



**Příkazní smlouva o výkonu činnosti technického dozoru stavebníka při realizaci stavby  
Rozšíření firemní mateřské školy Brno, Kounicova 16,**

kteou, podle ustanovení § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, uzavírají:

**Název:** Jihomoravský kraj  
**Sídlo:** Brno, Žerotínovo nám. 449/3  
**Zastoupený:** JUDr. Věrou Vojáčkovou, MPA, ředitelkou Krajského úřadu Jihomoravského kraje  
**IČ:** 70888337  
**DIČ:** CZ70888337  
**Kontaktní osoba:** Ing. Vladimír Pohanka, odbor kancelář ředitelky, oddělení hospodářské správy  
 Ing. Roman Straka, vedoucí oddělení hospodářské správy odboru kancelář ředitelky  
**Telefon:** 541 653 727; 724 331 286  
 541 658 863, 606 754 281  
**E-mail:** [pohanka.vladimir@kr-jihomoravsky.cz](mailto:pohanka.vladimir@kr-jihomoravsky.cz)  
[straka.roman@kr-jihomoravsky.cz](mailto:straka.roman@kr-jihomoravsky.cz)  
**Bankovní spojení:** Komerční banka a.s.  
**Číslo účtu:** 27-7494420217/0100

**(dále jen „příkazce“)**

a

**jméno a příjmení:** ing.Martin Vinter,s.r.o.  
**Sídlo:** Slovákova 5 Brno 60200  
**IČ:** 25327241  
**DIČ:** CZ25327241  
**Bankovní spojení:** ČSOB a.s.Poštovní spořitelna  
**Číslo účtu:** 258068619/0300  
 právnická osoba zapsaná v OR, spis.značka C 26052 evidovaná u Krajského soudu v Brně  
**Telefon:** 602490288  
**E-mail:** [ing.vinter.martin@seznam.cz](mailto:ing.vinter.martin@seznam.cz)

**(dále jen „příkazník“)**

I.

**Preambule a účel smlouvy**

1. Příkazce je investorem stavby „Rozšíření firemní mateřské školy Brno, Kounicova 16“ (dále jen „stavba“), situované na pozemcích parc. č. 1384/1, parc. č. 1384/7, vše v k.ú. Veverčí, obci Brno, jež bude realizována dodavatelsky.
2. Účelem této smlouvy je splnění zákonné povinnosti příkazce, kterou je zajistit technický dozor stavebníka (dále jen „TDS“) nad prováděním stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, k řádnému průběhu a dokončení stavby, dodržení rozpočtovaných nákladů jejího zhotovení a předpokládaných termínů její realizace.

## II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je výkon TDS nad prováděním stavby Rozšíření firemní mateřské školy Brno, Kounicova 16 v 1.NP budovy Vyšší odborné školy zdravotnické Brno na adrese Kounicova 16, Brno, PSČ 602 00, (dále jen „stavba“). Stavba bude realizována za provozu Vyšší odborné školy zdravotnické Brno.
2. Příkazník při výkonu TDS nad prováděním stavby provede zejména následující úkony ke splnění předmětu smlouvy spočívající ve výkonu TDS nad prováděním stavby:
  - seznámení se s podmínkami smlouvy o dílo pro stavbu, která bude uzavřena s dodavatelem stavby;
  - účast na předání a převzetí staveniště dodavatelem stavby a zabezpečení zápisu do stavebního deníku;
  - účast na geodetickém vytýčení staveniště a inženýrských sítí před zahájením stavebních prací;
  - provádění dohledu nad realizací provádění stavebních prací a kolaudace, minimálně však 3x týdně;
  - sledování vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů;
  - dohled nad dodržováním podmínek stavebního povolení a plnění podmínek obsažených ve smlouvě o dílo s dodavatelem stavby ze strany dodavatele stavby;
  - kontrola kvality a souladu prováděných prací s projektovou dokumentací, technickými normami, právními předpisy a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy;
  - účinná spolupráce s dotčenými orgány státní správy a samosprávy v celém průběhu realizace
  - kontrola platnosti vyjádření jednotlivých správců sítí k umístění sítí a zajištění aktualizace těchto vyjádření;
  - projednání změn stavby a zpracování odborných stanovisek při schvalování těchto změn - způsob schvalování a provádění změn stavby bude specifikován ve smlouvě o dílo s dodavatelem stavby;
  - sledování průběhu a změn stavby a zajištění včasné informovanosti příkazce o možnosti odchýlení se od těchto podmínek;
  - prověřování částí díla, které budou při dalším provádění stavby zakryty anebo se stanou nepřístupnými a pořizování s tím související fotodokumentace;
  - spolupráce s projektantem zabezpečujícím autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací;
  - spolupráce s projektantem a dodavatelem stavby na odstraňování případných překážek při realizaci stavby a řešení vzniklých kolizí;
  - kontrola provádění předepsaných a smluvených zkoušek, materiálů, konstrukcí a prací;
  - kontrola postupu prací dle časového harmonogramu stavby, uplatňování námitek, zpracování a prezentace návrhů na efektivnější a hospodárnější průběh realizace výstavby;
  - kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí na staveništi;
  - organizace pravidelných kontrolních dnů na stavbě v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly dle požadavku zástupce příkazce (kontaktní osoby), nejméně 1krát za 2 týdny, včetně vypracování zápisu, změny či upřesnění termínu konání kontrolních dnů budou uváděny v předstihu do zápisu z posledního kontrolního dne;
  - zápis z kontrolního dne bude rozeslán e-mailem dle rozdělovníku na všechny účastníky kontrolního dne a další osoby sdělené zástupcem příkazce a v písemné podobě bude zápis dán ke kontrole zástupci příkazce na následujícím kontrolním dni;
  - organizace „velkých kontrolních dnů“ na stavbě 1krát měsíčně za účasti všech zainteresovaných stran a vypracování zápisu;
  - kontrola soupisu dokončených provedených prací 1 x měsíčně;
  - kontrola věcné správnosti daňových dokladů – faktur dodavatele stavby před jejich předáním příkazci k úhradě, včetně sledování čerpání finančních prostředků a vypracování měsíčního výkazu čerpání rozpočtu stavby;

- dohled nad dodržováním finančního harmonogramu projektu;
- spolupráce s dodavatelem stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- informování příkazce o všech závažných okolnostech, které se vyskytnou při provádění stavby, případně zpracování návrhů na příslušná vhodná opatření;
- průběžná příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby a spolupráce s příkazcem při závěrečném vyhodnocení stavby;
- účast na řízení o předání a převzetí dokončené stavby od dodavatele stavby příkazci;
- kontrola odstranění případných vad a nedodělků zjištěných při odevzdávání a převzetí stavby v dohodnutých termínech, včetně zápisu o kontrole;
- kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí za příkazce včetně zápisu o kontrole;
- parafování veškerých předávacích protokolů, návrhů změn zadání, zjišťovacích protokolů o provedených pracích a soupisů provedených prací;
- obstarání kolaudačního souhlasu včetně prohlídky stavby se zástupci stavebního úřadu a zástupci dotčených orgánů státní správy včetně zajištění souhlasných stanovisek dotčených orgánů státní správy;
- přítomnost v době provádění stavby minimálně 3 krát za jeden týden, k fakturacím bude přítomnost doložena kopiemi zápisů ve stavebním deníku nebo kopiemi prezenčních listin z jednání;
- příprava podkladů pro užívání stavby a účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby;
- předání kompletní dokumentace stavby k archivaci příkazci po vydání kolaudačního souhlasu;
- kontrola vyklizení staveniště dodavatelem stavby.

### III.

#### Povinnosti příkazníka

1. Příkazník se uzavřením této smlouvy zavazuje zařídit záležitosti příkazce spočívající ve výkonu činností TDS nad prováděním stavby.
2. Příkazník při plnění této smlouvy bude postupovat v úzké součinnosti s příkazcem a řídit se pokyny příkazce.
3. Příkazník je povinen plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností, přičemž použije každého prostředku, který vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
4. Příkazník je kdykoliv v průběhu kontroly realizace stavby povinen upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor úkonů příkazce s projektovou dokumentací, stavebním povolením, smlouvou o dílo s dodavatelem stavby nebo jiným souvisejícím dokumentem či právním předpisem.
5. Příkazník je povinen připravit pro příkazce veškerou dokumentaci a informace o průběhu výstavby a tyto předat příkazci.
6. Pokud příkazce některý z úkonů k vykonání činností dle této smlouvy nebo dle díkce zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, neprovede nebo nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení smlouvy za strany příkazníka.
7. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy, a to i po ukončení plnění dle této smlouvy.

8. Příkazník se zavazuje uzavřít v postavení pojištěného pojistnou smlouvu s pojišťovnou na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu své činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním ve výši alespoň 500.000,- Kč za jednu pojistnou událost. Uvedená pojistná smlouva bude platná a účinná po celou dobu trvání této smlouvy, jakož i po celou dobu trvání závazků z této smlouvy vyplývajících. Náklady na pojištění nese příkazník a jsou zahrnuty ve sjednané úplatě dle čl. VI. této smlouvy.
9. Originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření pojistné smlouvy předloží příkazník příkazci do 10 dnů od uzavření této smlouvy. V případě změny pojištění předloží příkazník bezodkladně příkazci nový doklad prokazující uzavření příslušné pojistné smlouvy. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s plněním předmětu této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.
10. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činností dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Za třetí osobu nejsou považováni pověřeni zaměstnanci příkazníka.
11. Příkazník se zavazuje poskytnout subjektům provádějícím kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to formou kontroly podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, nezbytné doklady a informace týkající se jeho činností souvisejících s poskytovaným plněním dle této smlouvy.
12. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí dle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.
13. Příkazník je oprávněn v průběhu plnění předmětu této smlouvy změnit člena realizačního týmu, jehož prostřednictvím prokazoval splnění kvalifikace pro výkon TDS, pouze s předchozím písemným souhlasem příkazce. Nový člen týmu musí spíňovat požadavky na příslušnou pozici. Příkazce nesmí souhlas se změnou člena týmu bez objektivních důvodů odmítnout.

#### IV.

##### Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje za realizaci předmětu této smlouvy zaplatit příkazníkovi úplatu sjednanou v této smlouvě.
2. Příkazce umožní příkazníkovi se seznámit s dokumentací pro provedení stavby po jejím zveřejnění na protikorupčním portálu Jihomoravského kraje s adresou: [https://zakazky.krajbezkorupce.cz/contract\\_display\\_6207.html](https://zakazky.krajbezkorupce.cz/contract_display_6207.html). Příkazník se zavazuje nejpozději do 5 pracovních dnů od účinnosti této smlouvy předat příkazníkovi související doklady a projektovou dokumentaci v tištěné podobě. Projektovou dokumentaci pro provádění stavby zpracovala obchodní společnost Atelier 99 s.r.o. Purkyňova 71/99, 612 00 Brno, IČ 02463245.
3. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi všechny potřebné informace, údaje, dokumentaci a věci, jež jsou potřebné k obstarání záležitosti.
4. Příkazce se zavazuje po uzavření Smlouvy o dílo s dodavatelem stavby, předat příkazníkovi jednu kopii této Smlouvy o dílo.
5. Příkazce se zavazuje bezodkladně po uzavření této smlouvy vystavit příkazníkovi písemnou plnou moc prokazující oprávnění příkazníka k činění právních jednání dle této smlouvy za příkazce.
6. Plná moc dle předchozího odstavce bude zejména obsahovat následující ustanovení:
  - a) příkazce zmocňuje příkazníka, aby jednal při zajišťování činností v rozsahu článku II. této smlouvy jako jeho zástupce;
  - b) zmocnění zaniká splněním předmětu smlouvy;

- c) příkazník není bez výslovného souhlasu příkazce oprávněn udělit plnou moc jiné osobě, aby za něho činila za příkazce úkony při zařizování záležitostí dle této smlouvy s výjimkou zaměstnanců příkazníka.
7. Příkazce se zavazuje umožnit příkazníkovi (tzn. i zaměstnancům příkazníka, kteří se budou podílet na zařizování záležitostí dle této smlouvy) vstup na staveniště umístěné na pozemcích parc. č. 1384/1 a 1384/7, vše v k.ú. Veveří, obci Brno.

## V.

### Doba plnění a místo plnění

1. Zahájení plnění předmětu smlouvy:

Výkon činnosti TDS zahájí příkazník na výzvu příkazce ke dni zahájení provádění stavby. Výzva bude příkazníkovi doručena nejpozději 5 pracovních dnů před zahájením těchto prací (předpokládaný termín zahájení plnění předmětu smlouvy je druhá polovina března – první polovina dubna 2016, v závislosti na ukončení výběrového řízení na zhotovitele stavby).

2. Ukončení plnění předmětu smlouvy:

Kompletní dokumentace o průběhu stavby bude předána příkazci nejpozději do 3 pracovních dnů od předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků (předpokládaný termín ukončení stavby je 1. srpen 2016).

Výkon činnosti TDS bude ukončena po předání kompletní dokumentace o průběhu výstavby příkazci (předpokládaný termín ukončení plnění stavby je srpen 2016) a po doručení kolaudačního souhlasu příkazci.

3. Místem výkonu TDS nad prováděním stavby je prostor staveniště stavby umístěné na pozemcích parc. č. 1384/1 a 1384/7, vše v k.ú. Veveří, obci Brno.

## VI.

### Úplata

1. Úplata za výkon TDS dle čl. II. smlouvy je sjednána ve výši 55 555,- Kč bez DPH.
2. Úplata za poskytnutí plnění sjednaná touto smlouvou je nejvýše přípustná. Ke sjednané úplatě bez DPH však bude připočtena daň z přidané hodnoty v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnění příslušného zdanitelného plnění.
3. Úplata za poskytnutí plnění dle této smlouvy příkazníkem zahrnuje veškeré náklady příkazníka na její poskytnutí a přiměřený zisk.

## VII.

### Platební podmínky

1. Úplata za výkon TDS dle čl. II. bude hrazena jednorázově, a to na základě faktury vystavené příkazníkem.
2. Podkladem pro úhradu úplaty dle čl. VI. odst. 1. této smlouvy je daňový doklad – faktura, kterou příkazník vystaví do 15 dnů od předání a převzetí dokončené stavby bez vad a nedodělků. Úplata bude hrazena příkazcem bankovním převodem v české měně.

3. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a musí obsahovat zejména tyto náležitosti:
  - označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo
  - identifikační údaje příkazce včetně DIČ
  - identifikační údaje příkazníka včetně DIČ
  - popis obsahu účetního dokladu
  - datum vystavení
  - datum uskutečnění zdanitelného plnění
  - výši ceny bez daně celkem
  - sazbu daně
  - výši daně celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů
  - cenu celkem včetně daně
  - podpis odpovědné osoby příkazníka.
4. Splatnost faktury se sjednává v délce 30 dnů od jejího doručení příkazci.
5. Za den doručení se pokládá den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny příkazce.
6. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Příkazník vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení příkazci začíná běžet nová 30 denní lhůta splatnosti.
7. Příkazce neposkytuje zálohy.
8. Příkazník touto smlouvou prohlašuje, že:
  - nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy (dále jen „daň“),
  - jemu nejsou známy skutečnosti nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
  - nezkrátí daň nebo nevytláká daňovou výhodu.

#### VIII. Sankce

1. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení po termínu splatnosti faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky a příkazce je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. Příkazník odpovídá za řádné plnění svých povinností stanovených touto smlouvou. V případě porušení nebo nedodržení povinností příkazníkem stanovených touto smlouvou, je příkazce oprávněn požadovat na příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinností a příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu příkazci zaplatit.
3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody vzniklé v příčinné souvislosti s porušením povinnosti příkazníka, s níž je spojena smluvní pokuta dle této smlouvy.
4. Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrady škody jsou splatné do 15 dnů ode dne, kdy povinná strana obdrží písemnou výzvu oprávněné strany k jejich zaplacení. Výzva k zaplacení se považuje za doručenu, když se písemný úkon obsahující výzvu dostane do dispozice povinné strany. V případě úkonů činěných poštou se má za to, že písemný úkon obsahující výzvu k zaplacení se dostal do dispozice povinné strany okamžikem doručení listovní zásilky povinné straně, přičemž za doručení se považuje i stav, kdy povinná strana nebyla při doručování listovní zásilky držitelem poštovní

licence zastížena a listovní zásilka je uložena k vyzvednutí na místně příslušné provozovně držitele poštovní licence, a to uplynutím 3 dnů ode dne, kdy listovní zásilka s tímto úkonem byla uložena k vyzvednutí. Sankce, případně náhrada škody, musí být ve výzvě vyčíslena v požadované výši včetně uvedení důvodu, pro který je požadována, a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno porušení sankcionovaných povinností ze strany povinné strany.

5. V případě porušení povinností příkazníkem je příkazník povinen na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, pokud je jejich provedení možné a povede ke splnění předmětu této smlouvy.

## IX.

### Ukončení smluvního vztahu

1. Tuto smlouvu je možné ukončit písemnou dohodou smluvních stran, odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů předpokládaných touto smlouvou nebo ze zákonných důvodů, nebo výpovědí kterékoli ze smluvních stran bez uvedení důvodu.
2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinností označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení.
3. V případě podstatného porušení smlouvy jednou ze stran může druhá strana odstoupit od smlouvy do 14 dnů ode dne, kdy se o porušení smlouvy dozvěděla, nejpozději však do 1 měsíce ode dne, kdy k porušení smlouvy došlo.
4. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují:
  - a) prodlení s plněním závazku vyplývajícího ze smlouvy po dobu delší než 15 dnů,
  - b) porušení povinností příkazníka uvedených v čl. III. odst. 6., 8., 9. a 11. této smlouvy.
5. Příkazce je oprávněn smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu písemně vypovědět bez udání důvodu, nahradí však příkazníkovi škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část úplaty, na kterou příkazníkovi vznikl nárok dle této smlouvy. Vypoví-li však příkazce smlouvu před ukončením kontroly TDS, nahradí příkazníkovi škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část úplaty za výkon kontroly TDS odpovídající nákladům a vynaložené námaze příkazníka. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy byla příkazníkovi doručena. Účinností výpovědi závazek z této smlouvy zaniká, příkazník je však povinen zařídit vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce neprojeví jinou vůli. Za takto vykonané úkony má příkazník nárok na zaplacení přiměřené části úplaty dle této smlouvy.
6. Příkazník může tuto smlouvu písemně vypovědět s účinností k poslednímu dni výpovědní lhůty. Výpovědní lhůta se pro případ výpovědi příkazníka sjednává jednoměsíční a počíná běžet od 1. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž se o ní příkazce dověděl. Vypoví-li příkazník příkaz před obstaráním záležitosti, kterou byl zvlášt pověřen, nebo s jejímž obstaráním začal podle všeobecného pověření, nahradí škodu z toho vzešlou. Uplynutím výpovědní doby zaniká závazek příkazníka vykonávat činnost dle této smlouvy. Příkazník je však povinen zařídit vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce neprojeví jinou vůli. Za takto vykonané úkony má příkazník nárok na zaplacení přiměřené části úplaty dle této smlouvy.

**X.**  
**Závěrečná ujednání**

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru příkazce, příkazník výslovně prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů).
3. Příkazník souhlasí s tím, že ze strany příkazce bude, resp. může být, při dodržení podmínek stanovených zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zveřejněna tato smlouva, její část nebo dílčí informace týkající se této smlouvy a jejího plnění.
4. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
5. Příkazce je oprávněn odvolat příkaz dle libosti v souladu s § 2443 občanského zákoníku.
6. Za písemnou formu se nepovažuje e-mailová zpráva.
7. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 občanského zákoníku.
8. Příkazník prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti a základní lidská práva.
9. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Jedno vyhotovení obdrží příkazce a jedno vyhotovení obdrží příkazník.
10. Tato smlouva je uzavřena dnem jejího podpisu smluvní stranou, která přijala nabídku – návrh na uzavření smlouvy. Smlouva nabývá účinnosti dnem, kdy je oboustranně podepsaná smlouva doručena smluvní straně, která podala nabídku – návrh na uzavření smlouvy.
11. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
12. Smluvní strany se s obsahem smlouvy seznámily, souhlasí s ním a po přečtení prohlašují, že byla sepsána dle jejich pravé, dobrovolné a svobodně projevené vůle v souladu s veřejným pořádkem a dobrými mravy, na důkaz čehož připojují na konec smlouvy své podpisy.

V Brně dne 5.4.2016

V Brně dne 31.3.2016

**Jihomoravský kraj**  
Žerotínovo nám. 3  
601 82 Brno  
-12-

.....  
příkazce  
zastoupený  
JUDr. Věrou Vojáčkovou, MPA  
ředitelkou

**Ing. Martin Vinter, s.r.o.**  
Slovákova 5, Brno 602 00  
IČ: 25371244  
DIČ: CZ25327244

.....  
příkazník  
ing. Martin Vinter  
jednatel