

Zadávací dokumentace

Pro zadání podlimitní veřejné zakázky
na dodávky, rozdělené na tři části a
zadávané v zjednodušeném podlimitním řízení
dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách
(dále jen „zákon“)

S názvem
**Dodávka prostředků ICT a měřicí techniky pro SPŠEIT
Brno**



Zpracovatelem zadávací dokumentace je Regionální poradenská agentura, s.r.o.

I.	Základní údaje o výběrovém řízení.....	4
1.	Preambule.....	4
2.	Identifikační údaje zadavatele.....	4
3.	Zástupce zadavatele.....	4
4.	Předmět veřejné zakázky.....	5
5.	Doba plnění veřejné zakázky.....	7
6.	Místo plnění veřejné zakázky.....	7
7.	Financování.....	8
II.	Kvalifikační předpoklady.....	9
8.	Požadavky na kvalifikaci.....	9
9.	Základní kvalifikační předpoklady.....	10
10.	Profesní kvalifikační předpoklady.....	10
11.	Ekonomická a finanční způsobilost.....	10
III.	Další požadavky.....	11
12.	Technické podmínky.....	11
13.	Jistota.....	12
14.	Varianty.....	12
15.	Obchodní podmínky.....	12
IV.	Nabídka.....	14
16.	Obsah nabídky.....	14
17.	Subdodavatelé.....	15
18.	Nabídková cena.....	16
19.	Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek.....	16
20.	Hodnotící kritéria.....	17
21.	Výběr nejvhodnější nabídky.....	18
22.	Podání nabídky.....	19
23.	Společná nabídka.....	19
24.	Podpis nabídky.....	20
V.	Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli.....	22
25.	Dodatečné informace k zadávacím podmínkám.....	22
26.	Prohlídka místa budoucího plnění.....	22

27.	Otevírání obálek.....	22
28.	Komunikace v zadávacím řízení	23
29.	Námitky.....	24
VI.	Seznam příloh	26
<hr/>		
30.	Přílohy zadávací dokumentace	26

I. Základní údaje o výběrovém řízení

1. Preambule

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení podle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“) na podlimitní veřejnou zakázku na dodávky, rozdělenou na tři části. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem, Zásadami vztahů orgánů Jihomoravského kraje k řízení příspěvkových organizací a Příručkou pro příjemce OP VK. Dodavatelé jsou povinni ve své nabídce dodržovat metodický dopis č.23, vydaný ŘO OP VK. Zadávací dokumentace obsahuje veškeré náležitosti dle § 44 zákona, včetně obchodních podmínek, které jsou její nedílnou přílohou. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Dodavatel podáním nabídky v zadávacím řízení uznává právo zadavatele na zrušení zadávacího řízení podle zákona. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. **Zadavatel umožňuje dílčí plnění zakázky. Dodavatel ucházející se o všechny části veřejné zakázky musí podat zadavateli tři samostatné nabídky v samostatných obálkách.**

2. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatel:	Střední průmyslová škola elektrotechnická a informačních technologií Brno
Sídlo zadavatele:	Purkyňova 97, 612 00 Brno
Statutární orgán:	Ing. Antonín Doušek, Ph.D., ředitel školy
IČ zadavatele:	155 30 213
DIČ zadavatele:	CZ155 30 213
Zápis v OR:	nezapisuje se do obchodního rejstříku
Kód státu:	CZ, Česká republika
Kategorie zadavatele:	veřejný zadavatel

3. Zástupce zadavatele

3.1. Zástupce zadavatele pověřený výkonem zadavatelských činností dle ust. § 151 zákona.

Název firmy zást. zad.:	Regionální poradenská agentura, s. r. o.
-------------------------	--

Sídlo zást. zadavatele: Starobrněnská 20, 602 00 Brno
Statutární orgán: Ing. Jan Ševčík, jednatel
IČ zást. zadavatele: 26298163
DIČ zást. zadavatele: CZ26298163
Zápis v OR: Krajský soud v Brně, oddíl C, vložka 42556
Kontaktní osoba: Mgr. Richard Budzák
Fax zást. zadavatele: +420 542 211 083
E-mail zást. zadavatele: verejne-zakazky@rpa.cz

3.2 Zástupce je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením podle zákona a této zadávací dokumentace. Zástupce zadavatele slouží k profesionalizaci zadání této veřejné zakázky a zástupce zadavatele koná v zadávacím řízení všechny úkony jménem zadavatele jako svého mandanta dle mandátní smlouvy.

3.3 Zástupce zadavatele není ve vztahu k veřejné zakázce podjatý a prohlašuje, že se nebude podílet na zpracování žádné nabídky.

4. Předmět veřejné zakázky

4.1 Název veřejné zakázky: **„Dodávka prostředků ICT a měřicí techniky pro SPŠEIT Brno“.**

4.2 Klasifikace veřejné zakázky za použití kódů CPV:

72311000-8 Počítačové sestavy

30230000-0 Zařízení související s počítači

31000000-6 Elektrické strojní zařízení, přístroje, zařízení a spotřební materiál, osvětlení

72268000-1 Dodávka programového vybavení

39162200-7 Školící pomůcky a zařízení

4.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH je 2.912.196,69 Kč.

Předpokládaná hodnota první části veřejné zakázky bez DPH je 2.564.923,97 Kč.

Předpokládaná hodnota druhé části veřejné zakázky bez DPH je 124.297,52 Kč.

Předpokládaná hodnota třetí části veřejné zakázky bez DPH je 222.957,20 Kč.

4.4 Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka Hardwaru, Softwaru, elektrotechniky a dalšího vybavení pro Střední průmyslovou školu elektrotechnickou a informačních technologií Brno v rozsahu dle technických podmínek zadávací dokumentace. Veřejná zakázka je rozdělená na tři části dle předmětu plnění.

4.5 První část je specifikována v dokumentech:

“SPSEIT_První část_Technická specifikace“,

“SPSEIT_Všechny části_Technické podmínky“.

4.6 Druhá část je specifikována v dokumentech:

“SPSEIT_Druhá část_Technická specifikace“,

“SPSEIT_Všechny části_Technické podmínky“.

4.7 Třetí část je specifikována v dokumentech:

“SPSEIT_Třetí část_Technická specifikace“,

“SPSEIT_Všechny části_Technické podmínky“.

4.8 Pokud se v dokumentaci vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného minimálního standardu a dodavatel je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně obdobné řešení.

4.9 Předmět veřejné zakázky bude dodavatelem realizován v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména platnými ČSN a předpisy týkajícími se bezpečnosti práce a technických zařízení. V případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, je dodavatel povinen při realizaci veřejné zakázky řídit se těmito novými právními předpisy a návody (postupy).

4.10 Dodavatelé musí ve své nabídce dodržovat Metodický dopis č.23, vydaný ŘO OP VK, který je přílohou této zadávací dokumentace.

5. Doba plnění veřejné zakázky

5.1 První část veřejné zakázky:

Termín dodání plnění první části veřejné zakázky se předpokládá ve dvanácti dodávkách dle obchodních podmínek. Plnění první části se předpokládá ve dvou typech doručení dodávek, do 30 dní od podpisu smlouvy pro položky dodávané v dodávce typu A a do 210 dnů od podpisu smlouvy pro dodávku typu B.

5.2 Druhá část veřejné zakázky:

Termín dodání plnění druhé části veřejné zakázky se předpokládá ve dvou dodávkách dle obchodních podmínek, a to do 30 dnů od podpisu smlouvy.

5.3 Třetí část veřejné zakázky:

Termín dodání plnění třetí části veřejné zakázky se předpokládá ve dvou dodávkách dle obchodních podmínek, a to do 45 dnů od podpisu smlouvy.

5.4 Termín dodání všech dodávek je stanoven jako limitní termín dle obchodních podmínek.

5.5 Splněním předmětu plnění veřejné zakázky je absolutní splnění Obchodních podmínek zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

5.6 Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je dodavatel svojí nabídkou vázán.

6. Místo plnění veřejné zakázky

6.1 Místem plnění veřejné zakázky jsou provozovny zadavatele.

6.2 První část – přesná adresa místa plnění veřejné zakázky je:

Purkyňova 97
612 00 Brno
ČESKÁ REPUBLIKA

6.3 Druhá část – přesná adresa místa plnění veřejné zakázky je:

Kounicova 16		Purkyňova 97
611 00 Brno	a	612 00 Brno
ČESKÁ REPUBLIKA		ČESKÁ REPUBLIKA

6.4 Druhá část – přesná adresa místa plnění veřejné zakázky je:

Kounicova 16		Purkyňova 97
611 00 Brno	a	612 00 Brno
ČESKÁ REPUBLIKA		ČESKÁ REPUBLIKA

7. *Financování*

7.1 První část zakázky je financována z prostředků OPVK, prostředků MŠMT (prostřednictvím JmK) a zdrojů školy.

7.2 Druhá část zakázky je financována z prostředků MŠMT (prostřednictvím JmK) a zdrojů školy.

7.3 Třetí část zakázky je financována ze zdrojů školy.

7.4 Další podmínky financování veřejné zakázky „**Dodávka prostředků ICT a měřicí techniky pro SPŠEIT Brno**“ jsou obsaženy v Obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

II. Kvalifikační předpoklady

8. Požadavky na kvalifikaci

8.1 Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci pro každou část zvlášť. Splněním kvalifikace se rozumí dle § 50 odst. 1 zákona:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona,
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona,
- c) předložení čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

8.2 Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace podle § 62 odst. 3 zákona.

8.3 Dodavatel do nabídky předloží jenom čestné prohlášení, že splňuje všechny kvalifikační předpoklady dle zákona a zadávacích podmínek zadavatele. Formulář čestného prohlášení je přílohou této zadávací dokumentace.

8.4 Dodavatel může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§ 125–132 zákona), který nahrazuje splnění prokázání základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 písmena a) až k) zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

8.5 Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace podle § 50 odstavec 1 písmeno b) a d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d).

8.6 Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písmeno a).

8.7 Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídky uvedené v bodě 19. této zadávací dokumentace.

8.8 Nestanoví-li zákon jinak, předkládá dodavatel kopie dokladů prokazujících splnění všech kvalifikačních předpokladů.

9. Základní kvalifikační předpoklady

9.1 Zadavatel požaduje splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1.

9.2 Dodavatel prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením dokladů dle § 53 odst. 3 zákona.

10. Profesionální kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona, požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

- a) dle § 54 písmene a) zákona dodavatel doloží výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence, ne starší 90 dnů, má-li v ní být zapsán podle zvláštních předpisů,
- b) dle § 54 písmene b) zákona dodavatel doloží doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

11. Ekonomická a finanční způsobilost

Zadavatel požaduje předložení čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti dodavatele splnit veřejnou zakázku.

III. Další požadavky

12. Technické podmínky

12.1 Zadavatel určuje uchazečům speciální technické podmínky pro předmětu plnění veřejné zakázky. Technické podmínky jsou vypracovány formou soupisu požadovaných předmětů v rámci dodávek a částí. Technické podmínky jsou vypracovány jako minimální požadované standardy a dodavatel je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně obdobné řešení. Naplnění požadavků technické specifikace je dodavatel povinen doložit.

12.2 Technické podmínky jsou vypracované pro každou část veřejné zakázky zvlášť.

Dodavatel doplní do formuláře technické specifikace přesný typ a druh zboží, který dodá v případě podepsání smlouvy.

Tento přesný typ a druh zboží musí splňovat minimální technické podmínky předmětné položky specifikované pro první část v dokumentech:

“ SPSEIT_První část_Technická specifikace“,

“ SPSEIT_Všechny části_Technické podmínky“.

pro druhou část obsahují specifikaci dokumenty:

“ SPSEIT_Druhá část_Technická specifikace“,

“ SPSEIT_Všechny části_Technické podmínky“.

pro třetí část obsahují specifikaci dokumenty:

“ SPSEIT_Třetí část_Technická specifikace“,

“ SPSEIT_Všechny části_Technické podmínky“.

Vyplnění těchto druhů a typů zboží je pro dodavatele závazné a bude přílohou kupní smlouvy, to znamená, že dodavatel bude povinen dodat přesně to zboží, ke kterému se zavázal v nabídce.

12.3 Pokud se v dokumentaci vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného minimálního standardu a dodavatel v žádném případě není povinný dodat tuto značku konkrétního předmětu.

12.4 Dodavatelé jsou povinni ve své nabídce dodržovat metodický dopis č.23, vydaný ŘO OP VK.

12.5 Technické podmínky jsou vypracovány pro lepší přehlednost ve formě tabulek, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

13. Jistota

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 67 zákona.

14. Varianty

Zadavatel nepřipouští variantní řešení veřejné zakázky.

15. Obchodní podmínky

15.1 Zadavatel stanovil závazné obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky ve formě návrhu kupní smlouvy, která je přílohou této zadávací dokumentace. Na obchodních podmínkách (všech ustanoveních návrhu smlouvy) zadavatel bezvýhradně trvá.

15.2 Vzorové znění smlouvy dodavatel nesmí měnit, doplňovat ani jinak upravovat, pokud v zadávacích podmínkách není stanoveno výslovně jinak, v opačném případě bude jeho nabídka vyřazena jako nepřijatelná a dodavatel bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsaný návrh smlouvy, bude ze soutěže vyřazena a dodavatel bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

15.3 Přílohou zadávací dokumentace je vzorová podoba kupní smlouvy, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem zadávacího řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy dodavatelem v rámci přípravy návrhu smlouvy o dílo, který musí být součástí nabídky, a který musí být podepsán oprávněným zástupcem dodavatele. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci a nesmí znevýhodňovat zadavatele.

15.4 Obchodní podmínky jsou vypracované pro každou část veřejné zakázky zvlášť. Obchodní podmínky pro První část veřejné zakázky tvoří:

“Kupní smlouva č.1“,

“Kupní smlouva č.2“,

“Kupní smlouva č.3“.

15.5 Obchodní podmínky pro Druhou část veřejné zakázky tvoří:

“Kupní smlouva č.4“,


“Kupní smlouva č.5“.

15.6 Obchodní podmínky pro Třetí část veřejné zakázky tvoří “Kupní smlouva č.6“.

15.7 Dodavatel podávající nabídku na První část veřejné zakázky musí v nabídce doložit vyplněné a podepsané “Kupní smlouvu č.1“ a “Kupní smlouvu č.2“ a “Kupní smlouvu č.3“.

15.8 Dodavatel podávající nabídku na Druhou část veřejné zakázky musí v nabídce doložit vyplněné a podepsané “Kupní smlouvu č.4“ a “Kupní smlouvu č.5“.

15.9 Dodavatel podávající nabídku na Třetí část veřejné zakázky musí v nabídce doložit vyplněnou a podepsanou “Kupní smlouvu č.6“.

15.10 Dodavatel do vzoru smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny žlutým podbarvením „“. Znění ostatních ustanovení vzoru smlouvy nesmí dodavatel měnit.

IV. Nabídka

16. Obsah nabídky

16.1 Nabídka bude obsahovat všechny dokumenty požadované zákonem a zadavatelem. Strany nabídky budou očíslovány nepřetržitou číselnou radou od 1 (krycí list nabídky) po poslední stranu nabídky.

16.2 Nabídka pro každou část bude obsahovat tyto samostatné dokumenty v pořadí, jak je dále uvedeno:

- a. Krycí list nabídky - vyplněný formulář zadávací dokumentace, který bude obsahovat podpisy osob jednajících jménem za každého z dodavatelů podávajících společnou nabídku,
- b. Obsah s uvedením jednotlivých oddílů s číslem strany, na které se dokumenty tvořící daný oddíl uvedené v obsahu nachází,
- c. Dokumenty prokazující splnění kvalifikačních předpokladů, a to:
 - i. předložení čestného prohlášení o splnění všech kvalifikačních předpokladů.
- d. Doplněné Obchodní podmínky zadavatele ve formě návrhu kupní smlouvy respektující veškeré zadávací podmínky, zpracované podle pokynů obsažených v této zadávací dokumentaci podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele v souladu s článkem 24 nazvaným „Podpis nabídky“,
- e. Vyplněný příslušný formulář Technických podmínek.
- f. Součástí nabídky musí být rovněž:
 - i. seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
 - ii. má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
 - iii. prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

- g. Uchazeč předloží Čestné prohlášení uchazeče, že se subjekt předkládající nabídku nepodílel na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení.
- h. Případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.

16.3 Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel - výčet dokumentů obsažený v tomto článku zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky - pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

17. Subdodavatelé

17.1 V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby současně uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého subdodavatele. Dodavatel tuto podmínku zadavatele splní formou Prohlášení, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní subdodavatelé realizovat.

17.2 Seznam subdodavatelů bude mít tyto náležitosti:

17.3 Pořadové číslo subdodavatele, obchodní firma/název/IČ/jméno a příjmení subdodavatele, věcný podíl subdodavatele na plnění VZ, finanční podíl subdodavatele na plnění VZ v %, popis subdodávky.

17.4 Nedodržení nebo nedoložení přípustného objemu subdodávek (nesplnění požadované podmínky) bude důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

17.5 Dodavatel dále doloží v nabídce závazné písemné Prohlášení každého subdodavatele o budoucí spolupráci, podepsané osobami oprávněnými jednat jménem či za subdodavatele. V požadovaném Prohlášení, zpracovaném samostatně podle jednotlivých subdodavatelů, se každý takový subdodavatel zaváže, že v případě zadání veřejné zakázky dodavateli bude akceptovat závazek podílet se na plnění této veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu a popisu.

17.6 V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat žádnou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli) doloží ve své nabídce písemné Prohlášení, s uvedením této skutečnosti.

18. Nabídková cena

18.1 Nabídková cena bude uvedena v české měně (CZK) v členění na cenu celkem bez DPH, výše sazby DPH a cenu celkem včetně DPH.

18.2 Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za dodávky bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“). Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů, o kterých zhotovitel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení díla dané povahy třeba. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace, a dále její veškeré přílohy.

18.3 Překročení nabídkové ceny je možné jen za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, z důvodu vyšší moci a za předpokladu, že v průběhu realizace dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění. Změna ceny bude nejvýše o zvýšení daně z přidané hodnoty.

18.4 Platební podmínky jsou obsaženy v obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

19. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek

19.1 Nabídku je možné podat osobně v sídle zadavatele, Brno, Purkyňova 97, PSČ 612 00, na sekretariátě ředitele školy, v pracovních dnech, a to pondělí až pátek od 9:00 do 15:00 hodin, vždy tak, aby byla doručena nejpozději do 22.03.2013 do 11:00 hod.

19.2 Dodavatel může nabídku zaslat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo kurýrní poštou - za rozhodující okamžik pro posouzení, zda byla nabídka doručena včas, je vždy okamžik převzetí nabídky zadavatelem, resp. sekretariátem ředitele školy.

19.3 Nabídka bude podána písemně, v listinné podobě, v jazyce českém, ve dvou vyhotoveních. A to v jednom originále v tištěné podobě a v jedné kopii v tištěné podobě. V nabídce nesmí být přepisy a opravy.

19.4 Vyhotovení nabídky budou odpovídajícím způsobem zabezpečeny proti možné manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh a proti jejich vypadnutí. Zabezpečení bude provedeno pevným, nerozebíratelným svázáním, ale zároveň tak, aby bylo možné jednotlivé stránky nabídky při listování bezproblémově obracet, tzn. nejlépe provázané šňůrkou, konce provázání zavázány a zapečetěny nebo přelepeny papírovou páskou opatřenou razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele. Všechny listy nabídky vč. příloh budou v pravém dolním rohu v zestupně a řádně

očíslvány. Jednotlivé oddíly budou přehledně označeny boční popiskou nebo rozdělovníky.

19.5 Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona, jak to je zobrazeno v tomto náhledu:

VZOR OBÁLKY

Identifikační údaje zadavatele: Střední průmyslová škola elektrotechnická a informačních technologií Brno

Identifikační údaje dodavatele: (v případě společné nabídky budou uvedeny údaje všech dodavatelů podávajících společnou nabídku)

Název veřejné zakázky: **Dodávka prostředků ICT a měřící techniky pro SPŠEIT Brno**

Část veřejné zakázky: (dodavatel doplní část veřejné zakázky na kterou podává nabídku)

!!! NEOTEVÍRAT !!!

před termínem otevírání obálek

19.6 V případě, že nabídka nebude vypracována v souladu se zadávacími podmínkami, může být vyřazena a dodavatel bude vyloučen ze zadávacího řízení.

19.7 Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

20. Hodnotící kritéria

20.1 Základním kritériem pro zadání každé části veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena dle ust. § 78 odst. 1) písm. b) zákona. To znamená, že hodnotící kritérium **NEJNIŽŠÍ NABÍDKOVÁ CENA BEZ DPH** má hodnotící váhu 100 %.

20.2 Hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, podle ustanovení § 79 odst. 6 zákona, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele.

20.3 Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci kritéria.

20.4 Pro číselně vyjádřitelné kritérium, nabídková cena, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

20.5 Hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyššího počtu bodů.

20.6 V případě stejné výše nabídkové ceny u více uchazečů rozhodne o nejvhodnější nabídce pořadí podání nabídek zadavateli. To znamená, že když podají dva uchazeči nabídku ze stejnou nabídkovou cenu, bude jako nejvhodnější nabídka stanovena ta, která byla doručena na místo podání nabídek dříve.

21. Výběr nejvhodnější nabídky

21.1 Při posouzení nabídek dodavatelů z hlediska splnění zadávacích podmínek posoudí hodnotící komise též výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, musí si hodnotící komise vyžádat od dodavatele písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné; zdůvodnění musí být dodavatelem doručeno ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavateli, pokud hodnotící komise nestanoví lhůtu delší.

21.2 Hodnotící komise zadavatele bude dále postupovat podle § 77 zákona. Neodůvodnil-li dodavatel písemně mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve stanovené lhůtě, nedostavil-li se k podání vysvětlení nebo posoudila-li hodnotící komise jeho zdůvodnění jako neopodstatněné, musí být nabídka vyřazena. Ustanovení § 76 odst. 6 zákona se použije obdobně.

21.3 O posouzení a hodnocení nabídek pořídí komise písemnou zprávu dle ust. § 80 zákona.

21.4 Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho dodavatele, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako nejvýhodnější.

21.5 Zadavatel bude v procesu výběru vítězného uchazeče postupovat přednostně podle zákona, Zásad vztahů orgánů Jihomoravského kraje k řízení příspěvkových organizací a příručkou pro příjemce finanční podpory z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost. V specifickém případě, kdy zadávací dokumentace je v rozporu s předmětnými zásadami, příručkou nebo zákonem platí ustanovení zákona nebo předmětných zásad. Zásady jsou veřejně přístupné pro všechny na webových stránkách Jihomoravského kraj. Příručka pro příjemce finanční podpory z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost je veřejně přístupná pro všechny na webových stránkách ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

21.6 Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena ve lhůtě stanovené zadávacími podmínkami. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v této lhůtě uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-

li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

21.7 Zadavatel uveřejní oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele podle § 81 odst. 4 zákona. Toto ustanovení platí i v případě, že je v zadávacích podmínkách stanoveno jinak.

21.8 Zadavatel uveřejní rozhodnutí o vyloučení uchazeče na profilu zadavatele podle § 76 odst. 6 zákona. Toto ustanovení platí i v případě, že je v zadávacích podmínkách stanoveno jinak.

22. Podání nabídky

22.1 Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku na každou část veřejné zakázky. Dodavatel, který podal nabídku v konkrétní části zadávacího řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v stejné části zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci.

22.2 Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v téže části zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení dodavatele včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli.

22.3 Dodavatel může podat nabídky na každou část veřejné zakázky.

23. Společná nabídka

23.1 Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo více dodavatelů společně. Dodavatelé podávající společnou nabídku se považují za jednoho dodavatele. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů a smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Smlouva bude podepsána každým z dodavatelů, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za každého z dodavatelů v souladu s článkem nazvaným „Podpis nabídky“. Požadavek na závazek, aby

dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

23.2 S ohledem na skutečnost, že dodavatelé podávající společnou nabídku jsou považováni ze zákona za jednoho dodavatele a jsou zavázáni a oprávněni společně a nerozdílně, je zadavatel oprávněn zasílat veškerou korespondenci vč. příslušných rozhodnutí na adresu kteréhokoliv z nich.

24. Podpis nabídky

24.1 Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněna jednat jménem dodavatele, bude příslušná listina podepsána přesně v souladu se způsobem jednání jménem dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán. Nesplní-li dodavatel tuto podmínku, bude nabídka vyřazena a dodavatel bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

24.2 Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za dodavatele činit zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opisu) originálu plné moci.

24.2 Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo zákoně uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem dodavatele, musí být společná nabídka podepsána každým z dodavatelů, tj. osobou oprávněnou jednat jménem každého z těchto dodavatelů podávajících společnou nabídku, pokud není výslovně stanoveno v zadávacích podmínkách jinak. Podpis osoby jednající jménem každého z dodavatelů musí být v souladu se způsobem jednání jménem příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán.

24.4 Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem tohoto dodavatele, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštních předpisů úředně ověřená kopie (opis) originálu.

24.5 Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku zaměstnanec (člen) právnické osoby, musí být vždy doloženo pověření ad hoc, které mu udělí dle ust. § 20 Občanského zákoníku statutární orgán právnické osoby. Pověření musí být předloženo v originále nebo podle zvláštních předpisů ověřené kopii (opisu) originálu.

24.6 Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je dodavatel oprávněn či povinen v zadávacím řízení bude vždy připojena ke Krycímu listu

nabídky, v případě že zmocněnec bude oprávněn k některému (některým) úkonům v zadávacím řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.

Nebude-li nabídka podepsána v souladu s výše uvedenými podmínkami, může být vyřazena a dodavatel bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

V. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

25. *Dodatečné informace k zadávacím podmínkám*

25.1 Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemnou žádost může dodavatel doručit i elektronickými prostředky na e-mailovou adresu zástupce zadavatele verejne-zakazky@rpa.cz nebo v listinné podobě na kontaktní adresu zástupce zadavatele, Žádost musí obsahovat název veřejné zakázky, část veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele a identifikační údaje dodavatele. Žádost musí být doručena zástupci zadavatele ve lhůtě podle § 49 zákona.

25.2 Dodatečné informace vč. přesného znění žádosti budou poskytnuté zadavatelem na portálu <http://krajbezkorupce.cz>, v rámci zveřejněné veřejné zakázky. Tato forma poskytování dodatečných informací je zvolena z důvodu krátkých lhůt pro podání nabídky a z důvodu plného zveřejnění celé zadávací dokumentace. Zadavatel poskytne dodatečné informace uchazečům ve lhůtě dle § 49 zákona. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

26. *Prohlídka místa budoucího plnění*

Podle mínění zadavatele, není prohlídka místa plnění nezbytná pro plnění veřejné zakázky.

27. *Otevírání obálek*

27.1 Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise pro otevírání obálek neotevívá a zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

27.2 Zadavatel ani komise nesmí otevřít obálku před uplynutím lhůty pro podání nabídek. **Veřejné otevírání obálek proběhne ihned po konci lhůty pro podání nabídek v místě podání nabídek.**

27.3 Právo zúčastnit se otevírání obálek mají dodavatelé, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Za každého dodavatele se může otevírání obálek zúčastnit maximálně dvě osoby.

27.4 Účastníci přítomní otevírání obálek s nabídkami potvrdí svou účast podpisem v listině účastníků, kterou zadavatel přiloží k protokolu o otevírání obálek s nabídkami.

27.5 Komise otevírá obálky s nabídkami postupně podle pořadového čísla a kontroluje úplnost nabídky, tedy zda:

- a. je nabídka zpracována v požadovaném jazyku,
- b. je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

27.6 Po provedení kontroly úplnosti každé nabídky sdělí komise přítomným dodavatelům:

- a. identifikační údaje dodavatele,
- b. informaci o tom, zda nabídka splňuje požadavky dle předchozího článku,
- c. výši nabídkových cen.

27.8 Jestliže komise zjistí, že nabídka není úplná, nabídku vyřadí. Zadavatel bezodkladně vyloučí dodavatele, jehož nabídka byla komisí vyřazena. Vyloučení dodavatele včetně důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli.

27.9 Protokol o otevírání obálek sepisuje komise o otevírání obálek. U každé nabídky uvede komise údaje sdělované přítomným dodavatelům při kontrole úplnosti nabídky. Protokol o otevírání obálek podepisují všichni přítomní členové komise. Protokol o otevírání obálek se po připojení listiny přítomných dodavatelů přikládá k seznamu nabídek. Zadavatel umožní dodavatelům na jejich žádost nahlédnout do protokolu o otevírání obálek a pořídit si z něj výpis nebo jeho opis.

28. Komunikace v zadávacím řízení

28.1 Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu. Postačí však, je-li úkon učiněn elektronicky nebo jiným způsobem (např. faxem), pakliže je v souladu s §148 a §149 zákona, případně potvrzen ve lhůtě do 3 pracovních dnů potvrzen doručením tištěné podoby.

28.2 Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností Regionální poradenská agentura, s.r.o., Starobrněnská 20, 602 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- a. zadání veřejné zakázky,
- b. vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení,
- c. zrušení zadávacího řízení,
- d. rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky,
- e. vyřízení námitek.

28.3 Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

29. Námitky

29.1 Zadavateli může podat zdůvodněné námitky kterýkoliv dodavatel, který má nebo měl zájem na získání veřejné zakázky a kterému v důsledku domnělého porušení zákona úkonem zadavatele hrozí nebo vznikla újma na jeho právech (dále jen „stěžovatel“).

29.2 Námitky lze podat proti všem úkonům zadavatele a stěžovatel je musí doručit zadavateli nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy se o domnělém porušení zákona úkonem zadavatele dozví, nejpozději však do doby uzavření smlouvy.

29.3 Námitky proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do 5 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek.

29.4 Námitky proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nebo proti rozhodnutí zadavatele o vyloučení z účasti v zadávacím řízení musí stěžovatel doručit zadavateli do 10 dnů ode dne doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky veřejné zakázky podle § 81 zákona.

29.5 Před uplynutím lhůty pro podání námitek proti zadávacím podmínkám, rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nebo proti rozhodnutí zadavatele o vyloučení z účasti v zadávacím řízení a do doby doručení rozhodnutí zadavatele o námitkách nesmí zadavatel uzavřít smlouvu.

29.6 Námitky se podávají písemně. V námitkách musí stěžovatel uvést, kdo je podává, proti kterému úkonu zadavatele směřují, v čem je spatřováno porušení zákona. S výjimkou námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nebo proti rozhodnutí zadavatele o vyloučení z účasti musí být v námitkách uvedeno, jaká újma stěžovateli v důsledku domnělého porušení zákona hrozí nebo vznikla a čeho se stěžovatel domáhá. Jde-li o námitky podle odst. 2 § 110 zákona, musí stěžovatel v námitkách uvést též skutečnosti rozhodné pro stanovení okamžiku, kdy se o domnělém porušení zákona úkonem zadavatele dozvěděl. Námitky neobsahující vpředu uvedené

náležitosti zadavatel odmítne a bezodkladně písemně uvědomí o této skutečnosti stěžovatele. Podání námitek řádně a včas je podmínkou pro podání návrhu na přezkoumání postupu zadavatele ve stejné věci. Návrh na uložení zákazu plnění smlouvy dle ust. § 114 odst. 2 zákona může stěžovatel podat bez předchozího podání námitek.

29.7 Dodavatel se může práva na podání námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nebo proti rozhodnutí zadavatele o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení písemně vzdát. Práva na podání námitek se může zájemce či dodavatel vzdát až po vzniku práva podat námitky. Pokud se zájemce či dodavatel vzdal práva na podání námitek, platí, že lhůta pro podání námitek ve vztahu k tomuto dodavateli uplynula.

29.8 Zadavatel přezkoumá podané námitky v plném rozsahu a do 10 dnů od obdržení námitek odešle stěžovateli písemné rozhodnutí o tom, zda námitkám vyhovuje či nikoliv, s uvedením důvodu. Vyhoví-li zadavatel námitkám, uvede v rozhodnutí způsob provedení nápravy.

29.9 Pokud zadavatel námitkám nevyhoví, uvědomí stěžovatele v písemném rozhodnutí o možnosti podat ve lhůtě podle § 114 odst. 4 zákona návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen "Úřad"). O podaných námitkách a rozhodnutí o nich zadavatel bezodkladně písemně informuje všechny dodavatele, a pokud neuplynula v době vyřízení námitek lhůta pro podání nabídek, všechny zájemce.

29.10 Zadavatel nerozhoduje o námitkách, které byly podány opožděně nebo které vzal stěžovatel zpět. Tuto skutečnost zadavatel písemně oznámí stěžovateli. Vezme-li stěžovatel námitky zpět, není oprávněn podat ve stejné věci návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele u úřadu.

29.11 Pokud zadavatel podaným námitkám ve lhůtě podle odst. 1 §111 zákona nevyhověl, nesmí zadavatel před uplynutím lhůty pro podání návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele, a je-li tento návrh podán včas, ve lhůtě 45 dnů ode dne doručení námitek uzavřít smlouvu. Pokud zadavatel o námitkách ve lhůtě podle odst. 1 § 111 zákona nerozhodl, platí, že námitkám nevyhověl. Je-li před uplynutím lhůty podle věty první tohoto článku řízení o přezkoumání úkonů zadavatele zastaveno, zákaz uzavřít smlouvu nebo zrušit zadávací řízení, se ruší dnem zastavení řízení.

VI. Seznam příloh

Přílohy zadávací dokumentace

Seznam příloh zadávací dokumentace:

- a. Obchodní podmínky v podobě návrhu kupní smlouvy,
- b. Specifikace opakujících se položek v technických podmínkách
- c. Technické podmínky.
- d. Krycí list nabídky dodavatele
- e. Vzory čestného prohlášení dodavatele
- f. Metodický dopis č. 23