podporu zástupců výrobce produktů dodaných v rámci Plnění dle čl. 4.1 v případě, že pravidla stanovená výrobcem takovou součinnost vyžadují, nebo tuto podporu aktuální situace vyžaduje.

12.3. Práva a povinnosti Objednatele:

- 12.3.1. V případě Monitorování a Vzdálené správy je Objednatelem zajištěn Vzdálený přístup Zhotovitele k Prvkům IT.
- 12.3.2. Objednatel předává Zhotoviteli potřebné nebo vyžádané podklady a informace, související s realizací předmětu Plnění, nejpozději do tří (3) Pracovních dnů po jejich písemném či ústním vyžádání, pokud se o obě strany nedohodnou jinak.
- 12.3.3. Objednatel svolává ve spolupráci se Zhotovitelem schůzky k řešení sporných otázek.
- 12.3.4. Objednatel konzultuje řešení v průběhu realizace předmětu Plnění na požádání Zhotovitele. Nejpozději do tří (3) Pracovních dnů od písemného vyzvání k projednání řešení Objednatel zorganizuje toto projednání a zajistí účast Odpovědných osob Objednatele.
- 12.3.5. Objednatel se vyjádří písemně k předkládaným materiálům nejpozději do tří (3) Pracovních dnů od jejich obdržení, pokud není dohodnuto jinak.
- 12.3.6. Objednatel je povinen zajistit přístup Pracovníkům Zhotovitele do objektů a k pracovištím, v souvislosti s poskytováním Služeb.

13. Odpovědnost za škodu

- 13.1. Zhotovitel odpovídá Objednateli za škodu, způsobenou zaviněným porušením povinností vyplývajících z této Smlouvy nebo z obecně závazného právního předpisu.
- 13.2. Zhotovitel neodpovídá za škodu, která byla způsobena jinou osobou než Zhotovitelem, či jím pověřeným subjektem, nesprávným nebo neadekvátním přístupem Objednatele a v důsledku událostí vyšší moci.
- 13.3. Zhotovitel odpovídá Objednateli za škodu způsobenou Objednateli zaviněným porušením povinností stanovených touto smlouvou, maximálně však do výše hodnoty Plnění podle této Smlouvy.
- 13.4. Smluvní strany se výslovně dohodly, že celková výše náhrady škody z jedné škodní události nebo série vzájemně propojených škodných událostí, který by v příčinné souvislosti s plněním Smlouvy mohly vzniknout, se ve smyslu § 386 a contrario obchodního zákoníku limituje u skutečné škody a u ušlého zisku celkem do výše hodnoty Plnění podle této Smlouvy. Tyto částky představují současně maximální předvídatelnou škodu, která může případně vzniknout porušením povinností Zhotovitele.
- 13.5. Za tvorbu, využívání a provozování dat v Informačním systému nese odpovědnost výhradně Objednatel. Objednatel je zároveň povinen provádět bezpečnostní zálohy dat v souladu s pravidly běžnými pro nakládání s daty v Informačních systémech. Zhotovitel nenese odpovědnost za ztrátu nebo poškození dat nebo datových struktur Objednatele, a to ani v případě, že k nim došlo při užívání Plnění dodaného Zhotovitelem, na které se záruka vztahuje.
- 13.6. Objednatel zodpovídá za škodu, způsobenou na zapůjčeném zařízení, které je v majetku Zhotovitele a bylo toto zařízení zapůjčeno Objednateli.
- 13.7. Zařízení pro ukládání a zpracování dat jsou technická zařízení, jejichž poruchovost je objektivním jevem a má stochastický charakter. Objednatel je proto povinen zálohovat data na jiném zařízení tak, aby riziko škody způsobené ztrátou dat nebo poškozením dat bylo vyloučeno. Zhotovitel nepřebírá žádné záruky ani odpovědnost za data uložená v paměťových médiích.

14. Záruka

- 14.1. Na poskytované Služby, spotřební materiál a náhradní díly poskytuje Zhotovitel záruku v délce 3 měsíců.

15. Prodlení, sankce

- 15.1. Jestliže je Objednatel v prodlení s placením peněžitého závazku nebo řádně a včas neplní závazky k věcné nebo časově umístěné součinnosti či spolupůsobení, z důvodů ležících na straně Objednatele, pak platí tato ujednání:
 - 15.1.1. Objednatel souhlasí s tím, že pokud neplní své povinnosti a nevytvoří v dohodnutých lhůtách podmínky součinnosti a tím způsobí prodlení z důvodů ležících na straně Objednatele, které by vedlo ke změně termínů dle čl. 5 o více než tři (3) Pracovní dny, je Zhotovitel oprávněn přerušit práce na předmětu Plnění. Termíny Plnění se posouvají o dobu tohoto prodlení, i když k přerušení prací nedojde. Prokazatelné náklady na straně Zhotovitele spojené s tímto přerušením je Objednatel povinen uhradit.
 - 15.1.2. Nebude-li záloha nebo faktura dle ustanovení čl. 7.1 Objednatelem uhrazena ve stanoveném termínu splatnosti a potom ani do pěti (5) Pracovních dnů po písemném upozornění Zhotovitelem, je Zhotovitel oprávněn přerušit práce na předmětu příslušné dodávky předmětu Plnění. Termíny Plnění se posouvají o dobu prodlení platby, tj. o dobu od stanoveného termínu splatnosti do data připsání částky na účet Zhotovitele, i když k přerušení prací nedojde. V tomto případě uhradí Objednatel Zhotoviteli prokazatelné náklady, které vznikly v důsledku tohoto přerušení.

- 15.1.3.** V případě opoždění Plnění Objednatele v rámci součinnosti, způsobeném okolnostmi vylučujícími odpovědnost (příslušná ustanovení obchodního zákoníku) platí, že tento není v prodlení po dobu trvání takových překážek. Objednatel je však povinen Zhotovitele o výskytu takových překážek Neprodleně informovat. Trvá-li toto opoždění více jak tři (3) dny, posouvají se termíny Plnění o dobu opoždění.
- 15.2.** Jestliže je Zhotovitel v prodlení s plněním některého svého závazku z důvodů ležících na straně Zhotovitele s výjimkou případů objektivní nemožnosti Plnění, pak platí tato ujednání:
- 15.2.1.** Zhotovitel souhlasí s tím, že pokud neplní své povinnosti a nevytvoří v dohodnutých lhůtách podmínky součinnosti a tím způsobí prodlení z důvodů ležících na straně Zhotovitele, které by vedlo ke změně termínů dle odst. 5 o více jak tři (3) Pracovní dny, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu prokazatelných nákladů na straně Objednatele vzniklých v důsledku tohoto neplnění povinností Zhotovitelem.
- 15.3.** Je-li Objednatel v prodlení s placením zálohy nebo faktury po dobu delší než patnáct (15) dnů, je Zhotovitel oprávněn vyúčtovat a Objednatel povinen zaplatit úroky z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení až do zaplacení.
- 15.4.** V případě, že Zhotovitel je v prodlení s poskytnutím Plnění dle této Smlouvy, je Objednatel oprávněn vyúčtovat a Zhotovitel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny Plnění bez DPH, ohledně něhož je Zhotovitel v prodlení, a to za každý den prodlení, pokud nebude dohodnuto jinak.
- 15.5.** Pro případ předčasného ukončení účinnosti Smlouvy z důvodu podstatného porušení Smlouvy jednou ze smluvních stran se stanovuje smluvní pokuta ve výši 20% z ceny předmětu Plnění. Smluvní pokutu je povinna uhradit ta smluvní strana, která podstatně porušila Smlouvu.

16. Platnost, odstoupení a zánik smlouvy

- 16.1.** Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu zástupců obou smluvních stran a účinnosti dnem **01.06.2012**.
- 16.2.** Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Tuto smlouvu může každá ze smluvních stran vypovědět písemnou výpovědí, přičemž výpovědní lhůta činí 1 měsíce a počíná plynout od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
- 16.3.** Tato smlouva zůstává v platnosti a je závazná pro všechny právní nástupce smluvních stran.
- 16.4.** Smluvní strany se zavazují nepostoupit závazky nebo pohledávky z této Smlouvy Třetí straně bez písemného souhlasu druhé strany.
- 16.5.** Skončit platnost této smlouvy lze dohodou smluvních stran, která musí mít písemnou formu.
- 16.6.** Jednostranně lze okamžitě od smlouvy odstoupit v těchto případech:
- 16.6.1.** Objednatel je v prodlení s placením dle specifikace v čl. 7 déle než 30 dnů
- 16.6.2.** Zhotovitel je ve zpoždění v Plnění dle čl. 4 déle než 30 dnů
- 16.7.** Smluvní strana může od této smlouvy okamžitě odstoupit, pokud se smluvní strana dopustila vůči druhé smluvní straně jednání vykazujícího znaky nekalé soutěže. Odstoupení nabývá účinnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 16.8.** V případě skončení smluvního vztahu odstoupením, smluvní strany nebudou aplikovat ustanovení § 351 odst. 2 obchodního zákoníku v platném znění.
- 16.9.** Smluvní strany jsou povinny vzájemnou dohodou písemně vypořádat dosavadní smluvní Plnění nejpozději do 1 měsíce od skončení účinnosti Smlouvy. V případě odstoupení od smlouvy má Zhotovitel nárok na úhradu odměny ve smyslu článku 6. této smlouvy za předmět Plnění realizovaný do konce běhu výpovědní lhůty.
- 16.10.** Každá smluvní strana je oprávněna jednostranně odstoupit od smlouvy, jestliže:
- 16.10.1.** druhá smluvní strana neplní hrubě podmínky smlouvy, byla na tuto skutečnost upozorněna, nesjedнала nápravu ani v dodatečně poskytnuté přiměřené lhůtě
- 16.10.2.** druhá smluvní strana je v konkursním nebo vyrovnávacím řízení (bankrotu apod.), nebo ztratila oprávnění k podnikatelské činnosti podle platných předpisů (o této skutečnosti je povinnost podat informaci neprodleně)

16.10.3. na majetek druhé smluvní strany byly zahájeny úkony, které nasvědčují zahájení vyrovnávacího nebo exekučního řízení. O této skutečnosti je povinnost podat informaci neprodleně.

17. Řešení sporů

17.1. Jakýkoli právní postup, nebo soudní spor vedený v souvislosti s touto smlouvou, bude zahájen a veden u příslušného soudu České republiky s tím, že strany v této souvislosti ve smyslu ustanovení § 89a občanského soudního řádu sjednávají pro všechny spory, u nichž jsou k řízení v prvním stupni příslušné okresní soudy místní příslušnost Okresního soudu v Hodoníně a pro všechny spory, u nichž jsou k řízení v prvním stupni příslušné krajské soudy místní příslušnost Krajského soudu v Brně.

18. Závěrečná ustanovení

- 18.1. Vztahy mezi stranami se řídí ustanoveními této Smlouvy, všeobecnými obchodními podmínkami pro poskytování služeb, které tvoří Přílohu č.1 této Smlouvy a obchodním zákoníkem. V částech vztahujících se k udělení práva užití programů splňujících znaky autorského díla se použije režim autorského zákona.
- 18.2. Obsah smlouvy může být měněn jen dohodou stran smluvních a to vždy jen vzestupně číslovanými písemnými dodatky potvrzenými Oprávněnými osobami smluvních stran.
- 18.3. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech vlastnoručně signovaných smluvními stranami, z nichž každá smluvní strana obdrží po jedné.
- 18.4. Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy:
- Příloha č.1 – Všeobecné obchodní podmínky pro poskytování služeb
 - Příloha č.2 – Obsah Služeb, včetně jejich parametrů
 - Příloha č.3 – Seznam Prvků IT
 - Příloha č.4 – Ceník Služeb

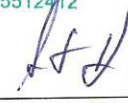
V Hodoníně, dne 1.6.2012

V Hodoníně, dne 1.6.2012

Domov na Jarošce,
příspěvková organizace
Jarošova 3, 695 01 Hodonín


Za Objednatele

NetSys[®] 12
Networking Systems, spol. s r.o.
Masarykovo nám. 26, 695 01 Hodonín
DIČ: CZ25512412


Za Zhotovitele

Přílohy

Příloha č.1 – Všeobecné obchodní podmínky NetSys, spol. s r.o. pro poskytování služeb

1. Právní subjektivita NetSys, spol. s r.o.

- 1.1. NetSys, spol. s r.o. je právnickou osobou založenou v právní formě společnosti s ručením omezeným podle právních předpisů České republiky, zejména dle zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku (dále jen „Zhotovitel“).
- 1.2. NetSys, spol. s r.o. je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně oddíl C, vložka 29334.
- 1.3. Sídlo NetSys, spol. s r.o. je Hodonín, Masarykovo nám. 3688/26, adresa pro doručování: Masarykovo nám. 3688/26, 695 01 Hodonín, Česká republika.
- 1.4. Identifikační číslo (IČ) NetSys, spol. s r.o. je: 25512412
- 1.5. Daňové identifikační číslo (DIČ) NetSys, spol. s r.o. je: CZ25512412.

2. Definice pojmů

- 2.1. Akceptace – právní úkon vyjadřující schválení poskytnutého Plnění včetně potvrzení, že poskytnuté Plnění nemá zjevné vady, je kompletní a v množství, jakosti a provedení dle Smlouvy, těchto všeobecných obchodních podmínek nebo dílčích smluv.
- 2.2. Akceptační kritéria – seznam kritérií, která musí být splněna, aby mohlo být Plnění podléhající Akceptaci akceptováno.
- 2.3. Dopravné – zahrnuje dopravu z místa Zhotovitele do místa Objednatele a zpět, ztrátu času na cestě při dopravě a ubytování v místě Objednatele.
- 2.4. Důvěrné informace – jsou bez ohledu na formu jejich zachycení veškeré informace, které se týkají Smlouvy a jejího plnění (zejména informace o právech a povinnostech smluvních stran, informace o cenách Plnění, jakož i o průběhu Plnění), které se týkají smluvních stran (zejména obchodní tajemství, informace o jejich činnosti, struktuře, hospodářských výsledcích, know-how) anebo informace pro nakládání, s nimiž je stanoven právními předpisy zvláštní režim utajení (zejména obchodní tajemství, utajované skutečnosti, bankovní tajemství, služební tajemství). Dále se považují za Důvěrné informace takové informace, které jsou jako Důvěrné výslovně označeny smluvní stranou. Za Důvěrné informace se v žádném případě nepovažují informace, které se v průběhu trvání Smlouvy staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinnosti jejich ochrany, dále informace získané smluvní stranou na základě postupu nezávislého na Smlouvě nebo druhé smluvní straně, pokud je smluvní strana schopna tuto skutečnost doložit, a konečně informace poskytnuté smluvní straně Třetí osobou, která takové informace nezískala porušením povinnosti jejich ochrany.
- 2.5. Integrace – je provedení činností potřebných k úplnému vytvoření systému a jeho uvedení do provozu, integrace jednotlivých komponent do funkčního celku a řízení všech výše uvedených činností.
- 2.6. Instalace – souhrn činností vedoucích k zprovoznění a nastavení Díla.
- 2.7. Implementace – je proces, při kterém dochází k zavádění, přizpůsobení a nastavení systému tak, aby podporoval naplnění požadavků a zadání Díla. Např. nastavení prostředí, zavedení Informačního systému pomocí zakázkového vývoje software, přizpůsobování standardního Software specifickým potřebám organizace nebo její části, tvorba dokumentace, výškolení Koncových uživatelů apod.
- 2.8. Informační systém – (zkráceně IS) je chápán jako infrastruktura, nebo systém pro zpracování informací pro podporu řízení, provozu a rozhodování organizace nebo její části. Jeho součástí je hardware, software, technické příslušenství a dokumentace.
- 2.9. Koncový uživatel – je pracovník Objednatele, který využívá Plnění, nebo jiná osoba, které Objednatel umožňuje využívání Plnění.
- 2.10. Kontaktní osoba Objednatele – je pracovník Objednatele, který je oprávněn obracet se na službu Servis Desk Zhotovitele.
- 2.11. Metrika – měřitelný parametr Servisní služby
- 2.12. Migrace dat – je proces zahrnující převod dat ve vzájemně odsouhlaseném formátu a vzájemně odsouhlasené struktuře do nového systému. Migrace dat může zahrnovat i přípravu a testování.
- 2.13. Návrh systému - je písemný dokument obsahující návrh informačního systému jako celku, zejména obsahující aplikační, datovou, technicko-technologickou a organizační architekturu IS. Návrh systému rovněž obsahuje Akceptační kritéria Software.
- 2.14. Neprodleně – bez zbytečného prodlení, nejpozději následující Pracovní den.
- 2.15. Období podpory – je doba uvedená ve Smlouvě, během které se Zhotovitel zavazuje poskytnout služby podpory.
- 2.16. Objednatel – je společnost jmenovaná ve Smlouvě, které je poskytován předmět Plnění
- 2.17. Odpovědné osoby – jsou pracovníci smluvních stran pověřeni jednáním jménem smluvních stran v otázkách plnění Smlouvy.
- 2.18. Okolnost vylučující odpovědnost – je překážka, která nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala a dále, že by v době vzniku překážky předvídala. Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti nebo vznikla z jejich hospodářských poměrů. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá překážka, s níž jsou tyto účinky spojeny.
- 2.19. Oprávněné osoby – jsou zplnomocněné osoby smluvních stran, které jsou oprávněny jednat jménem smluvních stran o všech smluvních a obchodních záležitostech týkajících se Smlouvy a souvisejících s jejím plněním.
- 2.20. Osoby v koncernu – jsou jakékoli třetí osoby, které tvoří se Zhotovitelem nebo Objednatelem koncern (holding) ve smyslu ustanovení §66a odst. 7 obchodního zákoníku.
- 2.21. Ověřovací provoz - provoz Objednatele za asistence a zvýšeného dohledu Zhotovitele v místě Objednatele, sloužící pro optimalizaci a ověření správné funkčnosti IS
- 2.22. Plán projektu – základní dokument, popisující základní parametry Projektu a zásady pro řízení a organizaci Projektu.
- 2.23. Plnění – je dodané zboží nebo zhotovené, provedené dílo Zhotovitelem na základě Smlouvy. Plnění představují všechny Produkty a Služby včetně dokumentace, které mají být Zhotovitelem dodány nebo poskytnuty v průběhu plnění Smlouvy
- 2.24. Pracovní dny - všechny dny, kromě sobot a nedělí nebo zákonem stanovených svátků a dnů pracovního klidu, během nichž dohodnuté pracovní činnosti budou prováděny v čase od 8:00 do 17:00 hodin.
- 2.25. Pracovníci Objednatele - zaměstnanci Objednatele a/nebo jiné fyzické osoby, které Objednatel pověřil plněním této smlouvy; Objednatel za činnost těchto pracovníků odpovídá.

- 2.26. Pracovníci Zhotovitele - zaměstnanci Zhotovitele a/nebo jiné fyzické osoby, které Zhotovitel pověří plněním této smlouvy; Zhotovitel za činnost těchto pracovníků odpovídá.
- 2.27. Produkty - jsou všechna zařízení, hardware, Software a spotřební zboží, které má Zhotovitel instalovat, nebo poskytnout v průběhu plnění Smlouvy a všechna související dokumentace.
- 2.28. Projekt - je skupina časově ohraničených činností, které vedou k naplnění Smlouvy.
- 2.29. Protokol o Akceptaci - písemný protokol podepsaný Odpovědnými nebo Oprávněnými osobami obou smluvních stran jako potvrzení o Akceptaci.
- 2.30. Protokol o Předání - písemný záznam podepsaný Odpovědnými nebo Oprávněnými osobami obou smluvních stran jako potvrzení o Předání.
- 2.31. Provozní prostředí - HW a SW prostředí Objednatele vhodné pro provoz Informačního systému. Konfigurace HW a SW prostředí bude uvedena v Návrhu systému
- 2.32. Předání - úkon, kdy Zhotovitel předává definovaný předmět předání Objednateli a ten Předmět předání přijímá.
- 2.33. Servis Desk - je služba Zhotovitele, která slouží k přijímání a evidenci všech požadavků na záruční opravy a služby podpory.
- 2.34. Servisní kalendář - doba a dny, ve kterých je Servisní služba poskytována
- 2.35. Servisní služba - služba související se správou, provozem, rozvojem a pravidelnou údržbou Informačního systému
- 2.36. Služby - jsou všechny činnosti, které má Zhotovitel poskytnout v průběhu plnění Smlouvy a jsou potřebné, ke splnění smluvních závazků
- 2.37. Služby podpory - jsou služby, které se na základě smlouvy zavazuje Zhotovitel poskytnout v průběhu Období podpory.
- 2.38. Smlouva - představuje dohodu uzavřenou mezi Objednatel a Zhotovitelem, podepsanou Oprávněnými osobami obou smluvních stran včetně všech jejích dodatků, doplňků, příloh a všech dokumentů, na které se Smlouva odkazuje a které jsou její nedílnou součástí. Smlouva je základním dokumentem, který popisuje, jakým způsobem a za jakých podmínek bude poskytováno Plnění. Smlouva obvykle upravuje následující okruhy
- Obsah a rozsah Plnění
 - Harmonogram Plnění
 - Vymezení smluvních rizik - sankce
 - Pokuty, penále
 - Omezení škod
 - Řídící struktury projektu včetně popisu jejich rolí a kompetencí
 - Akceptační procedury
 - Popis řízení změn a další..
- 2.39. Software (Programové vybavení) - počítačový program spolu s příslušnou dokumentací, popřípadě i zdrojovými texty, je-li výslovně uvedeno, že jsou součástí Plnění.
- 2.40. Subdodavatel - Třetí strana, která se na plnění Smlouvy podílí dodávkami pro Zhotovitele.
- 2.41. Třetí strana/osoba - je fyzická nebo právnická osoba, kterou není Zhotovitel nebo Objednatel a která k nim není ve vztahu propojené osoby ve smyslu obchodního zákoníku.
- 2.42. Úroveň Služeb podpory - je konkrétní specifikace Služeb podpory, jejich kvantity, kvality a podmínek, za kterých se Zhotovitel zavazuje tyto služby poskytovat.
- 2.43. Vada - je rozpor mezi skutečnými funkčními vlastnostmi poskytnutého Plnění a funkčními vlastnostmi, které jsou uvedeny v dokumentaci nebo v popisu Plnění, je-li takový popis součástí Smlouvy nebo součástí dokumentu vypracovaného na základě Smlouvy. Za Vadu se dále považují i právní vady Plnění.
- 2.44. Záruční doba - je doba uvedená ve Smlouvě, během které se Zhotovitel zavazuje bezplatně odstraňovat Vady.

3. Vztah smlouvy a všeobecných obchodních podmínek

- 3.1. Všeobecné obchodní podmínky tvoří přílohu Smlouvy a jsou její nedílnou součástí.
- 3.2. Tyto všeobecné obchodní podmínky smlouvy jsou platné v celém rozsahu, pokud nejsou upraveny ustanoveními Smlouvy jinak.
- 3.3. V případě rozporu mezi zněním Smlouvy a všeobecných obchodních podmínek platí ustanovení Smlouvy.

4. Plnění

- 4.1. Místem plnění je sídlo smluvní strany, které má být Plnění poskytnuto.
- 4.2. Smluvní strany se zavazují úzce spolupracovat, zejména si poskytovat úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému plnění svých závazků, přičemž v případě změny podstatných okolností, které mají nebo mohou mít vliv na plnění Smlouvy (včetně změny sídla), jsou povinny o takové změně informovat druhou smluvní stranu nejpozději do pěti (5) Pracovních dnů po provedení takové změny.
- 4.3. Smluvní strany se dále zavazují poskytnout druhé smluvní straně součinnost umožňující řádné plnění povinností ze Smlouvy.
- 4.4. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků z této Smlouvy.
- 4.5. Smluvní strany se zavazují informovat opačnou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou, nebo by mohly být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.
- 4.6. Smluvní strany se zavazují vytvářet předpoklady pro plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů pro poskytnutí věcného plnění, ani k prodlení s úhradou jednotlivých finančních závazků.
- 4.7. V zájmu optimálního plnění Smlouvy jsou smluvní strany povinny plnit řádně a včas své závazky tak, aby nedocházelo k prodlení s jejich plněním. Pokud se některá ze smluvních stran dostane do prodlení s plněním svých závazků, je povinna oznámit bez zbytečného odkladu druhé smluvní straně důvod prodlení a předpokládaný termín a způsob jeho odstranění.
- 4.8. Smluvní strany se zavazují plnit své závazky v souladu se všemi příslušnými obecně závaznými předpisy a normami.
- 4.9. Smluvní strany jsou oprávněny plnit své závazky prostřednictvím Třetích osob nebo Osob v koncernu, přitom však odpovídají, jako by plnily samy.
- 4.10. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany.

5. Dílčí smlouvy a dodatky

- 5.1. Smluvní strany mohou jednotlivé části plnění Smlouvy upravit popřípadě upřesnit pomocí písemných dílčích smluv nebo dodatků Smlouvy.
- 5.2. Nestanoví-li dílčí smlouvy nebo dodatky Smlouvy výslovně jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran Smlouvou.
- 5.3. V případě rozporu mezi zněním Smlouvy a zněním dílčí smlouvy platí ustanovení dílčí smlouvy.
- 5.4. Změny provedené dílčí smlouvou oproti ustanovením Smlouvy se týkají pouze Plnění poskytovaného na základě takové dílčí smlouvy.
- 5.5. Ukončení účinnosti kterékoliv dílčí smlouvy nemá vliv na účinnost Smlouvy.

6. Cena a platební podmínky

- 6.1. Ceny jsou udávány v českých korunách (CZK) nebo v jiné konvertibilní měně a jsou splatné v českých korunách při použití kurzu České národní banky deviza platného ke dni vystavení faktury.
- 6.2. Cena za Plnění je stanovena dohodou smluvních stran.
- 6.3. Cena za Plnění nezahrnuje daň z přidané hodnoty.
- 6.4. V případě, že je Smlouva uzavřena na dobu neurčitou, cena Plnění je stanovena v českých korunách a index růstu spotřebitelských cen (míra inflace) vyhlášený Českým statistickým úřadem vzroste o pět (5) nebo více procent oproti okamžiku předchozího stanovení nebo zvýšení ceny, může být cena Plnění spočívajícího ve Službách jednostranně zvýšena ze strany Zhotovitele, nejvýše však o částku odpovídající takovému procentuálnímu nárůstu. Zvýšená cena je platná uplynutím jednoho (1) měsíce po doručení oznámení o zvýšení.
- 6.5. Cena je vždy splatná na základě vystavených faktur. Pro vyloučení pochybností platí, že cena je splacena připsáním celé finanční částky na účet Zhotovitele.
- 6.6. Faktury musí splňovat veškeré náležitosti účetních a daňových dokladů vyžadované platnými právními předpisy. Přílohy faktury tvoří kopie potvrzených dokumentů popisujících Předání nebo Akceptaci Plnění, jehož cena je fakturována.
- 6.7. Lhůta splatnosti faktury je, nestanoví-li Smlouva jinak, čtrnáct (14) kalendářních dní ode dne vystavení. Faktury se platí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany.

7. Vlastnická práva, práva užití díla a přechod nebezpečí škody

- 7.1. Vlastnické právo k předmětu Plnění, který se podle Smlouvy má stát vlastnictvím Objednatele, přechází na Objednatele dnem úplného zaplacení ceny příslušného předmětu Plnění.
- 7.2. V případě, že Zhotovitel poskytne jako součást Plnění dílo, které vykazuje znaky autorského díla ve smyslu autorského zákona, poskytuje Zhotovitel Objednateli nevýhradní licenci k užití díla, které podléhá ochraně podle zákonů upravujících práva duševního vlastnictví a které má podle Smlouvy být předáno Objednateli a to momentem předání a dnem úplného zaplacení ceny takového díla. Na základě nevýhradní licence je Objednatel oprávněn k užití díla, ke kterému je nositelem majetkových práv autorských pouze Zhotovitel. Objednatel je oprávněn dílo užívat následujícím způsobem:
 - 7.2.1. užívat takové dílo v souladu s podmínkami stanovenými ve Smlouvě nebo v licenčních ujednáních týkajících se takového díla,
 - 7.2.2. vytvářet kopie takového díla pouze pro účely archivace nebo bezpečnostních záloh. Kopie je Objednatel povinen zabezpečit proti ztrátě a odcizení a musí je označit všemi autorskými právy a označením jako originál,
 - 7.2.3. předat, postoupit, prodat, pronajmout nebo jiným obdobným způsobem poskytnout takové dílo Třetí osobě, nebo Osobě v koncernu pouze s předchozím písemným souhlasem Zhotovitele, není-li takové dílo výslovně k poskytnutí Třetí osobě nebo Osobě v koncernu určeno. V takovém případě je Objednatel na základě práva užití díla oprávněn v témž rozsahu poskytnout právo užití díla takové Třetí osobě nebo Osobě v koncernu, pro kterou je dílo určeno.
- 7.3. Práva užití díla mohou být dále upravena zvláštními podmínkami nositele autorských práv. Takové podmínky tvoří přílohu Smlouvy. V případech kdy nositelem majetkových práv autorských k dílu poskytnutému Objednateli je zcela nebo zčásti Třetí osoba nebo Osoba v koncernu, zavazuje se Zhotovitel poskytnout Objednateli podlicenci k tomuto dílu.
- 7.4. Vzhledem k tomu, že Zhotovitel poskytuje dle článku 7.2. Objednateli nevýhradní licenci k poskytnutému Plnění, práva Zhotovitele k dílu dle článku 7.2. zůstávají bez ohledu na výše uvedené zachována.
- 7.5. V případech, na které se nevztahuje ustanovení podle článku 7.2, platí, že když Zhotovitel při plnění Smlouvy vytvoří nehmotný statek, který je způsobilý jako předmět ochrany podle obecně závazných předpisů, upravujících práva k nehmotným statkům, jsou obě smluvní strany oprávněny takový nehmotný statek neomezeně užívat.
- 7.6. V případě, že Objednatel užívá dílo v rozporu s ustanovením článku 7.2. nebo 7.3, je Zhotovitel oprávněn vypovědět po marném uplynutí písemně poskytnuté lhůty k nápravě, která nesmí být kratší než třicet (30) kalendářních dnů, poskytnuté právo užití takového díla. Výpovědní doba činí třicet (30) kalendářních dnů a počíná běžet dnem následujícím po doručení písemného vyhotovení výpovědi. Pokud bylo dílo poskytnuto v souladu s článkem 7.2.3. Třetí osobě nebo Osobě v koncernu, může být právo užití díla vypovězeno i v případě, že je porušováno takovou Třetí osobou nebo Osobou v koncernu. Objednatel, je povinen zajistit, aby Třetí strana nebo Osoba v koncernu přestala dílo užívat nejpozději uplynutím výpovědní lhůty podle tohoto ustanovení.
- 7.7. Nebezpečí škody na předaných věcech přechází na Objednatele dnem jejich Předání.

8. Záruka za jakost a odpovědnost za vady

- 8.1. Zhotovitel se poskytnutím záruky na předmět Plnění zavazuje, že tento bude splňovat po stanovenou Záruční dobu specifikace uvedené v uživatelské a technické dokumentaci. Neexistující dokumentaci nahrazuje popis vlastností výstupu ve Smlouvě.
- 8.2. Standardní doba záruky na poskytnuté služby a na poskytnutý spotřební materiál a náhradní díly je tři měsíce od Předání Plnění nebude-li dohodnuto jinak.
- 8.3. Záruční doba počíná běžet převzetím Plnění. Je-li předmět Plnění složen z více částí, potom záruční doba každé jednotlivé části předmětu Plnění začíná běžet od okamžiku jejího převzetí a vztahuje se na Vady vzniklé v době trvání záruky.
- 8.4. Objednatel zasílá požadavky na záruční opravu v písemné formě prostřednictvím elektronické pošty, aplikací vzdáleného přístupu, popř. pošty, faxu na kontaktní údaje uvedené ve Smlouvě. Nejsou-li tyto kontaktní údaje ve smlouvě uvedeny, bude objednatel zasílat požadavky na kontaktní údaje uvedené na internetových stránkách Zhotovitele. Oznámení Vady Plnění musí být dostatečně specifikovány. Oznámení zjištěných Vad musí být provedeno nejpozději do posledního pracovního dne běhu záruční doby.
- 8.5. Práce na odstranění oznámené Vady, na kterou se vztahuje záruka, musí být zahájeny bez zbytečného odkladu. Není-li možné, takovou Vadu odstranit okamžitě, musí Zhotovitel oznámit bez zbytečného odkladu Objednateli předpokládaný termín a způsob odstranění Vady.
- 8.6. Zhotovitel je oprávněn eliminovat Vadu i tím, že navrhne postup, který zamezí projevům Vady při běžném provozu.
- 8.7. V případě, že Objednatel požádá o opravu Vady, na kterou se nevztahuje záruka, dohodne se Zhotovitel a Objednatel na podmínkách jejího výkonu. Povinností Zhotovitele je předem informovat Objednatele o tom, že jím požadovaná služba není kryta zárukou a bude účtována dle aktuálních cen příslušné služby.
- 8.8. Náklady Zhotovitele na činnosti spojené s analýzou požadavků, na které se nevztahuje záruka, nese Objednatel.

9. Omezení záruky

- 9.1. Zhotovitel nenese odpovědnost za Vady a chyby a záruka se nevztahuje na Vady a chyby vzniklé:

- 9.1.1. užíváním Plnění v rozporu s dodanou uživatelskou, popř. technickou dokumentací,
9.1.2. neoprávněným nebo neodborným zásahem či nesprávným užitím Plnění Objednatelem nebo Třetí osobou nebo Osobou v koncernu bez předchozího písemného souhlasu Zhotovitele,
9.1.3. úpravou nebo jakýmkoliv jiným zásahem do poskytnutého Plnění bez souhlasu Zhotovitele,
9.1.4. úpravou Software, která je v rozporu s podmínkami Smlouvy nebo zákonem, užíváním Software v jiném než Zhotovitelem podporovaném operačním a/nebo databázovém prostředí nebo užíváním Software v rozporu s aktuální verzí podporovanou Zhotovitelem, to vše bez předchozího písemného souhlasu Zhotovitele,
9.1.5. změnou parametrů prostředí Informačního systému Objednatele, ve kterém je dodaný Software provozován, bez souhlasu Zhotovitele,
9.1.6. komponentami Informačního systému Objednatele, na které se nevztahuje tato záruka,
9.1.7. vlivem počítačových virů,
9.1.8. zanedbáním předepsané údržby, provozu nebo obsluhy ze strany Objednatele
9.1.9. opotřebením zboží/díla způsobené jeho obvyklým užíváním a nevztahuje se na vady, pro které byla sjednána nižší cena,
9.1.10. nesprávnou přepravou a nesprávným skladováním, neodborným nebo nepřiměřeným zacházením; vystavením nepříznivým vnějším vlivům,
9.1.11. fyzickým poškozením, na závady vzniklé neodvratnou událostí (oheň, voda apod.), povětrnostními vlivy, poškozením bleskem nebo elektrostatickým výbojem
9.2. Za tvorbu, využívání a provozování dat v Informačním systému nese odpovědnost výhradně Objednatel. Objednatel je zároveň povinen provádět bezpečnostní zálohy dat v souladu s pravidly běžnými pro nakládání s daty v Informačních systémech. Zhotovitel nenese odpovědnost za ztrátu nebo poškození dat nebo datových struktur Objednatele, a to ani v případě, že k nim došlo při užívání Plnění dodaného Zhotovitelem, na které se záruka vztahuje.
9.3. Předmětem záruky také není:
9.3.1. školení Objednatele,
9.3.2. poskytnutí nových verzí systému,
9.3.3. instalace oprav softwarových chyb,
9.3.4. poskytnutí služeb podpory.

10. Komunikace smluvních stran

- 10.1. Způsob a pravidla komunikace jsou definována Plánem projektu při zahájení Projektu. Není-li tomu tak, používají se následující odstavce tohoto článku.
10.2. Komunikace smluvních stran probíhá na úrovni Oprávněných osob. Tím není dotčena možnost smluvních stran komunikovat prostřednictvím statutárních orgánů.
10.3. Smluvní strana je oprávněna kdykoliv jmenovat jinou Oprávněnou nebo Odpovědnou osobu; je však povinna na takovou změnu písemně upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu, nejpozději však do pěti (5) pracovních dnů od jejího provedení.
10.4. Do působnosti Oprávněných osob náleží:
10.4.1. kontrolovat postup plnění Smlouvy,
10.4.2. připravovat návrhy potřebných změn a dodatků Smlouvy, připravovat a podepisovat návrhy dodatků a dalších smluv týkajících se Plnění.
10.5. Do působnosti Odpovědných osob náleží:
10.5.1. organizačně zabezpečovat veškeré činnosti související s plněním Smlouvy,
10.5.2. koordinovat součinnost smluvních stran,
10.5.3. informovat na vyžádání smluvní strany o postupu plnění Smlouvy.
10.6. Dokumenty se doručují druhé smluvní straně, a to některým ze způsobů dále uvedených:
10.6.1. osobně oproti potvrzení o převzetí
10.6.2. doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku. V tomto případě se dokumenty považují za doručené dnem jejich převzetí adresátem, dnem vrácení zásilký v případě, že si ji adresát nevyzvedl, nebo v případě, že nebyl zastížen, a dále dnem, kdy adresát převzetí zásilký odmítl,
10.6.3. faxem nebo elektronickou poštou. V tomto případě se dokumenty považují za doručené okamžikem, kdy odesílatel obdrží od příslušného technického zařízení potvrzení o úspěšném odeslání, a nebo potvrzení o doručení. Pro odstranění případných nedorozumění se smluvní strany zavazují vzájemně informovat o řádném doručení dokumentů zaslaných tímto způsobem.
10.7. Dokumenty se doručují na údaje uvedené v záhlaví Smlouvy, není-li dohodnuto jinak.

11. Proces Akceptace

- 11.1. Akceptaci Plnění nebo dílčího Plnění může za Objednatele učinit Odpovědná nebo Oprávněná osoba. Objednatel je povinen zajistit přítomnost příslušné osoby při Akceptaci.
11.2. O Akceptaci sepíše Zhotovitel s Objednatelem příslušný Akceptační protokol. V protokolu smluvní strany uvedou:
11.2.1. Plnění nebo dílčí Plnění bylo akceptováno bez výhrad, nebo
11.2.2. Plnění nebo dílčí Plnění bylo akceptováno s výhradami, které nebrání Akceptaci - v tomto případě se Plnění považuje za akceptované a účastníci dohodnou termín a způsob vyřešení výhrad, nebo
11.2.3. Plnění nebo dílčí Plnění nebylo akceptováno - v tomto případě účastníci v Akceptačním protokolu písemně uvedou příslušné věcné výhrady bránící Akceptaci včetně naplnění či nenaplnění Akceptačních kritérií formou strukturovaného rozdílového protokolu. V tomto případě se Plnění nebo dílčí Plnění nepovažuje za akceptované. Účastníci dohodnou termín a způsob vyřešení výhrad a po jejich vyřešení bude znovu provedeno akceptační řízení.
11.3. V případě, že Objednatel neposkytne součinnost nutnou pro provedení akceptačního řízení nebo neuplatní výhrady bránící Akceptaci do 5 (pěti) Pracovních dnů ode dne, kdy mu bylo předáno Plnění k Akceptaci, bude se považovat takto poskytnuté Plnění za akceptované.

12. Ochrana Důvěrných informací

- 12.1. Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení získaných Důvěrných informací způsobem obvyklým jako při utajování vlastních Důvěrných informací. Smluvní strany mají navzájem právo požadovat doložení dostatečnosti takových principů utajení Důvěrných informací. Smluvní strany jsou

zároveň povinny zajistit utajení získaných Důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i spolupracujících Třetích stran a Osob v koncernu, pokud jim takové informace byly poskytnuty.

- 12.2. Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit Důvěrné informace mají smluvní strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy.
- 12.3. V případě ukončení platnosti nebo účinnosti některých smluvních ujednání ustanovení o ochraně Důvěrných informací, zůstávají nadále v platnosti a účinnosti nedohodnou-li se smluvní strany výslovně jinak.
- 12.4. Obě strany budou zachovávat přísně důvěrný charakter veškerých takových důvěrných materiálů a nepoužijí je nebo nevyjeví třetím osobám. Pokud je sdělení informací z důvěrných materiálů třetím osobám nezbytné pro plnění Smlouvy, pak je možné informace poskytnout pouze za následujících podmínek:
 - 12.4.1. Třetí osobu, které budou Důvěrné informace některou ze stran sděleny, odsouhlasí druhá strana předem.
 - 12.4.2. Třetí osoba písemně potvrdí svůj závazek zachování důvěrnosti informací, které jí byly jako důvěrné předány ve stejném rozsahu, v němž je touto povinností vázána smluvní strana, která tyto informace Třetí osobě sdělila.
 - 12.4.3. Za porušení povinnosti stran zachovávat důvěrnou povahu materiálů nebude považováno předání následujících informací:
 - 12.4.4. které jsou nebo se stávají veřejně přístupnými nebo musí být zpřístupněny na základě obecně závazných právních předpisů, aniž by došlo k porušení Smlouvy
 - 12.4.5. které příjemce obdržel v souladu s právními předpisy od Třetí osoby nebo od Osoby v koncernu bez jakékoliv povinnosti zachovat jejich důvěrnou povahu; v tomto případě nebude smluvní strana uváděna jako zdroj této informace
 - 12.4.6. které jsou zbaveny důvěrné povahy na základě platného příkazu soudu nebo orgánu veřejné správy, a to za předpokladu, že příjemce:
 - 12.4.6.1. předkládající stranu vyrozuměl o takovémto příkazu neprodleně po jeho obdržení,
 - 12.4.6.2. spolupracuje s předkládající stranou na tom, aby od soudu nebo od orgánu veřejné správy, který vydal zmíněný příkaz, získal ochranný příkaz, který by omezil vyjevení a užívání důvěrných materiálů výhradně na účely, kterým měl sloužit původní příkaz k odtajnění.
- 12.5. Povinnosti stran vyplývající z tohoto článku budou platit po celou dobu existence obchodního tajemství, a to jak po dobu platnosti Smlouvy, tak i po dobu jednoho roku po ukončení platnosti Smlouvy z jakéhokoliv důvodu.
- 12.6. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo poškozené strany domáhat se ochrany v souladu s ustanovením § 51 a § 271 obchodního zákoníku.
- 12.7. Po ukončení Plnění může každá ze stran žádat od druhé strany vrácení všech poskytnutých materiálů potřebných ke zhotovení předmětu smlouvy obsahujících informace důvěrného charakteru nebo tvořících obchodní tajemství a druhá strana je povinna tyto materiály neprodleně vrátit, pokud nebudou součástí předmětu Plnění.

13. Náhrada škody

- 13.1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 13.2. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany.
- 13.3. Nahrazuje se pouze skutečně vzniklá škoda. V rozsahu povoleném platnými právními předpisy nenese žádná ze smluvních stran odpovědnost za jakékoli nepřímé, nahodilé nebo následné škody, škody způsobené na datech nebo škody spočívající ve ztrátě ušlého zisku nebo výnosů nebo jiné finanční ztrátě, a to i vyplývající z nedodržení povinností vůči správním orgánům, ať již se jedná o škody vzniklé v důsledku porušení smluvní nebo zákonné povinnosti.
- 13.4. Účastníci tohoto závazkového vztahu stanovují, že výše předvídatelné škody, která případně může vzniknout porušením povinností Zhotovitele, představuje částku maximálně do výše ceny předmětu plnění, ohledně něhož došlo ke škodné události, není-li sjednána jiná výše. Zhotovitel nenese odpovědnost za ztrátu nebo poškození dat Objednatele, případná rekonstrukce ztracených nebo znehodnocených dat jde na vrub Zhotovitele.
- 13.5. Jakékoli nároky na náhradu škody je Objednatel oprávněn u dodavatele relevantně uplatnit jen tehdy, pokud po vzniku škodné události učinil veškeré kroky směřující k minimalizaci výše škody a pokud o vzniku škodné události dodavatele bezodkladně vyrozuměl a poskytl mu veškeré vyžádané dokumenty ke vzniku škodné události se vztahující.
- 13.6. Účastníci tohoto závazkového vztahu neodpovídají, vedle případů stanovených příslušným zákonem, za porušení závazků způsobené vyšší mocí, tj. okolnostmi nastalými nezávisle na vůli účastníků, které nebylo možno ani s vynaložením veškerého možného úsilí odvrátit, resp. jsou objektivně neodvratitelnou náhodou.

14. Okolnosti vylučující odpovědnost – vyšší moc

- 14.1. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení se splněním svých závazků, způsobené Okolnostmi vylučujícími odpovědnost (vyšší mocí).
- 14.2. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé Okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání Okolností vylučujících odpovědnost.
- 14.3. V případě opoždění plnění Zhotovitele způsobeném okolnostmi vylučujícími odpovědnost dle příslušných ustanovení obchodního zákoníku platí, že tento není v prodlení po dobu trvání takových překážek. Zhotovitel je však povinen Objednatele o výskytu takových překážek Neprodleně informovat. Trvá-li toto opoždění více jak tři (3) dny, posouvají se termíny plnění o dobu opoždění.

15. Sankce

- 15.1. Pro každý případ porušení podmínek užití díla (článek 7.2.) se stanovuje smluvní pokuta ve výši sto tisíc (100 000) Kč.
- 15.2. Pro každý případ porušení povinnosti ochrany Důvěrných informací (článek 12.) se stanovuje smluvní pokuta ve výši jeden milion (1 000 000) Kč.
- 15.3. Smluvní pokuta je splatná do čtrnácti (14) kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy k jejímu zaplacení.
- 15.4. V případě prodlení se zaplacením peněžitě částky je smluvní strana, která je se zaplacením v prodlení, povinna zaplatit druhé smluvní straně roční úrok z prodlení ve výši 0,05% denně z dlužné částky za každý den prodlení.
- 15.5. Vznikem nároku na zaplacení smluvní pokuty nebo úroků z prodlení, jejich vyúčtováním nebo zaplacením, není dotčen nárok smluvní strany na náhradu vzniklé škody.

16. Platnost a účinnost

- 16.1. Účinnost Smlouvy lze předčasně ukončit:
 - 16.1.1. písemnou dohodou smluvních stran, jejíž součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek,

- 16.1.2. písemným odstoupením od Smlouvy v případě podstatného porušení Smlouvy jednou ze smluvních stran,
16.1.3. písemnou výpovědí Smlouvy v případě neplnění jedné ze stran z důvodů Okolností vylučujících odpovědnost.
16.2. Podstatným porušením Smlouvy se rozumí zejména prodlení smluvní strany s plněním nepeněžitých závazků delší než tři (3) měsíce, popřípadě prodlení smluvní strany s plněním peněžitých závazků delší než tři (3) měsíce.
16.3. Smluvní strana je oprávněna odstoupit od Smlouvy podle ustanovení čl. 16.1.2 pouze v případě, že druhá smluvní strana přes písemné upozornění na porušení Smlouvy toto porušení v poskytnuté lhůtě, která nesmí být kratší než třicet (30) kalendářních dnů, neodstranila.
16.4. Smluvní strana je oprávněna vypovědět Smlouvu podle ustanovení čl. 16.1.3 pouze v případě, že druhá smluvní strana není schopna plnit z důvodů Okolností vylučujících odpovědnost po dobu delší než tři (3) měsíce.
16.5. Odstoupením od Smlouvy nejsou dotčena ustanovení článku 12., 13., 15.

17. Závěrečná ustanovení

- 17.1. Smluvní vztah mezi smluvními stranami se řídí českým právním řádem. Smlouva se řídí zákonem č. 513/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů (obchodní zákoník). Smluvní strany se dohodly, že se na právní vztahy vyplývající ze Smlouvy nevztahují následující ustanovení obchodního zákoníku: §441 odst. 3 a 4; §461 odst. 2; §555 odst. 2 a §565.
17.2. Smluvní strany se dohodly, že žádná z nich není oprávněna postoupit svá práva a povinnosti vyplývající ze Smlouvy Třetí straně bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany, s výjimkou peněžitých pohledávek za druhou smluvní stranou.
17.3. Smlouva představuje úplné ujednání mezi smluvními stranami.
17.4. Veškeré změny či doplnění Smlouvy lze učinit pouze na základě písemné dohody smluvních stran. Takové dohody musí mít podobu datovaných, číslovaných a oběma smluvními stranami podepsaných dodatků Smlouvy.
17.5. Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení Smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy nebo obsahu anebo z okolností za nichž bylo sjednáno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy.
17.6. Všechna vyhotovení Smlouvy jsou rovnocenná a mají platnost originálu. Je-li Smlouva sepsána ve více jazycích, je v případě rozporu jednotlivých jazykových verzí rozhodující verze česká. V případě, že Smlouva není sepsána v české verzi, označí smluvní strany ve Smlouvě rozhodující jazykovou verzi.

Příloha č.2 – Obsah Služeb, včetně jejich parametrů Typ, definice, parametry a Metriky Služeb

A. Nadstandardní záruční servis a mimozáruční servis

A.1. Definice Služby

- A.1.1. Nadstandardní záruční servis: zahrnuje provedení záruční opravy s poskytnutím nadstandardních servisních podmínek (časová garance servisu - viz. Metriky služeb) na zařízení, které je v záruční době.
- A.1.2. Mimozáruční servis: zahrnuje provedení opravy zařízení, u kterého uplynula záruční doba zařízení. Zahrnuje také provedení oprav závad na zařízení v záruce, které nespádají do obsahu záruky zařízení.

A.2. Parametry Služby

- A.2.1. Služba je poskytována v místě Objednatele.
- A.2.2. Služba „Nadstandardní záruční servis“ zahrnuje Dopravné a práci Zhotovitele
- A.2.3. Služba „Mimozáruční servis“ zahrnuje práci Zhotovitele s výjimkou oprav zařízení u třetích stran, jejichž opravu Zhotovitel neprovádí. Objednatel se zavazuje uhradit cenu opravy zařízení provedené třetí stranou.
- A.2.4. Služba „Mimozáruční servis“ nezahrnuje dopravu. Doprava do místa Objednatele bude poskytována za úplatu dle sazeb uvedených v Příloze č.4.
- A.2.5. Služba „Mimozáruční servis“ nezahrnuje náhradní díly potřebné k opravě zařízení. Zhotovitel vyfakturuje Objednateli tyto náhradní díly na základě platného ceníku a Objednatel se zavazuje uhradit tuto cenu.
- A.2.6. Metriky Služeb
 - Standardní provoz: **90% požadavků vyřešených v SLA**
Koncová zařízení:
 - Doba odezvy (parametr R – response time): **48 hodin**
Servery:
 - Doba odezvy (parametr R – response time): **24 hodin / následující pracovní den**
- A.2.7. Zhotovitel zahájí opravu do doby definované parametrem R (response time).
- A.2.8. Zapůjčení náhradního zařízení:
 - Náhradní zařízení je zapůjčeno bezplatně
- A.2.9. Jestliže je Náhradní zařízení zapůjčeno bezplatně a Zhotovitel prohlásí, že původní zařízení je Neopravitelné zařízení, pak Zhotovitel poskytne Objednateli nadále bezplatnou zápůjčku za těchto podmínek:
 - Objednatel do 14 dnů od tohoto prohlášení objedná u Zhotovitele nové zařízení, které nahradí zařízení vadné

B. Správa a údržba Prvků IT (prevence a profylaxe)

B.1. Definice Služby

B.1.1. Provádění činností, které jsou nutné ke správné a bezchybné funkci Prvků IT. Zpravidla se jedná o pravidelnou kontrolu stavu Prvků IT a provádění takových Změn, které se pravidelně opakují nebo jsou provedeny na základě kontroly stavu Prvků IT. Pravidelná Správa a údržba bude prováděna vždy v rozsahu a termínech po předcházející dohodě obou stran.

B.2. Parametry Služby

B.2.1. Služba je poskytována v místě Objednatele

B.2.2. Služba je v případě Monitorování a Vzdálené správy poskytována vzdáleně z místa Zhotovitele

B.2.3. Služby zahrnuté do paušální odměny:

- Pravidelné kontroly Koncových zařízení, Serverů a dalších Prvků IT v místě zákazníka, nebo vzdáleně formou Monitorování. A následné upozornění Objednatele na nestandardní situace, které u Prvků IT nastanou (je-li to technicky možné)
- Dohled nad aktualizací antivirovýchází
- Dohled nad prováděním záloh
- Dohled nad stavem zařízení Firewall a dohled nad stavem připojení
- Zasílání informačních zdrojů (upozorňování na nové vlastnosti a verze firmware a operačních systémů nebo aplikací. Popis nových vlastností a přínosy pro Objednatele. Upřesnění, zda aplikování nových verzí a vlastností nezpůsobí nefunkčnost v dané infrastruktuře)
- Aplikace opravných SW balíčků (tzv. service packů a hotfixů a aktualizace SW) nutných pro bezchybný chod Produktů
- V případě potřeby provádění obnovy dat ze zálohovacího média
- Zadávání a údržba síťových prostředků (např. sdílených tiskáren)
- Aktualizace provozní dokumentace systému tak, aby odpovídala aktuálnímu stavu provozovaného řešení
- Údržba systémového prostředí sítě
- Administrace uživatelů (zakládání a změny v nastavení účtů, přístupových práv uživatelů, profilů)
- Instalace, odinstalace, přemístění IT prvků
- Profylaxe tiskáren

B.2.4. Služby poskytované za úplaty dle sazeb uvedených v Příloze č.4

• ...

C. Konzultační služby

C.1. Definice Služby

C.1.1. Telefonické poradenství a další služby po telefonu (např.: rada po telefonu, zjištění informací o Prvku IT, nebo jiná služba proveditelná po telefonu nebo prostřednictvím e-mailu). Konzultační požadavek může vyžadovat ke svému konečnému zodpovězení i několik telefonických hovorů a může vyžadovat hledání ve znalostních databázích.

C.2. Parametry Služby

C.2.1. Služba je poskytována vzdáleně z místa Zhotovitele nebo na vyžádání v místě Objednatele

C.2.2. Služba zahrnuje práci Zhotovitele

C.2.3. Doprava do místa Objednatele bude poskytována za úplaty dle sazeb uvedených v Příloze č.4.

C.2.4. Metriky Služeb

- Doba odezvy (parametr R – response time): tři (3) pracovní dny

D. Rozvojové služby**D.1. Definice Služby**

D.1.1. Úprava řešení související s použitím nových verzí produktů či novými vlastnostmi požadovanými zákazníkem.

D.1.2. Poskytování metodických, aplikačních a technických informací k vydaným i připravovaným verzím produktů a podpora při instalaci vyšších verzí produktů a řešení

D.2. Parametry Služby:

D.2.1. Služba je poskytována v místě Objednatele

D.2.2. Služba zahrnuje práci Zhotovitele

D.2.3. Doprava do místa Objednatele bude poskytována za úplaty dle sazeb uvedených v Příloze č.4.

D.2.4. Metriky Služeb

- Doba odezvy (parametr R – response time): šest (6) pracovních dnů

Rozsah Služeb zahrnutých v paušální odměně**Hodinové sazby**

V paušální odměně jsou zahrnuty Služby v následujícím rozsahu:

Typ Služby	Jednotka	Počet za měsíc
Nadstandardní záruční servis, mimozáruční servis dle bodu A	hodina	5
Správa a údržba Prvků IT dle bodu B.2.3	pravidelné návštěvy	0 návštěv v rozsahu 0 hodin, včetně času dopravy
Konzultační Služby dle bodu C	požadavek	1
Rozvojové Služby dle bodu D	požadavek	0

Příloha č.3 – Seznam Prvků IT**Seznam Prvků IT**

Zařízení	s.č. / upřesnění	Počet	Poznámka
PC...			
Tiskárna			
Server			
NB			
Software			

Příloha č.4 – Ceník Služeb**Hodinové sazby**

Popis	Typ Služby	Jednotka	Cena Kč
Servis periférií (tiskárny) Instalace, konfigurace, servis HW – PC	dle bodu 0	hodina	400,-
Instalace, konfigurace SW – PC, periférie	dle bodu B	hodina	400,-
Instalace, konfigurace HW, SW – Server, Storage, NAS, ...	dle bodu B	hodina	600,-
Instalace, konfigurace HW, SW – síťové prvky (Switch, Router, Firewall, bezd. jednotka, ...)	dle bodu B	hodina	600,-
Instalace, montáž datových rozvodů, pasivních prvků	dle bodu B	hodina	400,-
Konzultační požadavek	dle bodu 0	hodina	400,-
Rozvojový požadavek*	dle bodu 0	hodina	400,-
Dopravné (výjezd technika)	ostatní	paušál – město	0,-
Dopravné (výjezd technika)	ostatní	km – mimo město	8,-
Zapůjčení zařízení	ostatní	den	0 % z ceny zařízení

Ceny za Službu jsou platné pro pracovní dny v době od 8:00 do 17:00 hodin. Při poskytování Služeb v době od 6:00 do 8:00 hodin a od 17:00 do 24:00 hodin bude cena Služby navýšena o příplatek 50%. V době od 24:00 do 6:00 hodin a ve dnech svátků nebo ve dnech pracovního volna bude cena Služby navýšena o příplatek 100%.