

MANDÁTNÍ SMLOUVA
o obstarání záležitostí investora dle ustanovení
občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., platného od 1.1.2014

1. SMLUVNÍ STRANY

1.1. Mandant:

Nemocnice Kyjov, příspěvková organizace
se sídlem Strážovská 1247, 697 33 Kyjov
Zastoupená ředitelem nemocnice: Mgr. Danuše Kriváková
ve věcech technických: Ing. Bronislav Klečka, provozně technický náměstek
IČ: 00226912
DIČ: CZ00226912
Bank. spojení: Komerční banka a.s. č.účtu: 12038-671/0100
zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, oddíl Pr, vložka 1230

1.2. Mandatář:

Ing. Petr Laštovička
se sídlem Vinohrady 2589, 697 01 Kyjov
IČ 12439380
(dále jen „mandatář“)

2. PŘEDMĚT A MÍSTO PLNĚNÍ

- 2.1. Mandatář se zavazuje pro mandanta, jeho jménem a na jeho účet vykonávat inženýrskou a investorskou činnost včetně technického dozoru (dále též jen jako „IČ“) při přípravě a realizaci **„Rekonstrukce budovy prosektury č.p. 987 Nemocnice Kyjov“** (dále jen inženýrská činnost) podle projektu zpracovaného- Ing. Miloslav Čech, K.Čapka 2595, 697 01 Kyjov.a stavebního povolení č.j. SÚ41425/15/243/SÚ 4344/2015/243Vá vydaného na předmětnou stavbu Stavebním úřadem v Kyjově. Stavba bude prováděna za plného provozu všech souvisejících návazných a sousedících provozů nemocnice.
- 2.2. Mandant se zavazuje za řádně a včas provedené činnosti zaplatit cenu dohodnutou ve smlouvě. Mandant se zavazuje poskytnout mandatáři spolupůsobení v rozsahu a za podmínek stanovených v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 2.3. V souladu s ustanovením odst. 2.1 tohoto článku zmocňuje tímto mandant mandatáře, aby jeho jménem a na jeho účet obstarával a vyřizoval záležitosti spojené s přípravou a realizací stavby uvedené v odst. 2.4 a to v rozsahu činností, prací a služeb, vyplívající z této smlouvy. Mandatář je oprávněn činit jménem a na jeho účet veškeré běžné záležitosti a úkony spojené s přípravou a realizací stavby, jakož i provádět další činnosti a služby vyplívající z této smlouvy.
- 2.4. Mandatář se zavazuje zajistit pro mandanta zejména následující činnosti:
- poskytnutí součinnosti při uzavírání smluv a účast při jejich projednávání,
 - seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektovou dokumentací, s obsahem smluv a obsahem stavebního povolení,
 - předání staveniště (pracoviště) zhotoviteli stavby (dále jen „zhotovitel“) a zabezpečení zápisu do stavebního deníku,
 - plnění povinností stavebníka dle § 152 odst. 1 a 3 zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) v platném znění,

- dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
- péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby,
- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
- bezodkladné informování o všech závažných okolnostech souvisejících s realizovanou stavbou,
- kontrola věcné, cenové a číselné správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě mandantovi,
- kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku,
- spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací,
- spolupráce s projektantem a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
- kontrola, zda zhotovitel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků – mandatář vyžaduje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, apod.),
- sledování vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách,
- uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,
- hlášení archeologických nálezů,
- spolupráce s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smluv a upozorňování zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,
- kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí,
- příprava podkladů v průběhu výstavby pro závěrečné hodnocení stavby,
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí,
- kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby,
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech,
- na základě udělené plné moci v rámci výkonu inženýrské činnosti zpracování návrhu na vydání kolaudačního souhlasu, ve smyslu zákona č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a ve smyslu souvisejících předpisů příp. žádosti o povolení k předčasnému užívání stavby před jejím úplným dokončením ve smyslu stavebního zákona v platném znění se všemi přílohami včetně jejich podání. Mandatář předá mandantovi originál pravomocného povolení k předčasnému užívání, pokud bylo vydáno. Neprodleně po podání každé žádosti o vydání příslušného rozhodnutí nebo souhlasu předá mandatář mandantovi kopii žádosti s potvrzením o jejím podání příslušnému úřadu,
- účast a součinnost při kontrolních prohlídkách stavby, řízeních souvisejících s povolením užívání části staveb před jejich úplným dokončením a závěrečné kontrolní prohlídce stavby konané stavebním úřadem ve smyslu stavebního zákona,

- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem
 - zabezpečení činnosti a spolupráce s odpovědnými geodety,
 - zajištění podkladů pro zatřídění majetku dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů a pokynů Ministerstva financí č. D-300 k jednotnému postupu při uplatňování některých ustanovení zákona č. 586/1992 Sb., který byl zveřejněn dne 16.11.2006 ve Finančním zpravodaji 11-12/2006,
 - provedení kontroly konečného vyúčtování akce zhotovitelem stavby, tj. kontroly věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur a jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách,
 - zajištění odstranění vad z přejímacího řízení a ze závěrečné kontrolní prohlídky,
 - svolávání a řízení kontrolních dnů stavby.
- 2.5. Pokud v průběhu výkonu inženýrské činnosti nastane potřeba učinit úkon nevyjmenovaný v odst. 2.4, pak je povinností mandátáře takový úkon učinit, a to v souladu se zákonem a případnými pokyny mandanta.
- 2.6. Pokud mandatář nesplní některou z činností nebo úkonů dle čl. 2.4 a 2.5, budou tuto skutečnost obě strany považovat za podstatné porušení smlouvy.

3. DOBA PLNĚNÍ

- Termín zahájení činnosti IIČ: ihned po nabytí účinnosti této smlouvy, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Mandatář zabezpečí přítomnost osoby odborně způsobilé v takovém rozsahu, aby byl splněn předmět smlouvy bez zbytečných odkladů. Minimální doba přítomnosti osoby odborně způsobilé na staveništi je 3 hodiny každý pracovní den.
- Termín ukončení činnosti IIČ: 1. po odstranění poslední vady z přejímacího řízení nebo ze závěrečné kontrolní prohlídky stavby provedené stavebním úřadem, podle toho která z těchto skutečností nastane později.
2. veškeré doklady z průběhu výkonu činnosti IIČ dle této smlouvy budou předány mandantovi do 1. měsíce po ukončení činnosti.

4. ÚPLATA A PLATEBNÍ PODMÍNKY A FAKTURACE

- 4.1. Smluvní strany se dohodli na úplatě za inženýrské činnosti dle této smlouvy v celkové výši **75.000,- Kč** (slovy sedmdesát pět tisíc Kč) bez DPH. DPH bude účtována dle platných právních předpisů.
- 4.1.1. V úplatě jsou zahrnuty veškeré náklady nutné a účelně vynaložené při plnění závazku
- 4.1.2. Tato úplata je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu platnosti smlouvy.
- 4.1.3. Mandatář odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými předpisy.
- 4.1.4. V případě, že se sjednaný rozsah prací změní (zvýší nebo sníží), bude úplata s ohledem na uvedenou skutečnost změněna a to formou dodatku ke smlouvě.
- 4.2. Smluvní strany si sjednaly tyto dílčí úhrady úplaty :
- 4.2.1. Převzetí staveniště od mandanta a jeho předání zhotoviteli ve výši **5.000,- Kč** (slovy pět tisíc Kč) bez DPH

- 4.2.2. Stavební dozor ve výši **60.000,- Kč** (slovy šedesát tisíc Kč) bez DPH. Cena bude proplacena po odsouhlasení závěrečné faktury prostavěnosti stavby ze strany mandanta .
- 4.2.3. Za řádné splnění všech ostatních povinností vyplývajících z této smlouvy a po vydání kolaudačního rozhodnutí ve výši **10.000,- Kč** (slovy desetitisíc Kč) bez DPH
- 4.3. Podkladem pro úhradu úplaty za inženýrskou činnost bude faktura, která bude mít náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 235/2004 o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „faktura“).
- 4.3.1. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad je mandatář povinen ve faktuře uvést tato údaje:
- a) číslo a datum vystavení faktury,
 - b) číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
 - c) předmět smlouvy, jeho stručnou slovní specifikaci (nestačí odkaz na č. smlouvy),
 - d) označení banky a číslo účtu, na který má být zapláceno,
 - e) lhůtu splatnosti,
 - f) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního tel.,
 - g) IČ a DIČ mandanta a mandatáře, jejich přesné názvy a sídlo.
- 4.3.2. Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejím doručení mandantovi. Stejný termín splatnosti bude platit pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škod aj.).
- 4.3.3. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li chybně vyúčtována úplata nebo DPH, je mandant oprávněn fakturu před uplynutím lhůty vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí mandant důvod vrácení. Mandatář provede opravu vystavením nové faktury. Odesláním vadné faktury přestane běžet původní doba splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne nově vyhotovené faktury.
- 4.3.4. Mandant je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Mandatář je povinen oprávněným zástupcům mandanta provedení kontroly umožnit.
- 4.3.5. Doručení faktury se provede osobně proti podpisu zmocněné osoby nebo doporučeně prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.
- 4.3.6. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu mandanta.
- 4.3.7. Mandatář vystaví potvrzení o obdržení platby od mandanta na svůj účet a zašle ho mandantovi v termínu do 14 kalendář. dnů od obdržení platby.

5. POVINNOSTI MANDANTA

- 5.1. Mandant je povinen přizvat mandatáře ke všem rozhodujícím jednáním resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se mandatář nezúčastnil.
- 5.2. Mandant se zúčastní předání staveniště zhotoviteli stavby, přejímacího řízení stavby od zhotovitele a kolaudačního řízení s právem rozhodovacím.
- 5.3. Mandant se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne mandatáři pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto pomoc poskytne mandatáři ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma stranami.

5.4. Mandant se zavazuje předat mandatáři bez zbytečného odkladu vydaná pravomocná rozhodnutí o povolení staveb.

6. POVINNOSTI MANDATÁŘE

6.1. Mandatář je povinen:

- a) uplatňovat práva mandanta ze závazkových vztahů v rozsahu vykonávané IIČ
- b) při výkonu oprávnění písemně upozornit mandanta na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody, a to ihned, když se takovou skutečnost dozvěděl. V případě, že mandant i přes upozornění mandatáře na splnění pokynů trvá, neodpovídá za škodu takto vzniklou,
- c) ihned vydat mandantovi jakékoli věci získané pro něho při své činnosti,
- d) postupovat při zařizování záležitostí plynoucích z této smlouvy osobně a s odbornou péčí,
- e) řídit se pokyny mandanta a jednat v jeho zájmu,
- f) bez odkladů oznámit mandantovi veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů mandanta.

6.2. Mandatář se může odchýlit od pokynů mandanta, jen je-li to naléhavě nezbytně nutné, a to v zájmu mandanta, pokud nemůže včas obdržet souhlas. Je však povinen bezodkladně informovat o těchto skutečnostech mandanta a vyžádat si jeho dodatečný souhlas.

6.3. Při plnění předmětu této smlouvy se mandatář zavazuje dodržovat závazné právní předpisy, technické normy, dohody vyplývající z této smlouvy, pokyny mandanta, dohody smluvních stran a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.

6.4. Veškeré faktury dodavatele stavebních či jiných prací se mandatář zavazuje předkládat mandantovi do dvou pracovních dnů od jejich doručení s ověřením jejich správnosti k likvidaci.

7. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

7.1. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li tato smlouva jinak.

7.2. Mandatář odpovídá za škodu, která mandantovi vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která mandantovi vzniká tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností mandatáře.

7.3. Mandatář uhradí případně vzniklou škodu v důsledku vadného plnění v plném rozsahu.

8. UJEDNÁNÍ O SANKCÍCH

8.1. Nebude-li mandatář vykonávat IIČ v souladu s ustanoveními této smlouvy, zavazuje se uhradit mandantovi smluvní pokutu ve skutečně prokázané výši minimálně však 2000,-Kč za každý zjištěný případ.

8.2. Sjednané smluvní pokuty zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, za kterou lze náhradu vymáhat samostatně v plné výši.

8.3. Pokud závazek některé ze smluvních stran vyplývající z této smlouvy zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti.


8.4. Zánik závazku vyplývajícího z této smlouvy jeho pozdním splněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.

9. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 9.1. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatky této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 9.2. Smluvní vztah je možno ukončit písemnou dohodou.
- 9.3. Mandant je oprávněn smlouvu částečně nebo v celém rozsahu kdykoliv písemně vypovědět. Výpověď nabude účinnosti dnem, kdy se o ní mandatář dozvěděl nebo mohl dozvědět. Účinností výpovědi zaniká závazek mandátáře uskutečňovat činnosti, na které se výpověď vztahuje.
- 9.4. Od účinnosti výpovědi je mandatář povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen ihned upozornit mandanta na potřebná opatření k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody z nedokončené činnosti.
- 9.5. Mandatář se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy, nebo které jsou obsahem předmětu této smlouvy, neposkytne třetím osobám.
- 9.6. Mandatář nesmí bez souhlasu mandanta postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.
- 9.7. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu dojde druhé smluvní straně.
- 9.8. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že je uzavřena po vzájemném projednání podle pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
- 9.9. Smluvní strany souhlasí s poskytnutím informací o smlouvě v rozsahu zákona o svobodném přístupu k informacím.
- 9.10. Zhotovitel prohlašuje, že byl seznámen se skutečností, že tato smlouva a sní spojené dokumenty, budou zveřejněny v "Registru smluv" a to na adrese <https://zakazky.krajbezkorupce.cz>, s čímž výslovně souhlasí.
- 9.11. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, přičemž mandant obdrží tři a mandatář jedno vyhotovení.

V Kyjově dne..... 4. 5. 2016

V Kyjově dne 4. 5. 2016

**Nemocnice Kyjov**
Nemocnice Kyjov, příspěvková organizace
Strážovská 1247, 697 33 Kyjov
Mgr. Danuše Křiváková
ředitelka

.....
Mgr. Danuše Křiváková

(mandant)

Ing. Petr Laštovička
Vinohrady 2589, 697 01 Kyjov
IČ: 124 39 380



.....
Ing. Petr Laštovička

(mandatář)