

SMLOUVA O DÍLO

ÚKLIDOVÉ SLUŽBY BLANSKO

uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění (dále jen „občanský zákoník“):

I. Smluvní strany

Objednatel: Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje, příspěvková organizace kraje

Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 Brno

OR u Krajského soudu v Brně, oddíl Pr, vložka 287

Zastoupena ředitelem Ing. Janem Zouharem

ve věcech smluvních zastoupena Ing. Milošem Bažantem, vedoucím oblasti Blansko

IČO: 70932581, DIČ CZ70932581

Zhotovitel: FORCORP GROUP spol. s r.o.

Hamerská 812, 779 00 Olomouc - Holice

OR u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 43244

zastoupený – Mgr. Irenou JELÍNKOVOU, jednatelkou společnosti

IČO – 27841031, DIČ – CZ27841031

II. Předmět plnění

- Předmětem této smlouvy je provádění úklidových a hygienických prací a služeb v prostorách společnosti Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje, příspěvková organizace kraje, cestmistrovství Boskovice – administrativní budova, Blansko – administrativní budova, Blansko – budova cestmistrovství.**
- Úklidové práce budou prováděny v rozsahu a četnosti dle specifikace prostor, která tvoří nedílnou součást smlouvy.
- Úklidové práce budou prováděny v pracovních dnech a v čase určeném objednatelem – v době 12.00 - 20.00 hod.
- Rozšíření nebo změna rozsahu úklidových prací a prostor bude provedena na základě dodatku k této smlouvě o dílo.
- Další úklidové a hygienické služby nad rámec prací uvedených v příloze č. 1 a č.2 této smlouvy budou prováděny na základě písemných požadavků objednatele a tyto budou provedeny v dohodnutých termínech a fakturovány zvlášť.

III. Cena za dílo

- Smluvní strany se dohodly, že cena za úklidové a hygienické práce dle článku II. bodu 1. bude hrazena v měsíčních splátkách, přičemž jedna splátka je částka ve výši 21.020,82,- Kč včetně DPH. Podrobná

specifikace je uvedena v přílohách k této smlouvě. V ceně úklidu jsou započteny veškeré práce specifikované v přílohách a prováděné v četnosti dle této přílohy.

2. V ceně za úklidové práce jsou zahrnuty náklady za veškeré používání úklidových strojů a spotřeba čistících a chemických prostředků nutných k zajištění těchto prací. Chemické látky a přípravky budou používány a dávkovány dle návodů výrobce a bezpečnostních listů. Pořizovací cena hygienických prostředků (toal. papíry, mýdla, ručníky, WC kuličky a WC osvěžovače vzduchu) není součástí ceny díla, jejich doplnění do zásobníků a instalace do WC je součástí ceny díla.
3. Výdej hygienických prostředků dle bodu 2 ze skladu objednatele bude probíhat jednou týdně v úterý v době od 15.00 – 15.30 hod.

IV. Platební podmínky

1. Úhrada ceny díla bude prováděna objednatelem 1 x měsíčně na základě faktury vystavené zpětně do pátého dne následujícího měsíce. Zhotovitel vystaví fakturu (daňový doklad) ve dvojím vyhotovení. Faktura bude vystavena na adresu Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje, příspěvková organizace kraje, oblast Blansko, Komenského 2, 678 11 Blansko a doručena objednateli na email faktury@susjmk.cz
2. Další faktury za úklidové a hygienické služby objednané způsobem dle čl. II. bodu 5. této smlouvy budou vystaveny po převzetí prací objednatelem.
3. Splatnost faktur (daňových dokladů) je 14 dní od data jejich doručení objednateli.
4. Objednatel je oprávněn vrátit fakturu zhotoviteli až do data její splatnosti, jestliže obsahuje neúplné nebo nepravdivé údaje. Zhotovitel je povinen fakturu řádně opravit a doručit ji objednateli.
5. Při prodlení s placením ceny za dílo, má zhotovitel právo účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % denně z dlužné částky v případě prodlení s úhradou faktur.

V. Práva a povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen provádět úklidové práce prostřednictvím stávajících zaměstnanců objednatele, které se tuto smlouvou zavazuje převzít k plnění předmětu smlouvy této smlouvy, na základě pracovního poměru mezi nimi a zhotovitelem, a to po celou dobu trvání této smlouvy, a vlastními úklidovými a čistícími prostředky na své náklady a nebezpečí.
2. Zhotovitel je povinen provádět úklidové práce s odbornou a potřebnou péčí, kvalitně a v termínu a čase určeném objednatelem.
3. Zhotovitel je povinen dodržovat veškeré normy, obecně závazné právní předpisy, bezpečnostní a požární předpisy vztahující se k úklidovým pracem a čistícím prostředkům.
4. Zhotovitel je povinen kontrolovat kvalitu úklidových prací a založit a vést „Provozní knihu“. Provozní kniha bude uložena v místě výkonu práce.
5. Zhotovitel je povinen bezplatně a co nejrychleji odstranit oprávněné reklamace na úklidové práce.
6. Zhotovitel je povinen po seznámení dodržovat interní předpisy a směrnice objednatele.

7. Zhotovitel je seznámen s tím, že veškeré informace, které mu byly, jsou a budou předávány v souvislosti s touto smlouvou, jsou důvěrné a s tím, že je nesmí prozradit třetí osobě ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby. Povinnosti dle tohoto článku může zhotovitele zprostit výlučně objednatel, a to výhradně písemně. Zhotovitel je povinen sjednat a zajistit dodržování důvěrnosti informací a podkladů dle tohoto článku i u všech svých spolupracujících osob.
8. Zjistí-li zhotovitel skryté překážky týkající se prostor, kde má být služba provedena, a tyto překážky znemožňují provedení služby dohodnutým způsobem, je zhotovitel povinen to neprodleně oznámit objednateli a navrhnout mu změnu služby. Do doby dosažení dohody o změně služby je zhotovitel oprávněn provádění služby přerušit a tuto skutečnost zapsat do „Provozní knihy“.
9. Zhotovitel se zavazuje, že při pracích prováděných v areálu objednatele bude dodržován provozní řád tohoto areálu. Dále předem zajistí sdělení objednateli jmen zaměstnanců zhotovitele, kteří budou provádět práce v areálu objednatele. Jiným osobám nebude přístup do areálu objednatele umožněn. Do areálu mohou vjíždět pouze vozidla s materiálem nutným k provedení díla. Objednatel je oprávněn provést kontrolu osob a vozidel pohybujících se v jeho areálu. Vozidla smějí být odstavena pouze na místech stanovených objednatel.
10. Zhotovitel je povinen zajistit, aby zaměstnanci provádějící úklidové služby po provedení úklidu uzamkli veškeré obvykle zamykané prostory (zejména kanceláře a zasedací místnosti), jakož i zavřeli dveře, které se běžně zavírají a nezamkávají (WC a jiná sociální zařízení). Rovněž je nezbytné uzamykat kanceláře a zasedací místnosti v průběhu úklidu, pokud se zaměstnanec provádějící úklidové služby z místa úklidu přechodně vzdálí.
11. Zhotovitel se zavazuje poučit své zaměstnance provádějící úklid o tom, že nesmějí v budově objednatele používat telefony objednatele, počítače, kopírovací stroje, televizní přijímače, HI-FI věže, rádia, CD přehrávače a jinou spotřební elektroniku a elektrické spotřebiče, techniku, materiál, prostředky, které jsou umístěny v budově objednatele. Zaměstnanci zhotovitele dále nesmějí manipulovat s volně položenými ani skladovanými potravinami a nápoji nebo jinými věcmi, které se nacházejí v budově, nesmějí otevírat skříně (i když nejsou uzamčené), nahlížet do písemných materiálů nebo tyto materiály kopírovat nebo si pořizovat jejich kopie jiným způsobem. Zhotovitel se zavazuje dbát o dodržování těchto pokynů jeho zaměstnance a vymáhat jejich plnění.
12. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými přijdou zaměstnanci zhotovitele do styku během činnosti, jež je předmětem této smlouvy.
13. Zhotovitel je povinen zajistit, aby úklidové služby byly prováděny tak, aby nerušily a neomezovaly zaměstnance objednatele konající práci v uklízených prostorách či jiné uživatele uklízených prostor hlukem, prachem, pachy, pevnými a tekutými odpady, vibracemi, úklidovými prostředky ani jiným způsobem. V případě přítomnosti zaměstnanců objednatele na pracovišti po 18 hodině mohou zaměstnanci zhotovitele provádět úklidové práce vždy až po vzájemné dohodě.
14. Zhotovitel je povinen po provedení úklidu zkontrolovat uzavření oken, otevřená okna uzavřít, zkontrolovat uzavření vodovodních kohoutků, a před uzamčením zhasnout světla v uklízených prostorách.
15. O řádném provedení úklidových služeb prováděných s četností menší než jedenkrát měsíčně bude sepsán zhotovitelem protokol a tento bude předán kontaktní osobě objednavatele uvedené v čl. XI. odst. 4. této smlouvy.
16. Zhotovitel odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví při práci všech osob v prostoru, ve kterém provádí úklid, a zabezpečí, aby osoby, které se podílejí na provádění úklidu a pohybují se v prostorách objednatele, byly vybaveny ochrannými pracovními pomůckami a byly řádně proškoleny v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

17. Zhotovitel je povinen zajistit, aby všichni jeho zaměstnanci provádějící úklidové služby byli schopni porozumět vzkazům zaměstnanců objednavatele napsané v českém jazyce, které se týkají požadavků na provedení úklidových služeb, a byli na ně schopni v českém jazyce písemně odpovědět.
18. Úklidový personál bude řádně proškolen zhotovitelem o principech úklidu, správném dávkování prostředků a ochraně zdraví při práci. Personál bude mít neustále k dispozici potřebné ochranné pomůcky.
19. Po skončení úklidových prací vrátí zaměstnanci zhotovitele každý den univerzální klíče pro každou místnost na vrátnici uklízeného objektu. Současně při odchodu nahlásí zjištěné závady a nedostatky na budově a zařízení.
20. Zhotovitel se zavazuje dodržovat Provozní řád objednatele a interní předpis objednavatele Požární ochrana.

VI. Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je v hodinách určených pro provádění úklidových prací povinen umožnit volný přístup pracovníkům zhotovitele do všech prostorů, kde se provádí úklidové práce dle této smlouvy o dílo.
2. Objednatel je povinen vyčlenit zhotoviteli vhodný volný uzamykatelný prostor pro úklidové a čistící stroje, přípravky apod.
3. Objednatel je povinen určit osobu pro přebírání a kontrolu úklidových prací. Tato pověřená osoba provádí zápis do „Provozní knihy“.
4. Objednatel je po předchozí dohodě povinen umožnit přístup pověřeným pracovníkům zhotovitele za účelem provedení kontroly úklidových prací.
5. Objednatel je povinen umožnit bezplatné osvětlení úklidových prostorů, odběr elektrické energie a odběr teplé a studené vody pro úklidové práce v množství nepřesahujícím obvyklou spotřebu.
6. Odběratel je povinen oznámit zhotoviteli veškeré provozní změny, které mění podmínky dohodnuté v této smlouvě o dílo.
7. Objednatel je povinen upozornit zhotovitele na důležité interní předpisy a směrnice.
8. Objednatel se zavazuje, že po dobu platnosti této smlouvy nebude bez souhlasu druhé strany přímo nebo nepřímo oslovovat zaměstnance zhotovitele s nabídkou provádění prací charakteru, který je stejný, nebo obdobný s předmětem díla dle této smlouvy, ani s takovými osobami nebude uzavírat pracovní smlouvy.
9. Objednatel výslovně prohlašuje, že si je vědom, že běžné odpady vzniklé činností zhotovitele v prostorách objednatele jsou majetkem objednatele.

VII. Termín plnění a odstoupení od smlouvy

1. Smlouva o dílo se sjednává na dobu určitou 2 let od 1.4.2016 do 31.3.2018, zhotovitel zahájí úklidové práce dne 1.4.2016. Smlouvu je možno ukončit předčasně:
 - a. písemnou dohodou obou smluvních stran,
 - b. písemnou výpovědí s výpovědní lhůtou 3 měsíců. Výpovědní lhůta počíná běžet první den měsíce následujícího po obdržení výpovědi,

- c. odstoupení ze strany objednatele z důvodu podstatného porušení povinností zhotovitele vyplývajících z této smlouvy nebo obecně závazných právních předpisů, přičemž účinky odstoupení nastávají doručením písemného projevu vůle smluvní strany,
 - d. zánikem jedné ze smluvních stran bez právního nástupce.
2. Předpokládaná data zahájení a ukončení plnění mohou být změněna v důsledku prodloužení zadávacího řízení, na základě kterého byla uzavřena tato smlouva, a to tak, že termín ukončení plnění bude prodloužen o stejnou dobu, o jakou bude odsunut termín zahájení plnění.
3. Za podstatné porušení smluvních povinností považují smluvní strany především poskytování nekvalitních služeb po dobu delší než 20 kalendářních dnů, na které byl zhotovitel opakovaně bezvýsledně písemně upozorněn formou reklamací dle čl. VIII. této smlouvy, přerušování poskytování služeb bez souhlasu objednatele, zahájení insolvenčního řízení, ve kterém je zhotovitel nebo objednatel v postavení dlužníka a ze strany objednatele neuhrazení ceny za dílo dle této smlouvy po dobu 2 měsíců po lhůtě splatnosti jakékoliv z faktur vystavených v souvislosti s plněním zhotovitele dle této smlouvy. V případě ukončení smlouvy se smluvní strany zavazují dohodnout se na způsobu vypořádání vzájemných závazků.
4. Odstoupení musí být učiněno písemně a je účinné dnem jeho doručení druhé smluvní straně s účinky ex nunc.
5. Odstoupením od smlouvy nezaniká vzájemná sankční odpovědnost stran.

VIII. Reklamáce

1. Zhotovitel poskytuje objednateli záruku, že provádění úklidových služeb dle této smlouvy bude prováděno v bezvadné kvalitě a dle dohodnuté četnosti, bez známek nečistot a že příslušná část uklizených prostor bude při převzetí objednatelem ve stavu způsobitelném k obvyklému užití a účelu, a bude uklizená způsobem, stanoveným touto smlouvou.
2. Reklamáce objednatele se považuje za řádně uplatněnou, je-li prostřednictvím vedoucího oblasti příp. sekretariátu ředitele nejpozději do tří pracovních dnů ode dne provedení vadných úklidových služeb předáno do datové schránky zhotovitele, popř. zasláno na email kontaktní osoby zhotovitele uvedené v odst. 5 tohoto článku, oznámení o vadách. V reklamaci je objednatel povinen vady popsat, popřípadě uvést, jak se projevují. Zhotovitel je povinen vady odstranit do následujícího dne v případě denních prací, v případě ostatních prací do 3 dnů ode dne doručení oznámení o vadách, přičemž nesmí omezit kvalitu a rozsah plnění ostatních úklidových služeb.
3. Smluvní strany se dohodly, že v případě zjištění vad kvality a rozsahu úklidových prací, má objednatel především právo požadovat na zhotoviteli jejich bezplatné odstranění ve lhůtě stanovené v odst. 2 tohoto článku. Objednatel má vůči zhotoviteli dále tato práva z odpovědnosti za vady:
 - a) právo na poskytnutí přiměřené slevy z ceny odpovídající rozsahu reklamovaných vad kvality a rozsahu úklidových prací,
 - b) právo na odstoupení od smlouvy, pokud nedostatky na kvalitě a rozsahu úklidových prací jsou takového charakteru, že ztěžují či dokonce brání v užívání prostor, jejichž úklid je předmětem smlouvy.
 - c) právo na zaplacení nákladů na odstranění vad v případě, kdy si objednatel nedostatky odstraní sám nebo použije třetí osoby k jejich odstranění.
4. Neodstraní-li zhotovitel reklamované vady ve lhůtě 3 dnů ode dne doručení oznámení o vadách, je objednatel oprávněn pověřit odstraněním reklamované vady jinou odborně způsobilou právnickou nebo fyzickou osobu. Veškeré takto vzniklé náklady uhradí zhotovitel do 14 dnů ode dne, kdy obdržel písemnou výzvu objednatele k uhrazení těchto nákladů. Uhrazením nákladů na odstranění vad jinou

odborně způsobilou osobou podle tohoto odstavce není dotčeno právo objednatele požadovat na zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty dle čl. X. odst. 2 smlouvy.

5. Vytkl-li objednatel zhotoviteli oprávněně vadu při provádění úklidových služeb, neběží lhůta pro uplatnění práv z vadného plnění ani záruční doba po dobu, po kterou objednatel nemůže prostory, jejichž úklid je předmětem smlouvy, užívat.
6. Objednatel je povinen uplatnit reklamaci písemně, záznamem do „Provozní knihy“, nebo e-mailem na adresu pozadavky@forcorp.cz
7. Na reklamace, které nebyly uplatněny popsáním způsobem, nebude brán zřetel. Uplatnění reklamace musí obsahovat:
 - a. důvod reklamace
 - b. popis a místo reklamace
 - c. čas a termín zjištění
 - d. požadovaný termín odstranění vady.
8. Neprovedené práce z titulu omezení provozu, dočasného vyloučení prostor z provozu nebo oprav a rekonstrukčních prací nebudou fakturovány. Tato skutečnost bude vzájemně dohodnuta předem smluvními stranami.

IX. Pojištění

Zhotovitel prohlašuje, že je pojištěn na případné škody vzniklé při výkonu prací dle této smlouvy.

X. Sankce, ukončení smlouvy

1. Nesplní-li zhotovitel svůj závazek řádně provést a předat úklidové služby nebo část úklidových služeb v souladu s touto smlouvou, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každou část úklidových služeb dle této smlouvy, s jejímž provedením je v prodlení, a to za každý započatý den prodlení. Pro účely této smlouvy se částí úklidových služeb rozumí každá z jednotlivých položek uvedená v příloze této smlouvy.
2. Nesplní-li zhotovitel svůj závazek odstranit vady dle čl. VIII. smlouvy, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každou vadu za každý započatý den prodlení až do úplného odstranění příslušných vad.
3. Nesplní-li zhotovitel svůj závazek uvedený v čl. V. odst. 17 smlouvy, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý nesplněný závazek.
4. Nesplní-li zhotovitel svůj závazek uvedený v čl. V., odst. 10 smlouvy, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý nesplněný závazek.
5. Nesplní-li zhotovitel svůj závazek uvedený v čl. V. odst. 1 smlouvy, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý nesplněný závazek.
6. Zaplacením smluvních pokut dle tohoto článku není dotčeno právo objednatele na náhradu škody vzniklé mu v příčinné souvislosti s jednáním, nejednáním či opomenutím zhotovitele, s nímž je spojena smluvní pokuta dle této smlouvy.
7. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, úroků z prodlení a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení (např. povinnost poskytnout peněžitá plnění za plnění poskytnutá před účinností odstoupení).

XI. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré změny a doplňky této smlouvy o dílo musí být projednány a potvrzeny oběma stranami a přiloženy jako číslované dodatky.
2. Zhotovitel dále prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti a základní lidská práva.
3. Veškeré písemnosti, doručované podle této Smlouvy nebo v souvislosti s ní jedné ze stran druhé straně, budou doručovány některým z následujících způsobů:
 - a. osobním předáním písemnosti;
 - b. e-mailem;
 - c. doručením prostřednictvím pošty či kurýra.
4. Jakákoliv písemnost bude považována za doručenou:
 - je-li doručováno osobním předáním písemnosti, v okamžiku, kdy zástupce adresáta (druhé strany) potvrdí převzetí písemnosti, popřípadě v okamžiku, kdy zástupce adresáta odmítl zásilku převzít;
 - je-li doručováno e-mailem, v okamžiku, kdy byl e-mail odeslán na e-mailovou adresu druhé Strany, přičemž pokud byl e-mail odeslán mimo pracovní den anebo po 16.00 hod. pracovního dne, bude se za okamžik doručení e-mailu považovat 10.00 hod. následujícího pracovního dne;
 - je-li doručováno prostřednictvím pošty či kurýrní služby, v okamžiku, kdy zástupce druhé strany převzal zásilku, popřípadě v okamžiku, kdy zástupce adresáta odmítl zásilku převzít.
5. Účastníci smlouvy tímto ustanovují své zástupce, kteří jsou oprávněni ke všem provozním právním úkonům dle této smlouvy:

Odpovědný zástupce objednatele je paní Marcela Slezáková – Boskovice.

Odpovědný zástupce objednatele je paní Lucie Pilátová – Blansko.

Odpovědný zástupce zhotovitele je pan/í Bc. Hana Černá, tel.: 720 521 344, email: cerna@forcorp.cz
6. Zhotovitel souhlasí s případným zveřejněním informací o této smlouvě dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších změn. Zhotovitel dále souhlasí se zveřejněním celé smlouvy včetně všech příloh, jejich dodatků a všech faktur vystavených k úhradě ceny na protikorupčním portále Jihomoravského kraje, tj. zřizovatele objednatele.
7. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech. Každý je originál. Jedno vydání smlouvy obdrží objednatel a druhé zhotovitel.
8. Smlouva je uzavřena dnem podpisu druhou smluvní stranou a účinná dnem 1.4.2016.
9. Smluvní strany se dohodly, že na jejich vztah upravený touto smlouvou se neujmou § 1976, § 1978, § 2605 odst. 2, § 2606, § 2611 občanského zákoníku.

10. Nedílnou součástí této smlouvy je:

- Cenová kalkulace úklidových prací
- Specifikace podlahové plochy a čestnost úklidu Boskovice a Blansko
- Specifikace úklidových prací Boskovice a Blansko

V Olomouci dne 17. 2. 2016

V Brně, dne 26-02-2016

Za zhotovitele:

FORCORP GROUP s.r.o.
Hodolany 47, Olomouc-Hodolany 779 00
IČ 27641031 DIČ CZ27641031
forcorp@forcorp.cz
www.forcorp.cz 9

Za objednatele:

Ing. Jan Zouhar
ředitel
SÚS JMK

Mgr. Irena JELÍNKOVÁ

jednatelka společnosti

Správa a údržba silnic
Jihomoravského kraje,
příspěvková organizace kraje
Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 BRNO
IČO: 709 32 581 (2)ř

Cenová kalkulace úklidových prací

Příloha č.1 Kalkulace ceny

Cenová kalkulace úklidových prací:

Objekt:	Cena za 1 měsíc		Cena za 12 měsíců	
	bez DPH	včetně DPH	bez DPH	včetně DPH
Znojmo:				
Administrativní budova Znojmo:	20 464,17 Kč	24 761,65 Kč	245 570,05 Kč	297 139,77 Kč
Cestmistrovství Lechovice:	5 348,05 Kč	6 471,14 Kč	64 176,56 Kč	77 653,64 Kč
Cestmistrovství Vranovská Ves:	3 541,44 Kč	4 285,14 Kč	42 497,28 Kč	51 421,71 Kč
Cestmistrovství Moravský Krumlov:	6 058,78 Kč	7 331,12 Kč	72 705,32 Kč	87 973,44 Kč
Celkem Znojmo	35 412,43 Kč	42 849,05 Kč	424 949,21 Kč	514 188,55 Kč
Blansko:				
Administrativní budova Blansko:	6 813,04 Kč	8 243,78 Kč	81 756,47 Kč	98 925,33 Kč
Cestmistrovství Blansko:	2 210,43 Kč	2 674,63 Kč	26 525,22 Kč	32 095,51 Kč
Cestmistrovství Boskovice:	8 349,10 Kč	10 102,41 Kč	100 189,24 Kč	121 228,97 Kč
Celkem Blansko	17 372,58 Kč	21 020,82 Kč	208 470,92 Kč	252 249,82 Kč
Brno:				
Administrativní budova Brno - budova A:	5 776,04 Kč	6 989,01 Kč	69 312,45 Kč	83 868,06 Kč
Administrativní budova Brno - budova B:	4 862,90 Kč	5 884,11 Kč	58 354,84 Kč	70 609,35 Kč
Cestmistrovství Rosice:	953,35 Kč	1 153,55 Kč	11 440,17 Kč	13 842,60 Kč
Cestmistrovství Tišnov:	2 162,89 Kč	2 617,10 Kč	25 954,72 Kč	31 405,21 Kč
Cestmistrovství Podolí:	1 178,16 Kč	1 425,58 Kč	14 137,93 Kč	17 106,90 Kč
Celkem Brno	14 933,34 Kč	18 069,34 Kč	179 200,10 Kč	216 832,13 Kč

Celkem Znojmo, Blansko, Brno	67 718,35 Kč	81 939,21 Kč	812 620,24 Kč	983 270,49 Kč
-------------------------------------	---------------------	---------------------	----------------------	----------------------

Specifikace podlahové plochy a čestnost úklidu Boskovice a Blansko

Specifikace prostor - Středisko SÚS JmK - Blansko + cestmistrovství

Příloha č. 3

Boskovice

No.	položka	m2
-----	---------	----

ADMINISTRATIVNÍ BUDOVA			pouze v zimě = 1,11 do 31.3.	
	PODLAHY (m2)	OKNA (m2)		
přízemí vstupní hala	dlažba 19,5	2x 2,3x0,8 ; 2,0x1,7 7,08		
přízemí	Koberec 3,0 x 2,2 6,6	dveře 1,8 x 2,0 3,6		
přízemí chodba	Dlažba 2,1 x 20,5 43,05	1,4 x 1,7 2,38		
přízemí Kancelář 103 dispečink	Koberec 5,0 x 2,7 13,5	2,0x1,7 ; 1,45x1,7 ; 2,3x0,8 9,27		
přízemí Kancelář 104 (Filouš)	Koberec 5,5 x 2,9 15,95	2,0 x 1,7 3,4		
přízemí Zasedací místnost 105	Koberec 5,5 x 9,0 49,5	3x 2,0 x 1,7 10,2		
přízemí Kancelář 107 (Tatíček)	Koberec 5,5 x 2,9 15,95	2,0 x 1,7 3,4		
přízemí Kancelář 108 (Halas)	Koberec 5,5 x 2,9 15,95	2,0 x 1,7 3,4		
přízemí Kancelář 109 (Podloučková)	Koberec 5,5 x 2,9 15,95	2,0 x 1,7 3,4		
přízemí Kancelář 115 (Šebelová)	Koberec 5,3 x 2,9 15,37	2,3 x 1,7 3,91		
přízemí Kancelář 117 (Kuběna)	Koberec 5,3 x 2,9 15,37	1,7 x 1,7 2,89		
přízemí Šatna – muži	Dlažba 5,0 x 5,6 28	2x 2,0 x 1,7 6,8		
přízemí Sprchy a umývárna + WC – muži	Dlažba 7,5 x 3,0 22,5	2,3 x 1,1 2,53		
přízemí Šatna+sprchy – ženy (úklid)	Dlažba 5,3 x 5,3 20,09	2x 2,3 x 1,1 5,06		
přízemí - patro schodiště + podesta	5,0 x 2,5 12,5	2,3x1,1 ; 2,0x1,7 5,93		
schodiště do suterénu	5,0 x 2,5 12,5	2,3x1,1 ; 2,0x1,7 5,93	1x týdně	
1.patro Chodba	Dlažba 2,1 x 23,0 48,3	1,4 x 1,7 2,38		
1.patro Kancelář 201 (Bažant)	Koberec 5,0 x 5,7 28,5	2x 2,0 x 1,7 6,8		
1.patro Kancelář 202 (Pílatová)	Koberec 5,5 x 2,9 15,95	2,0 x 1,7 3,4		
1.patro Kancelář 204 (Janeček)	Koberec 5,5 x 2,9 15,95	2,0 x 1,7 3,4		
1.patro Kancelář 205 (Čadová)	Koberec 5,5 x 2,9 15,95	2,0 x 1,7 3,4		
1.patro kancelář 206 (Látalová)	Koberec 5,5 x 2,9 15,95	2,0 x 1,7 3,4		
1.patro Kancelář 207 (Kovaříková)	Koberec 5,5 x 2,9 15,95	2,0 x 1,7 3,4		
1.patro Kancelář 208 (Obršílková)	Koberec 5,5 x 6,0 33	2x 2,0 x 1,7 6,8		
1.patro Zasedací místnost 210	Koberec 5,5 x 6,0 33	3x 2,0 x 1,7 10,2		
1.patro Kancelář 211 (Skoupá)	Koberec 5,5 x 2,9 15,95	2,0 x 1,7 3,4		

Úklidové služby Blansko

1.patro	Kancelář 216 (Dolníček)	Koberec	5,5 x 6,0	33	2x 2,0 x 1,7	6,8
1.patro	Kancelář 218 (Zouharová)	Koberec	5,5 x 2,9	15,95	2,0x1,7 ; 1,45x1,7	5,87
1.patro	Kuchyňka 213	Dlažba	1,3 x 1,2	1,56	-	-
1.patro	WC - ženy	Dlažba	5,5 x 2,9	15,95	2,0 x 1,7	3,4
1.patro	WC - muži	Dlažba	5,5 x 2,9	15,95	2,0 x 1,7	3,4

BUDOVA CESTMISTROVSTVÍ						
		PODLAHY (m2)			OKNA (m2)	
cestm. přízemí	Chodba	Dlažba	6,0 x 2,0	12	-	-
cestm. přízemí	Kuchyňka	PVC	1,3 x 1,6 3,0 x 2,8	10,48	-	-
cestm. přízemí	Nocovna	PVC	5,1 x 5,7	29,07	2,2x1,6 ; 3,5x1,6	9,12
cestm. přízemí	WC - ženy	Dlažba	1,3 x 2,4	3,12	-	-
cestm. přízemí	WC - muži	Dlažba	4,4 x 2,0	8,8	2x 0,6x0,45	0,54
cestm. přízemí - patro	Schodiště + podesta	Dlažba	3,0 x 2,6 3,5 x 2,0	14,8	2x 1,1x1,5 dveře 1,2 x 2,0	3,3 2,4
cestm. patro	Kancelář 307 (mistrů)	PVC	7,0 x 5,7	39,9	2,2x1,4 ; 3,5x1,6	8,68
cestm. patro	Kancelář 308 (Janeček)	Koberec	4,3 x 5,3	22,79	3,6 x 1,2	4,32

pouze v zimě

CELKEM:	podlahy (m2)	784,15
CELKEM:	okna (m2)	173,59

Příloha č. 3 - Specifikace prostor - Středisko SÚS JmK - BOSKOVICE, Chrudichromská 18

No.:	položka	rozměr [m]	m2	povrch	pouze v zimě = od 1.11. do 31.3.
přízemí	chodba - vstup	3,5 x 1,5	62,8	dlažba	
	chodba I	4,5 x 2,7			
	chodba II	4,2 x 1,7			
	chodba III	22,5 x 1,7			
přízemí	vrátnice	4,2 x 2,7	11,35	PVC	
přízemí	kancelář č.8 – dispečink ZÚS	3,5 x 3,0	10,5	PVC	pouze v zimě
přízemí	denní místnost č.9	3,4 x 4,4	14,95	PVC	
přízemí	ohřívací (malá šatna) č.10 - výčnlek	3,4 x 6,0 minus 1,2 x 5,7	13,6	PVC	
přízemí	WC – muži (č.15)	2,3 x 6,0	20,6	dlažba	

Úklidové služby Blansko

	+ výklenek	plus 1,2 x 2,7			
přízemí	umývárna (č.16)	2,8 x 6,0	16,8	dlažba	
přízemí	šatna velká č.11	8,5 x 6,0	51	PVC	
přízemí	šatna č.12	3,9 x 6,0	23,4	PVC	pouze v zimě
přízemí	místnost – úklid č.13	1,1 x 1,7	1,85	dlažba	

	schodiště přední	3,5 x 2,7			
	schodiště zadní	6,5 x 0,8	16,85	dlažba	
	podesta schod. zadní	2,2 x 1,0			

1.patro	chodba I	5,5 x 3,2			
	chodba II	1,5 x 5,0	73,55	dlažba	
	chodba III	28,5 x 1,7			
1.patro	zasedací místnost velká	10,5 x 5,1	53,55	PVC	1x měsíčně
1.patro	WC – muži	3,2 x 1,5	4,8	dlažba	
1.patro	WC – ženy	3,0 x 1,7	6,8	dlažba	
		1,7 x 1,0			
1.patro	kuchyňka	1,7 x 1,2	2	dlažba	
1.patro	úklidová místnost (kotelna)	4,0 x 1,7	6,8	PVC	
1.patro	zasedací místnost malá	1,3 x 2,5	19,45	koberec	
		2,7 x 6,0			
1.patro	kancelář 26 Posp.	3,3 x 6,0	19,8	koberec	
1.patro	kancelář 27 Slez.	3,3 x 6,0	19,8	koberec	
1.patro	kancelář 28 mistři	3,3 x 6,0	19,8	PVC	
1.patro	kancelář 29	3,3 x 6,0	19,8	PVC	
1.patro	kancelář 30	3,3 x 6,0	19,8	PVC	
1.patro	nocovna 31	3,3 x 6,0	19,8	PVC	pouze v zimě
1.patro	nocovna 32	3,3 x 6,0	19,8	PVC	pouze v zimě

CELKEM:			549,25 m²	
			206,05 m ² dlažba	
cena celkem / 1 měsíc			284,15 m ² PVC	
			59,05 m ² koberec	

Úklidové služby Blansko

Specifikace úklidových prací Boskovice a Blansko

Specifikace úklidových prací pro společnost Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje, příspěvková organizace kraje, pracoviště cestmistrovství Boskovice, Chrudichromská 18 – administrativní budova, Blansko, Komenského 2 – administrativní budova, Blansko, Komenského 2 – budova cestmistrovství KANCELÁŘE, KUCHYŇKY, DENNÍ MÍSTNOSTI

Denní úklid - dle sjednané četnosti

- ✓ Vysypání košů, vynesení odpadu na určené místo
- ✓ Mopování podlah s použitím čisticích prostředků (PVC, dlažba, plovoucí podlahy apod.)
- ✓ Setření na vlhko telefonních sluchátek
- ✓ Očištění všech ohmatů a klik u dveří
- ✓ Úklid kuchyňské linky (dřez, baterie atd.).

Týdenní úklid

- ✓ Vysátí kompletních ploch koberců
- ✓ Otření stolních svítidel
- ✓ Desinfekce rizikových ploch (kliky, sluchátka atd.)
- ✓ Otírání prachu z okenních parapetů
- ✓ Setření prachových skvrn ze všech vodorovných dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku a stolů do výše 170cm

Měsíční úklid

- ✓ Setření vypínačů na vlhko
- ✓ Mytí dveří a otření rámců
- ✓ Vyluxování čalouněného nábytku
- ✓ Vysmýčení nebo vyluxování pavučin
- ✓ Očištění tmoží a noh židlí a křesel
- ✓ Setření všech vodorovných ploch nábytku a stolů nad výši 170 cm

1 x 3 měsíce

- ✓ Setření prachových skvrn a ohmatů ze svislých ploch nábytku do výše 170 cm
- ✓ Otření radiátorů a topení

CHODBY, SCHODY

Denní úklid - dle sjednané četnosti

- ✓ Mopování tvrdých podlah s použitím čisticích prostředků (PVC, dlažba, plovoucí podlahy apod.)
- ✓ Setření prachových skvrn ze všech vodorovných dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku, předmětů do výše 170 cm.

Úklidové služby Blansko

- ✓ Odstranění skvrn na dveřích

Týdenní úklid

- ✓ Otření prachu ze zábradlí
- ✓ Umytí schodiště do suterénu

Měsíční úklid

- ✓ Vysmýčení nebo vyluxování pavučin
- ✓ Mytí dveří a otření rámu

1 x 3 měsíce

- ✓ Otření radiátorů a topení

TOALETY, SPRCHY, ŠATNY, NOCOVNY

Denní úklid - dle sjednané četnosti

Vysypání košů, vynesení odpadu na určené místo

- ✓ Umytí podlah dezinfekčními prostředky
- ✓ Umytí a desinfekce WC mís, pisoárů, nádržek, umyvadel, vodovodních baterií, dávkovačů a zásobníků
- ✓ Setření skvrn z keramických obkladů
- ✓ Očištění všech ohmatů a klik u dveří
- ✓ Setření prachových skvrn ze všech vodorovných dosažitelných a volně přístupných ploch předmětů do výše 170 cm.
- ✓ Mytí sprchových koutů a sprch
- ✓ Očištění zrcadel
- ✓ Doplnování – toaletní papír, tekuté mýdlo, papírové ručníky, WC kuličky, osvěžovače WC

Týdenní úklid

- ✓ Kompletní desinfekce a dezodorace toalet
- ✓ Umytí všech keramických obkladů na sociálních zařízeních
- ✓ Otření odpadních košů
- ✓ Setření vypínačů na vlhko

Měsíční úklid

- ✓ Mytí dveří a otření rámu
- ✓ Vysmýčení nebo vyluxování pavučin

Úklidové služby Blansko

- ✓ Setření prachových skvrn a ohmatů ze svislých ploch předmětů do výše 170 cm

1 x 3 měsíce

- ✓ Otření radiátorů a topení

CELÁ BUDOVA BOSKOVICE

1 x za 6 měsíců

- ✓ Mytí oken a rámců oken dle následující specifikace

Okna zdvojená plastová	150 x 150 cm	33 ks
Okna zdvojená plastová	210 x 150 cm	8 ks
Okna zdvojená plastová	210 x 200 cm	1 ks
Okna zdvojená plastová	60 x 60 cm	1 ks
Dveře balkonové plastové	150 x 220 cm	2 ks
Dveře vstupní plastové	120 x 200 cm	2 ks
Dveře vstupní plastové	75 x 200 cm	1 ks
Dveře vstupní plastové	60 x 200 cm	1 ks

CELÁ BUDOVA BLANSKO

1 x za 6 měsíců

- ✓ Mytí oken a rámců oken dle následující specifikace v příloze č.2, sloupec 3